



Registro Civil

Identificación y Cedulación

INFORME
DE LABORES
Julio 2012 a Junio 2013



Tu identidad, nuestro compromiso!





Registro Civil Identificación y Cedulación

Créditos

GESTIÓN DE LABORES 2012 - 2013

COORDINACIÓN
Comunicación Social de la DIGERCIC

COORDINACIÓN GENERAL
Gisela Montalvo Chedraui

PRODUCCIÓN
Comunicación Social de la DIGERCIC
Pablo Paredes Vera / Diseño y Diagramación
pablo.paredes@registrocivil.gob.ec

EDICIÓN
Comunicación Social de la DIGERCIC
Erika Vaca Rodríguez
Fernando Luna Alarcón
Laura Benavides Nieto

FOTOGRAFÍA
Archivo DIGERCIC

DIRECTOR GENERAL
Jorge Montaña Prado

SUBDIRECTOR GENERAL
Carlos Caicedo Valladares

COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Marcelo Herrera Molina

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN (E)
Gloria Larenas Martínez

DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO CIVIL
Marco Jirón Paredes

DIRECTOR NACIONAL DE CEDULACIÓN
Guillermo Torres Torres

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
Juan Pablo Álava Loor

AUDITORÍA INTERNA
Dolores Proaño Viteri

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA
Fernando Ochoa Pineda

SECRETARÍA GENERAL
Juan Ramos Aroca

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
Fernando Fiallos Cajas

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Oswaldo López Vargas

DIRECCIÓN FINANCIERA (E)
Nancy Corrales Salazar

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Gisela Montalvo Chedraui

INFRAESTRUCTURA
Mario Guerrero Zurita



Registro Civil

Compromiso con el cambio y la excelencia de servicio.





Estimados compañeros,

La Constitución ecuatoriana hace hincapié en el goce de los derechos como condición del Buen Vivir y en el ejercicio de las responsabilidades en el marco de la interculturalidad y de la convivencia armónica con la naturaleza . Además, busca el fortalecimiento de la sociedad como condición necesaria para el Buen Vivir en comunidad; de este modo se impulsa la construcción de un verdadero poder social y ciudadano.

Enfatiza el carácter integral de los derechos, al reconocerlos como interdependientes y de igual jerarquía y los organiza en: derechos del Buen Vivir; derechos de las personas y grupos de atención prioritaria; derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades; derechos de participación; derechos de libertad; derechos de la naturaleza y derechos de protección.

Todas las instituciones públicas rigen cada una de sus acciones bajo estos principios, los cuales nos indican:

Si uno de los principales problemas de las últimas décadas fue la privatización de lo público, la construcción de una nueva sociedad obliga a recuperarlo. Ello implica retomar la idea de la propiedad y el servicio público como bienes producidos y apropiados colectiva y universalmente.

Existe un conjunto de bienes a cuyo acceso no se puede poner condiciones de ningún tipo, ni convertir en mercancías a las que solo tienen derecho quienes están integrados al mercado. El Estado, la comunidad política, debe garantizar el acceso sin restricciones a este conjunto de bienes públicos para que todas y todos puedan ejercer sus libertades en igualdad de condiciones.

La recuperación de lo público implica retomar ciertas funciones del Estado social, como garante del bien común, para articularlo con el nuevo lugar que tiene la sociedad civil en la gestión de lo público.

Se trata, además, de retomar la idea de lo público como opuesto a lo oculto. En el caso del Estado la transparencia de sus actos es fundamental. Lo público como lo visible, lo transparente, lo publicado, impide que se ejerzan relaciones de dominación bajo el argumento de que aquellas son parte del espacio privado e íntimo de la vida.





La noción de lo público está también asociada a los espacios comunes de encuentro entre ciudadanos: espacios abiertos a todos sin exclusiones y no meramente como un mercado de vendedores y compradores. Tal situación es indispensable en un país en donde en el pasado se ha negado sistemáticamente la libre expresión de identidades como las de las mujeres, las culturas indígenas, los afro-descendientes, los montubios, las diversidades sexuales, las juventudes, los pobres y otras subculturas usualmente marginadas.

Lo que ha estado en juego, entonces, es la necesidad de construir una noción de espacio público entendido como aquello que hace referencia tanto a los lugares comunes, compartidos y compartibles, como a aquellos donde aparecen o se ventilan, entre todos y para todos, cuestiones de interés común .

Queridas ciudadanas y ciudadanos, estos principios: TRANSPARENCIA, SERVICIOS PÚBLICOS SIN RESTRICCIONES Y EL EFECTIVO DERECHO A LA IDENTIDAD sumados a la voluntad política y la inversión del Estado, en este Gobierno Revolucionario, han sido los ejes fundamentales sobre los que hemos trabajado con ahínco para ejecutar y alcanzar los objetivos que cumpla con informar a ustedes.

Continuemos en nuestra gran labor a favor de todas los ecuatorianos dentro y fuera del país, sigamos brindando nuestro característico servicio de calidad con calidez, efectivemos cada una de nuestras acciones con resultados que demuestren que estamos forjando el Ecuador que todos hemos soñado en el marco expuesto del Buen Vivir.

¹Constitución de la República del Ecuador, Art. 275.

²Constitución de la República del Ecuador, Art. 11, numeral 6.

³Plan Nacional del Buen Vivir 2009 – 2013.





Esta es la nueva realidad del Registro Civil, a lo largo y ancho del país. El modelo de atención y de cambio se replica en todas las agencias, pues entendemos que un mejor servicio al usuario no es patrimonio exclusivo de ninguna ciudad. A la fecha hemos creado 43 agencias que prestan servicios integrales a los ciudadanos. Contamos con un sistema de geodemostrerenciación y analistas responsables de determinar las ubicaciones de nuestras oficinas considerando aspectos como conectividad, población, distancias, infraestructura vial disponible, transporte, costo social, entre otros.

En el 2009 la historia del Registro Civil empezó a cambiar. El Gobierno Nacional entregó grandes recursos para iniciar un cambio radical, a través de un proceso de rescate y modernización integral. El apoyo recibido desde entonces posibilitó que se construyan nuevas y modernas agencias en las capitales de provincia y en los cantones más poblados. Junto con ello, se renovó y capacitó al recurso humano a fin de entregar una mejor atención al ciudadano. La tecnología incorporada, una de las más modernas de la región, permitió consolidar un proceso de identificación seguro, en base a datos confiables.

En todas nuestras oficinas se prestan los 21 servicios primarios de Registro Civil, Identificación y Cedulación; se efectúa la validación de datos y el registro voluntario de la información actualizada de los ecuatorianos y los extranjeros residentes en el Ecuador, que concluye con la entrega de la nueva cédula de ciudadanía e identidad, provista de varios niveles de seguridad, en la que constan los datos completos del usuario. De esta manera, Registro Civil sirve a los ecuatorianos, pues reconoce la importancia de garantizar la identificación de los ciudadanos, de entregar nuevos y mejores servicios.





INVERSIÓN

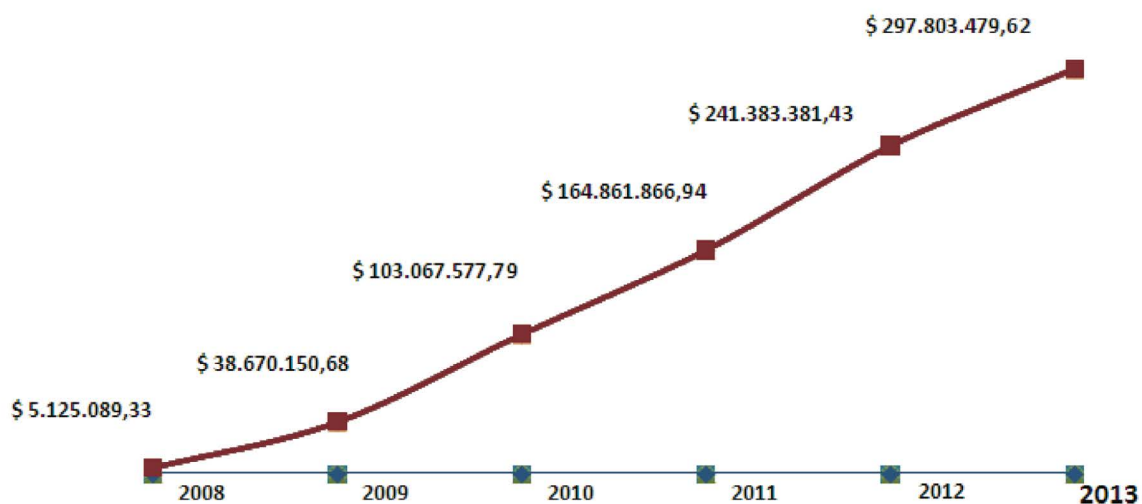




USD \$ 297'803.479,62 EN INVERSIÓN

El Proyecto de Modernización invierte importantes recursos para el aumento de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios, lo que implica la dotación de infraestructura física y tecnológica, la capacitación y contratación de personal idóneo y la creación de plataformas para interoperar con otras instituciones.

EJECUCIÓN ACUMULADA REGISTRO CIVIL



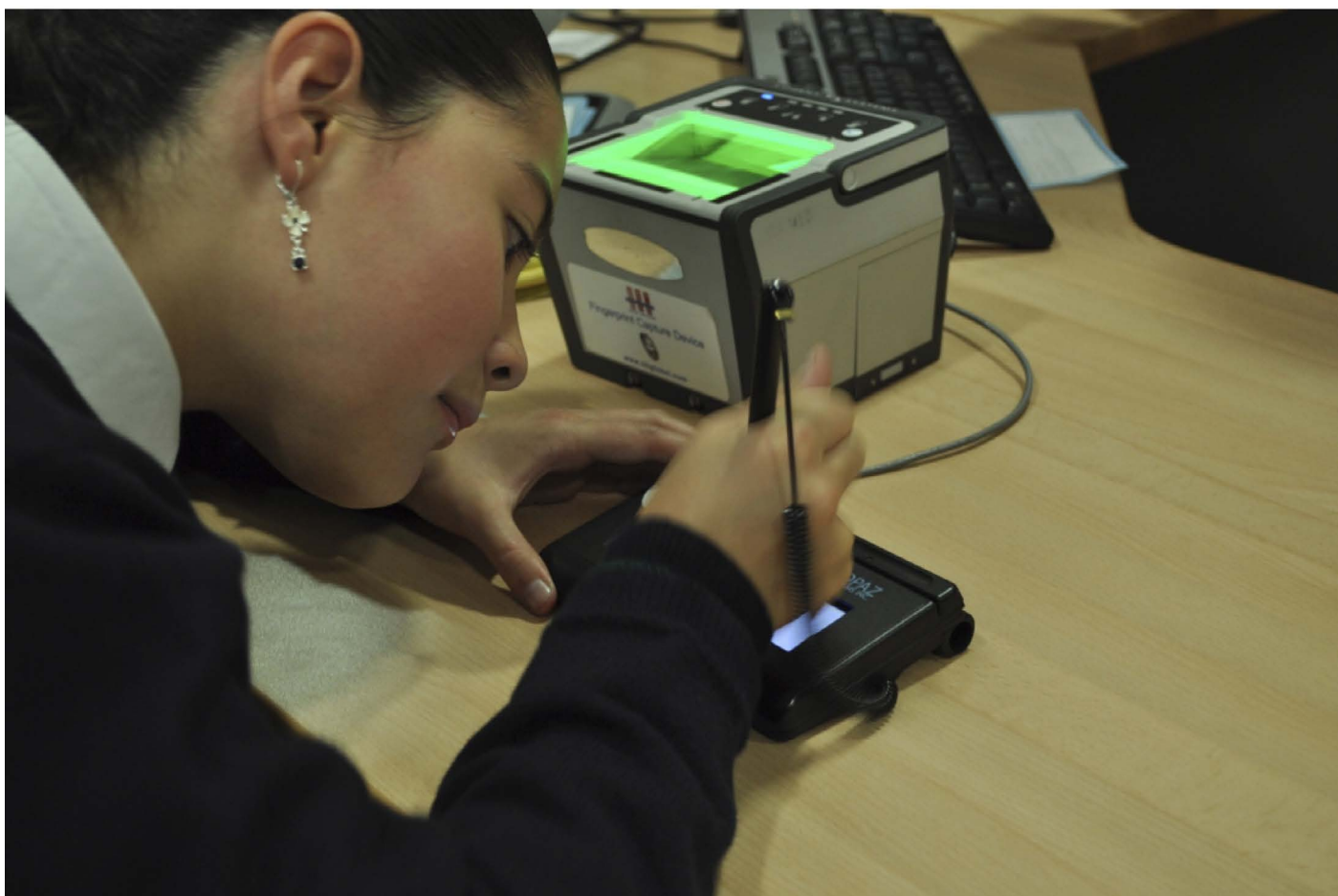


EJECUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

Cumplimiento del 80% de ejecución presupuestaria a fin del año 2012, demostrando una mejora significativa, a partir de la creación del equipo de trabajo.

Inicial	Codificado	Devengado	Anticipo No Devengado	Ejecutado	% Devengado / Codificado	% Ejecutado / Codificado
62,334,224.78	83,582,735.78	49,024,183.09	18,184,280.39	67,208,463.48	58.65%	80.41%

¹Se logró alta eficiencia en los recursos asignados, generando, por ejemplo, un ahorro en la compra de material de cedulación.





TECNOLOGÍA DE LA CÉDULA ELECTRÓNICA





1.- Ecuador está a la vanguardia en tecnología utilizada para garantizar eficiencia en la seguridad y tiempo de emisión del documento de identidad.

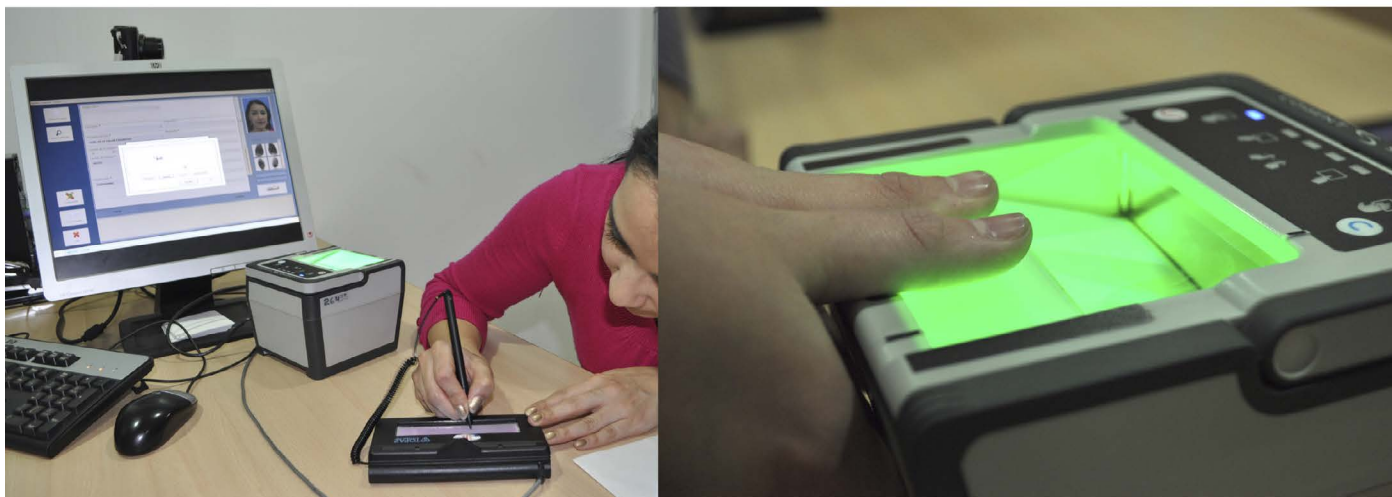
2.- Ecuador posee cédula con chip sin contacto, habilitado con RFID (Identificación por Radio Frecuencia) lo que garantiza el cumplimiento de los más exigentes estándares de seguridad.





3.- Ecuador cuenta con un sistema electrónico para la toma de datos biométricos.

4.- Ecuador cuenta con el RUI (Registro Único de Identidad) que aglutina la información demográfica, de filiación y biométrica en un solo registro y permite la identificación plena de los ciudadanos por diferentes métodos.





Anverso de la Cédula

Ancho de línea variable

Tamaños variables de microtexto

Tinta UV preimpresa
La cédula bajo luz UV

Chip sin Contacto
Incrustado

Laminado holográfico

- Microtexto
- Nanotexto
- Línea Fina
- Animación Cinética
- Imágenes que se aprecian al voltear la cédula

Textura especial de seguridad crea el "Escudo"

Efecto de Transición del Colores (Iris)

Guilloche-Patrón de seguridad artístico a colores

Reverso de la Cédula

Ancho de línea diferente

Microtexto

Efecto de Transición del Colores (Iris)

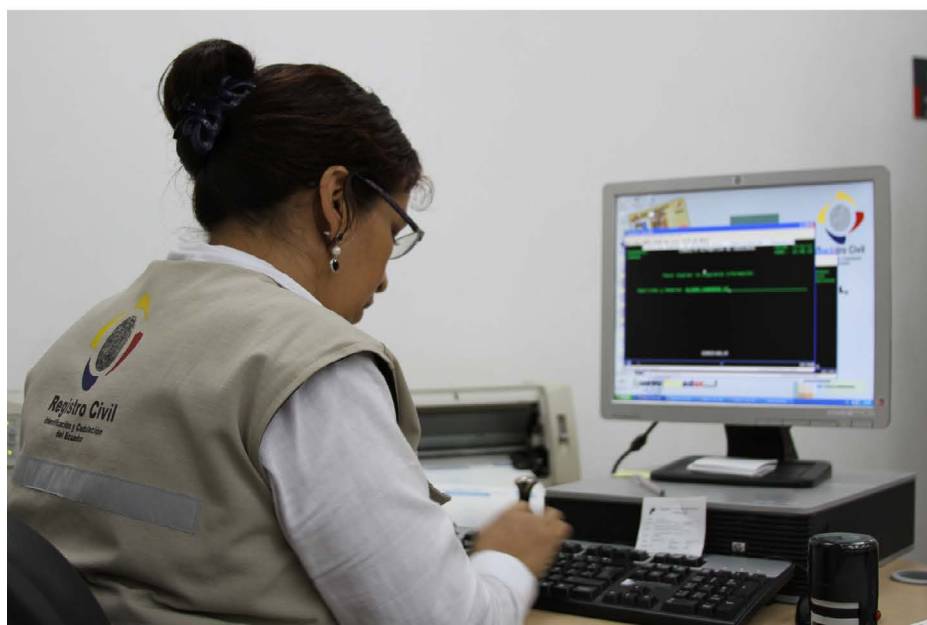
Textura segura especial crea el mapa del país

Tinta Óptica Variable
El efecto del color depende del ángulo del que se lo mira





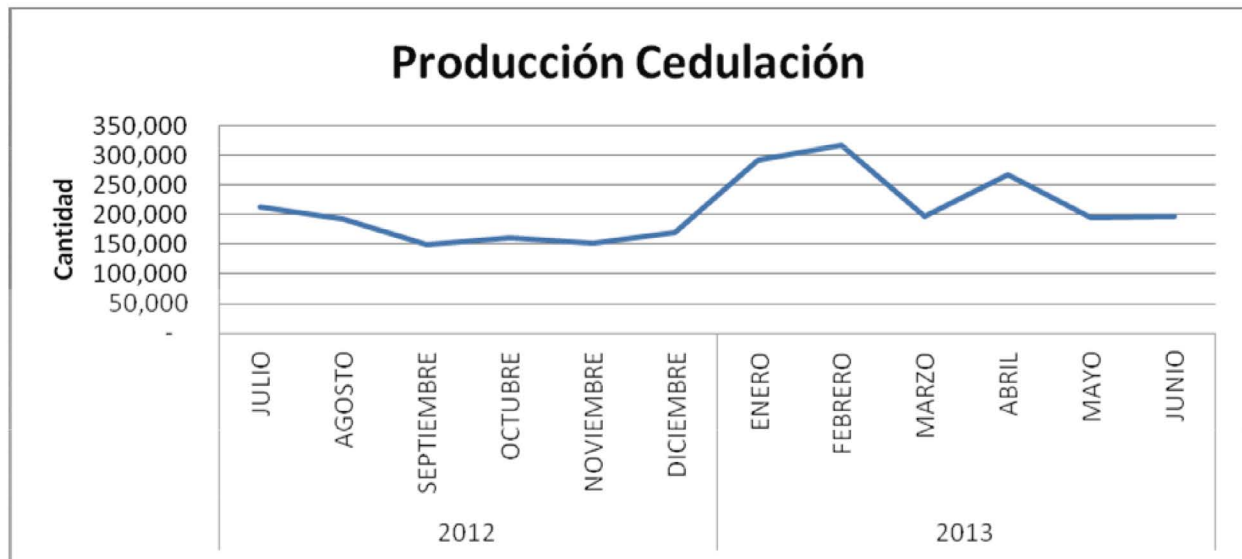
PRODUCCIÓN





PRODUCCIÓN DE CÉDULAS

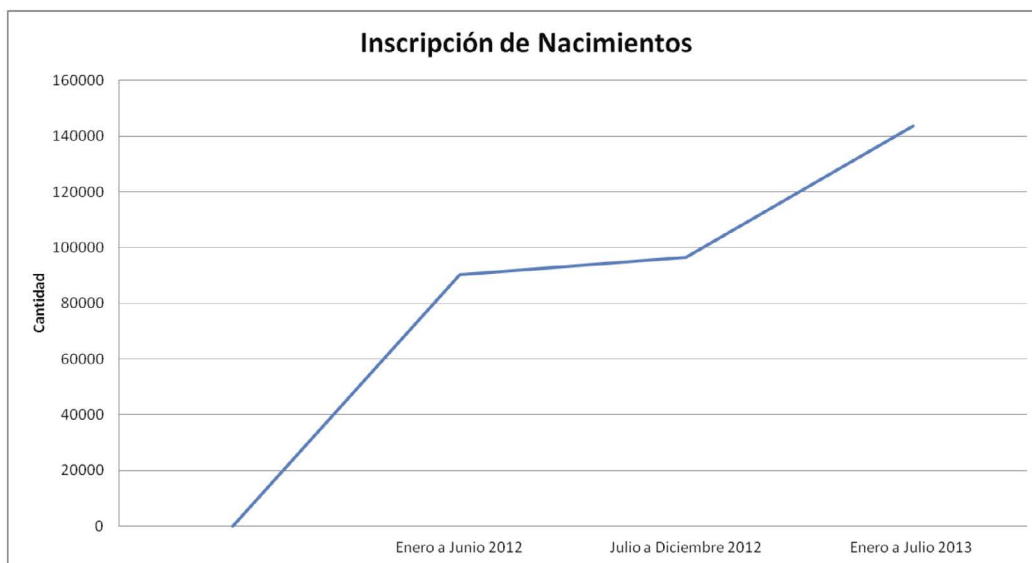
PRODUCCIÓN CEDULACIÓN											
2012						2013					
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
212,816	192,988	149,271	160,744	151,149	169,571	293,280	316,432	197,423	267,064	194,128	197,733





INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS

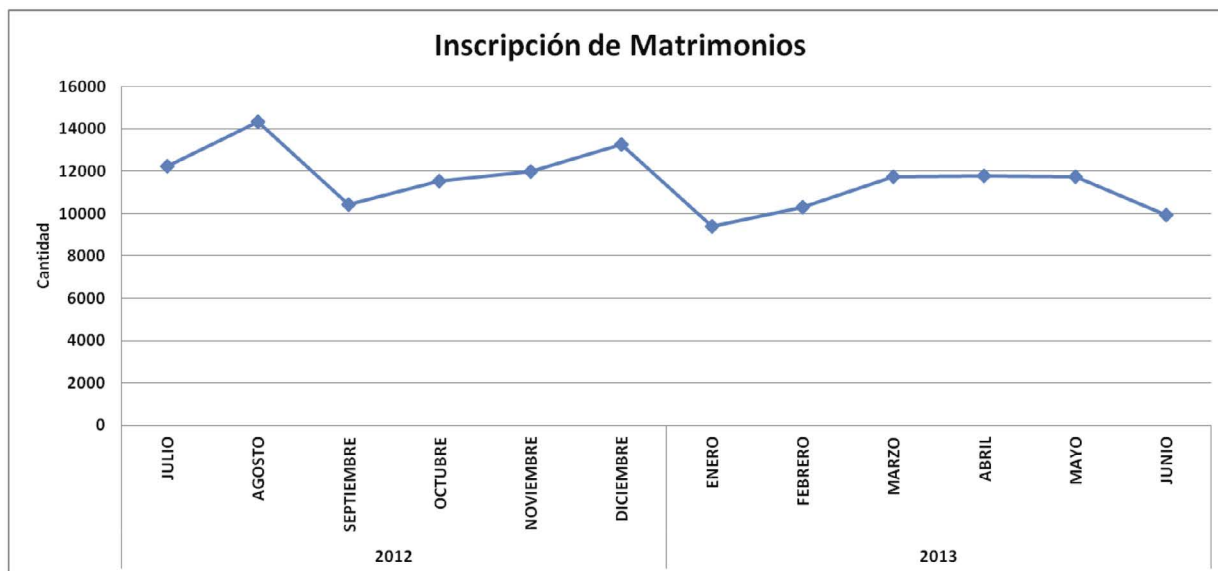
NACIMIENTOS	
Enero a Junio 2012	90320
Julio a Diciembre 2012	96539
Enero a Julio 2013	143812





INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIOS

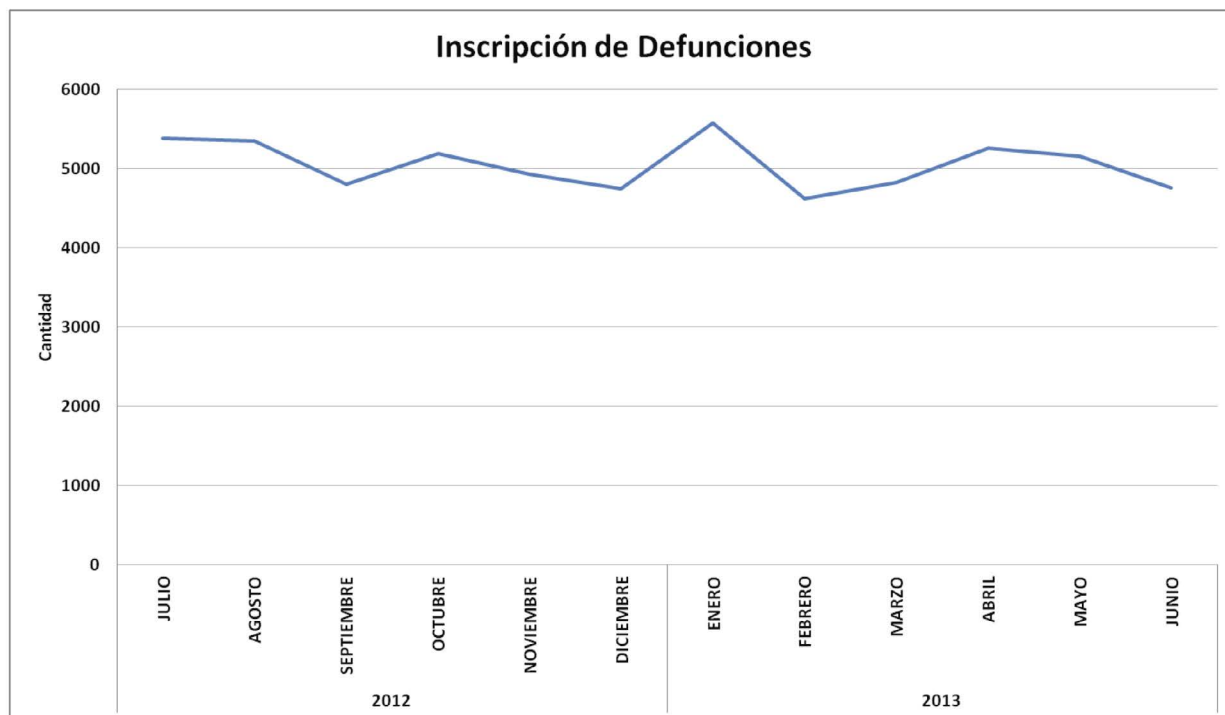
MATRIMONIOS											
2012						2013					
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
12248	14323	10434	11544	11979	13281	9407	10295	11764	11798	11753	9937





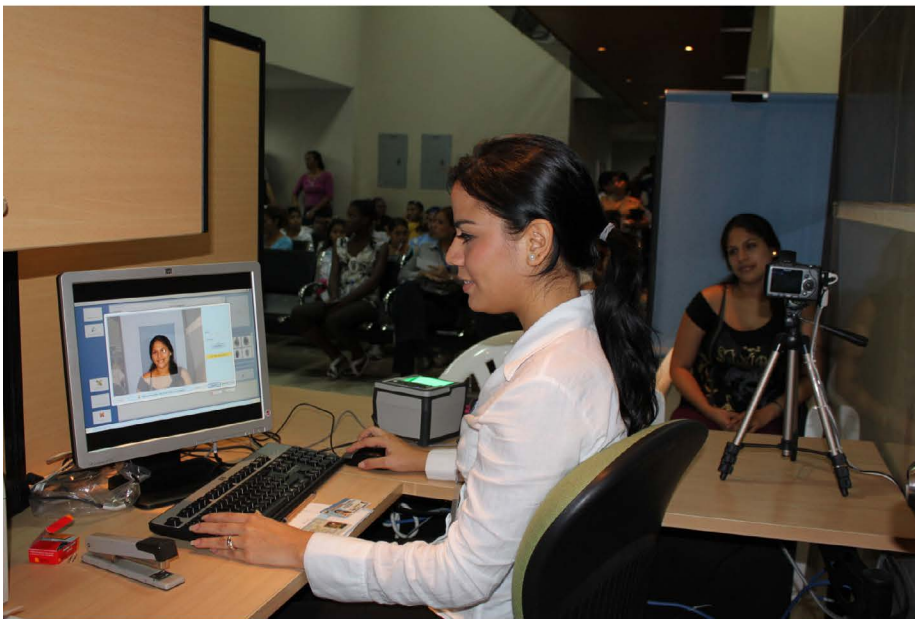
INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN

DEFUNCIONES											
2012						2013					
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
5386	5347	4798	5195	4923	4744	5579	4625	4827	5260	5157	4763





GESTIÓN ENFOCADA AL SERVICIO AL USUARIO





PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Implementación del proyecto “Mejoramiento de la Calidad del Servicio al Usuario” con un equipo de 20 monitores de calidad que atienden a 204 oficinas a nivel nacional en las 24 provincias del Ecuador. Al mes de operaciones se han identificado puntos críticos y sus procesos de solución en las áreas de calidad en la atención al usuario, talento humano, mejoras en tecnología y conectividad, estandarización de los procesos de cedulaación y registro civil, solución a los problemas presentados en infraestructura y desarrollo organizacional. Lo más importante del proyecto ha sido el compromiso logrado y la colaboración de todos los jefes, funcionarios y servidores de la institución.

En la segunda etapa del proceso se incorporará un plan continuo para alcanzar el incremento de la productividad.





ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS

El Proceso de Modernización ejecutado por el Registro Civil dio como resultado cambiar la visión que los ecuatorianos tenían de la institución, al reconocer que merecen un servicio de calidad, con infraestructuras dignas y con la agilidad y seguridad que ofrece la tecnología actual.

El reflejo del progreso positivo de nuestra gestión iniciada en el 2009 se dio a conocer en la encuesta realizada por Corporación EKOS en el 2012, determinando el **80.5%** como Índice de Satisfacción del Ciudadano a nivel nacional en los servicios que ofrece nuestra institución.





TRANSFORMANDO LA GESTIÓN PÚBLICA





a. Proceso de Desconcentración:

Con el objeto de dar cumplimiento al proyecto de desconcentración, se inició el proceso de selección interna a nivel nacional, con la finalidad de definir el personal idóneo que cumpla con las exigencias institucionales y perfiles dentro de las unidades administrativas a desconcentrar en la primera fase: Desarrollo Organizacional, Jurídico, Planificación y Financiero.

El referido proceso se llevó a cabo en dos etapas:

1. Evaluación de los actuales delegados o responsables de la Unidades Administrativas a desconcentrar
2. Proceso de selección interna con servidores que laboran en la DIGERCIC a nivel nacional.

b. Reglamento Interno de Trabajo (LOSEP):

Con la finalidad de aplicar los principios que regulan las actuaciones del servidor institucional de la DIGERCIC, se elaboró el instrumento legal interno sujeto a evaluación y aprobación por parte del Ministerio de Relaciones Laborales.



c. Digitalización del Archivo de Talento Humano:

La digitalización de expedientes se desarrolla como una herramienta que permita administrar la información de una manera ágil y oportuna:

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
Primera fase: Digitalización de expedientes de personal de Nombramiento	100%	Ha concluido con la digitalización de la totalidad de expedientes
Segunda fase: Digitalización de expedientes de personal de Contratos ocasionales y de Código de Trabajo	40%	Se encuentra en proceso de digitalización
Tercera fase: Digitalización de Expedientes de personal pasivo	Por desarrollar	Una vez concluida la fase precedente se dará paso al archivo pasivo



CAPACITACIONES INTERNAS





TEMA	Capacitación e implementación de la Biblioteca Virtual
CONTENIDO	Se realizó un evento con los Directores Provinciales en el cual se dio a conocer la adquisición de una nueva herramienta de lectura o biblioteca Virtual "GETABSTRACT"; a su vez se llevó cabo la capacitación para el uso de la herramienta, donde se propuso incentivar a los funcionarios de la DIGERCIC poner en práctica un ambiente de conocimiento y aprendizaje, utilizando una innovadora técnica digital la cual permite conocer una amplia colección de resúmenes de libros de negocios del mundo.
PARTICIPANTES	Provincias de: Cañar, Azuay, Esmeraldas, Chimborazo, Napo, Tungurahua, Santa Elena, Loja, Carchi, Los Ríos, Esmeraldas.



TEMA	Capacitaciones en “Buenas Prácticas de Servicios y Trabajo en Equipo”
CONTENIDO	El principal objetivo fue fortalecer al área de atención al usuario mediante la capacitación de “buenas prácticas de servicio” orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador, proyectándose a obtener una retroalimentación positiva. Contando con la presencia de personeros de cantones aledaños en todas la Provincias donde se desarrollaron las capacitaciones.
PARTICIPANTES	Áreas de Atención al usuario, jefaturas parroquiales y cantonales de Pastaza, Azuay y Cotopaxi.



TEMA	Capacitación en Manejo de residuos con el Ministerios del Ambiente
CONTENIDO	Fomentar una cultura de buenas prácticas ambientales, concientizar a las funcionarios de Registro Civil en el buen uso de los recursos y proyectarlos a nivel institucional para participar en un programa de certificación a cargo del Ministerio del Ambiente llevado a cabo en la agencia matriz quito.
PARTICIPANTES	32 servidores de Matriz-Uio



TEMA	Principios básicos de calidad y motivación al equipo de trabajo
CONTENIDO	La Dirección de Talento Humano en su subproceso de Capacitaciones, coordinó la capacitación de “Buenas Prácticas de Calidad de Servicio al Usuario” y el taller de “Trabajo en equipo y Motivación al personal” persiguiendo como finalidad concientizar a los colaboradores en la importancia de prestar servicios con calidad y calidez y mejorar la actitud con los usuarios internos y externos de la Institución. Se realizaron algunas dinámicas importantes para el trabajo en equipo y se socializó una encuesta para realizar la medición de clima laboral.
PARTICIPANTES	Provincia de Esmeraldas, 76 personas de la Agencia y jefes de los cantones y parroquias más cercanos.



TEMA	Capacitación en la clasificación de desechos y optimización de recursos
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de los delegados de EMASEO, actividades y servicios que brinda la empresa2. Que son los residuos: tipos de residuos que generamos, tour de la basura, tour de reciclaje3. 3R's Reduce, Reusa y Recicla: que podemos reciclar, colores para cada tipo de residuo, lugares designados para dejar los residuos, recolección de tereques y los recicladores autorizados de Quito.4. Pasos para Tener una ciudad limpia5. La ordenanza de aseo 332: contravenciones de primera, segunda y tercera clase.
PARTICIPANTES	160 servidores de la Agencia Matriz-UIO



TEMA	Curso de MSProject 2010, aplicado a la Dirección de Proyectos
CONTENIDO	<p>Con el objetivo de incorporar una herramienta útil que permitan a los servidores el desempeño de sus actividades diarias y así apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planeación y Procesos del Proyecto.2. Creación del Cronograma para el proyecto.3. Creación del presupuesto para el proyecto.4. Afinamiento del cronograma del proyecto.5. El progreso del proyecto, análisis del valor ganado, Cambios y Cierre.
PARTICIPANTES	9 servidores
INVERSIÓN	\$5.202



CAPACITACIONES EXTERNAS





TEMA	Curso de MSProject 2010, aplicado a la Dirección de Proyectos
	24 HORAS
CONTENIDO	<p>Con el objetivo de incorporar una herramienta útil que permitan a los servidores el desempeño de sus actividades diarias y así apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planeación y Procesos del Proyecto.2. Creación del Cronograma para el proyecto.3. Creación del presupuesto para el proyecto.4. Afinamiento del cronograma del proyecto.5. El progreso del proyecto, análisis del valor ganado, Cambios y Cierre.
PARTICIPANTES	9 servidores
INVERSIÓN	\$5.202



TEMA	Taller de “Administración de Contratos en el Sistema de Contratación Pública”
CONTENIDO	Con el objetivo de reforzar conocimientos e identificar recursos necesarios en los procesos de contratación y cumplir con el cronograma de proyectos a su cargo. La temática tratada fue la siguiente: <ol style="list-style-type: none">1. Marco Legal para administrador de contratos2. Administración de contratos3. Garantías4. Plazo de Ejecución de los contratos5. Contratos complementarios6. Ordenes de trabajo7. Costo más porcentaje
PARTICIPANTES	10 participantes
INVERSIÓN	\$2.500



TEMA	Taller de “Contratación Pública I y II”
CONTENIDO	<p>Dirigida a los servidores cuyas funciones involucran a diferentes áreas y departamentos de la institución, en la gestión de compras públicas; considerando que el proceso en mención forma parte del plan de capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• La temática tratada fue la siguiente:• Control, monitoreo y evaluación del Sistema Nacional de Contratación Pública.• Etapas de los procesos• Análisis de la Etapa precontractual• Elaboración de pliegos y levantamiento de TDR’S
PARTICIPANTES	34 participantes
INVERSIÓN	\$5.780



TEMA	Curso de “Business Process Management” (BPM)
CONTENIDO	<p>Dirigida a los servidores cuyas funciones involucran a diferentes áreas y departamentos de la institución, en la gestión de compras públicas; considerando que el proceso en mención forma parte del plan de capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• La temática tratada fue la siguiente:• Control, monitoreo y evaluación del Sistema Nacional de Contratación Pública.• Etapas de los procesos• Análisis de la Etapa precontractual• Elaboración de pliegos y levantamiento de TDR'S
PARTICIPANTES	34 participantes
INVERSIÓN	\$5.780



CALIFICACIÓN DE RÉGIMEN LABORAL

Implica definir el Régimen al que pertenecen los servidores de acuerdo a los Decretos Ejecutivos 1701 y 225:

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
Revisión de Resolución del MRL	100%	Se clasificaron 1.286 puestos. 33 puestos de servidores activos y vacantes fueron cambiados de Régimen Laboral de manera unilateral por parte del MRL
Levantamiento de Formularios CO-02	100%	De los 8 servidores activos que fueron pasados al Régimen de Código de Trabajo, se identificó que 5 de ellos realizan actividades profesionales por lo que la Resolución emitida no debería aplicarse a sus puestos.
Desarrollo de lista de asignaciones (Formulario CO-01)	100%	Se registran los servidores cuyos formularios CO-02 se solicita sean revisados
Elaboración del informe	100%	Adicionalmente se adjunta sustentos para solicitud de revisión de la Resolución emitida
Envío de documentación al MRL para revisión	100%	Nos encontramos dando seguimiento al documento ingresado y que al momento es sujeto de revisión



CERTIFICACIÓN DE CALIDAD EN EL SERVICIO DE REMUNERACIÓN VARIABLE POR EFICIENCIA

La norma técnica de Certificación de Calidad en el Servicio determina el cumplimiento de 7 parámetros para obtener la certificación que habilite el pago de la Remuneración Variable por Eficiencia. Hemos iniciado la coordinación del proceso previo a la disposición de implementación por parte del MRL.

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
Recopilación de información de número de usuarios de la DIGERCIC	100%	<i>Nivel de satisfacción del usuario externo:</i> Mediante la aplicación de encuestas el MRL determina el porcentaje de satisfacción para ello se remitió el Oficio No. 2013-00470-2013 del 28 de mayo del 2013.
Revisión de Formularios de Análisis Ocupacional	69%	<i>Aplicación del Manual de Puestos institucional:</i> En la primera fase y para dar cumplimiento al proceso final de implementación de estructuras organizacionales se está revisando formularios de personal de nombramiento, en una segunda fase se procederá con formularios de personal de contrato
Ingreso de información al Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	40%	<i>Ingreso de metas personales para aplicación de Remuneración Variable por eficiencia:</i> Se ha ingresado la totalidad de la información del personal, queda pendiente relacionar los puestos a los servidores que los desempeñan para finalmente registrar las metas individuales de los servidores
Envío al MRL de solicitud para revisión de la Resolución de Calificación Unilateral de	100%	Se está dando seguimiento interinstitucional



APLICACIÓN DEL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

Mediante Oficio No. 0892-MRL-FI-2013-EDT de 20 de febrero de 2013, la Psc. Sylvia Paola Gómez Paredes, Viceministra del Servicio Público, indica que una vez que el Ministerio de Finanzas ha emitido dictamen presupuestario favorable, procede a expedir la Resolución No. MRL-2013-0137 del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos de la DIGERCIC.

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
Levantamiento de formularios de análisis ocupacional	90%	Nos encontramos depurando la información de responsables de las Unidades Administrativas que no han enviado el requerimiento
Revisión de Formularios de análisis ocupacional	69%	Se ha evaluado los formularios contrastando con los documentos existentes en los expedientes personales de los servidores
Corrección de Formularios	69%	Se ha solicitado corregir los errores, suscribirlos y sellarlos previo al envío de los mismos
Identificación de Acciones de Personal irregulares en su expedición	69%	Producto de la revisión de formularios se ha detectado procesos irregulares en la emisión de las Acciones de Personal, en virtud de lo cual se procederá a solicitar criterio jurídico para la regularización de las mismas



<p>Solicitud a Dirección Jurídica de lista de ex servidores que ha interpuesto acciones legales frente a la DIGERCIC y cuyas partidas no son sujetas de clasificación por su condición</p>	<p>0,12%</p>	<p>Mediante Oficio Nro. 2013-01611-DIR-TH del 28 de mayo del 2013 se solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica certifique que la DIGERCIC puede hacer uso de las partidas existentes en el Distributivo puesto que no registran problemas legales. Mediante Memorando Nro. 2013-715-DNAJ la mencionada Dirección manifiesta que existe 35 partidas en litigio producto de la aplicación del Decreto 813 motivo por el cual mediante Memorando No. 2013-01717-DIR-TH se solicita se ratifique en los resultados ya que informalmente la DNAJ entregó otra lista de ex-servidores que interpusieron demandas laborales a la DIGERCIC adicionalmente queda pendiente las demandas interpuestas a la DIGERCIC y presentadas al ex Ministerio de Gobierno.</p>
<p>Formulación de Políticas para clasificación</p>	<p>100%</p>	<p>En función de los formularios recibidos se ha procedido a su formulación y serán presentadas a la máxima autoridad para su aprobación</p>



Elaboración de Lista de Asignaciones	69%	Conjuntamente con los formularios que nos han remitido se ha procedido a su elaboración
Elaboración de Informe	Por desarrollar	Permitirá establecer estadísticamente la distribución de los servidores en función de la nueva estructura ocupacional aprobada por el MRL, se desarrollará cuando se reciban todos los formularios
Envío de Oficio al MRL	Por desarrollar	Se redactará en función del informe y formularios a remitir al MRL



DEFINICIÓN DE PLANTILLAS DE PUESTOS

La Norma Técnica del Subsistema de Planificación de Recursos Humanos, emitida mediante Resolución SENRES No. 141 del 29 de diciembre del 2005, establece que el Subsistema de Planificación de Recursos Humanos permite analizar y determinar la situación histórica, actual y proyectada de los recursos humanos, en función de la estructura organizacional, planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados. El mismo documento señala que las Unidades de Administración de Talento Humano analizarán, controlarán y consolidarán hasta el 30 de septiembre de cada año, el plan de recursos humanos de sus instituciones, respecto a la necesidad de creaciones, contratos y supresión de puestos, que se implementará en el siguiente ejercicio fiscal.

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
Solicitud de envío de información a la Coordinación General de Planificación, para diseño de propuesta	100%	
Diseño de formato para definición de plantillas de puestos	80%	
Levantamiento de actividades y tiempos	Por desarrollar	Se considerará para la propuesta productos, servicios, procesos, procedimientos y la estructura ocupacional aprobada por el MRL mediante Resolución Nro. MRL-2013-013 del 20 de febrero del 2013
Propuesta de automatización de la herramienta	Por desarrollar	



DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL





Concluyó el proceso con la empresa contratista y la DIGERCIC asumió la responsabilidad sobre el nuevo Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulaación. Se ha adquirido completamente el sistema y mantenemos relación con la empresa para mantenimiento permanente.

Hemos creado un área de desarrollo interno para sistemas complementarios que garanticen la operatividad de nuestra función.





SEGURIDADES FÍSICAS Y LÓGICAS PARA NUESTRO SISTEMAS

Asegurar y precautelar la plataforma, donde funcionan sistemas y servicios informáticos para proteger la integridad de la información institucional, especialmente la relacionada con la identidad de los ecuatorianos y el registro de sus hechos civiles.

La DIGERCIC cuenta con elementos físicos implementados para proteger la infraestructura tecnológica y asegurar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales, entre los cuales se reforzaron:

Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)

Sistema Acceso Seguro: tarjetas de proximidad, lectura de huellas.

Sistema de Alertas Oportunas para temperatura, humedad, energía, novedades en servicios.

Sistema de Alimentación de Energía Eléctrica de Protección y Respaldo. (UPS)



La data institucional y la infraestructura tecnológica, sobre la cual trabajan los servicios y sistemas informáticos se encuentran protegidas a través de los siguientes elementos lógicos:

Sistemas de Prevención contra intrusos. (IPS)

Sistemas Firewalls (cortafuegos) que permiten gestionar comunicaciones autorizadas, bloqueando accesos no autorizados.

Zona desmilitarizada (DMZ) para restricción de acceso a servicios específicos.

Autenticación y cifrado de paquetes de datos. (IPSEC)

Conexiones seguras con los consulados mediante accesos. (VPN)

Análisis periódicos de tráfico de las redes, aplicados por especialistas.

Aplicaciones y Servicios Web protegidos mediante certificados de alto nivel.

Asignaciones autorizadas de IPs públicas a través de NAT.

Desarrollo de aplicaciones utilizando estándares seguros: OWASP.



SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO – SIGEDA

Sistema que genera beneficios directos en la atención a los ciudadanos disminuyendo el tiempo de respuesta a sus requerimientos de documentos físicos (partidas íntegras de nacimiento, matrimonio, defunciones y tarjetas índices).

Gracias a este sistema, el ciudadano solicita directamente en cualquier oficina sus documentos, sin tener que trasladarse a los archivos.

Descripción (Estados)	Número de documentos
PROCESADO / SOLUCIONADO	54505
POR PROCESAR	219
PENDIENTE - POR LIBRO	1
PENDIENTE - NO COINCIDEN DATOS	3
PENDIENTE - TARJETA FUERA	2
CERRADO - SIN DOCUMENTOS	4585
TOTAL DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	59.315



SISTEMA INTEGRADO DE RESOLUCIONES Y SUB INSCRIPCIONES SISTEMATIZADAS – SIRSIS

El Sistema SIRSIS tiene como finalidad brindar una atención eficiente, optimizando el procedimiento de generación de Resoluciones Administrativas y tiempo de espera del ciudadano a nivel nacional, a través de la actualización en la base de datos de la DIGERCIC y su posterior sub inscripción a nivel de los archivos (Nacional y Provincial).

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	
AGENCIA	SOLICITUDES ATENDIDAS
ZAMORA – ZAMORA	73
NAPO – ARCHIDONA	5
NAPO - BAEZA	2
LOJA – LOJA	798
LATACUNGA - LATACUNGA	515
QUEVEDO – QUEVEDO	1
LAGO AGRIO - NUEVA LOJA	207
NAPO - EL CHACO	23
GALÁPAGOS – ISABELA	4
AMBATO	441
CUENCA	829
MORONA – MACAS	117
GUARANDA	115
QUITO – MATRIZ	7.863
MACHALA – MACHALA	956
NAPO – TENA	148
PASTAZA – PUYO	103
Total	12.200



SISTEMA INTELIGENTE DE MONITOREO – SIM

Sistema que trabaja a nivel de base de datos y tiene como objetivo mejorar la calidad de la data institucional a través de alertas automáticas de errores en los procesos de inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunciones. Esto permite identificar la falla y corregirla de manera oportuna.

Mediante esta solución se contribuye a mejorar la confiabilidad de la base de datos en un 3% mensual.





SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE INTERNET

El objetivo es permitir que los ciudadanos, sin acercarse al Registro Civil, puedan revisar su información y en caso de encontrar inconsistencias, reportarlas a través del sistema para que un equipo especializado de la DIGERCIC realice las gestiones internas e informe a los ciudadanos cuando estén solucionadas.

A través de esta solución se han atendido 18.791 casos.

Registro Civil
Identificación y Cédulación

SISTEMA VERIFICACIÓN DE DATOS

INICIO DE SESIÓN

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cédulación, requiere que las ecuatorianas y ecuatorianos, verifiquen sus datos constantes en nuestro archivo magnético.
La depuración de los mismos permitirá afinar nuestra base de datos.
Verifíquelos antes de acercarse a las oficinas de Registro Civil.
Por su seguridad, el sistema permitirá únicamente el ingreso de un solo usuario por número de cédula.

Inicio de Sesión

Iniciar sesión

Cédula:

Contraseña:



[Nuevo texto](#)

Digite los números mostrados en la imagen:

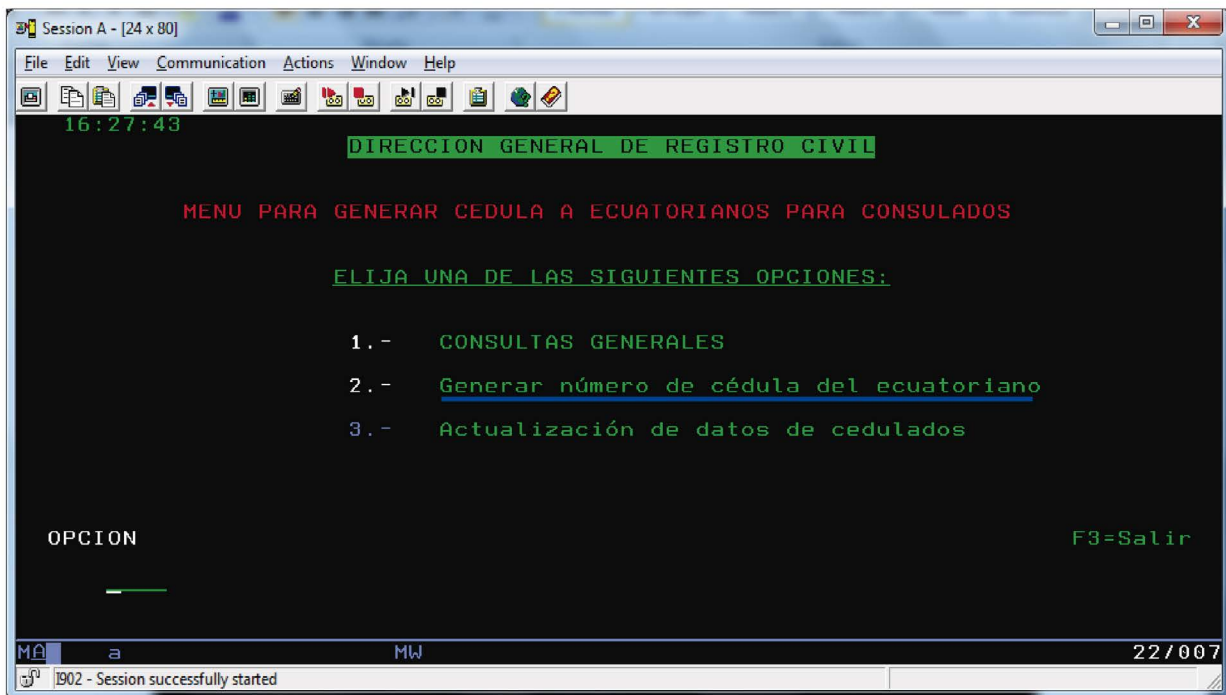
[¿No está registrado? Regístrate ahora](#)
[¿No recuerdo mi clave? Restablecerla ahora](#)



APLICATIVO PARA GENERAR NÚMERO DE CÉDULA DEFINITIVO EN CONSULADOS ECUATORIANOS

Todo ecuatoriano debe contar con una identidad que se refleja en el número de cédula. Para cumplir con esto a nivel internacional, se ha creado un sistema que otorga, al momento de inscribir un nacimiento en los consulados ecuatorianos, el número definitivo de cédula de ciudadanía.

Con este aplicativo se brinda apoyo a los ecuatorianos radicados en el exterior en la entrega del número de documento de identidad definitivo, lo que facilitará la obtención de otros documentos necesarios para los ecuatorianos, sin necesidad de retornar al país.





SISTEMA DE ÓRDENES DE CEDULACIÓN DE EXTRANJERÍA

La DIGERCIC, con el afán de brindar un mejor servicio a los ciudadanos extranjeros, trabaja de en forma directa con la Dirección General de Extranjería, misma que emite los Certificados de Registro y Empadronamiento. Estos documentos constituyen el requisito fundamental para el trámite de obtención de la Cédula de Identidad.

Para facilitar la recepción de este documento, se creó un software interno en el cual se ingresa todo documento que nos envía Dirección General de Extranjería vía Quipux, permitiendo que todos los operadores de las agencias donde se emiten cédulas de identidad a los ciudadanos extranjeros, puedan visualizar esta información, evitando la emisión de documentos físicos y demoras en recepción de éstos.

SISTEMA ORDENES DE CEDULACIÓN - EXTRANJERÍA

Número de Oficio:

Fecha Oficio:

Ciudad:

Apellidos y Nombres:

No. Reg.	Fec. de Reg.	Tip. Trans.	Apellidos y Nombres	Num. Exp.	Pág. No.	Visa	Observ.	No. Emp.	Eliminar
									Eliminar
12345	21/05/2013	Primera Vez	TORRES ENRIQUEZ MARCO	1234	12	IX			Agregar

Observación:

Archivo Extranjería: Certificado cedulación.pdf

powered by Gestión Tecnológica



INTEROPERABILIDAD

Mediante tecnología Web Services, la DIGERCIC contribuye al mejoramiento de la gestión interna de instituciones públicas y privadas facilitando la consulta y verificación en línea de los datos de identidad de los ciudadanos.

Con la finalidad de regular el servicio de interoperabilidad, se elaboró el Reglamento que regula y permite transparentar este servicio. Además, coordina que la cooperación interinstitucional se lleve a dentro de los reglamentos, normas y leyes de las entidades involucradas.





A continuación las instituciones beneficiarias y su nivel de consultas:

ENTIDADES QUE INTEROPERAN CON LA DIGERCIC		
No.	Institución	Total Consultas
1	AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO DEL ECUADOR	204.506
2	ALEGRO (CNT)	5.224.535
3	BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	73.607
4	BANCO NACIONAL DE FOMENTO DEL ECUADOR	1.800
5	CLARO	19.736.595
6	CONSEJO DE LA JUDICATURA	2.790
7	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CHIBULEO	3.636
8	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO PABLO MUÑOZ VEGA	21.887
9	CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	3.250
10	DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS	1.656.939
11	EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO	26
12	INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN Y TRASPLANTES DE ÓRGANOS	308
13	JUNTA DE BENEFICENCIA DE GUAYAQUIL	3.348



14	MINISTERIO COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	7.439.291
15	MINISTERIO COORDINADOR DE SECTORES ESTRATÉGICOS	1.746.091
16	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	287.813
17	MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA	6.985.482
18	MINISTERIO DE FINANZAS	2.477.615
19	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	1.775.903
20	MINISTERIO DE SALUD	330.626
21	MINISTERIO DEL DEPORTE	14.912
22	MINISTERIO DEL INTERIOR - CONSUMEN CON CONVENIO DE POLICÍA	8.238.774
23	MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	245.657
24	MOVISTAR	13.144.984
25	MUNICIPIO DE IBARRA	310
26	MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	209.540
27	POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR	1.486.346
28	SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA	44
29	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.956.777
30	SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS	117.602
31	SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	91.849
32	SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES	78
Total		73.483.449

Dado el desarrollo de la tecnología y el crecimiento de nuestra base de datos, hemos llevado a cabo acercamientos con entidades del Estado para diseñar más y nuevos sistemas de interoperabilidad que se implementarán en un futuro cercano.



MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, MASIFICACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

Se ha dotado de nueva infraestructura tecnológica y se han incorporado al uso del Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación (identificación biométrica) a:

- Agencias en Jipijapa, Puyo, Chone, Babahoyo, Manta, Zamora, Latacunga, El Empalme, Portoviejo. (actualmente se tienen 33 agencias provinciales a nivel nacional)
- 48 agencias y puntos de atención en cantones y parroquias





SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA

Implementación de un sistema de video conferencia para facilitar y optimizar la comunicación interna. Con esta solución se genera más interacción entre los diferentes actores institucionales tanto a nivel directivo como operativo, sin tener que trasladar a las personas. Un beneficio económico institucional importante por el ahorro generado en la disminución del rubro de transporte, viáticos y subsistencias.

En la actualidad, se llevan a cabo reuniones semanales con los directores provinciales, con el objetivo de planificar y coordinar las acciones institucionales en territorio.

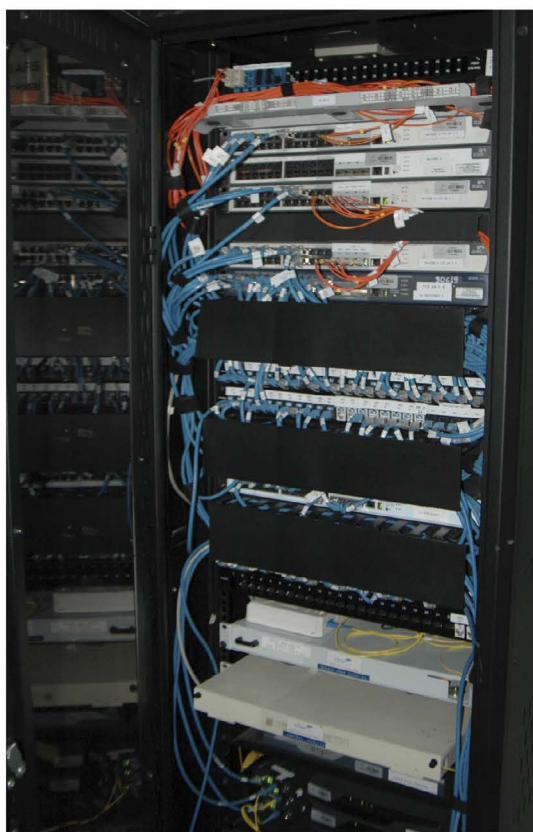




ÁMBITO DE REDES Y COMUNICACIONES:

Con el objetivo de garantizar niveles adecuados de disponibilidad de los servicios informáticos a los ciudadanos, se han implementado en todas las agencias provinciales enlaces de datos redundantes; y entre los principales sitios de procesamiento (Data Centers de Guayaquil y Quito), se implementaron aceleradores de tráfico.

Además, se ha adquirió una solución de telefonía IP a nivel nacional, con todos los beneficios que significa la facilidad de comunicación e integración de toda la institución.



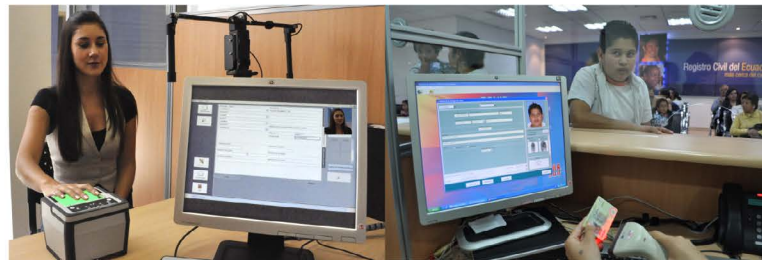


MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE DATOS

A través de diferentes estrategias y acciones se ha contribuido de manera importante al mejoramiento y mantenimiento de la calidad de la data institucional, que se constituye en el principal activo de la DIGERCIC.

Cabe citar lo siguiente:

- Seguimiento y aplicación del Sistema Inteligente de Monitoreo de alertas y errores – SIM.
- Desarrollo e implementación de los procedimientos para rectificaciones y actualizaciones simples en el Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación.
- Generación del instructivo para la captura de las fotos de las cédulas acorde con las Normas ICAO.
- Definición de procedimientos para el rol del Super Usuario de cedulación en el Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación.
- Contribución al mejoramiento de los tiempos de integración de las bases de datos institucionales a través de las definiciones para la construcción de la solución Engine 2.
- Depuración de información para padrones electorales.
- Monitoreo continuo y solución de los casos generados en la transferencia de información con la Corporación de Registro Civil Municipio de Guayaquil.
- Análisis, identificación de casos y depuración masiva de datos.
- Análisis y depuración de los diccionarios de las bases de datos.





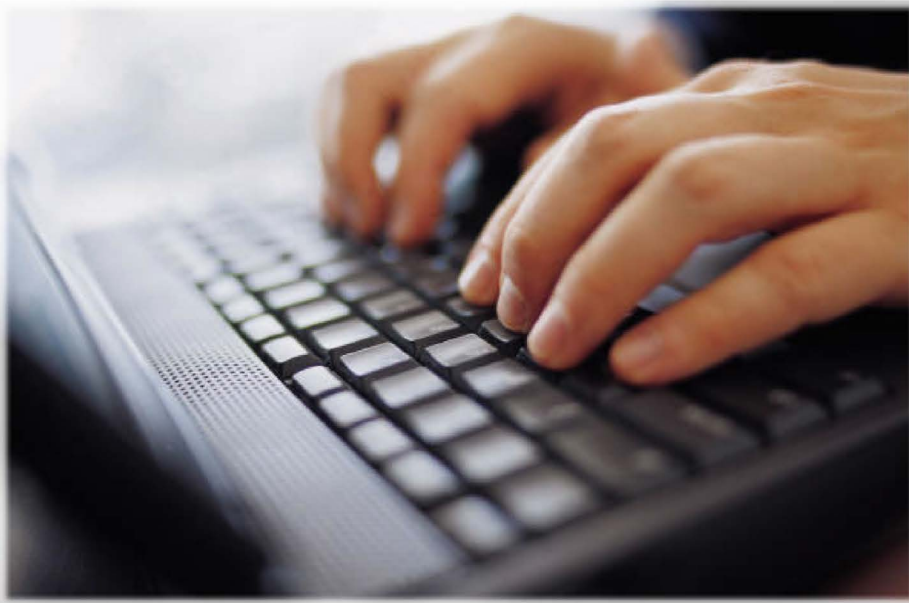
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TECNOLOGÍA

En el marco de organizar, documentar y mejorar los procesos internos de la Dirección de Gestión Tecnológica, se han identificado y definido los siguientes elementos:

- Manuales de procedimiento: Unidad de Soporte & Servicio Técnico.
- Manuales de procedimiento: Unidad de Calidad de Datos.
- Manuales de procedimiento: Unidad de Desarrollo de Software.
- Manuales de procedimiento: Unidad de Supervisión de Producción.
- Definición de Políticas: Unidad Base de datos



MANEJO RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN





MANEJO RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN

La DIGERCIC coordina, supervisa y custodia la información de todas las unidades administrativas que la componen. El objetivo es que el manejo de la documentación se adecue a las políticas internas y siga el proceso establecido.

- Culminación del proceso de contratación del Sistema de Gestión documental a nivel nacional denominado “DOCUWARE”, con un Back Up mensual del respaldo de la información ingresada en el mismo. Esto permite contar con un archivo electrónico, de fácil acceso a la documentación solicitada a nivel nacional.
- Desarrollo de pruebas del sistema de Gestión Documental y capacitación para el personal administrativo y técnico de las Direcciones Provinciales, Nacionales y Coordinaciones.
- Implementación, apertura y utilización para Directores del Sistema de Gestión del Gobierno Nacional (Quipux), adquisición de firmas electrónicas (TOKENS) para los directores nacionales y provinciales de la institución.
- Socialización de los formatos institucionales con las últimas modificaciones.



DocuWare®

The screenshot displays the DocuWare web client interface. On the left, a navigation pane shows a document pool with a list of invoices. The main area displays a document titled 'US-Steel' with an invoice number '21942703102'. The invoice details include 'SOLD TO: YETSA CONCRETE' and 'SHIP TO: YETSA CONCRETE'. A table below the invoice shows a list of items with columns for 'ORDERED', 'UNIT', 'QUANTITY', 'UNIT PRICE', 'DESCRIPTION', 'UNIT PRICE', 'AMOUNT', and 'TAXES'. The table contains several rows of data, including items like 'S-301 14-1000000000' and 'S-301 14-1000000000'. The interface also includes a 'TOOLS' section with various icons and a 'DISPLAY' section showing a zoom level of 58%.



Gobierno Nacional De La República Del Ecuador

Ingresar al sistema

Three service tiles are displayed, each with an icon and text:

- Ayuda, Soporte y Capacitación**: Represented by an icon of a person at a laptop.
- Procedimientos**: Represented by an icon of a person at a laptop.
- Implantación del Sistema prueba**: Represented by an icon of three people at laptops.

Subsecretaría de Tecnologías de la Información
Secretaría Nacional de la Administración Pública
Presidencia de la República del Ecuador



GESTIÓN INTERNACIONAL





La DIGERCIC es reconocida como un referente regional por la implementación en tiempo record de un proyecto eficaz de modernización, con tecnología de punta, talento humano capacitado que brinda un servicio de calidad en instalaciones completamente equipadas. Sobretudo, las instituciones registrales de Latinoamérica han reconocido la seriedad y el compromiso de la institución por asegurar la identidad y registro de los ciudadanos.

Las acciones desarrolladas a nivel internacional son:





PROYECTO “PROMOCIÓN Y ACCESO AL DERECHO A LA IDENTIDAD EN ZONAS FRONTERIZAS”: HUAQUILLAS – EL ORO

Existen zonas fronterizas en el Ecuador donde sus habitantes ven limitados sus derechos por no contar con una inscripción en el Registro Civil y/o por no tener un documento que acredite su identidad. Por esto, la DIGERCIC con el apoyo de la OEA y la Agencia Alemana de Cooperación - GIZ, desarrollaron en los meses de Agosto y Septiembre de 2012 el Proyecto “Promoción y acceso al derecho a la identidad en zonas fronterizas” en la ciudad de Huaquillas, provincia de El Oro.

La finalidad del proyecto fue capacitar “concientizar” a la población sobre el derecho a la identidad y la importancia de realizar la inscripción oportuna de un niño recién nacido a través de la realización de talleres y actividades especiales. Además, se ofreció gratuidad en los servicios de inscripción (partida de nacimiento) y cedulaación por primera vez.

3000 niños y madres jefas de hogar participaron en los talleres de concientización dentro del Proyecto “Promoción y acceso al derecho a la identidad en zonas fronterizas”; 1000 niños fueron inscritos en la base de datos de Registro Civil; 4170 usuarios recibieron su documento de identidad por primera vez.





ORGANIZACIÓN DEL IX ENCUENTRO DEL CONSEJO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE REGISTRO CIVIL, IDENTIDAD Y ESTADÍSTICAS VITALES – CLARCIEV.

Los días 24, 25 y 26 de octubre de 2012, se llevó a cabo en la ciudad de Guayaquil el IX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales – CLARCIEV. En este Encuentro se analizaron y debatieron prácticas exitosas en registro e identificación ciudadana, así como proyectos regionales que busquen la progresiva eliminación del subregistro. Se plantearon propuestas para el trabajo conjunto a través de la generación de herramientas de cooperación e intercambio interinstitucional.

Este año, se aprobó el documento de enmiendas a los estatutos, en donde la DIGERCIC participó activamente.

El IX Encuentro del CLARCIEV en Ecuador reunió a un total de 120 representantes de instituciones registrales de Latinoamérica, el Caribe y África. Una cifra record en cantidad de asistentes y logros alcanzados.





FIRMA DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN DE CHILE Y CON EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DE PERÚ

El desarrollo de convenios de cooperación internacionales, tiene como objetivo el propiciar la ampliación y el mejoramiento de la cobertura de los servicios de Registro Civil a través de la capacitación, intercambio de experiencias, información, investigaciones, tecnología y el desarrollo en conjunto de prácticas que potencien el accionar de ambas instituciones.





DIGERCIC EN SEGUNDA SESIÓN ESPECIAL DE LA OEA EN WASHINGTON DC

En esta reunión se presentaron los proyectos que ha llevado a cabo la DIGERCIC en su labor para reducir la tasa de subregistro e indocumentación en el país. Así mismo, se revisó junto con autoridades de la Organización de Estados Americanos - OEA , el estado de implementación del Programa Interamericano para el Registro Civil Universal y el Derecho a la Identidad en Latinoamérica y el Caribe, el cual busca reducir la tasa de subregistro a un 5% para el año 2015.



Registro Civil
Identificación y Cedulación





CONVENIO DE COOPERACIÓN CON REGISTRO CIVIL DE EL SALVADOR.

En el marco del CLARCIEV, la DIGERCIC busca fortalecer las alianzas que mantiene con instituciones registrales de la región con el fin de replicar sus procesos, tecnología y gestión en cada una de ellas. La DIGERCIC ofrece a las instituciones registrales compartir sus conocimientos y experiencias en materia registral a través de visitas técnicas, pasantías, cursos especializados, conferencias e intercambio de expertos.

En colaboración con la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional – SETECI, se suscribió un acuerdo de intercambio de conocimientos y experiencias con el Registro Nacional de las Personas Naturales – RNPN de El Salvador.

Del 18 al 21 de febrero de 2013, delegados del RNPN visitaron la DIGERCIC con el fin de evidenciar el proceso de modernización e intercambiar experiencias en materia de tecnología, gestión, administración, liderazgo, talento humano, procesos, normatividad, biometría, digitalización de documentos y herramientas para eliminar los índices de subregistro.





DESARROLLO DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN SUBREGIONAL ECUADOR, COLOMBIA Y PERÚ

Con el objetivo de establecer e implementar mecanismos de cooperación que permitan la identificación plena y segura de las personas que se encuentren en zonas fronterizas, se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo entre las autoridades de las instituciones registrales de Ecuador, Colombia y Perú, así como representantes del Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas – PUICA de la Organización de Estados Americanos – OEA. La primera reunión se realizó en la ciudad de Bogotá-Colombia en marzo de 2013; la segunda se llevó a cabo en Tulcán-Ecuador en junio 2013 y la tercera en Ipiales-Colombia en junio 2013.

En estos encuentros se estructuraron los mecanismos técnicos y legales para intercambio de recursos humanos, capacitación, información, tecnológicos, estadísticos, documentales y bibliográficos en materia de registro civil, identidad y de población. Los resultados de estas reuniones se verán plasmados en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre Ecuador, Colombia y Perú que será suscrito el 6 de agosto en la sede de la OEA en Washington DC.





BRIGADAS DE IDENTIFICACIÓN EN CARACAS – VENEZUELA

La Embajada ecuatoriana en Caracas organizó en enero de 2013, la Primera Feria Institucional del Ecuador en Venezuela, la cual tenía como objetivo brindar a la comunidad ecuatoriana varios servicios proporcionados por el Estado en diferentes ámbitos.

En esta brigada se logró 400 enrolamientos a compatriotas ecuatorianos, los mismos que entraron al proceso establecido de validación de datos obteniendo un total de 345 cedulados, el 80% del total referido.

Este fue un proyecto piloto para medir la real necesidad de ceder a los ecuatorianos en el exterior y hacer pruebas a nivel internacional de nuestros sistemas y procedimientos.

BRIGADA VENEZUELA	
REGISTRADOS	76,67%
NO REGISTRADOS	23,33%
TOTAL	100%





PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE “GOBIERNO POR RESULTADOS”



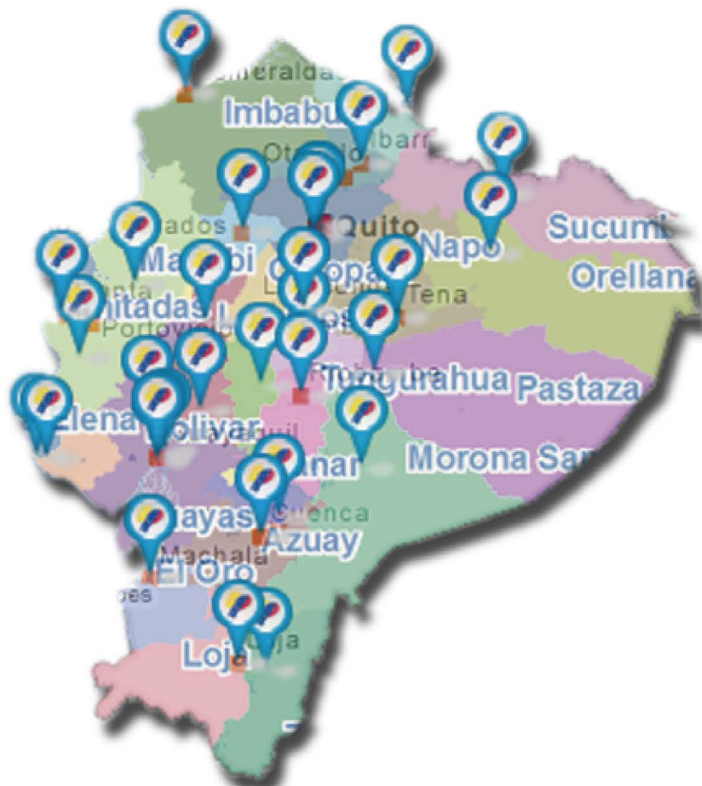


PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Uso de información de las bases de datos de la institución para análisis y generación de estadísticas previo a la toma de decisiones.

Estudio de oferta y demanda con demo geo-referenciación de todos los puntos de atención del Registro Civil a nivel nacional, tomando en cuenta la creación y actualización, a diciembre del 2012, de los diferentes indicadores de la Línea Base.

Análisis de oferta y demanda de los 755 puntos con cada uno de los Directores Provinciales para la optimización de los puntos de atención del Registro Civil.





CUMPLIMIENTO A COMPROMISOS PRESIDENCIALES

COMPROMISOS PRESIDENCIALES DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN			
NÚMERO DE COMPROMISO	NOMBRE DEL COMPROMISO	ESTADO	VALORACIÓN
14284	Construcción áreas verdes Durán.	Cumplido	★ ★ ★
17442	Licitación nacional de cédulas.	Cumplido	★ ★ ★
17441	Licitación internacional de cédulas.	Cumplido	★ ★ ★
13843	Registro Civil autosuficiente.	En validación	★ ★ ★
19595	Perforación de cédulas, cuando se contrae matrimonio.	Envío de reporte final al Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información para su respectivo cierre.	★ ★ ★
20455	Soluciones para compartir los recursos del Registro Civil para licencias y pasaportes, además de cédulas.	En proceso de elaboración de la hoja de ruta.	★ ★ ★



GOBIERNO POR RESULTADOS – GPR

En el período junio 2012 a junio 2013, la gestión se evalúa de manera permanente a través de la herramienta GPR, la cual ha evidenciado el desarrollo y fortalecimiento de los diferentes niveles de gestión como:

N1.- Nivel estratégico

N2.- Nivel específico

N4.- Nivel operativo

La Gestión Institucional basada en la Planificación operativa, trabaja bajo la modalidad de gestión ascendente hacia el cumplimiento de los objetivos operativos, específicos y estratégicos. Esto se basa en la definición y el alcance de estrategias, indicadores, metas y proyectos; para ello se ha definido 354 indicadores distribuidos en los diferentes niveles, 87 proyectos de gasto corriente y 1 Proyecto de Inversión Plurianual denominado “Proyecto de Modernización del Registro Civil Identificación y Cedulación – Fase Masificación”.

Parte primordial de la gestión del período es la evaluación de la DIGERCIC en la identificación de los Procesos Sustantivos agregadores de valor y Adjetivos o de apoyo, dentro de los cuales se obtiene que los Procesos Sustantivos se enmarcan en el 28% de la evaluación y los Procesos Adjetivos en un 72% de un total de 383 procesos institucionales.



MATRICES RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN EJECUTIVA.

Matriz 1.

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.-

PRINCIPALES ASPECTOS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está alineado a lo que establece el Plan Nacional del Buen Vivir en sus siguientes objetivos y respectivas políticas.
Política Pública:Objetivo PNBV 8.- Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad, Política 8.3 .- Impulsar el conocimiento, la valoración y afirmación de las diversas identidades socioculturales de los distintos pueblos y nacionalidades que conforman el Ecuador, así como la de las y los ecuatorianos que se encuentran residiendo fuera del país, en atención al fortalecimiento de la identidad ecuatoriana. Objetivo PNBV 12.- Construir un estado democrático para el Buen Vivir Política 12.5 Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación	Objetivo estratégico 1, Mejorar la calidad de la atención en la oferta de servicios, se cedula a 2'126.972 millones de usuarios en el año 2012; a la fecha se ha cedula a 5'387.227 millones de usuarios Objetivo estratégico 2, Implementar una solución tecnológica integral, permanentemente actualizada, que se refleja en la digitalización de 32'108.210 millones de documentos en el 2012 y acumulados 83'902.823 documentos



<p>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</p>	<p>La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está alineado a lo que establece el Plan Nacional del Buen Vivir en sus siguientes objetivos y respectivas políticas.</p>
<p>Política Pública:Objetivo PNBV 8.- Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad,</p> <p>Política 8.3 .- Impulsar el conocimiento, la valoración y afirmación de las diversas identidades socioculturales de los distintos pueblos y nacionalidades que conforman el Ecuador, así como la de las y los ecuatorianos que se encuentran residiendo fuera del país, en atención al fortalecimiento de la identidad ecuatoriana.</p> <p>Objetivo PNBV 12.- Construir un estado democrático para el Buen Vivir</p> <p>Política 12.5 Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación</p>	<p>Objetivo estratégico 1,</p> <p>Mejorar la calidad de la atención en la oferta de servicios, se cedula a 2'126.972 millones de usuarios en el año 2012; a la fecha se ha cedula a 5'387.227 millones de usuarios</p> <p>Objetivo estratégico 2,</p> <p>Implementar una solución tecnológica integral, permanentemente actualizada, que se refleja en la digitalización de 32'108.210 millones de documentos en el 2012 y acumulados 83'902.823 documentos</p>



<p>Programas: - Agencias del Registro Civil en Entidades de Salud (ARCES)</p>	<p>Incremento de las agencias de Registro Civil en establecimientos de salud 27 en el 2012 de un total a la fecha de 65 ARCES, a través de las cuales se atendió con inscripción de nacimiento a 59.891 niños y niñas. Por el convenio MIESS -INNFA se cedularon a 24.061 niños menores de cinco años. Por el convenio con Unicef se atendieron a 4.132 en 10 provincias del país.</p>
	<p>Los Objetivos Específicos de acuerdo a la Información ingresada en Gobierno por Resultados 2012 son los siguientes:</p> <p>Componente 1: Aumento de la Cobertura, Componente 2: Mejora de la Calidad en la prestación de los servicios de Registro Civil, Componente 3: Administración del Programa Componente 4: Evaluación, Auditoría e Imprevistos</p> <p>Se ven reflejados en los siguientes indicadores respectivamente:</p> <p>DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS: 32'108.210 documentos digitalizados</p> <p>IDENTIDAD SEGURA CON CEDULA INTELIGENTE: 2'126.972 Millones de personas Ceduladas en el nuevo sistema</p>



Proyecto: Modernización del Sistema Nacional del Registro Civil identificación y Cedulación- Fase Masificación

INFRAESTRUCTURA CIVIL Y TECNOLÓGICA:

Construcción de megas agencias y agencias cantonales de registro civil durante el año 2012 se logró: 8 mega agencias operativas, 4 mega agencias en construcción, 2 mega agencias terminadas con entrega provisional, 2 agencias cantonales operativas, 2 agencias cantonales en ejecución y 2 agencias cantonales terminadas con entrega provisional.

27 Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud en el 2012 de un total de 65 ARCES, a través de las cuales se atendió con inscripción de nacimiento a 59.891 niños y niñas.

Por el convenio MIESS -INNFA se cedularon a 24.061 niños menores de cinco años.

Por el convenio con Unicef se atendieron a 4.132 en 10 provincias del país. 8 Mega Agencias operativas, con nuevo sistema MAGNA.

6 Mega Agencias en Construcción, con nuevo sistema MAGNA.

2 Agencias Cantonales, con nuevo sistema MAGNA

23 Agencias Cantonales en Construcción, con nuevo sistema MAGNA

27 Agencias de Registro Civil en hospitales (ARCES)

6 Provincias atendidas a través de la Misión Solidaria Manuela Espejo en el segundo semestre 2012, en cedulación e inscripciones con un total de beneficiarios de 4.753.

15 servicios de consulta en línea a entidades públicas y privadas, a través de la plataforma de servicios de datos.

Presencia del Sistema MAGNA en todas las Provincias del País, que incluye atención con brigadas móviles.

FUENTE: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ARCES, BRIGADAS OPERACIONES.



Matriz 2.

PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN.-

El Presupuesto General asignado para la Institución, durante este periodo, fue de \$ 130.547.091,36 MM, de los cuales se ejecutaron \$108.550.999,60 que corresponde el 83.15% de ejecución del presupuesto total. El monto global asignado para el gasto corriente fue de \$ 34.241.960.01MM, cuyo porcentaje de ejecución representa el 88.33%.

Cabe resaltar que la suma de todos los proyectos de inversión asciende a \$96.305.131,35MM, cuyo monto más alto corresponde al Proyecto 12 de Modernización, con un porcentaje de ejecución del 79.78%.

PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN				
TEMÁTICA	EXPLICACIÓN			
		Montos globales		
Presupuesto General	Codificado	\$ 130.547.091,36		
	Ejecutado (devengado + anticipos)	\$ 108.550.999,60	83,15% de ejecución	
	Gasto corriente (grupos 5, 8 y 9)	\$ 30.246.374,15	88,33% de ejecución	23,17% del presupuesto
	Proyectos de inversión (grupos 7 y 8)	\$ 78.304.631,45	81,31% de ejecución	59,98% del presupuesto



PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO + ANTICIPOS	% EJECUCION	% PRESUPUESTO
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$ 130.547.091,36	\$ 108.551.005,60	83,15%	
GASTO CORRIENTE	\$ 34.241.960,01	\$ 30.246.374,15	88,33%	26,23%
PROYECTO DE INVERSION 001	\$ 93.108,60	\$ 35.958,60	38,62%	0,07%
PROYECTO DE INVERSION 008	\$ 288.824,78	\$ 137.940,53	47,76%	0,22%
PROYECTO DE INVERSION 010	\$ 1.536.220,96	\$ 1.501.220,96	97,72%	1,18%
PROYECTO DE INVERSION 012	\$ 87.388.465,01	\$ 69.714.342,06	79,78%	66,94%
PROYECTO DE INVERSION 015	\$ 6.998.511,00	\$ 6.915.169,30	98,81%	5,36%
LIQUIDACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	\$ 1,00			



GESTIÓN POR PROCESOS Y CALIDAD

Conformación de la Unidad de Gestión por Procesos como parte de la Coordinación General de Planificación. Se han desarrollado los siguientes manuales y matrices:

- Manuales e instructivos de procedimientos de Cadena de Valor.
- Matriz de caracterización de procesos. Se han identificado 14 Macro procesos y 56 Procesos de la DIGERCIC.
- Guía Metodológica para levantamiento y documentación de procesos y procedimientos institucionales.
- Documentación de 46 procedimientos institucionales de apoyo y de asesoría.
- Desarrollo y Coordinación del Proyecto de Desconcentración Administrativa - Financiera, primera fase.
- Matriz de Seguimiento de Hechos y Actos, con nivel de desagregación georeferenciado por agencia de la DIGERCIC.



REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DE LAS PERSONAS





REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DE LAS PERSONAS

AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ARCES

Con la finalidad de registrar oportunamente los nacimientos y otorgar un número de cédula al neonato, se firmó un Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública, IESS, Municipio de Quito, UNICEF y DIGERCIC para la instalación progresiva de ARCES a nivel nacional. Hasta junio de 2013, contamos con 70 ARCES en donde 65.602 niños han sido inscritos.

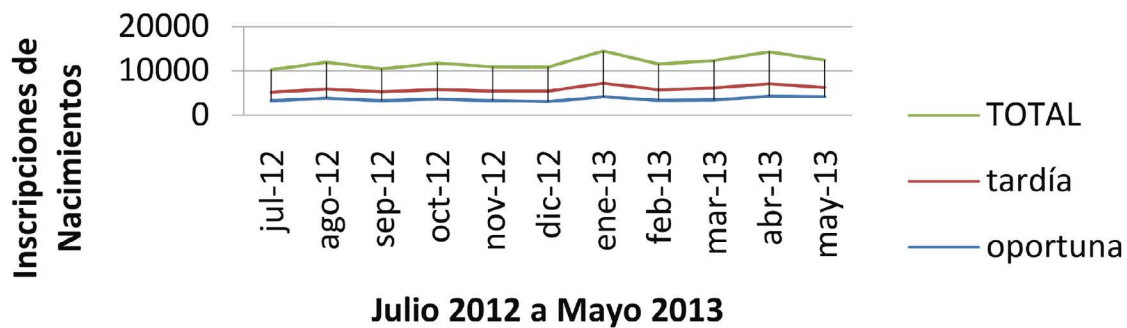
- 35 ARCES en la Costa.
- 26 ARCES en la Sierra.
- 9 ARCES en el Oriente.

Cabe recalcar que los recién nacidos desde el 2009 ya cuentan con número de cédula en su partida de nacimiento.





Registros de Nacimientos



FUENTE: DIRECCIÓN FINANCIERA – ESIGEF



REGISTROS DE NACIMIENTO EN BRIGADAS MÓVILES

En mayo de 2013 se realizaron las primeras brigadas móviles en las 24 provincias del país. Ha sido un trabajo satisfactorio, muchos ciudadanos registrados podrán obtener su documento de identidad, cerrando así la brecha de personas indocumentadas en nuestro país.



PROYECTO BRIGADAS MÓVILES NACIONALES

Buscando la optimización de la atención en todas las regiones del país, se desarrolló el Proyecto “Brigadas Móviles Nacionales” con el objetivo de brindar el servicio a 148 localidades que actualmente no cuentan con oficinas de la institución.

Más de 400 mil habitantes son parte del grupo objetivo para la implementación de campañas de planificación y promoción previa para garantizar el éxito de la convocatoria a las brigadas; así también contará con apoyo tecnológico exclusivo y permanente del Archivo Nacional.



AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN FUNERARIAS – ARCEF

Con el objetivo de eliminar el subregistro de defunciones, hemos iniciado el plan piloto instalación de Agencias de Registro Civil Funerarias “ARCEF”. El proyecto arrancó el 15 de Marzo de este año con dos puntos ubicados en la Funeraria Nacional y Funeraria Montelivo, en Quito. Se ha considerado aperturar estas agencias en Ambato y Cuenca, con lo que se espera ampliar este beneficio a la ciudadanía.





Estos son los primeros resultados de este proyecto:

FUNERARIAS	TOTAL	%
MONTE OLIVO	88	7%
FUNERARIA NACIONAL	149	12%
MEGA AGENCIAS QUITO	986	81%
TOTAL	1223	100%

Fuente: Gestión Tecnológica



OFICINAS DE PUNTOS INTEGRADOS DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS – OPISE

Esta iniciativa permite a los ciudadanos acceder a una variada oferta de servicios en un solo lugar. La Dirección General de Registro Civil forma parte de la red que también incluye a la Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT); las Empresas Eléctricas de Distribución; la Agencia Nacional Postal y el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable.

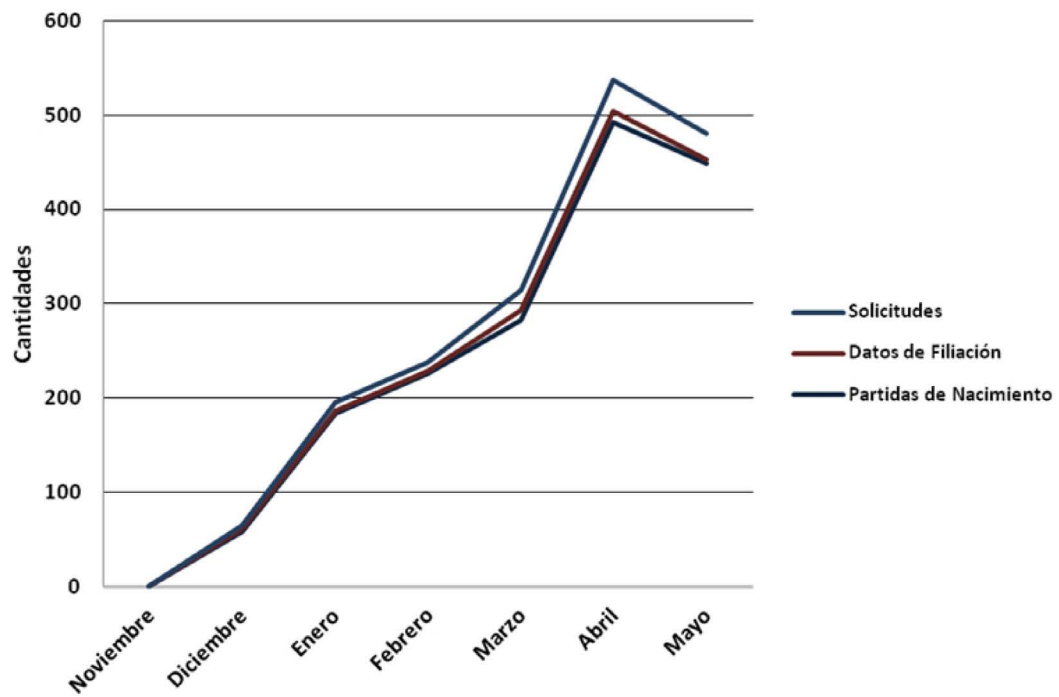
La DIGERCIC cuenta actualmente con tres puntos de atención en Guayaquil (Empresa Eléctrica Guayaquil /Garzota) y Quito (Oficinas Empresa Eléctrica Quito/Av. Mariana de Jesús; Oficinas CNT /Villa Flora).

En el siguiente cuadro se detalla el promedio de atención a la ciudadanía en los puntos OPISE de la DIGERCIC, a nivel nacional:

AVANCES OFICINAS OPISE							
	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Partidas de Nacimiento	0	59	184	226	283	492	449
Datos de Filiación	0	2	2	3	10	12	4
Solicitudes	0	4	9	9	21	33	28



OFICINAS OPISE





DISPOSICIONES DE MATRIMONIOS

Hemos optimizado el proceso de cambio de estado civil reflejado en el documento de identidad para las personas que deciden contraer matrimonios. Desde febrero del 2013, inmediatamente al finalizar la ceremonia de matrimonio civil, se entrega la cédula de ciudadanía con el estado civil actualizado (casado) sin ningún costo adicional.

Con esto se elimina el antiguo proceso de perforación de la cédula, evitando que los ciudadanos no dejen pasar meses e incluso años para actualizar su documento de identidad.

A partir de la implementación de esta disposición se han realizado 7566 matrimonios, de los cuales el 99% se ha llevado a cabo el proceso de cedulación con el nuevo estado civil; beneficiando a todos los usuarios que han requerido este servicio a nivel nacional.





SERVICIO EXPRESS NACIONAL (DEPARTAMENTO DE ARCHIVO NACIONAL)

El Registro Civil cuenta con Archivos de registros nacionales y provinciales; por este motivo, la institución implementa procesos de control estadístico y de producción, junto con sistemas de automatización con el fin de optimizar los tiempos de respuesta al usuario, bajo la consigna: “Los documentos se movilizan, los usuarios no”.





DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL

El objetivo de la digitalización es contar con un sistema en línea que permita revisar la información de manera digitalizada a través del visualizador: “Sistema Gestor Documental”. Con esto se agiliza el proceso de verificación de identidad previo al enrolamiento en la base de datos.

Nuestro proceso de digitalización nos ha permitido contar con 65`212.683 documentos digitalizados.

Nos encontramos en un proceso licitatorio para concluir la digitalización del archivo nacional.





CLAUSURA DE LIBROS FOTOGRÁFICOS O NUMÉRICOS A NIVEL NACIONAL

La incorporación del Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación (cédula electrónica) en las agencias y los cambios tecnológicos realizados en el sistema AS400 (cédula de papel), permitieron que el propio sistema genere automáticamente el número de cédula de los ecuatorianos, eliminando la asignación a través de libros fotográficos. Este tema se socializó en cantones y parroquias a fin de contribuir a la transparencia del proceso.

RESOLUCIÓN PARA LA UNIFICACIÓN DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PARA LOS CIUDADANOS

Como parte del proceso de modernización, Registro Civil priorizó la emisión de cédulas electrónicas en todos los cantones del país, por los altos niveles de seguridad que contiene el nuevo documento electrónico. Por ello, se eliminó en su totalidad el proceso de cedulación a través del sistema que emitía cédulas de papel, expuestas y vulnerables a cualquier tipo de adulteración.





VALIDACIÓN DIRECTA Y VALIDACIÓN WEB

Se incrementó la validación de datos previa al proceso de cedulación, dispuesto a nivel nacional en Septiembre 2012 para su ejecución y fiel cumplimiento por parte de las áreas responsables tanto operativas como administrativas.

El procedimiento se lo aplica en agencias con validación directa o en la página web de Registro Civil mediante la utilización del Sistema de Verificación de datos (web).

REVISIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD

Bienvenido Sr(a): SANMARTIN CUMBICUS LUIS RODRIGO [Centro Sesión](#)
[Editar mi perfil](#) [cambio de correo](#) [contraseña](#) [otro correo](#)

INSTRUCCIONES

1. Los campos con (*) son obligatorios
2. Deben estar completos los nombres y apellidos de los padres y cónyuge.
3. Para el caso de padres y cónyuge, trate de ingresar los números de cédulas para agilizar el trámite.

INCONSISTENCIAS REPORTADAS

En esta sección verifique antes de acercarse al Registro Civil que su trámite se encuentra en estado "Subsancionado".
Usted todavía no ha reportado ninguna novedad en sus datos.

INFORMACIÓN BÁSICA

Esta es la información que consta sobre usted, en la base de datos del Registro Civil. Tómese unos minutos y verifíquela en detalle. Si existen cambios o consta incompleta, active "Notificar:"

Nombres:	SANMARTIN CUMBICUS LUIS RODRIGO	Notificar:	<input type="checkbox"/>
Sexo:	MASCULINO	Notificar:	<input type="checkbox"/>
Fecha:	28/04/1980 (dd/mm/aaaa)	Notificar:	<input type="checkbox"/>
Nacimiento:		Notificar:	<input type="checkbox"/>
Estado Civil:	SOLTERO	Notificar:	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN ADICIONAL

Padre:	SANMARTIN CELSO FRANCISCO	Notificar:	<input checked="" type="checkbox"/>
Padre:	SANMARTIN CELSO FRANCISCO RAFAEL	Cédula:	11714000997
Madre:	CUMBICUS CH MARIA LAURIANA	Notificar:	<input type="checkbox"/>
Cónyuge:		Notificar:	<input type="checkbox"/>

Dirección de Vivienda

Si los datos que se muestran a continuación son incorrectos, usted debe acercarse al Registro Civil con una planilla de luz, agua o teléfono al área de Rectificaciones

Dirección: SAN ISIDRO
No. Domicilio: BUENOS AIR
Provincia: PICHINCHA
Cantón: QUITO
Parroquia: SAN ISIDRO DEL INCA

Nivel de Instrucción

Para actualizar su Instrucción/Profesión, debe acercarse al Registro Civil con el original y copia del título que acredite su nivel de educación al área de Rectificaciones

Instrucción: SUPERIOR
Profesión: TEC. SUP. EN INFORMATICA





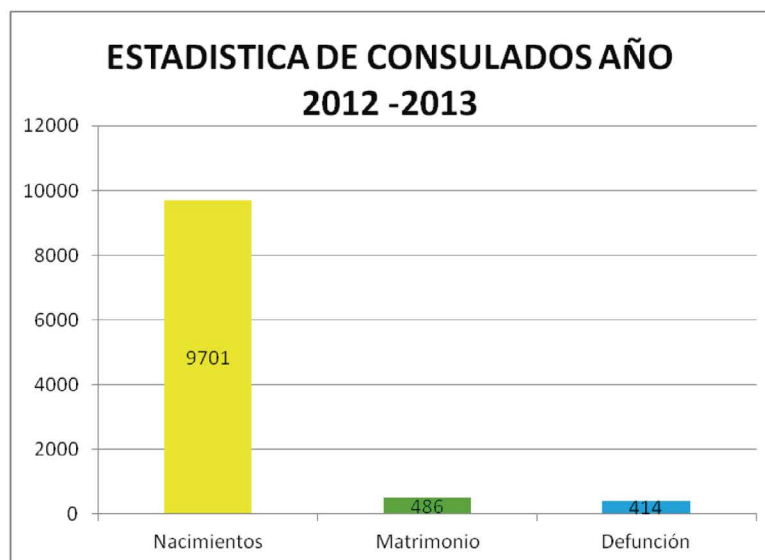
SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE CONSULADOS

En el año 2012 se celebró el Convenio de Cooperación entre la DIGERIC y el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración para instalar el sistema de Registro Civil en los 81 Consulados a nivel mundial. Hoy en día, nuestros compatriotas en el exterior acceden a inscripciones y certificados de nacimiento, matrimonio y defunción de forma inmediata.

Contamos con un equipo de soporte local que apoya y atiende los requerimientos de los Consulados de manera efectiva y acorde a los cambios de horarios internacionales; permitiendo así que el servicio al ciudadano sea inmediato y bajo los estándares locales.

Al momento, se han realizado 9.701 inscripciones de nacimiento (91%), 486 inscripciones de matrimonio (5%) y 414 inscripciones de defunción (4%) de ciudadanos ecuatorianos residentes en el exterior.

CONSULADOS DEL ECUADOR EN EL MUNDO.



Fuente: Reporte [MAGNA](#)
Realizado por: Belén Corella



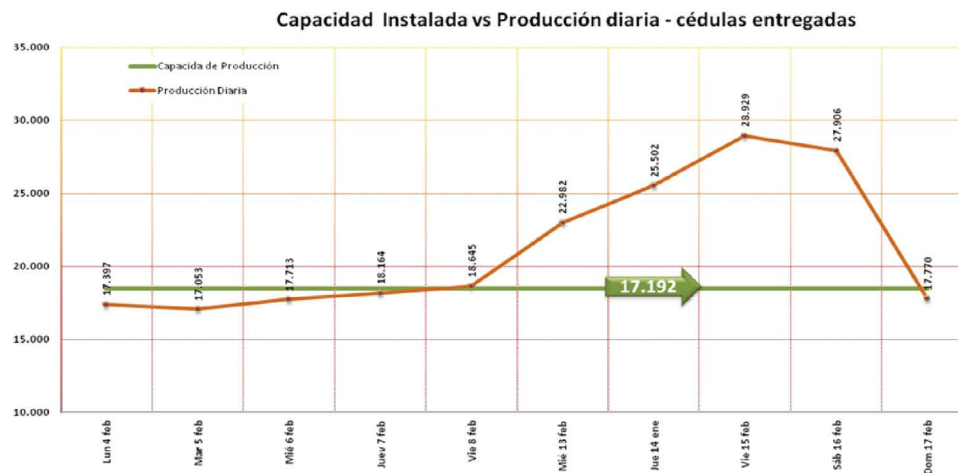
REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DE LAS PERSONAS

EJEMPLO DE EFICIENCIA Y CAPACIDAD OPERATIVA: 29.705 CÉDULAS EN UN DÍA, RÉCORD DE PRODUCCIÓN EN APOYO AL PROCESO ELECTORAL 2013

Durante la jornada electoral del 17 de febrero de 2013, se organizó un operativo de atención en todas las megas agencias a nivel nacional, para atender la gran demanda de los ciudadanos por obtener el documento de identidad. Gracias al apoyo del personal operativo y administrativo con el que cuenta nuestra institución, se logró cumplir una de las metas más altas de la DIGERCIC, producir 29.705 cédulas a nivel nacional en una sola jornada.

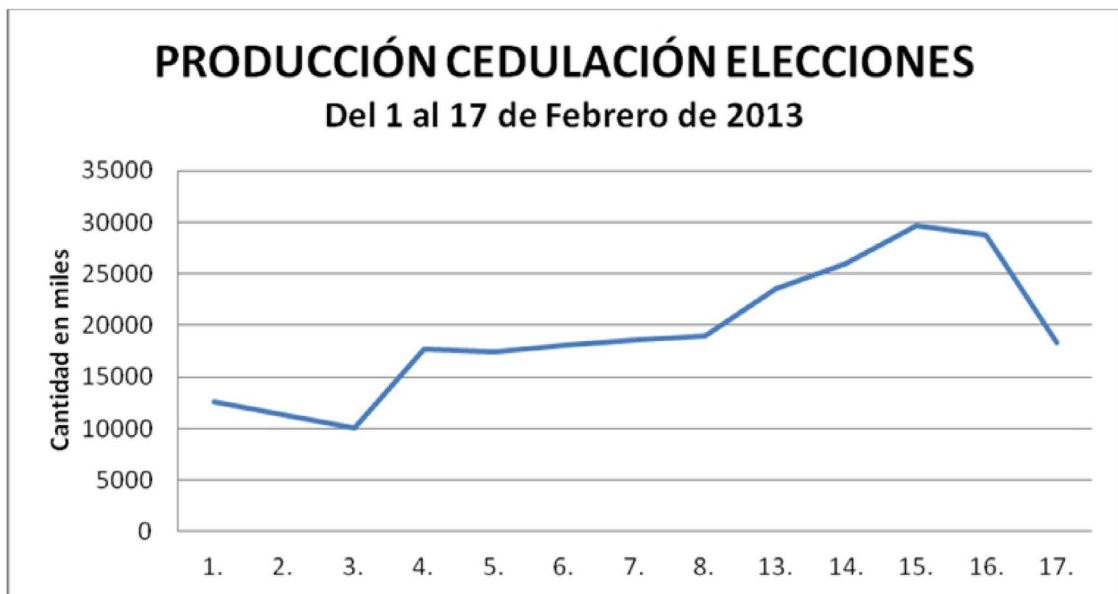
En el pasado, los procesos electorales generaban problemas al Registro Civil. Eso quedó atrás con un manejo de crisis adecuado, efectivo, coordinado y participativo. Se diseñó y aplicó una estrategia logística y comunicacional a nivel nacional para hacer frente a la gran demanda de cédulas de quienes deseaban participar en el evento electoral del 17 de febrero de 2013. Registro Civil atendió durante 12 horas al día y los fines de semana de 7 de la mañana a 5 de la tarde. El resultado, 445.080 cédulas de ciudadanía se entregaron a miles de usuarios que acudieron a nuestras oficinas en todo el país.

A continuación tenemos un gráfico de este período, en el cual se representa a través de una herramienta que nos permite monitorear y evaluar el comportamiento de la producción a nivel nacional con la capacidad instalada.





FEBRERO												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	13.	14.	15.	16.	17.
12560	11307	10073	17696	17389	18116	18595	18991	23511	25938	29699	28786	18320
250981												





COMUNICACIÓN ÁGIL Y OPORTUNA





REGISTRO CIVIL INCLUSIVO

La DIGERCIC es una institución inclusiva e integradora. En las direcciones provinciales existen funcionarios que representan a las diversas nacionalidades indígenas. Ellos y ellas cumplen un papel fundamental. Servir al usuario e inclusive atenderlo en su idioma nativo evitando cualquier barrera en la comunicación.

Provincia	Ciudad	Número de Funcionarios	Idioma	Observaciones
Chimborazo	Riobamba Colta, Columbe, Cacha y Guamote	2	Quichua	Atención al público.
Cotopaxi	Latacunga	5	Quichua	Atención al público.
Imbabura	Ibarra y Otavalo	3	Quichua	Atención al público. Se realizan capacitaciones en Quichua.
Loja	Loja	1	Lenguaje de Señas	Atención al público. El funcionario es uno de los autores del libro "Lenguaje de Señas Ecuatoriano"
Morona Santiago	Macas	1	Shuar	Atención al público. Funcionaria capacita a todos los servidores en el idioma.
Napo	Tena	3	Quichua	Atención al público. Se capacitará al personal de las agencias a través de la Dirección de Educación Bilingüe.
Orellana	El Coca	1	Quichua y Lenguaje de Señas.	Atención al público.
Pastaza	Puyo	2	Quichua	Atención al público.
Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo de los Tsáchilas	2	Tsáfiqui y Lenguaje de Señas	Atención al público y colabora con la traducción de los boletines de prensa de la DIGERCIC en tsáfiqui.
Sucumbios	Nueva Loja	1	Quichua y Lenguaje de Señas	Atención al público. Se capacitó por 40 horas a funcionaria en lenguaje de señas.
Tungurahua	Ambato	1	Quichua	Atención al público, funcionaria pertenece a la comunidad Pilahuin.
Zamora Chinchipe	Zamora	1	Shuar	Atención al público.



¡TODOS SOMOS DIGERCIC!

Los procesos de comunicación interna se han visto fortalecidos y han recibido gran apoyo. La familia de Registro Civil se desenvuelve en un ambiente laboral adecuado donde existe unidad y compañerismo. Hemos consolidado a la institución como un gran lugar para trabajar. Precisamente así, se denomina una campaña semanal que busca incentivar el compromiso con la institución y la puntualidad.

Otro hito importante es la estrategia aplicada para crear conciencia sobre la necesidad de preservar el medio ambiente. La institución lleva adelante la propuesta “Mi huella es verde”. En este contexto la DIGERCIC participó en la feria “Compromiso ambiental del sector público”, donde se reconoció el trabajo realizado por varias instituciones en pro del medio ambiente. Como iniciativa de integración a nivel nacional se ejecutó el Primer Concurso de Reciclaje, que consistió en elaborar cajas de cartón para la reutilización de papel.





REGISTRO CIVIL 2.0

Unidos a los cambios tecnológicos, la presencia de la institución en redes sociales es trascendental para consolidar nuestro contacto permanente con el usuario. Tenemos presencia en las 15 redes sociales más importantes. Las respuestas han sido oportunas y de esta manera hemos logrado satisfacer las demandas de la ciudadanía.

A través de esta forma de comunicación directa promocionamos los servicios de Registro Civil, atendemos consultas e incluso quejas los usuarios y compartimos las actividades realizadas tanto en la Dirección Nacional como en las Direcciones Provinciales.





COMUNICACIÓN EN TERRITORIOS

Conscientes de que la comunicación es un elemento de gran importancia en nuestra gestión, se ejecutó con éxito el primer Taller Territorial de Fortalecimiento de Capacidades en Comunicación para la Apropiación y Ciudadanización de la Gestión de Registro Civil con la participación de los Directores Provinciales y sus delegados de Comunicación Social.

El evento se cumplió en tres sedes: Ibarra, Riobamba y Loja.





I ENCUENTRO DE GESTIÓN PÚBLICA, CASOS DE ÉXITO

El trabajo que realiza el Registro Civil es reconocido en el ámbito público y privado. La Corporación Ekos invitó como expositor del I Encuentro de Gestión Pública, al Director General de la DIGERCIC Jorge Montaña. El proceso de cambio y modernización de nuestra institución fue expuesto, resaltando la importancia de contar con una base de datos depurada y verificada, como mecanismo básico para un proceso de gobierno electrónico. Recordó que la nueva cédula de ciudadanía cuenta con un chip de radio frecuencia interno que permitirá, en un futuro cercano, desarrollar aplicaciones y transacciones.



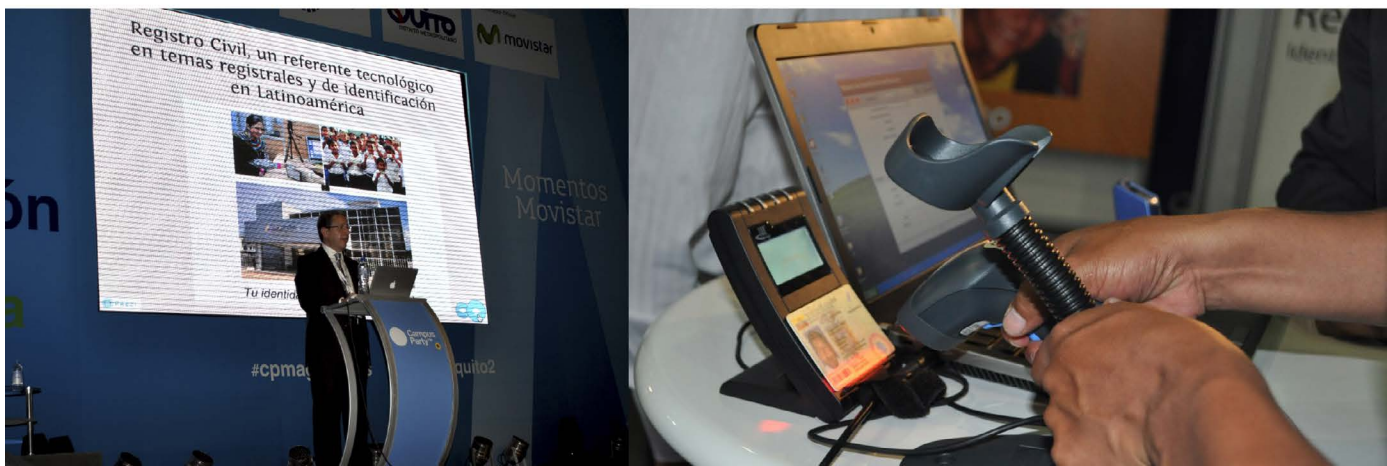


TECNOLOGÍA DE REGISTRO CIVIL EN CAMPUS PARTY 2012

Cada año, Campus Party desarrolla un festival donde los ejes fundamentales son la innovación, creatividad, ciencia y entretenimiento digital. Registro Civil, al ser una institución referente de gestión tecnológica, participó en este evento y pudo demostrar al público la inversión estatal traducida en innovación y tecnología.

Nuestro stand generó el interés de cientos de ciudadanos quienes conocieron el proceso tecnológico utilizado en la cedulaación. El Director General, Jorge Montaña, participó con la ponencia denominada “Chips de radiofrecuencia y su aplicación en la identidad”, en la cual explicó qué es el chip de radiofrecuencia y su función, los tipos de chips y los lectores que sirven para capturar la información y señaló la importancia de aplicar estándares internacionales como las normas ICAO.

Además, se aprovechó el espacio para invitar a los camperos a crear aplicaciones para aprovechar la tecnología de nuestra cédula, a fin de que podamos hacer usabilidad de la misma, tanto en el sector público como privado.





REGISTRO CIVIL PARTICIPÓ EN 1er. FORO INTERNACIONAL DE REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y MERCANTILES

La DIGERCIC participó en el Primer Foro Internacional de Registros de la Propiedad y Mercantiles, que se desarrolló del 26 al 27 de abril. El objetivo de este evento fue el intercambio de conocimientos en temas registrales, análisis de la normativa, protección y acceso a datos personales, importancia del registro inmobiliario y mercantil tanto en el Ecuador como en América Latina. Registro Civil exhibió un novedoso stand para mostrar a los ciudadanos las características y seguridades de la nueva cédula de ciudadanía y el funcionamiento del match on card, que permite verificar la identidad del ciudadano a partir de un pequeño aparato lector de huellas que las valida con las almacenadas en el chip de la cédula.





REGISTRO CIVIL PARTICIPATIVO

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está presente en todo el territorio nacional. Es una entidad integradora, participativa y comprometida con el Sumak Kawsay que propone la Constitución. Como parte de este compromiso participamos en las Ferias Ciudadanas que organiza el Gobierno Nacional en distintas provincias del país. También estamos presentes en ferias organizadas por las Gobernaciones e instituciones públicas para exponer a la ciudadanía el cambio y modernización del Registro Civil. En estos eventos respondemos las inquietudes de los ciudadanos sobre los servicios y los requisitos para conseguir algún documento y entregamos material impreso y artículos promocionales con importante información. De esta forma también acercamos nuestros servicios a la comunidad.





MANUAL DE MARCA INSTITUCIONAL

Nuestra institución ya cuenta con un Manual de Marca, en el cual se destaca la personalidad de la DIGERCIC en un documento técnico, descriptivo y gráfico que comunica normas y guías que debemos considerar para nuestros procesos y eventos tanto internos como externos; manteniendo el posicionamiento de nuestra entidad renovada y de servicio entre los ciudadanos. Este manual fortalece y cohesiona esa imagen.





RESOLUCIONES QUE BENEFICIAN EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD





RESOLUCIONES QUE BENEFICIAN EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD

Con el objetivo de mejorar el servicio a nuestros usuarios, se expidió el Manual de Inscripciones de Nacimiento y Defunción con el Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación. Para que sea implementado a nivel nacional, se capacitó en materia de Registro Civil a los Jefes Cantonales y Directores Provinciales de la DIGERCIC.

Se mejoró el proceso administrativo para arrendamientos y renovación con un total de 114 contratos de obras, bienes, servicios y consultorías; más de 50 contratos de arrendamiento de inmuebles. Así mismo, se formalizaron los manuales para manejo de especies valoradas, hojas de seguridad e insumos, arriendos, pasajes aéreos y horas extras.

La implementación del Sistema de Administración Documental para seguimiento y control de patrocinio judicial a nivel nacional, permitió establecer continuidad en los procesos judiciales. La capacitación permanente a nivel nacional para mejorar los procedimientos ha logrado prevenir los delitos que afectan las competencias de la DIGERCIC dentro y fuera de la misma.

PROYECTO DE LEY DE REGISTRO CIVIL

Hemos trabajado durante tres años para crear el nuevo Proyecto de Ley de Registro Civil. Hemos entregado al Ministerio Coordinador de Sectores Estratégicos y al Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información para iniciar el proceso regular previo a su análisis y aprobación por parte de las entidades pertinentes.



INFRAESTRUCTURA





La dinámica de cambio y modernización no se detuvo en el Registro Civil en este segundo año de gestión. Todo lo contrario, se llegó con modernas agencias a varias capitales de provincia y a importantes cantones del país. En este tiempo, 4 agencias se inauguraron en Portoviejo, Manta, Chone y Zamora. La agencia de Latacunga está operativa por inaugurarse; 6 agencias cantonales en la provincia del Guayas atienden ya al público, ampliando así la cobertura de servicios en Salitre, Balzar, Pedro Carbo, Colimes, El Empalme y Naranjal. Estas obras han demandado una inversión total de 7.367.369,16 dólares.

Adicionalmente, las obras físicas en las agencias de Daule y Azogues están prácticamente listas; mientras que las de San Cristóbal y Santa Cruz avanzan de acuerdo a lo previsto. A esto debemos sumar que 20 agencias cantonales, ubicadas en distintas provincias, se encuentran en plena ejecución. La inversión este segundo grupo alcanza los 8.586.366,00 dólares.

Para evidenciar la importancia de entregar nuevos y mejores servicios a la ciudadanía, hemos tenido el honor de contar con la presencia durante las inauguraciones del Presidente de la República, Rafael Correa Delgado; ex Vicepresidente, Lenín Moreno; así como del Ministro Coordinador de Sectores Estratégicos, Rafael Poveda; y Ministro de Telecomunicaciones, Jaime Guerrero.



AGENCIAS CONSTRUIDAS - PERIODO ING. JORGE MONTAÑO							
#	INICIO DE OBRA	FIN DE OBRA	ESTADO DE OBRA	PROVINCIA	LOCALIDAD	TIPO DE OBRA	INVERSIÓN
MEGA AGENCIAS Y AGENCIAS OPERATIVAS							
1	09-feb-12	18-oct-12	OPERATIVA	MANABI	Manta	MEGA AGENCIA	1.090.849,66
2	07-nov-11	22-dic-12	OPERATIVA	MANABI	Chone	MEGA AGENCIA	1.101.350,06
3	04-may-12	10-ene-13	OPERATIVA	COTOPAXI	Latacunga	MEGA	1.061.670,61
4	14-sep-11	17-sep-12	OPERATIVA	ZAMORA CHINCHIPE	Zamora	MEGA	1.060.606,00
5	02-abr-12		OPERATIVA	MANABI	Portoviejo	MEGA AGENCIA	1.319.190,32
1	06-feb-12	31-jul-12	OPERATIVA	ZAMORA CHINCHIPE	Yantzaza	3 Ventanillas	1.516.324,86
2	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	Salitre	3 Ventanillas	
3	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	Balzar	3 Ventanillas	
4	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	Pedro Carbo	3 Ventanillas	
5	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	Colimes	3 Ventanillas	
						3 Ventanillas	
						3 Ventanillas	
6	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	El Empalme	5 Ventanillas	7.367.369,16
7	15-jun-12	11-dic-12	OPERATIVA	GUAYAS	Naranjal	5 Ventanillas	



MEGA AGENCIAS Y AGENCIAS EN EJECUCION

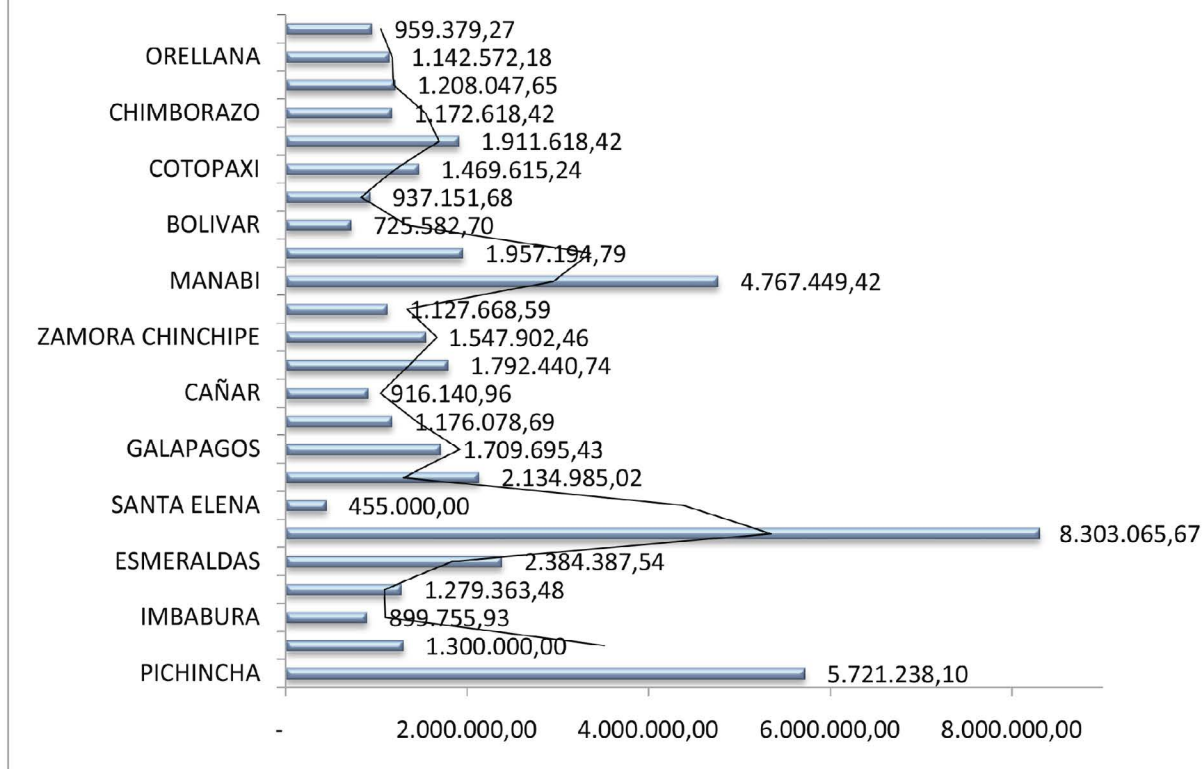
23-abr-12		GUAYAS	Daule	MEGA AGENCIA	1.141.571,63
22-oct-12	20-abr-13	CAÑAR	Azogues	MEGA AGENCIA	690.062,27
21-ene-13	19-jun-13	GALAPAGOS	San Cristobal	MEGA AGENCIA	858.134,14
07/01/2013	05-jun-13	GALAPAGOS	Santa Cruz	MEGA AGENCIA	851.561,29
30-ene-12	20-jul-12	PICHINCHA	Puerto Quito	3 Ventanillas	203.237,68
20-dic-11		EL ORO	Pasaje	5 Ventanillas	250.520,78
20-dic-11		ESMERALDAS	Quininde	5 Ventanillas	259.012,29
19-dic-11		MANABI	Pedernales	3 Ventanillas	214.372,08
31-ene-12	31-dic-12	MORONA SANTIAGO	Taisha	3 Ventanillas	250.662,60
20-dic-11		MORONA SANTIAGO	Gualaquiza	3 Ventanillas	237.005,99
28-jun-12	30-abr-13	AZUAY	Gualaceo	3 Ventanillas	452.157,38
28-jun-12	30-abr-13	CAÑAR	Cañar	3 Ventanillas	



	01-ago-12	03-may-13	LOJA	Calvas	3 Ventanillas	
	01-ago-12	03-may-13	LOJA	Catamayo	3 Ventanillas	692.440,74
	01-ago-12	03-may-13	LOJA	Celica	3 Ventanillas	
	26-jun-12	27-abr-03	TUNGURAHUA	Patate	3 Ventanillas	445.236,84
	26-jun-12	27-abr-03	CHIMBORAZO	Guamote	3 Ventanillas	
	23-oct-12	22-mar-13	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	Concordia	3 Ventanillas	237.151,68
	30-oct-12	28-abr-13	ZAMORA CHINCHIPE	Pangui	3 Ventanillas	269.918,81
	19-dic-12	18-may-13	EL ORO	Guabo	3 Ventanillas	632.052,62
	19-dic-12	18-may-13	EL ORO	Huaquillas	3 Ventanillas	
	25-ene-13	19-jun-13	ESMERALDAS	Muisne	3 Ventanillas	639.154,29
	25-ene-13		ESMERALDAS	San Lorenzo	3 Ventanillas	
	30-oct-12	12-may-13	FRANCISCO DE ORELLANA	Joya de los Sachas	3 Ventanillas	262.112,89
						8.586.366,00



CURVA DE INVERSIÓN POR PROVINCIA





MANTA





CHONE





PORTOVIEJO





ZAMORA CHINCHIPE





BABAHOYO





PUYO





Objetivos Operativos GPR Provinciales

- Incrementar la identificación y cedulação mediante la comunicación, plan de brigadas y convenios interinstitucionales.
- Incrementar el número de registros en la base de datos que sean consistentes y completos de acuerdo a los documentos íntegros de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el Ecuador mediante la validación de la información y rectificaciones simples.
- Incrementar el registro de inscripciones de nacimientos oportunas MEDIANTE la implementación de brigadas móviles de inscripciones y/o ARCES Móviles.
- Incrementar la veracidad del ingreso de la información el buen uso de las especies valoradas, hojas de seguridad y especies sin valor (aquellas que ingresan en las exoneraciones de discapacidades) MEDIANTE la implementación de un proceso de control apoyado en Informes Periódicos

Azuway



Capital:	Cuenca
Idioma oficial:	Español y kichwa
Subdivisiones:	15 cantones
Eventos histórico:	Fundación 12 de abril de 1557
Superficie:	Total 8 628,13 km ²



- Vinculación con la comunidad gracias a la atención personalizada a través de brigadas para adultos mayores, personas con capacidades especiales, pacientes delicados de salud, entre otros. También se visitó los centros de detención donde se realizó inscripciones de nacimiento o reconocimiento de niños, cuyos padres se encuentran privados de la libertad.
- Capacitación a funcionarios sobre su gestión y el servicio que deben dar al ciudadano.
- Participación en los diferentes eventos del Gobierno Nacional y de la Gobernación del Azuay para dar a conocer el proceso de modernización que lleva adelante el Registro Civil.
- Obtención los espacios adecuados, gracias a la autogestión, para descongestionar los servicios en la mega agencia de Cuenca, estableciendo una sucursal en el local ubicado en la SENPLADES.

Bolívar



Capital:	Guaranda
Idioma oficial:	Español
Subdivisiones:	7 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 23 de abril de 1884
Superficie:	3 254 km²1



- Desarrollo de brigadas para grupos objetivos: personas de la tercera edad, niños y personas con discapacidad que viven en localidades alejadas del centro urbano.
- Socialización de nuestros servicios en instituciones públicas como el Consejo Nacional Electoral (CNE), Gobierno Autónomo Descentralizado de Chillanes, Caluma, Echeandía, parroquia Simiatug.
- Visita a varias escuelas del lugar, apoyando el programa “Al Ecuador Ponle Tu Nombre” en el que participa el MIES–INFA y la UNICEF.
- Obtención de reconocimientos por parte de la Dirección de Salud de Bolívar, por ser un edificio libre de humo. De igual manera, el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, a través de la Dirección de Gestión Ambiental, entregó un reconocimiento por la colocación de contenedores ecológicos en la institución.
- Implementación de enlaces de Cedulación Magna (Centroides) y Servicio Express en los cantones Echeandía, Caluma, Chimbo Y San Miguel.
- Obtención de espacios para la construcción de agencias del Registro Civil en los cantones Caluma y Echeandía.

Cañar



Capital:	Azogues
Idioma Oficial:	Español y Wichua
Subdivisiones:	7 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 3 de Noviembre de 1880
Superficie:	3 908 km ²



- Avance del 90% en la construcción de la mega agencia en la capital Azogues para atender a un mayor número de usuarios. De igual manera construcción del 85% de la agencia cantonal en Cañar.
- Participación de acciones conjuntas con la Misión Solidaria Manuela Espejo para la atención en todos los servicios a las personas con discapacidad que se encuentren en zonas de difícil acceso.
- Participación en eventos públicos como ferias ciudadanas, para socializar los servicios que ofrecemos.
- Cedulación en varios cantones de la provincia a través de brigadas móviles.

Carchi



Capital:	Tulcán
Idioma oficial:	Español
Subdivisiones:	6 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 19 de noviembre de 1880
Superficie:	3.790 km²



- Cooperación interinstitucional con la Registraduría del Estado Civil de Colombia, para el cruce de información y correcta verificación de las inscripciones realizadas en la zona fronteriza común.
- Envío de brigadas de validación y rectificación a instituciones públicas o privadas y a zonas rurales de la provincia, para depurar la base de datos.
- Apertura de Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES) en los cantones Mira y Bolívar (Sector rural).
- Inauguración de agencias en San Gabriel, el Ángel y Bolívar.
- En el marco de la lucha contra el registro irregular de personas en la zona fronteriza, se colocó prohibición a 3000 inscripciones tardías y otras 44 fueron anuladas en aplicación del procedimiento de inscripción tardía.

Chimborazo



Capital:	Riobamba
Idioma Oficial:	Español y Quichua
Subdivisiones:	10 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de junio de 1826
Superficie:	5.637 km ²



- Dotación de conectividad a 10 cantones de la provincia para brindar un mejor servicio: Riobamba, Chambo, Pallatanga, Guano, Cumandá, Colta, Alausí, Chunchi, Penipe y Guamote. Esto permitirá combatir el subregistro, especialmente infantil.
- Implementación de Servicio Express en todos los cantones para evitar la movilización de los ciudadanos cuando solicitan algún documento.
- Instalación de 2 ARCES en los hospitales públicos de Alausí y Guamote, como parte de un convenio con el Ministerio de Salud, para el registro oportuno de los recién nacidos y la inscripción de defunciones.
- Desarrollo de brigadas móviles para atender a la población más vulnerable: niños, ancianos y personas con discapacidad.

Cotopaxi

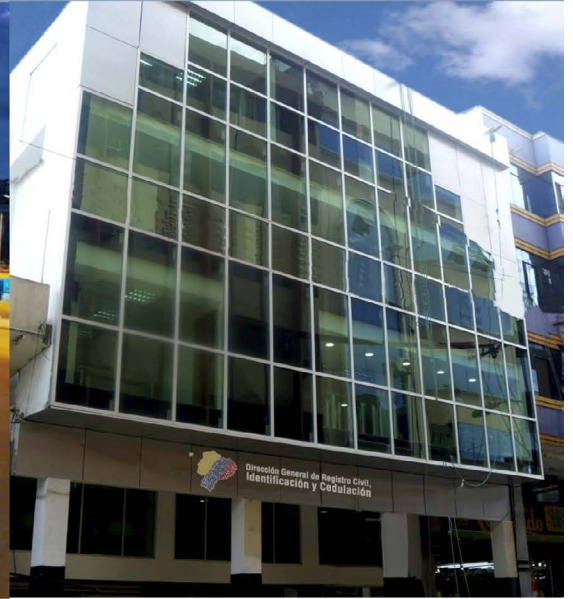


Capital:	Latacunga
Idioma Oficial:	Español y Quichua
Subdivisiones:	7 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 1 de abril de 1851
Superficie:	6 569 km ²



- Ampliación de la cobertura de atención a la ciudadanía con la inauguración de la mega agencia de Cotopaxi y las agencias en los cantones de Zumbahua y Sigchos.
- Capacitación a los funcionarios en temas de servicio al usuario.
- Estandarización de procesos y procedimientos internos con el fin de satisfacer los requerimientos del usuario.
- Ejecución de campañas de servicios en ferias ciudadanas, instituciones educativas y hospitales.

El Oro



Capital:	Machala
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	14 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 23 de abril de 1884
Superficie:	7.700 km ²



- Coordinación con Director de Mies - INFA, Director Provincial de Salud y Coordinador Provincial del CONADIS, para entregar atención inmediata a casos sensibles.
- Coordinación con empresas públicas y privadas, con la finalidad de difundir la herramienta "Servicio de Verificación de Datos On-Line".
- Coordinación con Juntas parroquiales y Tenencias Políticos, para identificar casos de subregistro.
- Instalación de 3 ARCES en los cantones Machala, Pasaje y Santa Rosa como estrategia para combatir la inscripción tardía de niñas y niños.
- Capacitación a niñas, niños y madres jefas de hogar sobre "Promoción y acceso al derecho a la identidad" con la finalidad de combatir el subregistro en zonas de frontera, gracias al convenio DIGERCIC-OEA-GIZ.
- Obtención de espacios adecuados para construir 3 agencias en los cantones de Marcabelí, Arenillas y Piñas, gracias a la coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados.
- Inicio de construcción de nuevas agencias en los cantones de El Guabo, Huaquillas y Pasaje, lo cual permitirá entregar mejores servicios a 171.100 ciudadanos.

Esmeraldas



Capital:	Esmeraldas
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	8 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 21 de septiembre de 1526
Superficie:	15,954 km ²



- Reestructuración de los procesos para garantizar buen servicio a los usuarios.
- Desarrollo de brigadas de inscripción de nacimiento en toda la provincia para reducir el subregistro, en donde se concientizó a la ciudadanía sobre la importancia de nuestra identidad.
- Provisión de conectividad a las jefaturas cantonales y parroquiales más grandes.
- Traslado de 15 agencias, a oficinas funcionales en las juntas parroquiales. Esto se tradujo en atención digna y ágil para miles de usuarios. De igual manera 6 agencias se incorporaron al sistema magna para realizar procesos de consulta online en beneficio del usuario que demanda atención oportuna.
- Reactivación de centroides en Quinindé y La Concordia e instalación de uno nuevo punto en el cantón San Lorenzo.
- Autogestión para adquirir espacios adecuados para la construcción de agencias cantonales en Muisne, Eloy Alfaro, Rio Verde y San Lorenzo.

Galapagos



Capital:	Puerto Baquerizo Moreno
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	3 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 18 de febrero de 1973
Superficie:	45.000 km ²



- Coordinación con MIES-INFA para atender a niños, niñas y adolescentes.
- Acercamiento de nuestros servicios a la ciudadanía, en coordinación con la Gobernación, Jefatura Política y Juntas Parroquiales.
- Establecimiento de puntos móviles de cedulaación en centros de salud (ARCES).
- Obtención de un terreno de 600 m2, gracias al Consejo de Gobierno de Galápagos (CGG), para la construcción de la nueva Mega Agencia Cantonal de Santa Cruz.
- En enero de 2013 la provincia insular inició la construcción de dos Mega Agencias Cantonales en San Cristóbal y Santa Cruz.
- Instalación del Sistema Magna para el proceso de inscripciones en las agencias de San Cristóbal y Santa Cruz en Marzo 2013.
- Levantamiento de información y análisis del “Proyecto DIGERCIC - CGG referente a la integración del carné de residencia de Galápagos, en base a la cédula magna”.
- Desarrollo de 10 campañas informativas referente a inscripciones de nacimiento difundidas en medios de prensa a nivel provincial.

Guayas

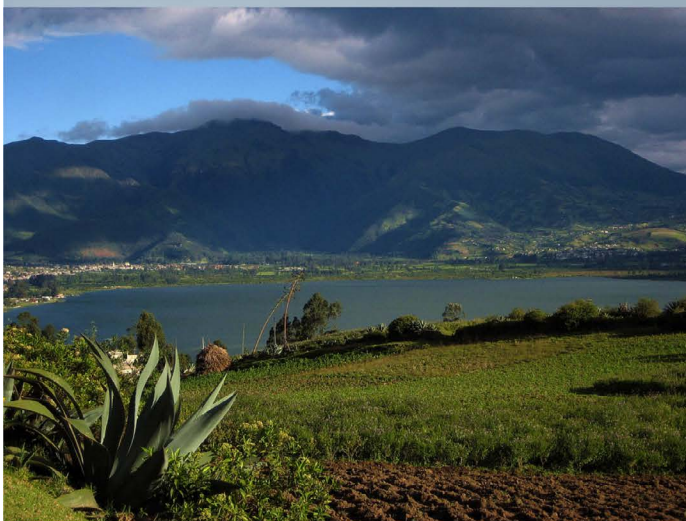


Capital:	Guayaquil
Lidoma Oficial:	Español
Subdivisiones:	25 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de julio de 1538
Superficie:	16.740 km ²



- Disminución del tiempo de espera de los usuarios para actualización de datos, legalización de documentos, cedulación de matrimonios y resoluciones administrativas.
- Mejoramiento del rendimiento del Talento Humano, generando hasta 800 procesos de validación, control y personalización por operador del área de producción.
- Entrada en operación de las agencias cantonales de Pedro Carbo, Salitre, Balzar, El Empalme, Colimes y Naranjal.
- Adecuación de las edificaciones de Registro Civil en Playas, El Triunfo, Tenguel, Lomas de Sargentillo. Traslado de la agencia cantonal de Milagro a una oficina cómoda en beneficio del usuario. Nuevas oficinas para la Jefatura Cantonal de Samborondón y Jefatura Parroquial de Tarifa, sin que la Institución realice ninguna erogación.
- Operatividad de centroides en Milagro, Yaguachi, Playas, Daule, El Triunfo donde ya se entrega la moderna cédula de identidad.
- Mejora sustancial en la velocidad de respuesta por la adopción de fibra óptica para las conexiones externas e internas.
- Restauración de libros y adecuación de los archivos de cantones y parroquias de la provincia.

Imbabura

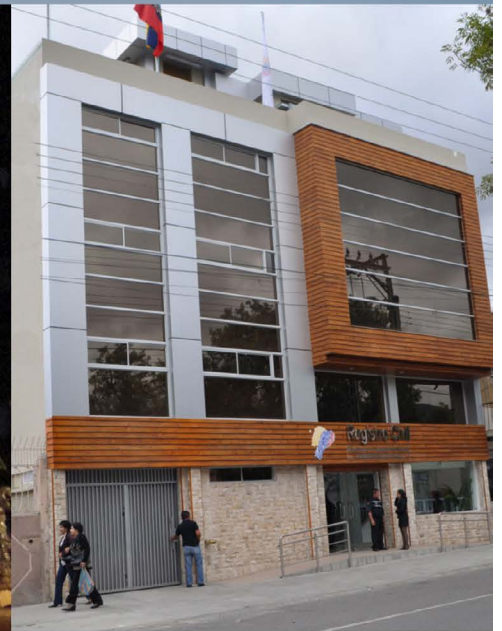


Capital:	Ibarra
Idioma Oficial:	Español y Quichua
Subdivisiones:	6 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de junio del 1824
Superficie:	4 599 km ²



- Acercamiento con autoridades de la provincia para la realización de brigadas de cedulaación.
- Realización de brigadas solidarias para beneficiar a personas en estado de vulnerabilidad que por su condición física o de salud no pueden acudir a nuestras instalaciones.
- Participación constante en Ferias del Buen Vivir, ferias ciudadanas y gabinetes provinciales para informar a la ciudadanía sobre nuestros servicios.
- Personal capacitado conocedor de los procesos internos y operativos como: inscripciones ARCES, identificación humana, rectificaciones, uso y manejo de especies valoradas, normas ICAO de fotografía, manejo de claves y uso de impresoras.

Loja



Capital:	Loja
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	16 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de junio de 1824
Superficie:	11,027 km ²



- Planificación del trabajo de brigadas y firma de convenios interinstitucionales a fin de incrementar la identificación y cedulação.
- Preparación de 2'200.000 documentos aproximadamente correspondientes al archivo índice para su digitalización.
- Legalización a favor de la DIGERCIC de los inmuebles del Cantón Saraguro, Espíndola, Zapotillo, Paltas y Macará para la construcción de sucursales.
- Las obras de construcción de agencias cantonales 3V se encuentran con un avance del 90% en los cantones de Celica, Calvas y Catamayo.
- Apertura de una oficina ARCES en el Hospital Manuel Ygnacio Montero del IESS Loja.

Los Ríos



Capital:	Babahoyo.
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	13 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 6 de octubre de 1860
Superficie:	7.100 km ²



- Apertura de 4 ARCES en los hospitales públicos de los cantones Babahoyo, Quevedo, Vinces y Ventanas para combatir el subregistro.
- Concientización a madres en las casas de salud para que reconozcan la importancia de inscribir oportunamente a los recién nacidos.
- Trabajo coordinado con autoridades locales para coordinar esfuerzos en beneficio de la ciudadanía de los cantones Mocache, Vinces, Ventanas, Baba, Pueblo Viejo y Montalvo.
- Apertura de mega agencias en Quevedo y Babahoyo.
- Implementación a nivel provincial del Servicio Express y del Visualizador de Documentos en Babahoyo y Quevedo, como herramienta fundamental para mejorar la calidad en el servicio que se ofrece a nuestros usuarios.
- Desarrollo de brigadas de inscripciones y cedulação en sectores muy lejanos, instituciones públicas o privadas y establecimientos educativos.

Manabí



Capital:	Portoviejo
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	22 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de junio de 1824
Superficie:	18.895 km ²



- Inauguración de 4 mega agencias para ampliar la cobertura de sus servicios en los cantones de Jipijapa, Chone, Manta y Portoviejo.
- Apertura de 7 ARCES ubicadas en los hospitales públicos de Portoviejo, Chone, Bahía, Rocafuerte, Jipijapa, El Carmen y Manta.
- Coordinación con autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados a fin de diseñar proyectos de cooperación mutua.
- Obtención de espacios adecuados para la construcción de nuevas agencias en Rocafuerte, Junín, Tosagua, Jama, Olmedo y Bahía.
- Brigadas de cedulaación para acercar los servicios a los ciudadanos y atender a quienes viven en sectores alejados y vulnerables.

Morona Santiago



Capital:	Macas
Idioma Oficial:	Español y shuar
Subdivisiones:	12 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 5 de noviembre de 1952
Superficie:	23.875 km ²



- Envío de brigadas móviles de cedulação a sectores alejados y de difícil acceso.
- Realización de campañas informativas sobre la importancia de la inscripción oportuna.
- Participación en eventos convocados por la Gobernación para tener contacto directo con los ciudadanos.
- Coordinación con la Municipalidad de Macas para asfaltar las vías de acceso a la mega agencia.
- Obtención de espacios adecuados para la construcción de sucursales en los cantones: Huamboya, Sucúa y Limón Indanza.
- Construcción de las agencias cantonales de Taisha (85%) y Gualaquiza (75%).

Napo



Capital:	Tena
Idioma Oficial:	Español y kichwa
Subdivisiones:	5 cantones
Eventos Históricos:	22 de octubre de 1959
Superficie:	13.342 km ²



- Cooperación interinstitucional para realizar brigadas tanto de inscripción como de cedulaación.
- Atención prioritaria para sectores vulnerables de la población, como son: Oyacachi, Ahuano, Archidona, Arosema Tola, Quijos y Chaco, entre otras.
- Mejoramiento de la imagen de las agencias en los cantones Quijos, Archidona, Arosemena Tola y parroquias Ahuano, Puerto Misahualli y Chontapunta.
- Inauguración de la mega agencia de Tena (Septiembre 2012) y la agencia El Chaco (Noviembre 2012).
- Implementación de tecnología y red de datos para servicios como visualizador, Servicio Express y SIRSIS en todos los cantones de la provincia y en la parroquia Ahuano.
- Capacitación en idioma Kichwa a la anfitriona de la mega agencia Tena, gracias a la Casa de la Cultura Núcleo de Napo.

Orellana



Capital:	El Coca
Idioma Oficial:	Español y kichwa
Subdivisiones:	4 Cantones
Eventos Históricos:	30 de julio de 1998
Superficie:	20 733 km ²



- Concientización a los funcionarios sobre la importancia de brindar un servicio ágil, eficiente y oportuno.
- Construcción de la agencia Joya de los Sachas (en ejecución).
- Obtención de espacios adecuados para la agencia del cantón Loreto.
- Participación en ferias provinciales para acercar nuestro servicio al ciudadano.
- Solución a inconsistencias en los datos de ciudadanos a través del Servicio Express, ahorrando tiempo y dinero a los usuarios.
- Socialización entre los usuarios la importancia del registro oportuno tanto de nacimientos como de defunciones.

Pastaza



Capital:	Puyo
Idioma Oficial:	Español, shuar y kichwa
Subdivisiones:	4 Cantones
Eventos Históricos:	Fundación 10 de noviembre de 1959
Superficie:	29 520 km ²



- Inauguración de la mega agencia en Puyo, en Febrero 2013.
- Capacitación de los funcionarios en temas relacionados con atención al cliente, motivación, comunicación eficaz y relaciones humanas.
- Fortalecimiento en relaciones con alcaldes y funcionarios públicos a fin de conseguir apoyo para los proyectos institucionales.
- Visita a través de brigadas a instituciones públicas, centros educativos y a personas con discapacidad.
- Autogestión para la obtención de espacios adecuados y asfaltados de los accesos a las oficinas de Pastaza, Mera, Arajuno, Santa Clara.

Pichincha



Capital:	Quito
Idioma Oficial:	Español y Quichua
Subdivisiones:	8 Cantones
Eventos Históricos:	Fundación 25 de junio de 1824
Seperficie:	170.304 km ²



- Apertura de 11 centroides que emiten la cédula magna.
- Establecimiento de nuevos procedimientos y mecanismos de control para el proceso de recopilación de la información de producción de todas las agencias de la provincia, de manera que se cuenta con información estadística actualizada de todos los servicios que brinda la institución, la misma que es fidedigna y oportuna.
- Coordinación permanente con jefes cantonales y de área en donde se les da a conocer los nuevos procedimientos de las diferentes Direcciones.
- Socialización en cantones y parroquias sobre los servicios que presta la institución, enfocados principalmente en la inscripción oportuna para reducir el subregistro.
- Incremento en un 30% en la cedulaación.
- Conectividad en 74 puntos a nivel provincial.

Santa Elena

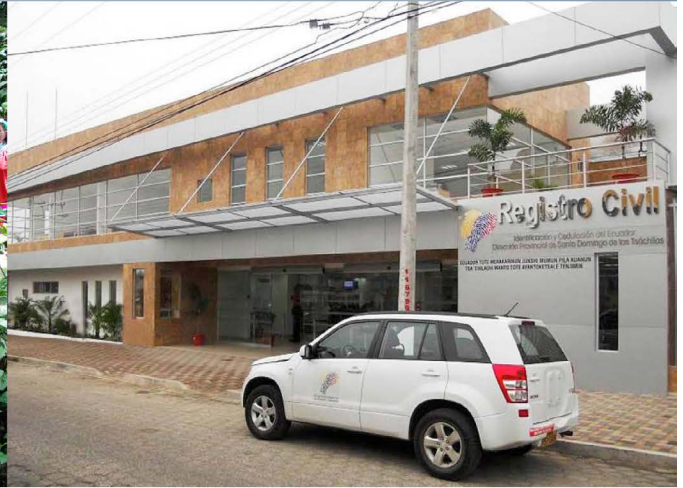


Capital:	Santa Elena
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	3 cantones
Eventos Históricos:	7 de noviembre de 2007
Superficie:	3.763 km ²



- Desarrollo de brigadas de cedulaación dirigidas a estudiantes, personas con discapacidad y tercera edad.
- Fusión de 3 agencias en el cantón Salinas: José Luis Tamayo, Centro de Atención Ciudadana y Barrio La Italiana; de esta forma se logró ampliar los servicios a matrimonios, resoluciones administrativas, partidas íntegras, los que se complementaron a los servicios que ya se ofrecía.
- Ampliación de la conectividad en el cantón La Libertad y en 2 parroquias: Anconcito y Chanduy.
- Socialización permanente sobre la importancia de la inscripción como medio para hacer efectivo el derecho a la identidad.

Santo Domingo de los Tsachilas



Capital:	Santo Domingo
Idioma Oficial:	Español y Tsafiqui
Subdivisiones:	2 cantones
Eventos Históricos:	6 de noviembre de 2007
Superficie:	3,860 km ²



- Ampliación del Servicio Express a dos ventanillas, con la finalidad de evitar que el usuario tenga que trasladarse hasta el lugar de la inscripción de su nacimiento, optimizando tiempo y recursos.
- Construcción de la agencia en La Concordia.
- Participación en encuentros ciudadanos, con el objetivo de socializar los servicios y puntos de atención de la institución.
- Reducción del subregistro en la provincia a través de brigadas y ARCES móviles, trabajando en comunidades de las parroquias: El Esfuerzo, Luz de América, Santa María del Toachi, San Jacinto del Búa, Valle Hermoso y San José de Alluriquín.
- Otorgamiento de servicios en idioma Tsáfiqui.
- 910 menores cedulados gracias al programa “Al Ecuador ponle tu nombre”.

Sucumbbíos



Capital:	Nueva Loja
Idioma Oficial:	Español y kichwa
Subdivisiones:	7 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 11 de febrero de 1989
Superficie:	17.947 km ²



- Concientización sobre la importancia y beneficio del nuevo documento de identidad en establecimientos educativos, en brigadas de cedulaación y en sectores vulnerables de la provincia.
- Socialización del proceso de validación online, para agilizar y mejorar el servicio de cedulaación en la provincia.
- Implementación de un punto de red en las oficinas de Lumbaqui y Dureno para garantizar una mayor confiabilidad en los registros de los datos y ofrecer un servicio de calidad.
- Gestión de talleres de capacitaciones con entidades gubernamentales a fin de enriquecer los conocimientos de todos los funcionarios.
- Realizar la socialización de las inscripciones de nacimientos en los sectores donde es difícil acceder a los servicios que brinda la institución.
- Participación en gabinetes provinciales y ferias ciudadanas para informar sobre los servicios que brinda la Institución.

Tungurahua



Capital:	Ambato
Idioma Oficial:	Español
Subdivisiones:	9 Cantones
Eventos Históricos:	Fundación 3 de julio de 1860
Superficie:	2.896 km²



- Apertura de centroides en los cantones Tisaleo, Quero, Pelileo.
- Fortalecimiento del Servicio Express a nivel de la provincia, minimizando el tiempo de respuesta al usuario.
- Implementación de inscripciones de nacimiento y defunción en: Pillaro, Patate, Baños, Pelileo, Quero, Cevallos, Mocha, Tisaleo, Pilahuín, Quisapincha, Picaihua, Izamba, San Andrés de Pillaro y Presidente Urbina.
- Incremento de 4 módulos en mega agencia de Ambato para la recepción de documentos para trámites administrativos, elaboración de solicitudes, reconocimientos y entrega de resoluciones administrativas.
- Envío de brigadas a instituciones públicas, privadas, escuelas, colegios y universidades con el objetivo de reducir la tasa de subregistro a nivel provincial.

Zamora Chinchipe



Capital:	Zamora
Idioma Oficial:	Español, shuar y kichwa
Subdivisiones:	9 cantones
Eventos Históricos:	Fundación 10 de noviembre de 1953
Superficie:	10 556 km ²



- Suscripción de convenios para envío de brigadas de cedulaación con los GAD cantonales y parroquiales, para atender a estudiantes, adultos mayores, personas con discapacidad e instituciones públicas.
- Gestión con los Alcaldes de los municipios de Yantzaza, Chinchipe, Yacuambi para la obtención de terrenos para la construcción de agencias y sucursales.
- Construcción de agencia en El Pangui, misma que está próxima a inaugurarse. Cuenta con con una inversión de 287, 211.85 dólares.
- Suscripción de convenios para la readecuación de las oficinas en los cantones Centinela del Cóndor y Paquisha.

