

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas puede acceder a la información de la Secretaría Nacional de la Administración Pública	Solicitud del usuario dirigida al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa	1) Solicitud del usuario para acceder a la información del usuario clasificada como pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa 2. La Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa revisa la solicitud y asigna a la unidad responsable del proceso que genera, produce o custodia la información 3. Se remite al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa para la firma de la respuesta 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina matriz de Quito	Av. Amazonas N37-61 Facciones Unidas Teléfono: (02) 3731 110 EXTENSO 29330 www.registrocivil.gov.ec	Oficina Pública	SI	<a href="#">Servicio de Acceso a la Información Pública</a>	<a href="#">Contenido</a>	5.158	43657	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
2	Emisión de Cédula por primera vez para ecuatorianos	Obtener el documento de Identificación por Primera Vez Ecuatorianos	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 5,00	60 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	27.656	124.775	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
3	Emisión de cédula por primera vez para extranjeros	Obtener el documento de Identificación por Primera Vez Extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago. 2. Orden de emparejamiento de primera vez vigente expedida por la Dirección General de Extranjería del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. 3. Original del pasaporte vigente. 4. Original de la visa vigente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 5,00	60 min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	842	7.383	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
4	Emisión de Cédula por Renovación Ecuatorianos	Obtener el documento de Identificación por Renovación Ecuatorianos	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 16,00	60 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	246.362	922.519	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
5	Emisión de Cédula por Renovación Extranjeros	Obtener el documento de Identificación por Renovación Extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago. 2. Orden de emparejamiento de primera vez vigente expedida por la Dirección General de Extranjería del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. 3. Original del pasaporte vigente. 4. Original de la visa vigente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 16,00	60min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	1.669	31.714	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
6	Inscripción de Nacimiento Ordinaria y Extraordinaria	Realizar la inscripción de nacimiento de un niño/a antes de los 90 días o posterior a los 90 días	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	1. Formulario original del INEC (Estadístico de Nacimiento Vivo), físico o electrónico. 2. Original del documento de identificación de la madre obligatoria (pasaporte o carnet de refugiado) • EN CASO DE: a- Padres casados entre sí: Original del documento de identificación del padre (pasaporte o carnet de refugiado) en caso de que quiera reconocer al menor. b- Si los padres no estuvieron casados entre sí:	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	45 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	22.393	167.777	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
7	Inscripción de Nacimiento Extraordinaria (mayor a 18 años)	Realizar la inscripción de un niño/a tardamente (pasado los 90 días de nacido)	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	De 31 días de nacido hasta los 17 años. 1. Formulario original del INEC (Estadístico de Nacimiento Vivo), físico o electrónico. 2. Original del documento de identificación de la madre obligatoria (pasaporte o carnet de refugiado) • EN CASO DE: a- Padres casados entre sí: Original del documento de identificación del padre (pasaporte o carnet de refugiado) en caso de que quiera reconocer al menor	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 16,00	45 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	36	280	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
8	Naturalización	Proceso legal por el cual un ciudadano extranjero adquiere la calidad de natural de un país. (Registro de Carta de Naturalización)	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento de identificación del solicitante o de la inscripción, si no fuera hecha por los padres o por sus mandatarios (poder especial). 3. Carta de Naturalización.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 250,00 Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 15,00	30 min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	42	350	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
9	Registro de Adopción	Registrar la Adopción mediante la sentencia de juez	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Recibir el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Revisar por internet, en el Sistema Informático de la Función Judicial la existencia de la sentencia ejecutoriada; en el caso de no existir en el sistema de la función judicial, se debe solicitar copia de la sentencia debidamente asentada la razón ejecutoriada. 2. Documento de identificación de quien solicita la inscripción de adopción o sus mandatarios (poder especial), legalmente conferidos 3. Comprobante de pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 4,00	30 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	6	51	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
10	Reconocimiento Voluntario de Hijo/a (Acta de Reconocimiento)	Es el documento que se genera del acto libre y voluntario del padre o madre que reconoce	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Documentos de identificación y presencia de la persona que va a reconocer el acto y de dos testigos hábiles e idóneos. 2. Comprobante de pago • Nota: El Registro Civil resguarda en su base de datos la Certificación Integral de Nacimiento, para verificar la información relacionada con el reconocimiento.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Acta de Reconocimiento Voluntario de Hijo/a \$ 2,00 Solicitud de Reinscripción \$ 4,00	30 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	643	5.596	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
11	Servicios del Exterior (Inscripción de un hijo de padre y/o madre ecuatorianos residentes en el exterior / Inscripción de matrimonio realizado en el exterior entre uno o más ecuatorianos / Servicio del Exterior (Defunción de un ecuatoriano residente en el exterior)	Registro de hechos y actos realizados fuera del territorio ecuatoriano que no han sido inscritos en los consulados ecuatorianos en países extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Certificación de nacimiento del país de origen debidamente apostillada o legalizada y traducida si fuera el caso ó Certificación emitida por el Consul o Embajada de su país acreditado en el Ecuador y traducida legalmente, si fuera el caso 2. Original del documento de identidad de uno de los padres que sea ecuatoriano, en el caso de ser menor de edad ó en el caso de que el solicitante sea mayor de edad, Documento de Identidad Original)	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Carné CONADE: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad) \$ 50,00	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	503	3.422	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Matrimonios en Sede de Registro Civil	Legalizar el contrato solemnemente por el cual un hombre y una mujer se unen con el fin de vivir juntos, procrear y auxiliarse mutuamente.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Original del documento de identidad de los contrayentes (presentación de carnet CONADES o el Registro Civil consultará los datos relacionados por internet en la base de datos del MOP). 2. Original del documento de identidad de testigos hábiles e idóneos, si fueran extranjeros presentar el pasaporte con el visado vigente 3. Comprobante de Pago 4. Presencia de uno de los contrayentes el momento de la	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50,00 Carné CONADES: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	3.856	32.418	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
13	Matrimonios fuera de Sede	Legalizar el contrato solemnemente por el cual un hombre y una mujer se unen con el fin de vivir juntos, procrear y auxiliarse mutuamente.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Original del documento de identidad de los contrayentes (presentación de carnet CONADES o el Registro Civil consultará los datos relacionados por internet en la base de datos del MOP). 2. Original del documento de identidad de testigos hábiles e idóneos, si fueran extranjeros presentar el pasaporte con el visado vigente 3. Comprobante de Pago 4. Presencia de uno de los contrayentes el momento de la	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 150,00 Carné CONADES: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	170	954	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
14	Registro de Uniones de Hecho	Registro de la unión estable y monogamia en la que, cumplidos los requisitos de ley, otorga los mismos derechos que la institución del matrimonio	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago. 2. Original del documento de identidad del o de los comparecientes que solicita la inscripción 3. Sentencia o acta notarial, emitidas por la autoridad competente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50,00 Carné CONADES: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	417	3.430	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
15	Inscripción de Defunción Fetal	Realizar la inscripción de defunción de un menor que no nació vivo, es decir que no respiró y no dio ninguna señal de vida.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Pasaporte del solicitante 2. Carné de refugio del solicitante 3. Documento de identidad del país de origen del solicitante, para los países miembros de la CAN 4. Poder especial en caso de ser realizado por un tercero	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50,00	45 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	135	883	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
16	Inscripción de Sentencia o Acta Notarial	Es registrar las sentencias emitidas por la función judicial la cual es mandataria que permite inscribir o modificar los actos y hechos civiles.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago. 2. Original del documento de identidad del que solicitan la inscripción. 3. Original y copia de la Sentencia o acta notarial, emitidas por la autoridad competente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Rectificación por Sentencia o Acta Notarial \$ 30,00 Solicitud de Rectificación de Datos.	N/D	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	3.778	29.557	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
17	Inscripción de defunción ordinaria (Menor a 48 horas)	Realizar la inscripción de defunción de una persona fallecida.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Formulario original INEC (Estadística de Defunción) 2- Número de identificación del fallecido (documento de identificación o pasaporte) 3- Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la inscripción sea ecuatoriano o extranjero. EN CASO DE: - Fallecimiento sin la atención de un profesional de la salud deberá presentar:	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	5.745	47.285	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
18	Inscripción de defunción extraordinaria (Superior a 48 horas)	Realizar la inscripción de fallecimiento de una persona	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Formulario original INEC (Estadística de Defunción) 2- Número de identificación del fallecido (documento de identificación o pasaporte) 3- Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la inscripción sea ecuatoriano o extranjero. EN CASO DE: - Fallecimiento sin la atención de un profesional de la salud deberá presentar:	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADES: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	1.753	14.767	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
19	Cambio de Nombre	Se puede solicitar el cambio de nombre por una sola vez cumpliendo la mayoría de edad por una persona, sin más que su voluntad. En igual forma se procederá para alterar el orden de los nombres con los que conste inscrita una persona, o para agregar un nombre que hubiere usado conjuntamente con alguno de los constantes en su inscripción de nacimiento, o para suprimir uno o más nombres de su partida de nacimiento en el caso de que	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Solicitud del titular de la inscripción (legalmente capaz). 2- Comprobante de pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Cambio de Nombre \$ 30,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales	40 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	316	2.616	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
20	Registro de Genero	Receptar la autodeterminación para sustituir el campo sexo por el de género y como consecuencia el cambio de nombres conforme a la ley	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Cédula de identidad del solicitante 2. Cédula de identidad de dos testigos En el caso de consulados el Pasaporte del solicitante	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	60min	Ciudadanía en general	Este trámite lo pueden hacer en las siguientes agencias: Agencia Mañá, Agencia Matriz Ilaquito de Quito, Agencia El Batán Cuenca, Agencia Centro GYE, RecaFuente de Guayaquil.	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficina	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	29	215	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
21	Poseción notoria de apellidos	Poseción de Apellido (llevarlo por más de 10 años por solicitud del usuario cumpliendo con el artículo 84 de la ley de Registro Civil.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Solicitud del titular de la inscripción o su representante legal, en caso de ser menor de edad. 2- Comprobante de pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Posesión Notoria \$ 30,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales \$ 2,00	40 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	819	5.508	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
22	Rectificación de Datos Registrales (Resolución Administrativa)	Reformas mediante resoluciones administrativas (rectificación y sub inscripción por errores en datos) consiste en una orden escrita dictada por jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la inscripción sea ecuatoriano o extranjero. 3. Solicitud firmada por la persona solicitante.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 4,00 Rectificación de Datos Registrales (Resolución Administrativa) \$ 2,00 Solicitud de	25 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	17.612	129.759	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, call center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Copia de Acta Registral/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho/Registro de Género	Fotocopia expedida en papel de seguridad de la institución, que puede ser una especie valorada. Toda información es extraída normalmente del libro de inscripciones, de nacimiento, matrimonio, defunción u otro registro en el cual constan todos los datos y firmas de los comparecientes y del funcionario que legalizó esa actuación.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago En caso de solicitar una tercera persona deberá pagar el valor de la solicitud del documento	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 6,00 Carné CONADES: 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	72.482	595.983	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
24	Certificado de Datos Registrales/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho	Emisión de un documento del sistema, certificando el nacimiento, matrimonio, defunción u unión de hecho del usuario a partir del año 2010.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago En caso de solicitar una tercera persona deberá pagar el valor de la solicitud de documento	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 3,00 Carné CONADES: 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	SI	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	112.514	994.598	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
25	Convulsión de Documentos Registrales	Legalizar los documentos de Registro Civil Certificados	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento a ser legalizado	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADES: 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	10 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	17.099	130.947	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
26	Emisión de Pasaportes	Emisión del pasaporte ordinario en el territorio lecuatoriano a los ciudadanos que requieren un documento de viaje que les permita salir de un país y movilizarse en el exterior.	Acercarse a los puntos habilitados en la DIGERECI, para el otorgamiento del pasaporte ordinario con su documento de ciudadanía.	REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTE EN EL ECUADOR PARA MAYORES DE 18 AÑOS. 1) Presencia del solicitante. 2) Original de la cédula de ciudadanía. REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTE EN EL ECUADOR PARA MENORES DE 18 AÑOS. 1) Presencia de la persona menor de edad. 2) Original de la cédula de ciudadanía del menor de edad, cuya fotografía deberá responder a la fisonomía actual de la persona. 3) Firma del formulario de pasaportes.	1) Acudir a los puntos de atención habilitados en la DIGERECI, con los requisitos establecidos. 2) Solicitar un turno de atención. 3) Previa revisión de su documentación personal acercarse a cancelar el valor del servicio. 4) Acceder al módulo de atención de pasaportes para su enrolamiento. 5) Firma del formulario de pasaportes. 6) Respetar en el tiempo indicado a retirar el pasaporte.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 70,00 Carné CONADES: 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	De 48 a 72 horas.	Ciudadanía en general	Se brinda el servicio de emisión de pasaportes ordinarios en las agencias de: Ibarra El Caca Lago Agrio Latacunga Guaranda	Av. Amazonas N37 41 y Naciones Unidas Teléfono: (02) 3731 110 EXTENSIÓN 29175 <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficina	SI	N/A	N/A	58.760	285.431	N/A
27	Certificado de Identidad y Estado Civil	Documento emitido por el sistema en el que consta la información filial (nombres, apellidos, fecha de nacimiento, datos del padre y madre, estado civil, entre otros) del usuario.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Presentación de la cédula de ciudadanía/Identidad o solicitar mediante formulario	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADES: 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad)	10 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	SI	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	15.389	146.458	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
28	Emisión de Certificado Digital Firma Electrónica	Servicio orientado a emitir certificado digital de firma electrónica	1. Solicitar el servicio. 2. Validación de solicitud. 3. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Digitalizado de la cédula de identidad y/o ciudadanía a color vigente. 3. Digitalizado de la papetela de votación vigente 4. Digitalizado de la última factura de un servicio básico 5. Digitalizado del nombramiento del representante legal 6. Digitalizado de la autorización firmada por el representante legal	1. Operador, recibe solicitud 2. Operador verifica y valida la documentación (requisitos) del usuario. 3. Operador Aprueba o rechaza solicitud. 3. Operador Brinda Servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Token Tarifa \$ 54,88 (Incluye IVA) Archivo Tarifa \$ 30,24 (Incluye IVA)	30 Min	Ciudadanía en general	El servicio se brinda en 31 agencias a nivel nacional: 1. Esmeraldas 2. Portoviejo 3. Manabí 4. Babahoyo 5. Quevedo 6. Milagro 7. Guayaquil Centro 8. Guayaquil Sur 9. Machala 10. Salinas 11. Tulcan 12. Ibarra 13. Quito - Matriz 14.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	Oficina	SI	<a href="#">Solicitud de Certificado</a>	<a href="#">Certificado</a>	5.351	35.739	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DQ/MM/AAAA 31/07/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												SRA. ALCÍCIA FREIRE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:alicia.freire@registrocivil.gob.ec">alicia.freire@registrocivil.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3731 110 EXTENSIÓN 29474						