

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

<b>DATOS GENERALES</b>	
RUC:	1360075050001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	FUNCIÓN EJECUTIVA
SECTOR:	SERVICIOS
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD
PROVINCIA:	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
CANTÓN:	SANTO DOMINGO
PARROQUIA:	SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN:	Av. Clemencia Rodríguez de Mora y Av. Río Cenepa
EMAIL:	registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	(02)3730790 Ext: 35001.
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	registrocivil.gob.ec
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ROCA ESPINEL TERESA ELIZABETH
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	YOMARA MARIBEL RODRIGUEZ LARA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24 DE MARZO DE 2023
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LAURA SUYIN MENDOZA PARRAGA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN (E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24 DE MARZO DE 2023
<b>DATOS DEL INFORME</b>	
<b>PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
FECHA DE INICIO:	ENERO 2022
FECHA DE FIN:	DICIEMBRE 2022

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
--	------------------------------

INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
COBERTURA NACIONAL	

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
COBERTURA ZONAL	1	LA COORDINACION ZONAL 8 TIENE COBERTURA DE 24 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE MANABÍ – SANTO DOMINGO

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONAL	1	2100000	MANABI Y SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	1100000	950000	50000	1600000	350000	50000	80000	20000	<a href="https://servicios.registrocivil.gob.ec/cdd/">https://servicios.registrocivil.gob.ec/cdd/</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERACIÓN DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC, MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES	LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN CUENTA A NIVEL ZONAL CON 24 PUNTOS DE ATENCIÓN, CON UNA COBERTURA DE ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES EN SECTORES VULNERABLES. CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN COMPLETAMENTE REMODELADAS, 1 AGENCIA A REMODELAR.	SE PUEDE ACUDIR A SITIOS VULNERABLES CON ATENCIÓN A TODAS LAS PERSONAS Y TODOS LOS GRUPOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	OPERACION DE 3 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD / ARCES, EN: HOSPITAL VERDI CEVALLOS BALDA EN PORTOVIEJO, HOSPITAL RODRIGUEZ SABANDO EN MANTA	3 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD / ARCES, 1 AGENCIA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA., SE REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN DE 36,254 NIÑOS Y NIÑAS	SE PUEDE LLEGAR A UNA ATENCIÓN MAS DIRECTA Y PERSONALIZADA EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN HABILITADOS
IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES	EN LA ZONA, SE REALIZARON BRIGADAS SOLIDARIAS, ORGANIZACIONALES Y POR CONVENIO.	SE PUEDE LLEGAR A TENER UNA ATENCIÓN QUE SATISFACEN A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE MOVILIDAD HUMANA

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	NO APLICA
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	NO APLICA

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA	NO APLICA

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	NO APLICA	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	NO APLICA	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA	NO APLICA

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD), Y UNIDAD DE ATENCIÓN	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD), Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO 2021 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN DE POWER POINT.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	INCORPORAR LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.REGISTROCIVI.GOB.EC.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	NO APLICA	<a href="#">NO APLICA</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	NO APLICA	<a href="#">NO APLICA</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6		Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,4	95,48	99,05	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.

INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	1		Total de inscripciones de nacimiento	35,124	36,254	103,22	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	1		Número total de cédulas producidas	186,529	278,072	149,08	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cedulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones .
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	1		Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	93,56	89,6	95,77	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA	1		Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	70,5	55,29	78,43	El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM- ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscópicos: se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos.	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORRIENTE	CONFORME LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS A LA COORDINACIÓN ZONAL 4 Y CONFORME AL PRESUPUESTO ASIGNADO DESDE PALNTA CENTRAL SE HA EJECUTADO DETERMINADOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, PAGOS DE SERVICIOS BASICOS RELACIONADOS DE MANERA DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LAS OPERACIONES EN LOS SERVICIOS EN TERRETORIO EN EL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2022.		21.444,37	crear

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**BALANCE GENERAL**

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
21,444,37	21,444,37	21,444,37	0	0	100%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	10	34.267,90	10	29957,50	NO APLICA

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO APLICA				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO APLICA				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO APLICA				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO APLICA				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO APLICA				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA				
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO APLICA				