

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES		
RUC:	176804936601	
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA	
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL	
PROVINCIA:	LOJA	
CANTÓN:	LOJA	
PARROQUIA:	SUCRE	
DIRECCIÓN:	Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Rofrío	
EMAIL:	comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec	
TELÉFONO:	3701 020	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	LUIS ARMANDO VILLEGAS CHAMBA	
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 7	
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL ARMANDO GONZÁLEZ GUERRERO	
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30/01/24	
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL ARMANDO GONZÁLEZ GUERRERO	
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30/01/24	
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2023	
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE 2023	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO (OBJETIVOS O FUNCIONES)	
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
COBERTURA INSTITUCIONAL (UAF)		
COBERTURA	No. Unidades	
ZONA	3	
COBERTURA TERRITORIAL (EODS)		
COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 7 TIENE COBERTURA DE 27 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE

COBERTURA INSTITUCIONAL-UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	Nº DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GENERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
ZONAL	3	235371	27 Puntos de Atención: Loja, Calamayo, Calvas, Celica, Saraguro, Paites, Micaela Espindola, Zapotillo, Machala, Pasaje, El Guabo, Arentitas, Santa Rosa, Macababi, Portovelo, Piñas, Zaruma, Huacullas, Ane Santa Rosa, Ane Machala, Zamora, Yantzaza, El Pangul, Chinchipe, Nangaritza, Guaymas	MOGLANO	FEMENO	DEBI	MONTUBO	MESTIZO	CHELO	INDIGENA	WROBELETOGRANO	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Coobertura_2023.pdf
				124339	114983	49	160	228698	1527	7621	1365	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cédulación, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción de los neonatos en las respectivas casas de salud.	En el 2023 se realizaron 176 brigadas móviles dando por resultado 2933 cédulas y 66 inscripciones de nacimiento. En Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES), en el año 2023 se realizaron 11911 inscripciones de nacimiento.	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS.	En el año 2020 en la Coordinación Zonal 7 de la DIGERCIC emitió 14721 Servicios personas con discapacidad (CONADIS).	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género. En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016. An. 78 y An. 94	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI .	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los Ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	En el año 2023 se emitieron 56.907 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 7 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERIC-CGPE-2024-0011-M, el COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, solicita el borrador del formulario y el informe en los formatos establecidos, hasta el 26 de enero 2024. Mediante Memorando DIGERIC-CZ7-2024-0377-M, se designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas de cada Oficina Técnica.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Se evaluó a Gestión Institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario de informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se redactó el informe de Rendición de Cuentas por parte del equipo institucional.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización y aprobación del informe de rendición de cuentas por el equipo zonal	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Publicación de video de rendición de cuentas en la página web institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se programaron los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó el evento con fecha 28 de marzo de 2024	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se dio cumplimiento en el plazo establecido	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Existieron consultas y aportes de la ciudadanía	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	SI	Se realiza la entrega del informe de rendición de cuentas Loja	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
	DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		<p>Loja: Pregunta de la ciudadana Piedad Delgado: ¿Si me casé en Quito, puedo sacar la partida de matrimonio en Loja? - Respuesta del Coordinador: Si el certificado de matrimonio se lo entrega de inmediato, la partida íntegra de matrimonio se la entrega luego de hacer la solicitud que corresponde en el sistema. *Pregunta: Beltrán Luzuriaga: cual es el costo del pasaporte de una persona de tercera edad - Respuesta - tiene el descuento del 50%, en este caso es por la exoneración, es decir que cancelaría el valor de 45 dólares. *Pregunta Katherine Romero. Pregunta: ¿Me abuelito es de tercera edad, necesita turno para sacar la cédula? - Respuesta: No, en este caso la atención es prioritaria para personas mayores de 65 años, personas con discapacidad y niños menores de 3 años. * Pregunta: Alexis Armiros - ¿soy extranjero, puedo sacar la cédula? Respuesta: En la agencia Loja si se puede sacar la cédula para personas extranjeras, previo a una orden de cedulación, la cual es emitida por el Ministerio de Relaciones exteriores. El Oro. Pregunta del Ciudadano Raquel Eras Orellana, Cuales son los requisitos para un matrimonio, si somos solteros y no tenemos hijos. - Respuesta: Si ambas personas son solteras y no tiene hijos, los requisitos que necesitan para poder celebrar un matrimonio en Registro Civil son, sus cédulas de identidad, necesitan dos testigos idóneos también con cédulas de identidad y una factura de un servicio básico, con estos requisitos se acercan a cualquiera de nuestras agencias a solicitar el servicio de matrimonios, no requieren una cita previo a, tampoco requieren una fecha para poderse casar, lo pueden hacerlo el mismo día que se acercan a nuestra agencias. * Pregunta de la ciudadana Aracely Rosales. Quienes pueden acceder al servicio de duplicado de cedula en línea. -Respuesta- Quienes pueden acceder a este servicio son los ciudadanos mayores de 18 años que requieran su cedula de identidad. y ya cuenten con el nuevo formato de cedula, la cedula color celeste, quienes cuenten con este formato pueden solicitar el duplicado de cedula a través de la pagina web del registro civil, cancelen el servicio y en un máximo de 24 horas pueden retirar la cedula su documento en la agencia que seleccionaron. * Zamora Chinchipe, pregunta de Carlos Peña - Que trámite debo seguir para rectificar una letra de mi apellido - Respuesta: Procedimos a realizar un trámite administrativo, para cambiar la letra y se realizar la marginación pertinente en la partida, posterior a ello solicitamos la partida, se la carga al sistema para que el ciudadano pueda cedularse, tenemos tiempos de atención de 24 horas a 48 horas</p>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	OTRO	MONTEBUNO	MESTIZO	CHULO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28/03/2024	30	12	17	1					

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA			
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA			
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA			
Medios digitales	0	0	0	0	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/certificado_cumpliment
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/certificado_cumpliment

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POR		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	15	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGEREC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0,964	0,9896	102,26%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGEREC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APPLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	14	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	Total inscripciones de nacimiento	19867	19396	98,62 %	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención obteniendo de manera mensual un resultado	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	13	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCO POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	Número total de cédulas producidas	224504	240921	107,31 %	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCO por renovación y primera vez	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.

INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	16	ÍNDICE DE EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.	Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	0,955	0,9821	102,84 %	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos.	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERDIC.
INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS, RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSIEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA	17	MIDE LAS SOLUCIONES RESPECTO A CASOS DE DOBLE IDENTIDAD DE USUARIOS Y SE APLICA LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	Porcentaje de cumplimiento de calidad de casos de investigación	0,85	0,7568	89,04 %	Verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DCM para la realización de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-IC01 elaborados por los Operadores de servicios de tecnologías	Ayuda al control sobre casos de conflictos de identidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EGRESOS CORRIENTES	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7/ 2023	172119,73	166304,5	rocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto-Ejecutado-2023-2024.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

FORMA DE PRESUPUESTACIÓN INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	FORMA DE PRESUPUESTACIÓN INSTITUCIONAL	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
	172119,73		158430,13	156574,94	13,689.60	9,729.60	96,62

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFINA CUANTÍA	17	22167,51	17	22167,51	rocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-Infima-Cuantia.pdf
CATALOGO ELECTRONICO	39	25854,17	39	25854,17	rocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-Catalogo-Electronico.pdf
PROCEDIMIENTO ESPECIAL	5	25502,72	5	25502,72	rocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-Proc-Edo-Especial.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTROLERÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	