INFORME

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

Informe de Gestión 2023

Coordinación Zonal 3

01 de enero al 31 de Diciembre 2023

Elaborado y Revisado por:	Autorizado por:
Ing. Nancy Vargas Freire	Ing. Elsa Hugo Castillo
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL COORDINADOR ZONAL 3	COORDINADORA ZONAL 3 COORDINACIÓN ZONAL 3

República del Ecuador

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTENCEDENTES 3
2. COBERTURA 3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD 3
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS 4
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 8
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS 9
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 9
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO 9
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO 10

1. ANTENCEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC) es la entidad del Estado encargada de: "Brindar servicios oportunos, confiables y cercanos a las personas, enfocados en la eficacia, eficiencia e innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestro sistema de gestión de la calidad con talento humano competente que satisfaga las necesidades de los usuarios internos y externos en los ámbitos nacional e internacional".

Mediante Registro Oficial Edición Especial 822 de fecha 19 de marzo del 2019, se publicó la Resolución No. 014-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2019, con la cual el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la institución.

El instrumento de institucional señalado en el artículo 9 numeral 2 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, y por el artículo 21 del Decreto N°08 publicado en el Registro Oficial N°10 de 24 de agosto de 2009.

2. COBERTURA

La Coordinación Zonal 3, de Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 39 puntos de atención 100% operativos brindando atención a la ciudadanía de manera oportuna con calidad y calidez. La cobertura zonal con 35 puntos de atención fijos y 4 puntos de atención de manera itinerante; además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

Se ha implementado las siguientes políticas públicas para la igualdad:

- **Políticas públicas interculturales. -** A nivel zonal se cuenta con 39 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.
- **Políticas públicas generacionales.-** La Coordinación zonal 3 cuenta con tres Agencias de Registro Civil en establecimientos de Salud /ARCES ubicadas en el Hospital General Docente de Riobamba, Hospital General Latacunga , Hospital Regional Docente Ambato , además se efectuaron brigadas de inscripciones en el Hospital Básico Alfredo Noboa Montenegro de la provincia de Bolívar, obteniendo 10.053 niños y niñas inscritos de manera oportuna , ahora en los establecimientos de salud pública se inscriben de manera electrónica a los recién nacidos mediante la Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto.
- **Políticas públicas de discapacidades.-** De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, tales como: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, pasaportes , entre otros; durante el año 2023 se otorgó: 13.484 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, 1.306 servicios de Registro y 1.483 pasaportes, aportando con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.

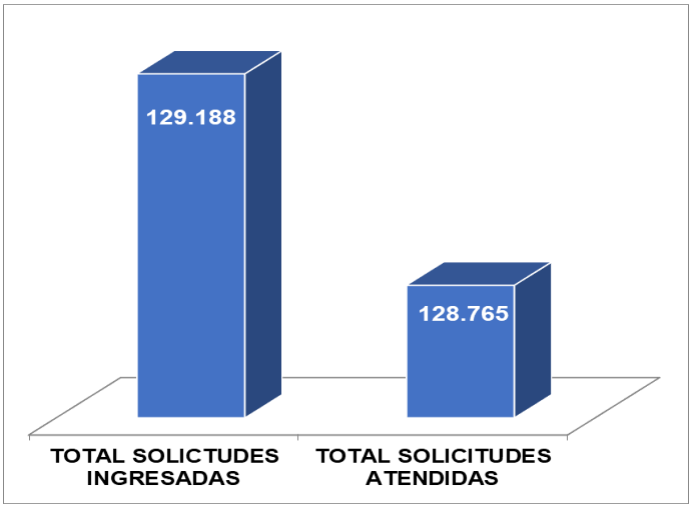
- **Políticas públicas de género**. -Conforme la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 de acuerdo a los Art. 78, 79 durante el año 2023 se han realizado 1.409 cambios de nombre, posesión notoria. De esta manera mediante el Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios, por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación y conforme el Art. 94 en el que Indica que voluntariamente, al cumplirla mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro persona único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género, contribuyendo de esta forma al cumplimiento de esta política pública.
- **Políticas públicas de movilidad humana. -** La coordinación zonal 3 de Registro Civil Identificación y Cedulación acerca los servicios de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles, en el año 2023 se realizaron 125 brigadas realizadas en las provincias que integran esta coordinación.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Conforme a los objetivos desconcentrados a nivel de la zona 3, durante el año 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Indicador: Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales



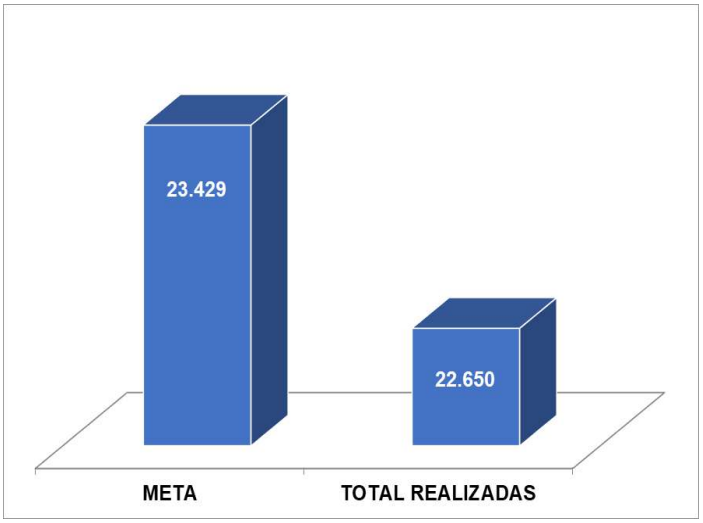
PROVINCIA	TOTAL SOLICITUDES INGRESADAS	TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS
BOLÍVAR	19.083	19.074
CHIMBORAZO	46.477	46.266
COTOPAXI	26.873	26.855
TUNGURAHUA	36.755	36.570
TOTAL ZONA	**129.188**	**128.765**

CUMPLIMIENTO

99,67%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales

Indicador: Total inscripciones de nacimiento



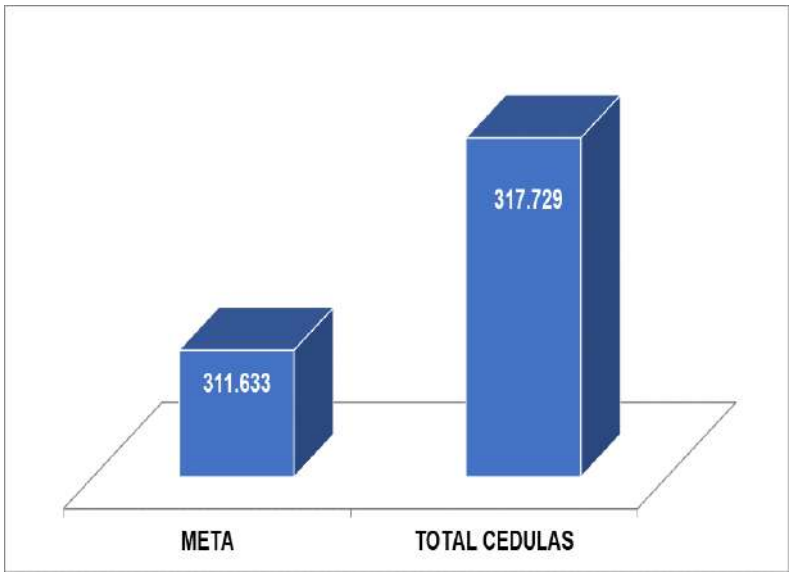
PROVINCIA	META	TOTAL REALIZADAS
BOLIVAR	2.685	2.408
CHIMBORAZO	6.564	6.390
COTOPAXI	6.923	6.680
TUNGURAHUA	7.257	7.172
TOTAL ZONA	**23.429**	**22.650**

CUMPLIMIENTO

96,68%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales

Indicador: Número total de cédulas producidas



PROVINCIA	META	TOTAL CÉDULAS REALIZADAS
BOLIVAR	35.157	35.146
CHIMBORAZO	94.780	93.611
COTOPAXI	75.638	81.231
TUNGURAHUA	106.058	107.741
TOTAL ZONA	**311.633**	**317.729**

CUMPLIMIENTO

101,96%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador: Nivel de Satisfacción al Usuario Externo

BIMESTRE	META	NIVEL DE SATISFACCIÓN
Enero- Febrero	96,41%	93,04%
Marzo-Abril	96,41%	88,53%
Mayo-Junio	96,41%	86,84%
Julio-Agosto	96,41%	88,14%
Septiembre-Octubre	96,41%	92,25%
Noviembre -Diciembre	96,41%	94,84%

PROMEDIO CUMPLIMIENTO

90,61%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa.

Indicador: Porcentaje de Eficacia en la Resolución de casos de adulteración de identidad

TRIMESTRE	META	CASOS INGRESADOS	TOTAL CASOS ACEPTADOS POR LA DICM	PORCENTAJE DE RESOLUCIÓN
Enero- Marzo	82%	73	63	93,94 %
Abril- Junio	83%	56	55	85,11 %
Julio- Septiembre	84%	74	74	100 %
Octubre-Diciembre	85%	64	60	100 %

TOTAL

267 casos

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO

94.38%

OTROS RESULTADOS OBTENIDOS

FIRMAS ELECTRÓNICAS

6.298 FIRMAS ELECTRÓNICAS ENTREGADAS

MESES	CANTIDAD
ENERO	871
FEBRERO	460
MARZO	659
ABRIL	473
MAYO	575
JUNIO	853
JULIO	466
AGOSTO	408
SEPTIEMBRE	548
OCTUBRE	436
NOVIEMBRE	270
DICIEMBRE	279

PASAPORTES

69.746
PASAPORTES ORDINARIOS ENTREGADOS

BRIGADAS REALIZADAS

3.429
BENEFICIARIOS DE BRIGADAS

CEDULACIÓN			
PRIMERA VEZ	RENOVACIÓN	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TOTAL
1.936	1.393	88	**3.417**

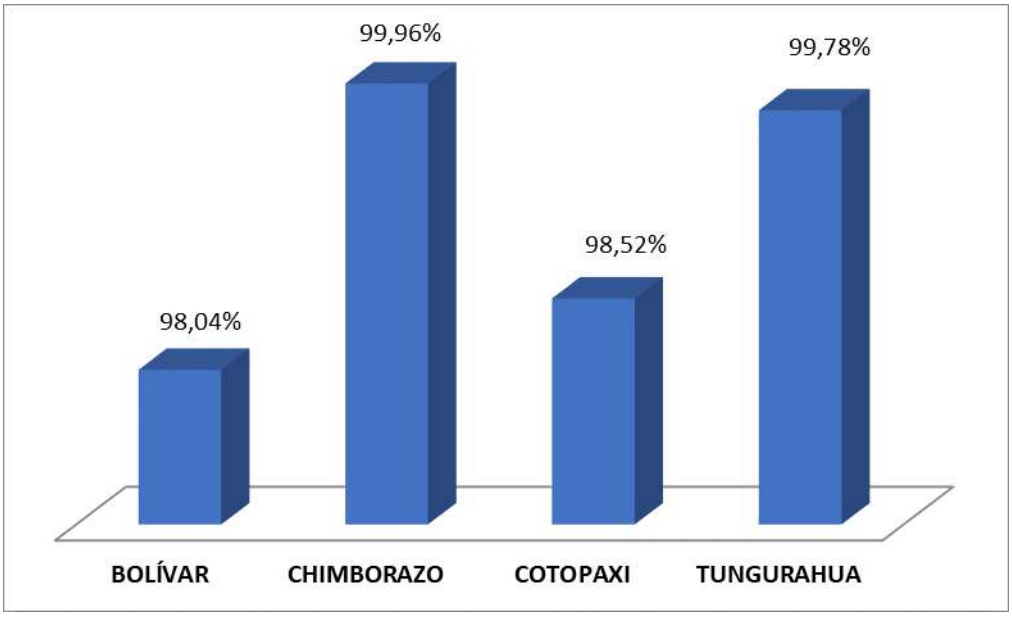
INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO
TOTAL REALIZADAS
12

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución presupuestaria de la zona 3 del año 2023 se detalla a continuación:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ZONA 3- 2023		
PROVINCIA	CODIFICADO	EJECUTADO
BOLÍVAR	$ 12.084,57	$ 11.847,29
CHIMBORAZO	$ 15.259,27	$ 15.252,75
COTOPAXI	$ 17.237,17	$ 16.981,42
TUNGURAHUA	$ 47.611,46	$ 47.505,87
ZONA 3	**$ 92.192,47**	**$ 91.587,33**

EJECUCIÓN
99,34%



6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Los procesos de contratación efectuados en la zona 3, durante el año 2023 se detalla:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL			
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
INFÍMA CUANTÍA	17	41.085,83	13	34.185,80

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo 2022.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

Si existieron recomendaciones de exámenes especiales aprobados por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2023, la mismas que se dieron cumplimiento de manera inmediata de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y el artículo 28 de su Reglamento.

Como se puede evidenciar el flujo de comunicación es constante no solo con las máximas autoridades sino con todos los responsables del cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado, trabajo realizado con la finalidad de apoyar a la Gestión de la Dirección de Gestión de Auditoría Interna de la CGE al momento de cumplir con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico y la normativa legal vigente, cuenten con información oportuna, fidedigna y verás para su revisión y análisis; y no se vea afectada por la rotación del personal.

9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

Con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los seis objetivos de calidad de la Dirección General de registro Civil Identificación y Cedulación, la Coordinación zonal 3, se establece los siguientes retos para el año 2024:

- Mantener la Certificación ISO 9001: 2015 con el objetivo de continuar con la atención de a nuestros usuarios en todos los servicios con calidad y calidez.
- Promover la mejora en la salud de los funcionarios mediante pausas activas y actividades que fomenten el compañerismo y lazos de amistad.
- Implementar capacitaciones a todos los funcionarios de la zona 3 en temas de:
  Servicio al cliente
  Actitud al cambio.
  Retroalimentación de todos los procedimientos en los diferentes servicios que brinda el Registro Civil.

- Buscar la mejora del clima laboral mediante campañas de comunicación y demás herramientas.
- Continuar con la ejecución oportuna de brigadas de cedulación e inscripciones de nacimiento mediante la articulación de trabajo interinstitucional de las diferentes Carteras de Estado.

DELIBERACIÓN PÚBLICA

En atención a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y el equipo de Rendición de Cuentas, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de la Coordinaciones de Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 3, de acuerdo al siguiente detalle:

COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Bolívar tuvo lugar el día martes, 19 de marzo de 2024 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Bolívar ubicada en la ciudad de Guaranda en la calle Sucre y 10 de agosto Junto a la Contraloría, la misma que concluyó a las 10h50 con la participación de 30 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Bolívar, Mgs. Jorge González, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2023 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2023, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

Anexo 1- Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: RENDICIÓN DE CUENTAS 2023
LUGAR: REGISTRO CIVIL OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR
FECHA: 19 DE MARZO DE 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
020036238-7	Gilberth López Bravo	0984433470	gilbertlbravo23@hotmail.com	
0200751594-5	Domingo González	0988705191	do20073154-5@gmail.com	
020087P651	Benito Ribadeneira	0991910057	[illegible]	
1709926912	LLANOS VEGA MARCELO	0968821188	pachollanos@yahoo.es	
020003756-2	Gabriel Fierro López	0996868884	-	
0201581303	Jorge Yánez	0960442455	Jorgeyanez25@hotmail.com	
1803679685	ANGEL FLORES PATIÑO	0980311 79	aflores@ueb.edu.ec	
0200518637	Alberto Carrera Guevara	0990225316	acarreraguerra@yahoo.es	
1707167829	Rosalía Ledesma Arauz	0990225324		
0201724150	Katherine Romero	0995239583	kromero98@live.com	

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: RENDICIÓN DE CUENTAS 2023
LUGAR: REGISTRO CIVIL OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR
FECHA: 19 DE MARZO DE 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
020105737-9	Victor Gonzalez	0990143165	[illegible]	
020155375-7	Jose Andrade	0994404066	[illegible]@yahoo.es	
020138955-2	Jose Toapanta	0991028997	[illegible]@gmail.com	
020155440-8	Eduardo Navarrete	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
020209003-6	CARLOS GUAMAN	0988916496	carlosguaman[illegible]@Gmail.com	
020195622-4	Maria Elisa Monar Orozco	0959909957	mariaelisamonar@gmail.com	
020921999C	Wilson del Salto	0993329309	[illegible]@hotmail.com	
0202329228	Estefania Estrada	0990579248	estradaestefania14@gmail.com	Estefania S.
020198871-9	Patricio Cavcedo	[illegible]75546	[illegible]@gmail.com	
020054112 3	PEDRO KAMER RUIZ C	0996421346	[illegible]@YAHOO.COM	

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

LUGAR: REGISTRO CIVIL OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR

FECHA: 19 DE MARZO DE 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0200261817	Mauricio Martínez	0951167748	[illegible]	[illegible]
0202480950	Erika Pazmiño	0986992251	erikapazmi1996@gmail.com	[illegible]
0200048384	Raúl Silva	0967982252	[illegible]	[illegible]
0200063844-3	Luis Ulloa Lara	0967362978		[illegible]
0200401931	Javier Silva	0986476978	javiersilva_1994@hotmail.com	[illegible]
0201801490	Carolina Álvarez Gaibor	0968102061	[illegible]	[illegible]
1703654558	Judith Valdivieso Vega	0999091391	judithvaldiviesovega@yahoo.com	[illegible]
0201655180	Patricia Barragán Valdivieso	0981430592	pbarraganv05@gmail.com	[illegible]
0200410249	[illegible] Barragán Barragán	0983302400	[illegible] @yahoo.com	[illegible]
0202078622	Andrés Barragán	0967210754	andresbarra18@hotmail.com	[illegible]

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

Anexo 2-Matriz de cumplimiento aportes y compromisos

BOLIVAR

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

AUDIENCIA PUBLICA PRESENCIAL DEL 19 DE MARZO DE 2024

PROVINCIA: BOLIVAR

EJECUCION DE LA AUDIENCIA PÚBLICA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA		
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	BOLIVAR	GUARANDA	19/marzo/2024	32 asistentes	No aplica	Sr. Marie Andrés Barragán , pregunta ¿Cuales son los pasos a seguir para sacar el pasaporte de mi hija de 7 meses y el costo ?	Es importante recordar que los niños menores de 3 años pertenecen al grupo de atención vulnerable por lo cual no necesitan agendar un turno para acceder al servicio. En este caso para el pasaporte de su hija de 7 meses, usted debe: Acercarse a ventanilla de recaudación en cualquiera de las agencias matrices (Guaranda, Riobamba, Latacunga y Ambato) de Registro Civil Cancelar el costo por primera vez o renovación es de $90. Existen buenas noticias el Registro Civil otorga sin agendamiento de turno el pasaporte, previo pago de los 90 dólares a los ciudadanos menores de 18 años. Requisitos obligatorios: •Cédula física de la menor •Cédula física de padre y madre. •Presencia obligada de padre y madre.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2					No aplica	Sr. Gilbert López Bravo, pregunta ¿Qué debo hacer para solicitar la cedulación de una persona que por su condición de salud no puede acercarse a las agencias del Registro Civil?	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación mediante brigadas móviles, se conoce con el nombre de Brigada Solidaria, para lo cual usted debe realizar un oficio dirigido al Coordinador Zonal solicitando la brigada, detallar la dirección exacta y teléfono de contacto. Es necesario exista acceso a internet en el lugar. Como institución atendemos éstas solicitudes en un tiempo no mayor a dos días.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3					No aplica	Srta. Amilly , pregunta ¿Qué requisitos se necesita para realizar el Registro de unión de hecho?	•Comprobante de pago •Cédula de identidad de los solicitantes Sentencia ejecutoriada de unión de hecho, acta notarial o solemnización de unión de hecho	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3					No aplica	Sr. Mario Barragán, pregunta ¿Que debo hacer para realizar un reconocimiento voluntario de un menor ?	En este caso deben estar presentes el padre, más el representante legal del menor (mamá) con los documentos de identidad, dos testigos con sus documentos de identidad. Implica o se parte del hecho cierto de que el menor esta inscrito y requiere el reconocimiento paterno, se trata de un proceso administrativo, costo 4 dólares.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

FIRMAS

Nombres y Apellidos
Mario Barragán

Nombres y Apellidos
Gilbert López Bravo

Nombres y Apellidos
Mario Andrés Barragan

Emilly Chávez
Nombres y Apellidos
Emilly Chávez

Nombres y Apellidos

Nombres y Apellidos

Página 1

Anexo 3- Archivo Fotográfico

COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Chimborazo tuvo lugar el día miércoles, 20 de marzo de 2024 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Chimborazo ubicada en la ciudad de Riobamba en la calle Primera Constituyente y Juan Montalvo esquina, la misma que concluyó a las 10h35 con la participación de 34 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Chimborazo, Esp. Ángel Velastegui, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2023 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2023, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

Anexo 1- Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENTES
F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: Deliberación Pública de la Rendición de Cuentas 2023
LUGAR: RIOBAMBA
FECHA : 20 DE MARZO DE 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0602466914	Sonia Cepeda SRI	0992669704	scepeda@sri.gob.ec	
060154285 5	Nancy Huebla R	0995171959	nancyhuebla12@yahoo.com	
210109577-2	Gabriela Torres	0985810903	gabytorres@gmail.com	
060489899-9	Jennifer Anguieta	0967492583	jenniferanguieta@gmail [illegible]	
060309301-4	Elizabeth Diaz B.	0969911971	[illegible]	
0605183656	GIOVANNA BASANTES	0998794796	basantesgio@gmail.com	
0201547312	Yesenia Andrade S	0969803532	yandradesantamaria@yahoo.es	
210066243-7	Torres Nataly	0959098777	torresnataly223@gmail.com	
060389069-0	Albert Velastegui H.	0998781835	[illegible]	
060207958	[illegible]	0991576660	[illegible]	
0601816796	Ing. Manuel Santillán D	0996636961	manysanty63@gmail.com	
060136307-7	Ing.- Edwin [illegible]	0993543055	[illegible]1958@yahoo.com	
060227427-6	Jose Arias	0986600413	[illegible]	
060324174-6	CRISTINA TORRES	0981565748	[illegible]@gmail [illegible]	
060270626-9	[illegible]	060270626-9	[illegible] 1985 @hotmail [illegible]	
0603604455	[illegible]	0999945301	[illegible]@yahoo.com	
0603149766	Luis [illegible]	0986033571	[illegible]@gmail.com	
0603216771	Sandra Velastegui [illegible]	0967182612	sandriveles@homail.com	
0601945298	Patricia Viruega M	0982418071	paty v-63@hotmail.com	
060207678 8	Mario Nogales Cruz	0998779650	[illegible]@hotmail.com	
0650028111	Diego Alejandro Muñoz	0991892751	[illegible]@gmail.com	
065002904-4	María José Valenzuela Puyol	0987017553	majos-0503@hotmail.com	
0602705816	Paúl [illegible]	0984453039	[illegible]1973@yahoo.es	
0602959165	Jose Luis Cazco García	0998380377	[illegible]@hotmail.com	
0603024118	Patricia del Rosario Velastegui	0983098804	[illegible]@live.com	
1350916092	Anthony Joel Cortés	0968189257	[illegible]@gmail.com	
1718818093	Alfredo Jimenez [illegible]	0983381825	[illegible]@gmail.com	

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM.IDENTIFICACIÓN".

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: Deliberación Pública de la Rendición de Cuentas 2023
LUGAR: RIOBAMBA
FECHA : 20 DE MARZO DE 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Rumiñ T.V.	[illegible]	0992121740	[illegible]	[illegible]
Gobernación	Valeria Murillo.	0981238804	[illegible]	[illegible]
0603896762	Xavier Andrade	0987768967	xavier.andrade@[illegible]	[illegible]
060356115-0	Maria Isabel Gsnes	060356115-0	mary-isabel.gsnes@[illegible]	[illegible]
0602209595	Luis Alberto Poma	0983121381	luis.Poma@[illegible]	[illegible]
060312975-0	Vinicio R Damian	0996329179	viniciodamian[illegible]@gmail.com	[illegible]
060574811-0	Erika Buenaño	0984474284	erikabuena9@gmail.com	[illegible]

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

Anexo 2-Matriz de cumplimiento aportes y compromisos

CHIMBORAZO

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

AUDIENCIA PÚBLICA PRESENCIAL DEL 20 DE MARZO DE 2024

PROVINCIA: CHIMBORAZO

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA		
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	20/04/2014	34		Cuánto tiempo se demora para sacar una firma electrónica	Buenos días una vez aprobada la solicitud enviada al Banco Central el tiempo que se demora en el Registro Civil es de aproximadamente 30 minutos todo el proceso .			
2	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	20/04/2014	34		Qué requisitos necesito si deseo casarme pero mi novia tiene un hijo de su anterior compromiso	En el caso de menores de edad deben presentar una curaduría especial del menor misma que debe ser emitida por el juez competente, la cédula de los contrayentes, dos testigos con sus cédulas, y la planilla del pago de energía eléctrica.			
3	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	20/04/2014	34		Cómo debo inscribir el nacimiento de mi hijo que nació en el exterior	Debe acercarse a las oficinas de Registros del Exterior en las ciudades de Quito,Guayaquil y Cuanca con el documento de nacimiento debidamente legalizado apostillado y traducido de ser el caso para que se proceda al registro del nacimiento			
4	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	20/04/2014	34		Qué requisitos son necesarios para renovar el pasaporte de mi hijo menor de edad si el papá se encuentra fuera del país	Es necesario que el padre del menor le otorgue un poder especial en el que se autorice la emisión del pasaporte del menor, la cédula actualizada y el pago de 90 dólares .			

IRMA DR. ANGEL VELASTEGUI ARIAS
COORDINADOR DE OFICINA TECNICA

SR. DIEGO MUÑOZ
CIUDADANO

SR. ALBERTO POMA
CIUDADANO

ING YESENIA ANDRADE
CIUDADANO

SRA. ERIKA BOHNANO
CIUDADANO

Página 1

Anexo 3- Archivo Fotográfico

COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE COTOPAXI

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Cotopaxi tuvo lugar el día jueves, 21 de marzo de 2024 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Cotopaxi ubicada en la ciudad de Latacunga en la calle Hermanas del Buen Pastor y Madres Oblatas, la misma que concluyó a las 10h45 con la participación de 29 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó la Coordinadora de Oficina Técnica de Cotopaxi (E), CPA Ximena Tapia, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2023 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2023, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

Anexo 1- Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENTES
F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2023 – Cotopaxi
LUGAR: Agencia Latacunga de Registro Civil – Sala de Matrimonios Madres Oblatas y Hermanos del Buen Pastor. Cdla San Francisco
FECHA: Jueves, 21 de Marzo del 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0602236881	Bolivar Aulla	[illegible]	[illegible]	[firma]
1900303213	Jhon Vicente	0969003193	donviche48@hotmail.com	[firma]
[illegible]	Santiago Maldonado	[illegible]	[illegible]	[firma]
0502801400	Carla León	0988736969	[illegible]	[firma]
0502524291	Luis Fernando Amores Sandoval	0995797383	luis.amores@cotopaxi.gob.ec	[firma]
0501805667	Janeth Urzuete Molina	0998791183	marjaurzu@yahoo.es	[firma]
0503203628	Darwin Bladimir Tinillo	0902981007	bladimir.tinillo@[illegible]	[firma]
0500066551	Ana Chacón			[firma]
0501779417	Jose Tinillo	0999246541	[illegible]	[firma]
1200247987	Jorge Tapia	099717127		[firma]
0501153858	Nancy Molina	0990091490	molinanancy970@[illegible]	[firma]
050200105-0	Xavier Tapia	0995134955		[firma]
0502914316	Alex Paul Arteaga [illegible]	[illegible]	[illegible]	[firma]
0501653711	Washington Ixcone	0995624551	[illegible]	[firma]
0502142516	Solone Gavilanes A.	0992932663	[illegible]	[firma]
0602165813	Maria Elena Oliveira D.	[illegible]	[illegible]@gmail.com	[firma]
050287061-1	Darío Alexander Acuña	0984877560	dalex303@hotmail.com	[firma]
0502409782	Nancy Chacón [illegible]	0983395810	[illegible]	[firma]
0501165161	Maria Fernanda Sulic.	[illegible]	msubialoaiza@[illegible]	[firma]
050787431	Tinillo Tapia Jose [illegible]	[illegible]	tinilloj@[illegible]	[firma]
050109247	Alberto Tinillo A.	098733252	Kelvin Tinillo@yahoo.es	[firma]
0500987714	[illegible] Borgoth Chavez	0987431938	Morgoth.959@yahoo.com	[firma]
050145847	Mario Correa	[illegible]	mauretinillo@hotmail.es	[firma]
0502473262	Christian Llerena	[illegible]	[illegible]	[firma]
050273764-6	Elisa Cevallos V.	0987421010	stephlis258@hotmail.com	[firma]
0502426534	Alex Jaro [illegible]	0995982742	alex.o.10@hotmail.com	[firma]

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM.IDENTIFICACIÓN"

Dirección de Comunicación Social

REGISTRO DE ASISTENTES
F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2023 – Cotopaxi
LUGAR: Agencia Latacunga de Registro Civil – Sala de Matrimonios Madres Oblatas y Hermanos del Buen Pastor. Cdla San Francisco
FECHA: Jueves, 21 de Marzo del 2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0502837859	Luis Chacón	0962952611	luischacon@gmail.com	
0502477706	Fresia Silva	0987368605	fresi.silva.07@gmail.com	
0502621969	Luis Pilatasig	0995609929	luis.pilatasig@gmail.com	

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

Anexo 2-Matriz de cumplimiento aportes y compromisos

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

AUDIENCIA PUBLICA PRESENCIAL DEL 21 DE MARZO DE 2024

PROVINCIA: COTOPAXI

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA		
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	Cotopaxi	Latacunga	21/03/2024	29		**¿ A qué servicios se puede acceder mediante la agencia virtual?**	•Certificado de Nacimiento •Certificado de Unión de Hecho •Certificado de Matrimonio •Certificado de Identidad y Estado Civil •Agendamiento de turnos para Pasaportes y cédulas Todos estos servicios lo puede realizar desde la comodidad de su casa u oficina y el pago lo puede realizar mediante tarjetas de crédito o bancos bancos corresponsales.			
2	Cotopaxi	Latacunga	21/03/2024	29		**¿ Cuál es el requisito para realizar una inscripción de nacimiento?**	El requisito el estadístico de nacido vivo "REVIT O FORMULARIO" "Cédulas originales de los padres "En caso de ser casados uno de los dos progenitores puede asistir a realizar la inscripcion. "En caso de ser solteros la presencia obligatoria de los dos progenitores.			

FIRMAS

Cpa. Ximena Tapia Chacón
COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA COTOPAXI

Sr. Christian Llerena Garcés
CIUDADANO

Sr. Alexander Acuña Bustamante
CIUDADANO

Anexo 3- Archivo Fotográfico

COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE TUNGURAHUA

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Tungurahua tuvo lugar el día viernes, 22 de marzo de 2024 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal Oficina Técnica Provincial de Tungurahua ubicada en la ciudad de Ambato en la calle Ernesto Alvarado y Bolívar Sevilla, la misma que concluyó a las 10h50 con la participación de 20 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó la Coordinadora Zonal 3, Ing. Elsa Verónica Hugo Castillo en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2023 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2023, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

Anexo 1- Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

LUGAR: SALA DE MATRIMONIOS-AGENCIA AMBATO

FECHA: 22-03-2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
180291144V	TANNIA MARIO VILLACRÉS	0984484402	tkmino@sri.gob.ec	[illegible]
180069488-3	[illegible]	2-84-32-61		[illegible]
Jessica Teneseca	1804258620	0991168298	jessica.teneseca@consejodiscapacidades.gob.ec	[illegible]
VERONICA ECHEVERRIA	1803323524	0984585085	vecheverria80@gmail.com	[illegible]
1804089686	ANDREA MEDINA	0969036345	andreamedinacm@hotmail.com	[illegible]
1803465697	Catalina Torres Garzón	0992712743	catytorres1206@gmail.com catalina.torres@iess.gob.ec.	[illegible]
1805466701	Carlos Alejandro Bechel	0963301980	bechel.carlos65@gmail.com	[illegible]
180350595-5	[illegible]	0991218255	[illegible]@gmail.com	[illegible]
1804419100	Robert Jinde	0985703339	robertjinde.periodista@gmail.com	[illegible]
0503838325	Angel Pilatasig	0961722629	pilatasigangel.95@gmail.com	[illegible]

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

LUGAR: SALA DE MATRIMONIOS-AGENCIA AMBATO

FECHA: 22-03-2024

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1850345081	Michelle Ariana Caluocha Vargas	0958756002	michelle11200scu@gmail.com	[firma]
1803862166	Gabriela Pérez	0992959182	gabichu2424@hotmail.com	[firma]
1801298610	Wilson Pérez	0995681289	wilson.perez@educacion.gob.ec	[firma]
	Monserrath Caucho	0992906652	ri_lu-ca@hotmail.com	[firma]
0601505020	Angel Velastegui Arias	0993016746	angel.velastegui@registrocivil.gob.ec	[firma]
1600361040	Raul Gustavo Sanchez Zuniga	0994336563	raul.sanchez@18d02.mspz3.gob.ec	[firma]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[firma]
1803841113-9	Verónica Vargas	0992761135	nancyv_1102@hotmail.com	[firma]
1803777997-6	Elizabeth Salinas	0984289316	ady1020s@gmail.com	[firma]
1802763001	[illegible]	0981138292		[firma]

*En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

Anexo 2-Matriz de cumplimiento aportes y compromisos

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2023
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

AUDIENCIA PUBLICA PRESENCIAL DEL 22 DE MARZO DE 2024
PROVINCIA DE TUNGURAHUA

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA						COMPRENSIÓN ASUMIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA				
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVÓ A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	El Señor Carlos Buchell, pregunta: ¿Cuáles son los requisitos para realizar un matrimonio entre dos personas pero la contrayente tiene una hija menor de edad que se encuentra bajo el cuidado y protección de ella?	La Ing. Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde, debe contar con los siguientes requisitos: *Tener la curaduría donde conste el representante legal del menor. *Agendar un turno por medio de la pagina del Registro Civil. *En la fecha y hora señalada deben presentar: cédulas de los novios, cédula de dos testigos idóneos mayores de 18 años, que sepan leer y escribir, registro de residencia (realizar en la pagina del registro Civil; para el registro debe contar con la planilla de luz). *Cumplido con estos requisitos se procede a establecer el día y la hora para la ceremonia. Costo de matrimonio : en sede $50 y fuera de sede $250.	N/A	N/A	N/A
2	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	La Srta. Joselyn Moreira, pregunta: ¿Cómo se gestiona la entrega de servicios en lugares donde no existe una agencia de registro Civil?.	La Ing. Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: La característica del Registro Civil es brindar un servicio cercano a las personas como establece nuestra política de calidad, es decir el Registro Civil acerca sus servicios a la ciudadanía mediante la ejecución de brigadas móviles, las mismas que son gestionadas por los usuarios o por el trabajo articulado con las autoridades de la zona 3.	N/A	N/A	N/A
3	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	La Sra. Daniela Castañeda pregunta: ¿Una persona con discapacidad que proceso debe seguir para sacar la cédula?.	La Ing. Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: En cualquier agencia de Registro Civil, debe acercarse a recaudación para que validen la condición de discapacidad, posterior a ello le entreguen el ticket de costo $0, con su turno preferencial para que se atendido	N/A	N/A	N/A
4	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	El Señor Matías Barrionuevo, pregunta: ¿Qué debo hacer para solicitar la cedulación de una persona vulnerable que no puede acercarse a la agencia del Registro Civil?	La Ing. Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: El Registro Civil acerca el servicio de cedulación mediante brigadas móviles, para lo cual usted debe realizar un oficio dirigido a la Coordinadora Zonal solicitando la brigada, en el cual se debe detallar la dirección exacta y teléfono de contacto. Como institución atendemos éstas solicitudes en un tiempo no mayor a dos días.	N/A	N/A	N/A
	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	La Srta. Mishel Calvache. Felicita la gestión efectuada.		N/A	N/A	N/A
	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	La Dirección Provincial Del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, extiende las felicitaciones a la gran labor y cumplimiento a las actividades encomendadas a las autoridades y equipo de trabajo de Registro Civil, deseas muchos éxitos en sus Funciones.		N/A	N/A	N/A
	Tungurahua	Ambato	22-03-2024	20	N/A	La Sra. Graciela Pérez , muchas felicidades por estar al frente del Registro Civil.		N/A	N/A	N/A

FIRMAS

Nombres y Apellidos
Señor Carlos Buchell

Nombres y Apellidos
Señorita Joselyn Moreira

Nombres y Apellidos
Señora Daniela Castañeda

Ing. Elsa Hugo Castillo
Coordinadora Zonal 3

Nombres y Apellidos
Señor Matías Barrionuevo

Nombres y Apellidos
Señora Graciela Pérez

Nombres y Apellidos
Señorita Mishel Calvache

Nombres y Apellidos
Ing. Cathy Torres
Delegada IESS Tungurahua

Anexo 3- Archivo Fotográfico