

INFORME

**Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación**

Informe de Gestión 2024

Oficina Técnica de Esmeraldas de la Coordinación Zonal 1

Enero - Diciembre 2024



República
del Ecuador

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	3
2. COBERTURA	3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	3
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS	4
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	5
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	5
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024	5
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	5
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO	5

1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, de conformidad a la Ley Orgánica de Gestión de Identidad y Datos Civiles, “es una entidad de derecho público, desconcentrada, adscrita al ministerio rector del sector, con personalidad jurídica propia, dotada de autonomía administrativa, operativa y financiera. Será la encargada de la administración y provisión de servicios relacionados con la gestión de la identidad y de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas (...)”

Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de marzo 2021 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se expide el Reglamento de Rendición de Cuentas que en su Artículo 1, Artículo 10 y Artículo 11 señala lo siguiente:

“Art. 1.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer el mecanismo de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.”

“Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas.- Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre:

- a. Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas, proyectos y Plan Operativo Anual;
- b. Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
- c. Contratación pública de obras y servicios;
- d. Adquisición y enajenación de bienes;
- e. Compromisos asumidos con la comunidad;
- f. Cumplimiento de recomendaciones y pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y control Social y la procuraduría General del Estado;
- g. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos;
- h. Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular;
- i. Propuesta de acciones de legislación, fiscalización y política pública para autoridades de elección popular
- j. Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular;
- k. Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas

2. COBERTURA

La Oficina Técnica de Esmeraldas de la Coordinación Zonal 1 cuenta con 8 puntos de atención en toda la provincia, distribuidos de la siguiente manera:

Esmeraldas, Muisne, San Lorenzo, Quinindé, Río Verde, Eloy Alfaro, Atacames, Arces Delfina Torres de Concha

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

Se han implementado las siguientes políticas públicas para la igualdad:

- **Políticas públicas interculturales.** - A nivel zonal se cuenta con 20 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.
- **Políticas públicas generacionales.** - En el año 2024 mediante la aplicación de brigadas organizacionales y solidarias se han emitido 2283 documentos de identidad, con la finalidad de que puedan acceder a los diferentes beneficios que ofrece el Estado Ecuatoriano.
- **Políticas públicas de discapacidades.** - En el año 2024 la Oficina Técnica de Esmeraldas, se emitió 3488 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 293, en matrimonios y registro de unión de

Informe de Gestión 2024

hecho 79 servicios otorgados; En el servicio de certificados, copias de actas registrales y certificados de identidad alrededor de 564 servicios otorgados.

- **Políticas públicas de género.** – La Oficina Técnica de Esmeraldas, se han receptado 10 registros de género en el año 2024
- **Políticas públicas de movilidad humana.** - En el año 2024 se emitieron 7432 pasaportes ordinarios en La Oficina Técnica de Esmeraldas DIGERCIC.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Conforme a los objetivos durante el año 2024 la Oficina Técnica de Esmeraldas obtuvo los siguientes resultados:

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador: Nivel de Satisfacción al Usuario Externo; (**Promedio de Cumplimiento en el año 2024: 101,52%**)

BIMESTRE	META	NIVEL DE SATISFACCIÓN
Enero - Febrero	96,42%	98,23
Marzo - Abril	96,42%	97,89
Mayo - Junio	96,42%	96,57
Julio - Agosto	96,42%	98,37
Septiembre - Octubre	96,42%	96,91
Noviembre - Diciembre	96,42%	99,41

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas Interinstitucionales

Indicador: Total inscripciones de nacimiento (**Cumplimiento en el 2024: 83,20%**)

PROVINCIA	META	TOTAL REALIZADOS
ESMERALDAS	12856	10697
TOTAL	12856	10697

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales

Indicador: Número total de cédulas producidas (**Cumplimiento en el 2024: 109,06%**)

PROVINCIA	META	TOTAL REALIZADOS
ESMERALDAS	68665	74888
TOTAL	68665	74888

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Informe de Gestión 2024

Indicador: Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales (**Promedio de Cumplimiento en el año 2024 95,53%**)

PROVINCIA	TOTAL SOLICITUDES INGRESADAS	TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS
ESMERALDAS	22936	22788
TOTAL ZONAL	22936	22788

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa.

Indicador: Porcentaje de Eficacia en la Resolución de casos de adulteración de identidad (**Promedio de Cumplimiento en el 2024 95,58%**)

TRIMESTRE	META	CASOS APROBADOS	TOTAL CASOS ENTREGADOS	% CUMPLIMIENTO
Enero - Marzo	86	41	41	100.00%
Abril - Junio	86	44	44	100.00%
Julio - Septiembre	87	41	49	83,67%
Octubre - Diciembre	87	47	47	100.00%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Para el año 2024 se obtiene un presupuesto asignado para la provincia de Esmeraldas de \$19.308,29 obteniendo una ejecución de \$ 19.308,29 es decir el 100 % de ejecución presupuestaria.

PROVINCIA	CODIFICADO	EJECUTADO
Esmeraldas	19.308,29	19.308,29

6. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

La Oficina Técnica de Registro Civil de Esmeraldas, ha trabajado conjuntamente con otras instituciones para ejecutar brigadas organizacionales, solidarias y convenios de cedulación, atendiendo así a alrededor de 2283 usuarios.

7. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No existieron recomendaciones de exámenes especiales aprobados por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2024.

8. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

Mantener y mejorar la infraestructura de nuestros puntos de atención para brindar servicios de calidad que permitan satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

Mantener la certificación ISO 9001-2015 en la Oficina Técnica de Esmeraldas

Continuar con la ejecución oportuna de brigadas de cedulación e inscripciones de nacimiento mediante la articulación de trabajo interinstitucional de las diferentes Carteras de Estado.