

INFORME

**Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación**

Informe de Gestión 2024

Coordinación Zonal 2

MAYO 2025



República
del Ecuador

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	3
2. COBERTURA	3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	3
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS	3
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	8
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	8
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024	8
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	8
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO	8

1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC) es la entidad del Estado encargada de: “Brindar servicios oportunos, confiables y cercanos a las personas, enfocados en la eficacia, eficiencia e innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestro sistema de gestión de la calidad con talento humano competente que satisfaga las necesidades de los usuarios internos y externos en los ámbitos nacional e internacional”.

Mediante Registro Oficial Edición Especial 822, de fecha 19 de marzo del 2019, se publicó la Resolución No. 014-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2019, con la cual el Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la institución.

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las Autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales.

2. COBERTURA

La Oficina Técnica del Registro Civil de Pastaza cuenta con dos Agencias: Agencia Puyo único punto de impresión de cédulas y Agencia itinerante Arajuno donde se labora los días Lunes y Martes.

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

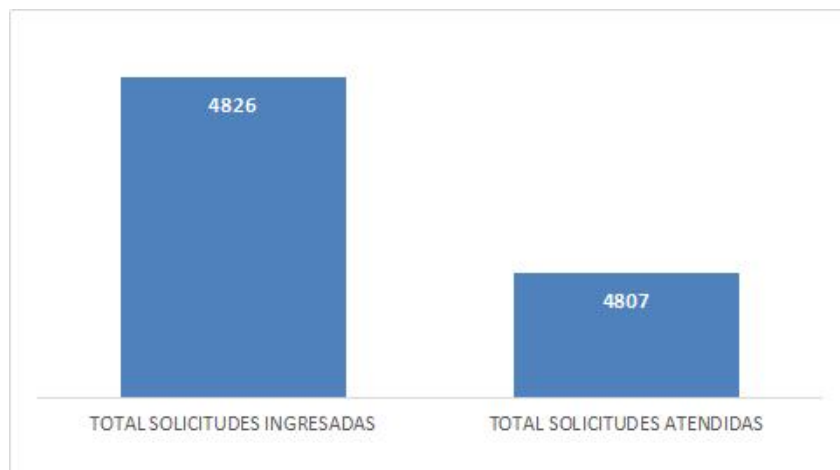
En la Agencias de la DIGERCIC de la Provincia de Pastaza, se brinda el servicio de atención prioritaria a los ciudadanos que poseen capacidades especiales y que requieran de los servicios; se les entrega un turno especial donde el tiempo de espera es mínimo.

De conformidad con la ley Orgánica de Discapacidades se aplica para aquellas personas cuya discapacidad sea igual o superior al 30%, por lo que se ha emitido cédulas y pasaportes sin costo a personas con discapacidad, así como los diferentes servicios que ofrece el Registro Civil. (Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc.)

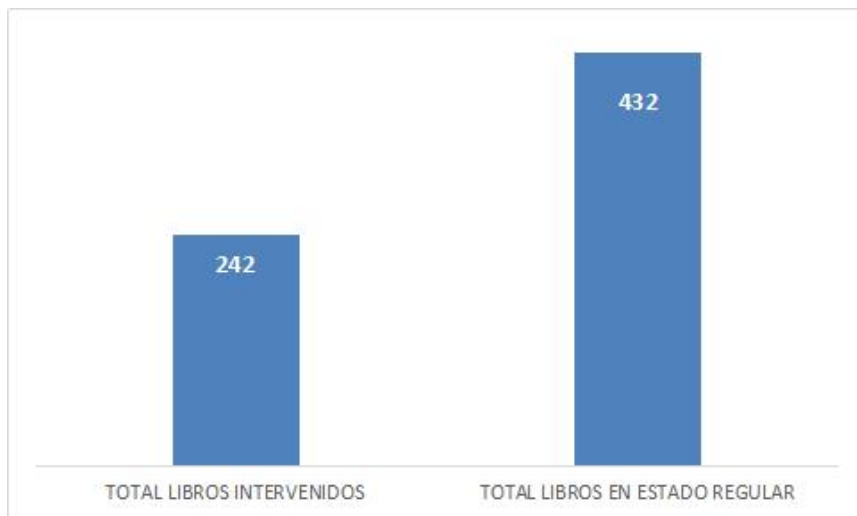
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Objetivo Operativo.- Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

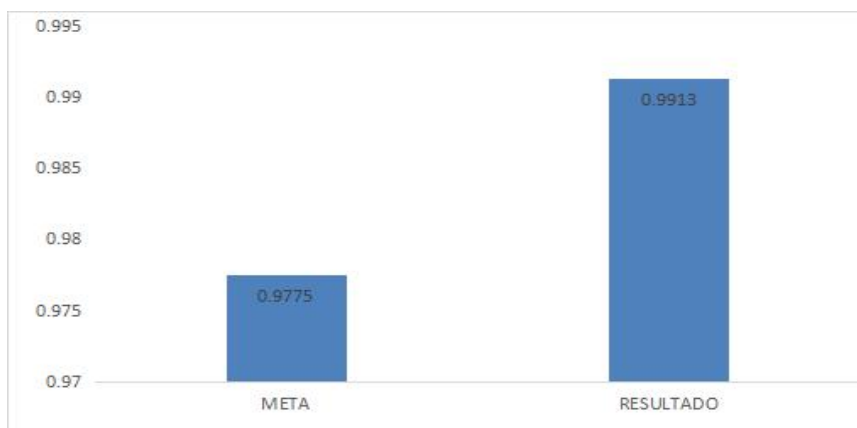
INDICADOR: Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales



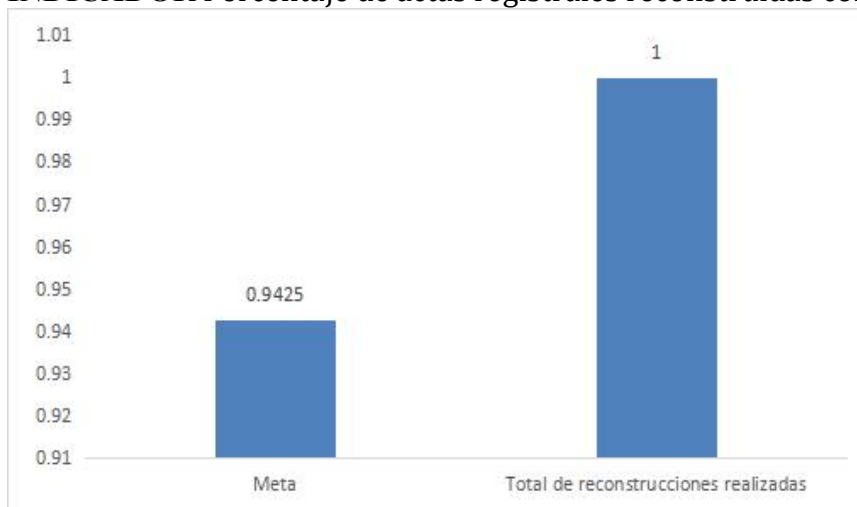
INDICADOR Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales



INDICADOR Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales

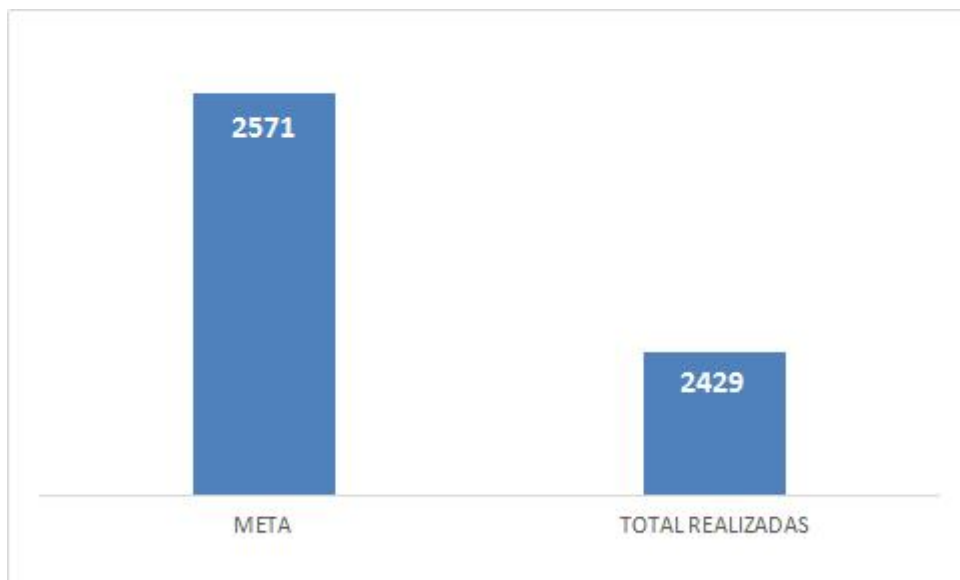


INDICADOR Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales



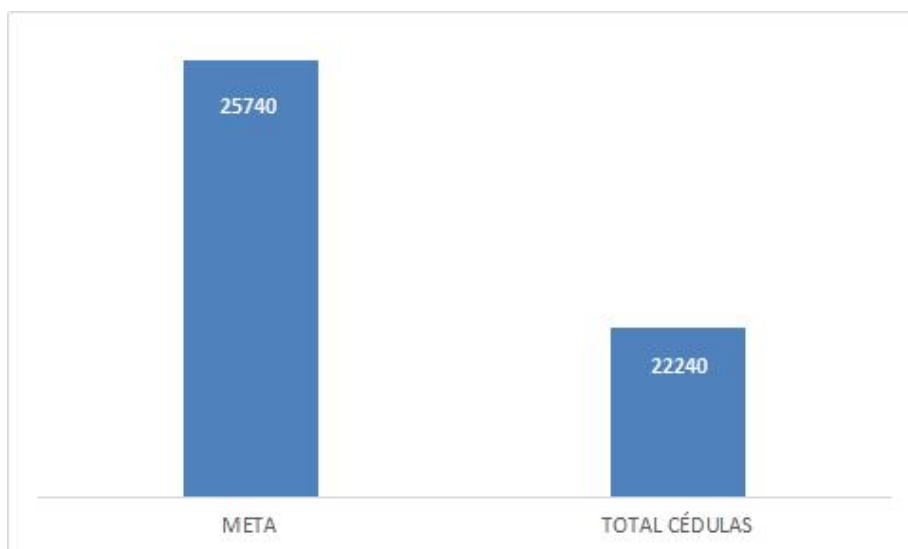
Objetivo Operativo.- Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.

INDICADOR: Total de inscripciones de nacimiento.

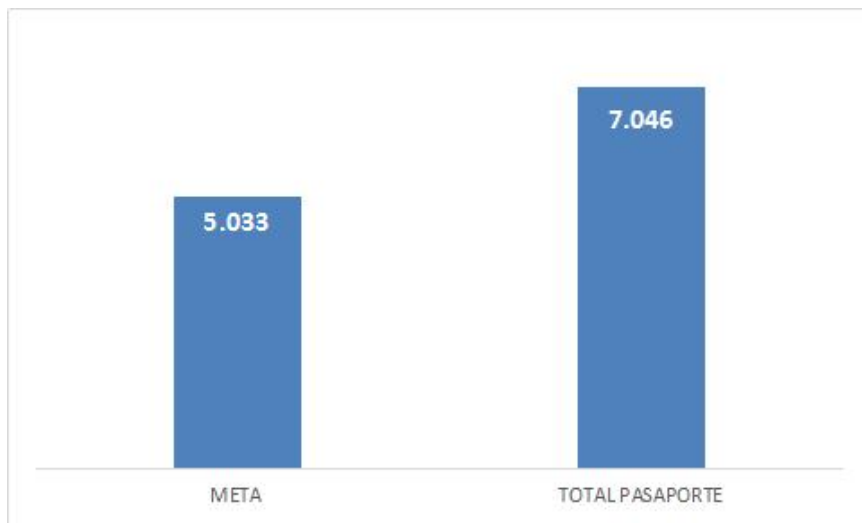


Objetivo Operativo.- Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.

INDICADOR: Número total de cédulas producidas



INDICADOR: Número total de documentos de viaje pasaportes ordinarios producidos.



Objetivo Operativo.- Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.

Indicador 15.1 Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación

MESES	META	RESULTADO
Ene-Mar	0,86	0,8462
Abr-Jun	0,86	0,6923
Jul-Sep	0,87	0,7568
Oct-Dic	0,87	0,7931

Indicador 15.2 Porcentaje de cumplimiento depuraciones realizadas a los roles asignados a los principales sistemas de la DGERCIC.

MESES	META	RESULTADO
Ene-Jun	0,95	1
Jul-Dic	0,96	1

Objetivo Operativo.- Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador 17.2 Porcentaje de satisfacción del usuario externo.

MESES	META	RESULTADO
Ene-Feb	0,9642	0,9842
Mar-Abr	0,9642	0,9856
May-Jun	0,9642	0,9747
Jul-Ago	0,9642	0,9344
Sep-Oct	0,9642	0,9912
Nov-Dic	0,9642	0,9777

OTROS RESULTADOS 2024

FIRMA ELECTRONICA ENTREGADAS

MESES	CANTIDAD
ENERO	30
FEBRERO	29
MARZO	29
ABRIL	21
MAYO	29
JUNIO	31
JULIO	31
AGOSTO	36
SEPTIEMBRE	40
OCTUBRE	28
NOVIEMBRE	25
DICIEMBRE	25
TOTAL	354



VALOR RECAUDADO: \$7.672

Fuente base SIR 2024

BRIGADAS REALIZADAS

CEDULACIÓN			
Primera vez	Renovación	Personas con discapacidad	TOTAL
32	55	0	87



INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO		
Inscripciones oportunas	Inscripciones tardías	TOTAL
0	16	16

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Codificado	Devengado	Porcentaje
93.893,60	83.587,50	89.02%

6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Reporte de Procesos de Contratación 2024					
Coordinación Zonal 2 DIGERCIC					
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		Finalizados		Observación
	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	
ínfima Cuantía	7	16635,45	7	16635,45	

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Como Coordinación de Oficina Técnica, se realizó brigadas a Comunidades del interior, Parroquias urbanas y rurales de la Provincia de Pastaza, donde se brindó los servicios de Cedulación e Inscripciones de nacimiento (apoyo al Proyecto Ecuador Crece sin desnutrición Infantil), como también cumplió con brigadas solidarias en la Provincia de Pastaza mismas que son beneficiarios las personas de tercera edad y CONADIS que no pueden movilizarse hacia las oficinas del Registro Civil para obtener su cédula de ciudadanía.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No se realizó exámenes especiales por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2024.

9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

- Incrementar la satisfacción del usuario de calidad.
- Realizar brigadas de cedulación e Inscripciones en lugares de difícil acceso, aérea o fluvial y sectores vulnerables.
- Socialización constante a grupos, entidades o instituciones de los servicios que presta el registro civil
- Incrementar la oferta y provisión de servicios del Registro Civil.
- Participar y coordinar con Instituciones Públicas y Privadas en campañas de cedulación e inscripciones.
- Garantizar las mejores prácticas de seguridad para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.