

**FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1360075050001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA
SECTOR:	SOCIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PROVINCIA
PROVINCIA:	MANABI
CANTÓN:	PORTOVELDO
PARROQUIA:	18 DE OCTUBRE
DIRECCIÓN:	PASO LATERAL - AV MANABI GUILLEM
EMAIL:	rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec
TELEFONO:	04252470 EXT 13631
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ALVAREZ PARRENO TITO GERMAN
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 4
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DELGADO GUILLE JOSEPH PAUL
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD ZONAL 1
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29 DE ABRIL DE 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DELGADO GUILLE JOSEPH PAUL
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACION (e)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29 DE ABRIL DE 2025
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)	
COBERTURA	No. Unidades
N/A	N/A

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)	
COBERTURA	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIA DE MANABI	21 AGENCIAS LA COORDINACIÓN ZONAL 4 TIENE COBERTURA DE 21 PUNTOS DE ATENCIÓN, CONFORMADOS EN LA PROVINCIA DEL MANABI

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	Nº DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
				MASCULINO	FEMENINO	OTRO	MANTUENO	REUNIO	SHUJA	INDIGNA	OTROS	
TOTAL	2.085.591		01 CH DE MAYO 02 BOLIVAR 03 CHONE 04 EL CARMEN 05 FLOREDO ALFARDO 06 HOSPITAL BASCO 07 RODRIGUEZ 08 RAMIREZ 09 HOSPITAL VERDE 10 ESTANISLAO 11 JAMA 12 JIJONA 13 SANTEA 14 MONTECRISTI 15 OLINDO 16 PALAJA 17 PICHINCHA 18 PORTOVELDO 19 PUERTO LOPEZ 20 ROCAMONTE 21 SANTA ANA 22 SUCRE	MANABI 16744	MANABI 82274	21.97	MANABI 33.0%	MANABI 62.0%	MANABI 1.0%	MANABI 2.0%	MANABI 1.9%	https://www.comunicacion.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/18_Manteni.pdf https://www.comunicacion.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/0811_Recursos_may_2024.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	¿PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENCIAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operatividad de agencias de atención de la DIGERIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades.	La Coordinación Zonal 4 ha fortalecido la operatividad de agencias modernizadas en zonas estratégicas de Manabí y Santo Domingo, garantizando cobertura a pueblos, etnias y nacionalidades. Se ejecutaron brigadas móviles en comunidades rurales y de difícil acceso, priorizando la reducción del subregistro. Se mantuvo atención continua y culturalmente pertinente en territorios con presencia de grupos ancestrales. Se superaron las metas de cedulação y pasaportes, demostrando cobertura efectiva. El nivel de satisfacción del usuario alcanzó el 96,97%. Estas acciones evidencian el cumplimiento de la política institucional con enfoque de inclusión y equidad	El resultado contribuye al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso equitativo a servicios registrales para pueblos, etnias y nacionalidades. Fortalece el enfoque de inclusión territorial y cultural, promoviendo el derecho a la identidad sin discriminación. Las brigadas móviles y agencias operativas permiten superar barreras geográficas e históricas de exclusión. Se asegura la participación efectiva de grupos históricamente marginados. Así, se consolidan los principios de justicia social y equidad establecidos en la política pública.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	El REVIS Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto, así como la asignación automática del número de cédula.	La implementación del sistema REVIS ha permitido registrar de forma oportuna a los recién nacidos desde el momento del parto. Se asigna automáticamente el número de cédula, garantizando el derecho a la identidad sin trámites adicionales. Esto ha contribuido a reducir el subregistro infantil, especialmente en zonas rurales. Además, mejora la calidad de los datos vitales para la planificación pública. El sistema fortalece la política generacional al asegurar igualdad desde el nacimiento. Se ejecutaron 33.888 inscripciones de nacimientos en la Coordinación Zonal 4, de acuerdo al siguiente detalle por provincia: Manabí: 22640	El resultado del sistema REVIS aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso universal al derecho a la identidad desde el nacimiento, sin discriminación por lugar de origen, condición social o pertenencia étnica. Al reducir el subregistro infantil, se promueve la inclusión temprana de niños y niñas en políticas de salud, educación y protección social, cerrando brechas históricas. Además, el registro oportuno fortalece el enfoque generacional al asegurar igualdad de oportunidades desde los primeros días de vida, alineándose con los principios de equidad, justicia social y corresponsabilidad del Estado.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Deconformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas y pasaportes a personas con discapacidad, así como envíos de Registro Civil, entre otros: Copias íntegras, Certificados electrónicos y Resoluciones Administrativas, etc.	La política pública de discapacidad ha permitido emitir gratuitamente cédulas, pasaportes y otros servicios registrales a personas con discapacidad. Esto ha eliminado barreras económicas y facilitado su acceso a trámites esenciales. Se garantiza el derecho a la identidad con equidad y atención preferente. Además, se fortalece un modelo de servicio inclusivo y accesible. La medida promueve la no discriminación y el respeto a los derechos humanos. Servicios entregados sin costo de acuerdo a la ley de discapacidades vigente: Cédulas: 11132 Pasaportes: 1412	El resultado de esta política pública contribuye al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar la inclusión y el ejercicio pleno de derechos por parte de las personas con discapacidad. Al eliminar costos y brindar atención preferente en servicios registrales, se promueve la equidad en el acceso a la identidad legal, independientemente de las condiciones físicas o sensoriales de los usuarios. Esta acción responde al principio de no discriminación y reconoce a las personas con discapacidad como sujetos de derechos, alineándose con los ejes de justicia social, igualdad de oportunidades y trato digno establecidos en las Agendas de Igualdad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	De conformidad con la ley se han realizado los registros de cambios de género acorde a la demanda de los usuarios, considerando que se puede realizar en todas las agencias que brindan el servicio de cedulación.	La política pública de género ha permitido realizar registros de cambio de género conforme a la demanda ciudadana, garantizando este derecho en todas las agencias con servicio de cedulación. Se ha facilitado el trámite de forma descentralizada, accesible y respetuosa. Esto asegura el reconocimiento legal de la identidad de género de cada persona. Se promueve la inclusión y visibilidad de la población trans. La medida fortalece el enfoque de derechos y diversidad en la gestión pública. Servicios entregados por registro de género: 20	El resultado de esta política pública aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el derecho a la identidad de género y al reconocimiento legal de las personas trans. Al permitir el cambio de género en todas las agencias de cedulación, se asegura acceso equitativo sin discriminación y se fortalece la inclusión de la diversidad sexo-génerica. Esta acción promueve el principio de autodeterminación de la identidad, contribuye a la erradicación de prácticas excluyentes y respalda el enfoque de derechos, igualdad y no violencia que orienta las políticas públicas con enfoque de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El servicio de cedulación a extranjeros esta implementado en las agencia tipo B de la coordinación zonal 4 que son : MANTA PORTOVIJEJO CHONE SANTO DOMINGO	La Coordinación Zonal 4 implementó el servicio de cedulación a extranjeros en las agencias tipo B de Manta, Portoviejo, Chone y Santo Domingo. Esto garantiza acceso al derecho a la identidad para personas migrantes en situación regular. Se facilita su integración social y el acceso a servicios públicos. La medida evita traslados innecesarios al descentralizar el servicio. Así, se fortalece el enfoque de derechos y movilidad humana en cumplimiento con la normativa vigente. Servicios entregados por cedulación a extranjeros: 3.140	El resultado de la implementación de políticas públicas de movilidad humana aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso al derecho a la identidad sin discriminación por nacionalidad o condición migratoria. Facilita la inclusión de personas extranjeras en situación regular dentro del sistema legal y social del país. Contribuye a la igualdad de oportunidades al permitir el acceso a servicios públicos, empleo y protección social. También promueve el trato digno y el reconocimiento de derechos para la población migrante. En conjunto, refuerza el enfoque de equidad, interculturalidad y justicia social de las políticas públicas.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.isf	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI/NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
ANÁLISIS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	SI		enlinea@registrocivil.gob.ec

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI/NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:				
FASE	PAJOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando No. DIGERDCC-CPDQE-2025-0275-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita la designación del equipo de trabajo de la Zona 4 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando DIGERDCC-CI-2025-1059-M el Abg. Tito Gamala Alvarez Páez, Coordinador Zonal 4, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL RENDIDOR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS PARTICIPATIVOS	SI		
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI		
FASE 2	RINDO CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI		
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTE CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL PÚBLICO, A TRAVÉS DEL INFORME DEL	SI		
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTE CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:									
Fechas en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:		Nº DE USUARIOS	GÉNERO					NACIONALIDADES O PUEBLOS	
MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	SHOLLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO		
NA									

INCORPORACIÓN DE LOS APORTE CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:				
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTE CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:									
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS	
Radio	NO APLICA								
Prensa	NO APLICA								

Televisión	NO APLICA						
Medios digitales	NO APLICA						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		MECANISMOS ADOPTADOS		PONGA SI O NO		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP				SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/	
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIDAS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M DEL ART. 7 DE LA LOTAP				SI		https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/	

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:		PONGA SI O NO		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		SI		https://www.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico/	
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		SI		https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18	
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO		SI			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL OBJETO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	13.3	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,42%	96,97%	100,57%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y capacidad de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y	17.1	Total de inscripciones de nacimiento	Total de inscripciones de nacimiento	35.934	31.342	87,22%	Conforme a las estadísticas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las provincias del territorio nacional.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a la obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas a nivel de gobierno así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas institucionales	16.1	Número total de solicitudes producidas	Número total de solicitudes producidas	264.647	310.983	117,40%	Los servicios emitidos en forma de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se asegura el servicio de	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	14.3	Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales	Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales	93,33%	87,34%	93,58%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que exista respuesta oportuna y eficaz en cuanto a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.	15.1	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	87,00%	97,25%	111,78%	El objetivo es verificar que los informes de investigación civil elaborados por los operadores de servicio cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el procedimiento Investigación Civil, Prevención y Seguimiento F02-PRO-ICM-IC-001. A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de	Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE				

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:					
TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:					
TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	6	6	6	\$15.349,49	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORMES DE F. S. APROBADOS	NO. DE INFORMES DE F. S. RECHAZADOS	% DE CUMPLIMIENTO DE F. S. APROBADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0006-2023	DNA1-0006-2023	EN EJECUCIÓN	Envío de información trimestral para cumplimiento	https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					