

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	0968605870001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Función Ejecutiva
SECTOR:	Social
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	EODS
PROVINCIA:	LOS RIOS
CANTÓN:	BABAHOYO
PARROQUIA:	CLEMENTE BAQUERIZO
DIRECCIÓN:	27 DE MAYO Y SEGUNDA CALLE SECTOR 5 ESQUINAS
EMAIL:	<a href="mailto:comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec">comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	053700995
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/">https://www.registrocivil.gob.ec/</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ABG. LISSETTE CAROLINA IZURIETA VARGAS
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 5

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paola Lissette Guerrero Izquierdo
CARGO DEL RESPONSABLE:	Delegado de las actividades de Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29-abril-2025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paola Lissette Guerrero Izquierdo
CARGO DEL RESPONSABLE:	Delegado de las actividades de Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29-abril-2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de enero del 2024
FECHA DE FIN:	31 de diciembre del 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)	
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	

INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	OBJETIVO ESTRATÉGICO

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UDAF)**

COBERTURA	No. Unidades
NO APLICA	NO APLICA

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIA LOS RÍOS	16	LA COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE LOS RÍOS TIENE COBERTURA EN LOS 13 CANTONES DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS, CON 16 PUNTOS DE ATENCIÓN: BABAHOYO, QUEVEDO, SAN JACINTO DE BUENA FE, PUEBLO VIEJO, URDANETA, VENTANAS, BABA, MOCACHE, QUINSALOMA, VALENCIA, VINGES, PALENQUE, MONTALVO, QUEVEDO CENTRO, ARCÉS BABAHOYO - HOSPITAL MARTIN ICAZA, ARCÉS QUEVEDO - HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO	
PROVINCIAL	16	141.348	16 AGENCIAS EN LOS 13 CANTONES DE LA PROVINCIA LOS RÍOS	71685	69625	43	7549	132002	0	1078	197	<a href="https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Libros/Socioeconomico/Mujeres_y_Hombres_del_Ecuador_en_Cifras_III.pdf">https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Libros/Socioeconomico/Mujeres_y_Hombres_del_Ecuador_en_Cifras_III.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades	La Coordinación de Oficina Técnica de Los Ríos, perteneciente a la Coordinación Zonal 5, De Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel provincial con 16 puntos de atención, adicional a la ejecución de brigadas móviles en sectores vulnerables aledaños a las Agencias de la zona.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, en la medida que se contribuya a reducir brechas sociales, económicas, culturales o territoriales entre diferentes grupos poblacionales, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Se brinda atención en 2 Agencias de Registro Civil en establecimientos de Salud (ARCES - HOSPITAL MARTIN ICAZA (BABAHOYO) - HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS (QUEVEDO) realizando la inscripción del nacimiento de niños y niñas.	En las 2 Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud se realizaron 2.244 inscripciones de niños. Hospital Sagrado Corazón de Jesús (Quevedo) con atención a 1.263 usuarios Hospital Martín Icaza (Babahoyo) con atención a 981	Atención cercana y oportuna en hospitales públicos a través de las agencias de Registro Civil en Establecimientos de salud (ARCES) aseguran el derecho a la identidad desde el nacimiento de las niñas/os y el acceso a sus derechos. Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Integrales, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc.). También se registra la emisión de pasaporte a personas que presentan el carnet del CONADIS.	5824 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, 558 pasaportes emitidos a personas con discapacidad.	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	* En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016. Art. 78 y Art. 94 * Realizar el registro de género / cambio de nombres conforme a lo dispuesto en la LOGIDAC su Reglamento y demás normativa legal vigente, en el tiempo de atención establecido.	Se realizaron 4 servicios de Registro de Género en las agencias de la Coordinación de oficina técnica de Los Ríos	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cedulación. En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización de la movilidad de la ciudadanía.	En el año 2024 se emitieron 22.908 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 5 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_CZ5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_CZ5.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	No	N/A

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	-	-
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	-	-
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	-	-
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	-	-
OTROS	NO	-	-

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	-	-
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	-	-
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	-	-
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	-	-
OTROS	NO	-	-

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	A TRAVÉS DE MEMORANDO NRO 3. DIGERCIC-CZS-2025-1182-M DEL 29 DE ABRIL DEL 2025 LA COORDINACIÓN ZONAL DEFINE EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA PROVINCIA DE LOS RÍOS, SANTA ELENA Y GALÁPAGOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPILOCIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE 2024 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN DE FORMULARIO A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN, CONSOLIDACIÓN DE TEMAS E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CON CADA RESPONSABLE DE PROVINCIA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	LA DIFUSIÓN DEL EVENTO SE REALIZARÁ MEDIANTE LA PÁGINA WEB DE REGISTRO CIVIL, FACEBOOK, TWITTER, MEDIOS LOCALES MEDIANTE BOLETÍN INSTITUCIONAL, A MÁS DE LAS INVITACIONES ENTREGADAS DE ACUERDO A LA LISTA DE INVITACIONES PREVIAMENTE DEFINIDAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA PLANIFICACIÓN DE LA DELIBERACIÓN DEL EVENTO SE PUSO PARA EL 26/06/2025, SE ENVIO LA INVITACIÓN A LAS AUTORIDADES PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE CADA PROVINCIA. SE OTORGÓ EL TIEMPO APROXIMADO DE 15 MIN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA ASISTENTE.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL EVENTO SE DESARROLLÓ BAJO LA MODALIDAD PRESENCIAL	<a href="https://web.facebook.com/registrocivilec/videos/2085120771980427/?rvid=j3lxujlEsvXrKc#">https://web.facebook.com/registrocivilec/videos/2085120771980427/?rvid=j3lxujlEsvXrKc#</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	LA RENDICIÓN DE CUENTAS QUE SE LLEVO A CABO EN LAS DISTINTAS PROVINCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 5 SE DESARROLLÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO DE FORMA PRESENCIAL, FECHA 27 DE JUNIO DE 2024	<a href="https://web.facebook.com/registrocivilec/videos/2085120771980427/?rvid=j3lxujlEsvXrKc#">https://web.facebook.com/registrocivilec/videos/2085120771980427/?rvid=j3lxujlEsvXrKc#</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE TOMA NOTA DEL APORTE DE LOS CIUDADANOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_CZ5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp -content/uploads/downloads/2025/08/Aportes CZ5.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion -de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

HEMOS PODIDO REALIZAR VARIAS BRIGADAS MÓVILES DE CEDULACIÓN Y DE INSCRIPCIONES A LO LARGO Y ANCHO DE LA PROVINCIA Y ADICIONAL CONTAMOS CON DOS ÁRCS (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD), EN DÓ NDE BRINDAMOS E STE SERVICIO, AUMENTANDO LA PRODUCCI ÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO.

SRA. COORDINADORA ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES QUE SE REALIZARON PARA AUMENTAR LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO?

MAGISTER ¿DE QUÉ MANERA LLEGARÁ A CIUDADANOS QUE NO HAYAN RECIBIDO LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL POR SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA?

CONTINUAREMOS LLEVANDO BRIGADAS MÓVILES A LOS SECTORES MÁS VULNERABLES DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA CIUDADANÍA, ATENDIENDO DE MANERA PREFERENCIAL LAS BRIGADAS SOLIDARIAS QUE SON DIRIGIDAS A LOS USUARIOS VULNERABLES.

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
27 DE JUNIO DE 2024	28	15	10	3	4	16	0	0	4

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0							
Prensa	0							
Televisión	0							
Medios digitales	0							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES.	12	-	Total de inscripciones de nacimiento	17.175	14.409	83,90%	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	12	-	Número total de cédulas producidas	117.194	141.252	120,53%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cedulação según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	12	-	Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	22.685	22.908	100,98%	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	12	-	Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	100%	101,39%	101,39%	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación de polvo, corrección de dobles de los documentos registrales. Este indicador será llevado por los archivos provinciales y la DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL.	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	12	-	Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales	95,50%	97,23%	101,81%	Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSYS.	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos de subinscripciones en actas registrales sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	12	-	Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	96,03%	99,39%	103,50%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	4	-	Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos loca	94,25%	91,27%	96,84%	Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provinciano realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%. Nota: Este control se llevará a cabo de acuerdo a la Matriz de seguimiento y Control de Reconstrucciones F08- PRO- GIR- AIA- 002	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORREINTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$43.767,23	\$36.352,44	<a href="https://www.registrocivi.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C25.pdf">https://www.registrocivi.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C25.pdf</a>

