

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**  
**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y objetivos de unidades administrativas**  
**2013**



No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN	Reducir al 6% las inconsistencias de información remitida a la Coordinación	Incrementar el uso de información segura, confiable y oportuna para la toma de decisiones MEDIANTE la estandarización de matrices que recopilen información proporcionada por los procesos institucionales y la difusión	dic-13	Analista de Planificación
2	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN	70% de recursos devengados del total del Presupuesto Institucional	Incrementar el control y seguimiento de los proyectos, planes y programas institucionales MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, generación de reportes y reuniones.	dic-13	Analista de Planificación
3	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN	4 informes de diagnostico al año de temas prioritarios para la Institución	Incrementar la coordinación interinstitucional MEDIANTE la participación en programas, proyectos , compromisos interinstitucionales, además de acciones de coordinación internas y socialización de temas prioritarios para la institución.	dic-13	Asesor de la Coordinación
4	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN	85% de hitos cumplidos de acuerdo a la Planificación inicial	Incrementar la gestión de la planificación estratégica institucional MEDIANTE revisión de planes , proyectos, realización de análisis situacional, socialización de herramientas de monitoreo y evaluación.	dic-13	Coordinador General de Planificación
5	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN	20 procesos institucionales documentados	Incrementar la cultura de gestion por procesos MEDIANTE la identificación, documentación, estandarizacion difusion y control de los procesos intitucionales.	dic-13	Analista de Procesos