

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5279

### PERIODO 2021



#### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1060041290001
REPRESENTANTE LEGAL	NANCY MAGDALENA CABRERA ROSERO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

**COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL**(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN	3	CARCHI: 4 PUNTOS DE ATENCIÓN: TULCÁN, MONTÚFAR, ESPEJO (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD) ARCÉS HOSPITAL LUIS GABRIEL DÁVILA. ESMERALDAS: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: ESMERALDAS, MUISNE, SAN LORENZO, QUININDÉ, RÍO VERDE, ELOY ALFARO, ATACAMES ARCÉS HOSPITAL PADRE ALBERTO BUFFONI, ARCÉS DELFINA TORRES DE CONCHA. IMBABURA: 7 PUNTOS DE ATENCIÓN: IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, PIMAMPIRO ARCÉS SAN VICENTE DE PAÚL, ARCÉS HOSPITAL BÁSICO SAN LUIS.

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
CARCHI, ESMERALDAS E IMBABURA 20 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: CARCHI: 4 PUNTOS DE ATENCIÓN: TULCÁN, MONTÚFAR, ESPEJO (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD) ARCÉS HOSPITAL LUIS GABRIEL DÁVILA ESMERALDAS: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: ESMERALDAS, MUISNE, SAN LORENZO, QUININDÉ, RÍO VERDE, ELOY ALFARO, ATACAMES ARCÉS HOSPITAL PADRE ALBERTO BUFFONI, ARCÉS DELFINA TORRES DE CONCHA. IMBABURA: 7 PUNTOS DE ATENCIÓN: IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, PIMAMPIRO ARCÉS SAN VICENTE DE PAÚL, ARCÉS HOSPITAL BÁSICO SAN LUIS.	3	136672	PROVINCIA	66559	70103	10	299	98345	0	14895	12688	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/COBERTURA_2021.pdf

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE MANTIENE SEÑALÉTICA EN LENGUA ANCESTRAL EN LAS AGENCIAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 1	LLEGAR CON EL SERVICIO A TODAS LOS USUARIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1	EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 SE BRINDA SERVICIOS A 136.672 PERSONAS, TODAS LAS AGENCIAS SE CARACTERIZA POR BRINDAR UN SERVICIO CON CALIDAD Y CALIDEZ EN ESPACIOS IDÓNEOS BENEFICIANDO A LA CIUDADANÍA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	IMPLEMENTACIÓN DEL REVISIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO	LOS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD CUENTAN CON EL SISTEMA REVISIT, A FIN DE QUE EL RECIÉN NACIDO CONSTE EN EL SISTEMA, Y EL ASUARIO ACUDE AL REGISTRO CIVIL A FIN DE REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCIÓN PRIORITARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4.854 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. 363 PASAPORTES	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94	1236 CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA	EL ART. 78 PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS , POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SU NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SIN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94 INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIRLA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO PERSONA ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES	258 BRIGADAS REALIZADAS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DEL REGISTRO CIVIL	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA PROVINCIA

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI				<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA

AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención, Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2022-0074-M	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas de las coordinaciones Provinciales	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Redacción del Informe de rendición de cuenta	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Planificación de los eventos participativos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Realización del evento de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública virtual el día jueves 17 de marzo de 2022	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2021, el mismo que consta en la pag Web institucional	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	
	<p>IMBABURA.- SEÑORA GABRIELA CANDO PREGUNTA: ¿COMO ES EL PROCESO PARA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CÉDULA EN LA PROVINCIA DE IMBABURA? LA ING. NANCY CABRERA COORDINADORA ZONAL 1 RESPONDE: A TRAVÉS DEL AGENDAMIENTO VIRTUAL EN LA PÁGINA WEB: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. SEÑOR CARLOS MAIGUA PREGUNTA: ¿COMO SE PUEDE ACCEDER A UNA BRIGADA MÓVIL DE CEDULACIÓN? LA ING. NANCY CABRERA COORDINADORA ZONAL 1 RESPONDE: SE MANTIENE UN FORMATO ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS, TENEMOS DOS TIPOS DE BRIGADAS: SOLIDARIA ES AQUELLA QUE SE ENTREGA EN TERRITORIO A LAS PERSONAS QUE TIENEN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD Y NO PUEDEN ACUDIR DIRECTAMENTE A LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL. LA SEÑORA CECILIA ARMAS PREGUNTA: ¿LAS PERSONAS DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS COMO PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTA MAYOR, MUJERES EMBARAZADAS TIENEN TRATO PREFERENTE LA ING. NANCY CABRERA COORDINADORA ZONAL 1 RESPONDE: EL OBJETIVO FUNDAMENTAL DE LA DIGERCIC ES LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS VULNERABLES, EN ESTE CASO ATENCIÓN PRIORITARIA SE MANTIENE EN TODAS LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL. LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTA MAYOR Y MUJERES EMBARAZADAS SE ENTIENDE DIRECTAMENTE EN AGENCIA NO TIENEN QUE REALIZAR FILA EN LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN. SEÑORA LORENA SALAZAR PREGUNTA: ¿CUANTAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL HAY EN IMBABURA? LA ING. NANCY CABRERA COORDINADORA ZONAL 1 RESPONDE: SE CUENTA CON 5 AGENCIAS EN LA PROVINCIA DE IMBABURA. LA PRINCIPAL EN LA CIUDAD DE IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI Y PIMAMPIRO PUNTO ITINERANTE QUE FUNCIONA LOS DÍAS LUNES. CARCHI: SEÑORA FERNANDA REALPE PREGUNTA: ¿CÓMO PUEDO HACER PARA OBTENER MI PASAPORTE POR PRIMERA VEZ Y CUÁNTO TIEMPO SE DEMORA EN SER ENTREGADO? EL ING. WILMAN GONZÁLEZ COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA CARCHI (E) RESPONDE: EL PASAPORTE ES ENTREGADO A LAS 72 HORAS DE QUE EL CIUDADANO DE HABER ASISTIDO A LA AGENCIA. DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC REGISTRARSE COMO USUARIO DEL MISMO DE LA PLATAFORMA, LUEGO REALIZAR LA CANCELACIÓN RESPECTIVA POR EL SERVICIO, ESCOGER AGENCIA Y DISPONIBILIDAD DE TURNO. SEÑORA CECILIA MUESES PREGUNTA: ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE DE VIGENCIA UN PASAPORTE? RESPONDE: EL ING. WILMAN GONZÁLEZ COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA CARCHI (E) EL PASAPORTE TIENE UNA VIGENCIA DE 10 AÑOS SEÑORA DORITA LEÓN PREGUNTA: ¿EN QUE SE DIFERENCIA LAS INSCRIPCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE USTED MENCIONA? EL ING. WILMAN GONZÁLEZ COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA CARCHI (E) RESPONDE: INSCRIPCIONES ORDINARIAS.- SE BASA EN LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS HASTA LOS 90 DÍAS DE NACIMIENTO DEL USUARIO. INSCRIPCIONES EXTRAORDINARIAS.- SE DIVIDEN EN DOS ETAPAS: - ANTES DE LOS 18 AÑOS QUE SE REALIZA EN EL REGISTRO CIVIL NORMALMENTE CON LA PRESENCIA DE LOS INTERESADOS Y PUEDE SER CON LA PRESENCIA DE TESTIGOS Y EL COSTO ES CERO. - PASADOS LOS 18 AÑOS DEBEN ESTAR ACOMPAÑADAS POR UNA RESOLUCIÓN JURÍDICA AUTORIZANDO LA INSCRIPCIÓN, TIENE UN COSTO DE CINCO DÓLARES. SEÑOR NELSON PADILLA PREGUNTA: ¿LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD TIENEN ALGUNA PREFERENCIA? EL ING. WILMAN GONZÁLEZ COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA CARCHI (E) RESPONDE: TIENEN ATENCIÓN PRIORITARIA EN TODOS LOS SERVICIOS AL IGUAL QUE LA GRATUIDAD EN TODOS ELLOS. ESMERALDAS: SEÑORA MÓNICA CALDERÓN PREGUNTA: ¿COMO ES EL PROCESO PARA OBTENER EL PASAPORTE? EL ING. GABRIEL HERRERA COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE ESMERALDAS RESPONDE: PARA OBTENER EL TURNO PARA CÉDULA O PASAPORTE ES NECESARIO QUE SE INGRESE A LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL REGISTRO CIVIL, EFECTUAR EL REGISTRO DEL USUARIO, GENERAR LA ORDEN DE PAGO, PAGAR LA MISMA YA SEA EN LÍNEA O CON LOS CORRESPONSALES BANCARIOS, AGENDAR EL TURNO Y ASISTIR EN LA FECHA Y HORA AGENDADO. SEÑOR FELIZ FRANCIS PREGUNTA: ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR PASAPORTE A UN MENOR DE EDAD? EL ING. GABRIEL HERRERA COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE ESMERALDAS RESPONDE: ES NECESARIO LA PRESENCIA DEL MENOR DE EDAD CON LOS PADRES O REPRESENTANTES CON SUS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, EN CASO DE LA AUSENCIA DE UNO DE LOS PADRES SE DEBE PRESENTAR UN PODER ESPECIAL QUE ESPECIFIQUE QUE ES PARA LA EMISIÓN DE UN PASAPORTE. SEÑORA DIANA SANTOS PREGUNTA: ¿QUE TIEMPO DE VIGENCIA TIENE LA FIRMA ELECTRÓNICA? EL ING. GABRIEL HERRERA COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE ESMERALDAS RESPONDE: LA VIGENCIA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA TIENE 2 AÑOS DE VIGENCIA A PARTIR DE SU EMISIÓN. SEÑOR PAUL CALDERÓN PREGUNTA: ¿MI PADRE DE LA TERCERA EDAD DEBE AGENDAR TURNO EN LA PLATAFORMA? EL ING. GABRIEL HERRERA COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE ESMERALDAS RESPONDE: TODOS LOS USUARIOS ESPECIALMENTE LOS DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS YA SEA TERCERA EDAD, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS, MUJERES EN ESTADO DE GESTACIÓN O NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS PUEDEN ACCEDER A TODOS LOS SERVICIOS DIRECTAMENTE EN LA AGENCIA, NO ES NECESARIO QUE LO HAGAN EN LÍNEA.</p>

### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
17/03/2022	30	12	18	0	0	19	0	3	8

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO	0		NO APLICA

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/PAP_2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/PAP_2021.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	ZONA 1-NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	130117,00	165613,00	127,28 %	IDENTIFICACION DE LOS CIUDADANOS
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	ZONA 1-NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	9490,00	12347,00	130,11 %	EMISION DE PASAPOTES DE ACUERDO A LA TAXONOMIA DEL SERVICIO
Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	ZONA 1 - TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	16927,00	19893,00	117,52 %	SE ATIENDE DE ACUERDO A LA TAXONOMIA DE SERVICIOS
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE ACTAS REGISTRALES	69183,00	70552,00	101,98 %	SE ATIENDE EL DE ACUERDO A LA TAXONOMIA DE SERVICIOS
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica.	6	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLECES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES. ESTE INDICADOR SERÁ LLEVADO POR LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL	564,00	573,00	101,60 %	LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLECES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ZONA 1 - PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	94,00	96,61	102,78 %	VERIFICANDO QUE SE CUMPLA LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						113,545 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	\$283.453,64	\$283.147,81	99,89	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/PRESUPUESTO_EJECUTADO_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/PRESUPUESTO_EJECUTADO_CZ1.pdf</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$283.453,64</b>	<b>\$283.147,81</b>	<b>99,89</b>	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$283453,64	\$283453,64	\$283147,81	\$0,00	\$0,00	99,89 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$27,00	\$80.742,98	\$23,00	\$55.976,66	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ1.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$27,00	\$53.550,87	\$27,00	\$53.550,87	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ1.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA