



República
del Ecuador

Informe

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**

Informe de Gestión 2021

**Coordinación Zonal 2-Napo, Pastaza, Orellana y Sucumbíos
01 de enero al 31 de diciembre 2021**

| Elaborado por: | Revisado y Aprobado por: |
|---------------------------|--------------------------|
| Ing Lorena Sarango | Abg. Tatiana Mena |
| ANALISTA DE PLANIFICACIÓN | COORDINADORA ZONAL 2 |



ÍNDICE Y CONTENIDO

| | |
|--|---|
| 1. ANTECEDENTES..... | 3 |
| 2. COBERTURA..... | 3 |
| 3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD..... | 3 |
| 4. CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS..... | 3 |
| 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA..... | 3 |
| 6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS..... | 7 |
| 7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2020..... | 7 |
| 8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA..... | 7 |
| 9. RESULTADOS OBTENIDOS..... | 7 |
| 10. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO..... | 8 |



1. ANTECEDENTES

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales.

En base a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, publicado con fecha 10 de marzo de 2021 Art. 22 Deliberaciones públicas.- Las deliberaciones públicas de rendición de cuentas constituyen el espacio de intercambio público y razonado de argumentos, que realiza la ciudadanía con la autoridad que presenta el informe de rendición de cuentas. La institución de garantizar condiciones para los ciudadanos y las ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada.

Las deliberaciones públicas deben ser inclusivas e incluyentes y garantizar representatividad de los usuarios de las instituciones, de los integrantes de la Asamblea Ciudadanía Local, de las organizaciones sociales y de los presidentes de los barrios y comunidades del respectivo ámbito territorial: así como, debe ser abiertas a los ciudadanos que expresen su interés en participar.

El instrumento de institucional señalado en el artículo 9 numeral 2 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, y por el artículo 21 del Decreto N°08 publicado en el Registro Oficial N°10 de 24 de agosto de 2009.

En base al Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2022-0004-M, emitido Director General con fecha 04 de enero de 2022, en el que solicita designar de manera formal los miembros de equipos de sus unidades administrativas para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 así como el cronograma tentativo de implementación del proceso de Rendición de Cuentas.

2. COBERTURA

La Coordinación Zonal 2, cuenta con 12 puntos de atención fija y 1 punto de atención de forma itinerante, así como con atención mediante brigadas móviles en territorio en las provincias de Napo, Pastaza, Orellana y Sucumbíos.

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc)

Se mantiene la institucionalización del servicio de unión de hecho.

En cuanto a Políticas públicas de movilidad humana, la DIGERCIC cuenta con extensiones de sus servicios en Consulados se proporcionaron varias prestaciones relacionados con Servicios del Exterior.

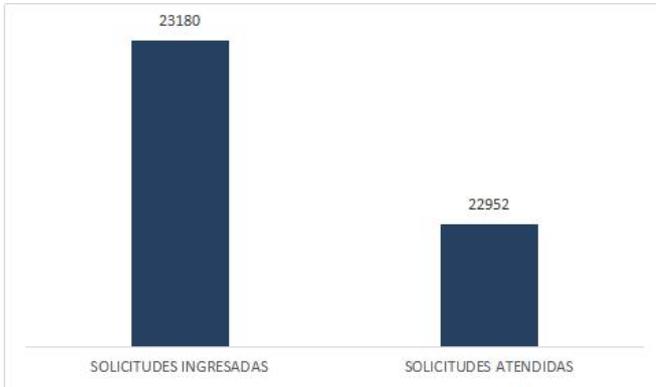
4. CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Conforme a los objetivos desconcentrados a nivel de la Zona 2, durante el año 2021 se obtuvieron los siguientes resultados:



OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Indicador: Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales

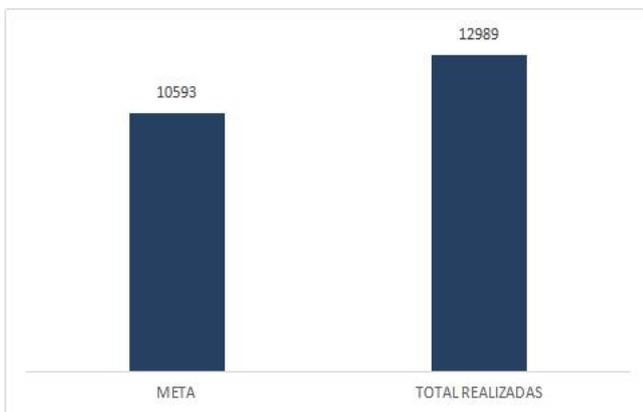


| PROVINCIA | SOLICITUDES INGRESADAS | SOLICITUDES ATENDIDAS |
|--------------|------------------------|-----------------------|
| Napo | 5009 | 5001 |
| Pastaza | 4394 | 4220 |
| Orellana | 6266 | 6246 |
| Sucumbíos | 7511 | 7485 |
| Total | 23180 | 22952 |

Cumplimiento 101.31%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales

Indicador: Total inscripciones de nacimiento



| PROVINCIA | META | TOTAL REALIZADAS |
|--------------|--------------|------------------|
| Napo | 2139 | 2728 |
| Pastaza | 2099 | 2476 |
| Orellana | 3037 | 3971 |
| Sucumbíos | 3318 | 3814 |
| Total | 10593 | 12989 |

Cumplimiento 122.62%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales

Indicador: Número total de cédulas producidas



| PROVINCIA | META | TOTAL CÉDULAS REALIZADAS |
|--------------|---------------|--------------------------|
| Napo | 16,997 | 21,447 |
| Pastaza | 15,950 | 19,288 |
| Orellana | 20,069 | 30,536 |
| Sucumbíos | 21,325 | 31,392 |
| Total | 74,341 | 102,663 |

Cumplimiento 138.10%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa.

Indicador: Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad a nivel nacional

| TRIMESTRE | META | SUMATORIA DE CASOS CERRADOS (15 DÍAS) | TOTAL CASOS ENTREGADOS EN LA ZONA | PORCENTAJE DE RESOLUCIÓN |
|-------------------|------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Enero- Marzo | 8 | 8 | 9 | 107.53 % |
| Abril- Junio | 8 | 9 | 17 | 95.58 % |
| Julio- Septiembre | 17 | 17 | 34 | 106.38 % |
| Octubre-Diciembre | 20 | 20 | 20 | 106.38 % |

CUMPLIMIENTO: **106.38%**

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador: Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo

| MESES | No. DE AGENCIAS QUE CUMPLEN EL TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA | NÚMERO TOTAL DE AGENCIAS | % CUMPLIMIENTO |
|----------------------|--|--------------------------|----------------|
| Enero- Febrero | 4 | 4 | 113.64 % |
| Marzo-Abril | 4 | 4 | 112.36 % |
| Mayo-Junio | 3 | 4 | 83.33 % |
| Julio-Agosto | 3 | 4 | 115.38 % |
| Septiembre-Octubre | 3 | 4 | 107.14 % |
| Noviembre -Diciembre | 3 | 4 | 107.14 % |

CUMPLIMIENTO: **107.14%**

Indicador: Nivel de Satisfacción al Usuario Externo

| BIMESTRE | META | NIVEL DE SATISFACCIÓN |
|----------------------|------|-----------------------|
| Enero- Febrero | 88% | 94.25% |
| Marzo-Abril | 89% | 92.45% |
| Mayo-Junio | 92% | 92.66% |
| Julio-Agosto | 92% | 91.09% |
| Septiembre-Octubre | 94% | 97.09% |
| Noviembre -Diciembre | 94% | 96.62% |

CUMPLIMIENTO: **102.79%**



OTROS RESULTADOS 2021

FIRMAS ELECTRÓNICAS ENTREGADAS

| MESES | CANTIDAD |
|--------------|-------------|
| ENERO | 797 |
| FEBRERO | 760 |
| MARZO | 811 |
| ABRIL | 654 |
| MAYO | 629 |
| JUNIO | 625 |
| JULIO | 516 |
| AGOSTO | 434 |
| SEPTIEMBRE | 460 |
| OCTUBRE | 325 |
| NOVIEMBRE | 256 |
| DICIEMBRE | 286 |
| TOTAL | 6553 |



| | |
|-----------------|------------|
| VALOR RECAUDADO | 179.109,28 |
|-----------------|------------|

PASAPORTES ENTREGADOS

7662 PASAPORTES ORDINARIOS ENTREGADOS A NIVEL ZONAL

| PROVINCIAS | CANTIDAD | VALOR RECAUDADO |
|--------------|-------------|-------------------|
| NAPO | 1302 | 113.175,00 |
| PASTAZA | 3624 | 312.540,00 |
| ORELLANA | 1275 | 109.890,00 |
| SUCUMBÍOS | 1461 | 125.685,00 |
| TOTAL | 7662 | 661.290,00 |



BRIGADAS REALIZADAS

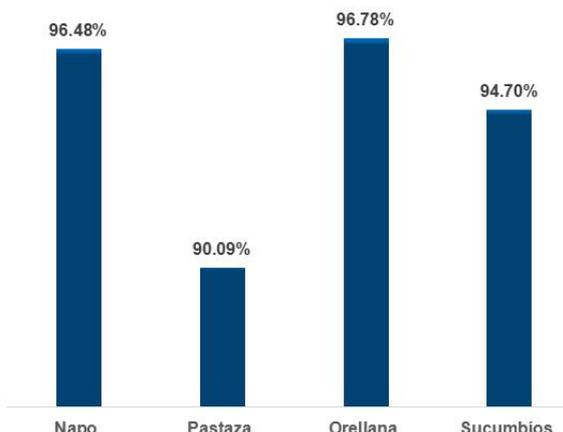
| CEDULACIÓN | | | |
|-------------|------------|---------------------------|-------|
| PRIMERA VEZ | RENOVACIÓN | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | TOTAL |
| 1076 | 1240 | 57 | 2373 |





5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

| PROVINCIA | CODIFICADO | EJECUTADO |
|-----------|------------|------------|
| Napo | 117.425,21 | 113.295,95 |
| Pastaza | 50.694,06 | 45.671,13 |
| Orellana | 64.394,25 | 62.323,02 |
| Sucumbíos | 55.768,78 | 52.814,62 |
| Zona 2 | 288.282,30 | 274.104,72 |



La ejecución presupuestaria de enero a diciembre 2021, se refiere a la administración y gestión de los servicios generales tales como los gastos necesarios para la operación de la Coordinación Zonal 2, Oficinas Técnicas de Napo, Pastaza, Orellana y Sucumbíos con sus respectivas agencias pertenecientes a la DIGERCIC, tales como la contratación de Servicios Básicos (Agua Potable y Energía Eléctrica), así como Combustibles, Materiales de Oficina y Servicio de Limpieza entre otros generales.

6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------------|
| | Adjudicados | | Finalizados | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total |
| Ínfima Cuantía | 12 | \$25.704,23 | 12 | \$25.704,23 |
| Menor Cuantía | 1 | \$11.673,94 | 1 | \$11.673,94 |
| Catálogo Electrónico | 4 | \$63.536,40 | 4 | \$63.536,40 |
| TOTAL | 17 | \$100.914,57 | 17 | \$100.914,57 |

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2020.

No se ha realizado aportes ciudadanos en la rendición de cuentas del período anterior.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA.

No se ha realizado exámenes especiales por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2021.

9. RESULTADOS OBTENIDOS.

Se realizó una transferencia de dominio de inmueble ubicado en la parroquia y cantón Shushufindi, Provincia de Sucumbíos de propiedad de la DIGERCIC, a favor de Gestion inmobiliaria del sector público inmobiliario.

10. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

Con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los ocho objetivos de calidad de la Dirección General de registro Civil Identificación y Cedulación, la Coordinación zonal 2, se establece los siguientes retos para el año 2022.

- Planificar visitas mensuales a las agencias de la Coordinación Zonal 2.
- Acercamiento a sectores alejados de la Provincia de Napo con brigadas móviles.
- Contratación de Operadores de Servicio para cubrir la demanda de servicios en las Agencias de la CZ2.
- Atención de personas del grupo vulnerable en la agencia con turnos prioritarios según la demanda (ampliación de turnos prioritarios diarios).

DELIBERACIÓN PÚBLICA

De acuerdo a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y la Dirección de Comunicación, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 2, de acuerdo al siguiente detalle:

Oficina Técnica de Napo

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Napo se realizó el día miércoles 23 de marzo 2022 a las 10h00 en las instalaciones del Edificio Mena Peralta ubicado en la ciudad del Puyo Calle Ceslao Marin y 27 de febrero frente al TÍA, a misma que concluyó a las 10h40 con la participación de 50 asistentes. (Anexo 1- Print de Asistencia).

Se distribuyo actividades al equipo de rendición de cuentas 2021

Planificación: Elaboración del formulario de la matriz de rendición de cuentas, Análisis y evaluación Formulario de Informe de Rendición de Cuentas, revisión de temas para el ingreso de información al formulario de cada responsable de acuerdo al área que pertenece, consolidación de temas de ingreso de información en el formulario de Rendición de Cuentas, elaboración de dias positivas.

Comunicación: Envío de invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación, elaboración del banco fotográfico para difusión de memes, creación de las salas zoom para el evento, cumplimiento de los formatos de procedimiento Organización de Eventos Institucionales PRO-CIN-OEI-001, F02V0, F02V04-PRO-CIN-OEI-001, F03V06-PRO-CIN-OEI-001 y F04V05-PRO-CIN-OEI-001, se realizó la convocatoria a medios de comunicación.

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó La Coordinadora de Zonal 2 Abogada Tatiana Mena, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2021 y dió a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

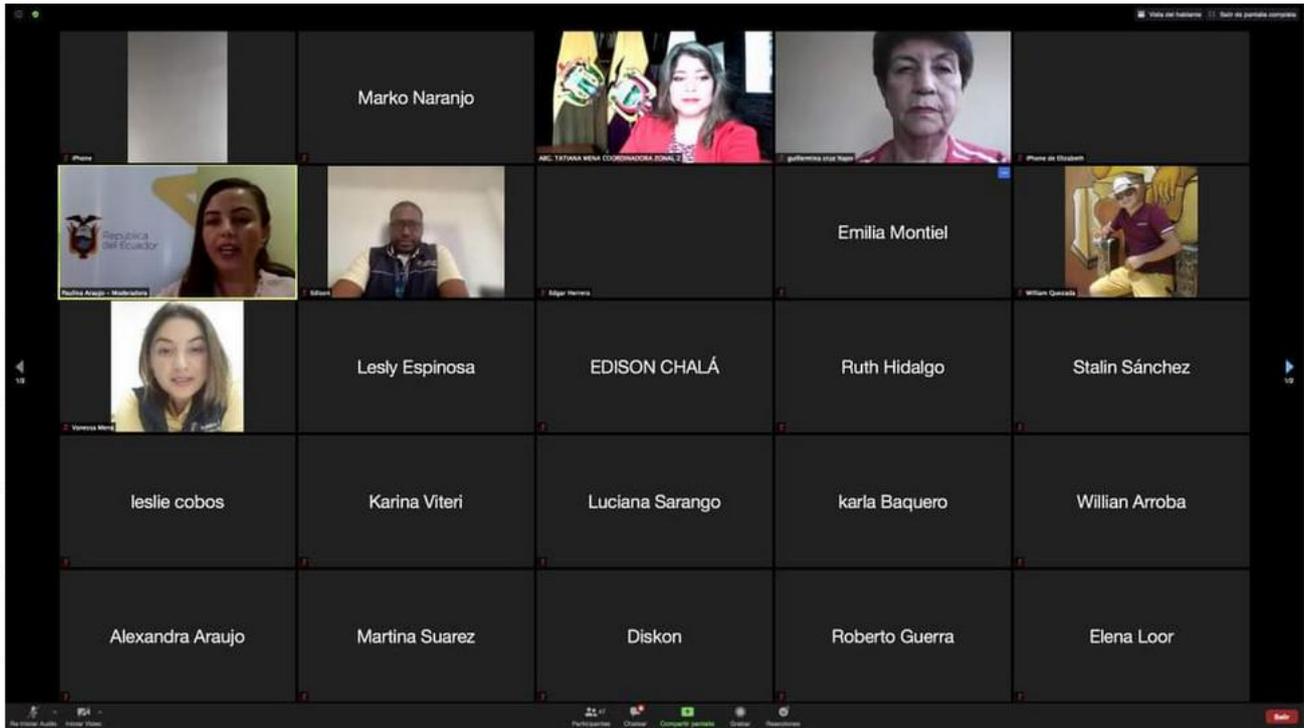
Posterior a la exposición se realizó la formulación de preguntas por parte del público presente, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía.
(Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).



La difusión en vivo durante el evento se realizó mediante la Plataforma Zoom, a más de la invitación publicada en redes sociales.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

ANEXO 1.- ASISTENCIA





ANEXO 2.- MATRIZ DE CUMPLIMIENTO APORTES Y COMPROMISOS

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | | | | NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO PORTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA | | |
|-----------------------------------|-----------|---|-----------------------------|------------------------|---|--|--|---|-----------------------|---------------------------|
| NRO . | PROVINCIA | CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA | FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa | CANTIDAD DE ASISTENTES | DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD | DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | N.º DE OFICIO O MEMORANDO |
| 01 | NAPO | PUYO | 23/03/2022 | 50 ASISTENTES | NO APLICA | SRTA.. LESLIE COBOS , BUENOS DÍAS, NECESITO SACAR UN PASAPORTE , PERO ME DICEN QUE HAY QUE AGENDAR UN TURNO COMO PUEDO HACER ? | LA COORDINADORA RESPONDE: ESTIMADA LESLIE SI SE DEBE INGRESAR A LA AGENCIA VIRTUAL: WWW.REGISTRO CIVIL.GOB.EC CREAMOS USUARIO Y CONTRASEÑA SELECCIONAMOS EL SERVICIO A REQUERIR EN ESTE CASO PASAPORTE. ELEGIMOS MÉTODO DE PAGO EN NUESTROS BANCOS CORRESPONSALES SERVIPAGOS O PAGO AGIL O PAGOS EN LÍNEA. UNA VEZ REALIZADO EL PAGO ESCOGEMOS LA AGENCIA MÁS CERCANA Y HORA PARA PODER SER ATENDIDO. EL VALOR A PAGAR | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | PASAPORTE ELECTRÓNICO \$ 90,00. TERCERA EDAD: 50% DE DESCUENTO, ES DECIR \$45.00 LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. | | | |
| | | | | | NO APLICA | ROBERTO GUERRA, BUENOS DÍAS . FELICITACIONES AL REGISTRO CIVIL DE NAPO POR BRINDAR SUS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA | LA COORDINADORA RESPONDE: MUCHAS GRACIAS ! | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | | | | NO APLICA | MARTHA SUAREZ, BUENOS DÍAS, TENGO UN FAMILIAR CON ENFERMEDAD CATASTROFICA QUE NO PUEDE ACERCARSE AL REGISTRO CIVIL Y NECESITO LA CEDULA COMO HAGO PARA QUE ME AYUDEN ? | LA COORDINADORA RESPONDE: SE DEBE LLENAR UNA SOLICITUD PARA LA ATENCIÓN EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA PERSONA QUE NECESITA EL SERVICIO, Y REGISTRO CIVIL LLEGARÁ CON LA ATENCIÓN HASTA EL DOMICILIO. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | | | | NO APLICA | SRA. GUILLERMINA CRUZ, FELICITACIONES AL REGISTRO CIVIL DE NAPO POR LA AGILIDAD DEMOSTRADA EN SU ATENCIÓN AL USUARIO. | LA COORDINADORA RESPONDE: MUCHAS GRACIAS ! | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



ANEXO 3.- ARCHIVO FOTOGRÁFICO





DELIBERACIÓN PÚBLICA

De acuerdo a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y la Dirección de Comunicación, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 2, de acuerdo al siguiente detalle:

Oficina Técnica de Pastaza

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Pastaza tuvo lugar el día jueves, 24 de marzo de 2022 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Pastaza ubicada en la ciudad de Puyo en la calle Alvaro Valladares y Chimborazo, la misma que concluyó a las 10h30 con la participación de 49 asistentes. (Anexo 1- Print de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Pastaza Ing. Arroba Fonseca Willian Patricios, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2021 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil. Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

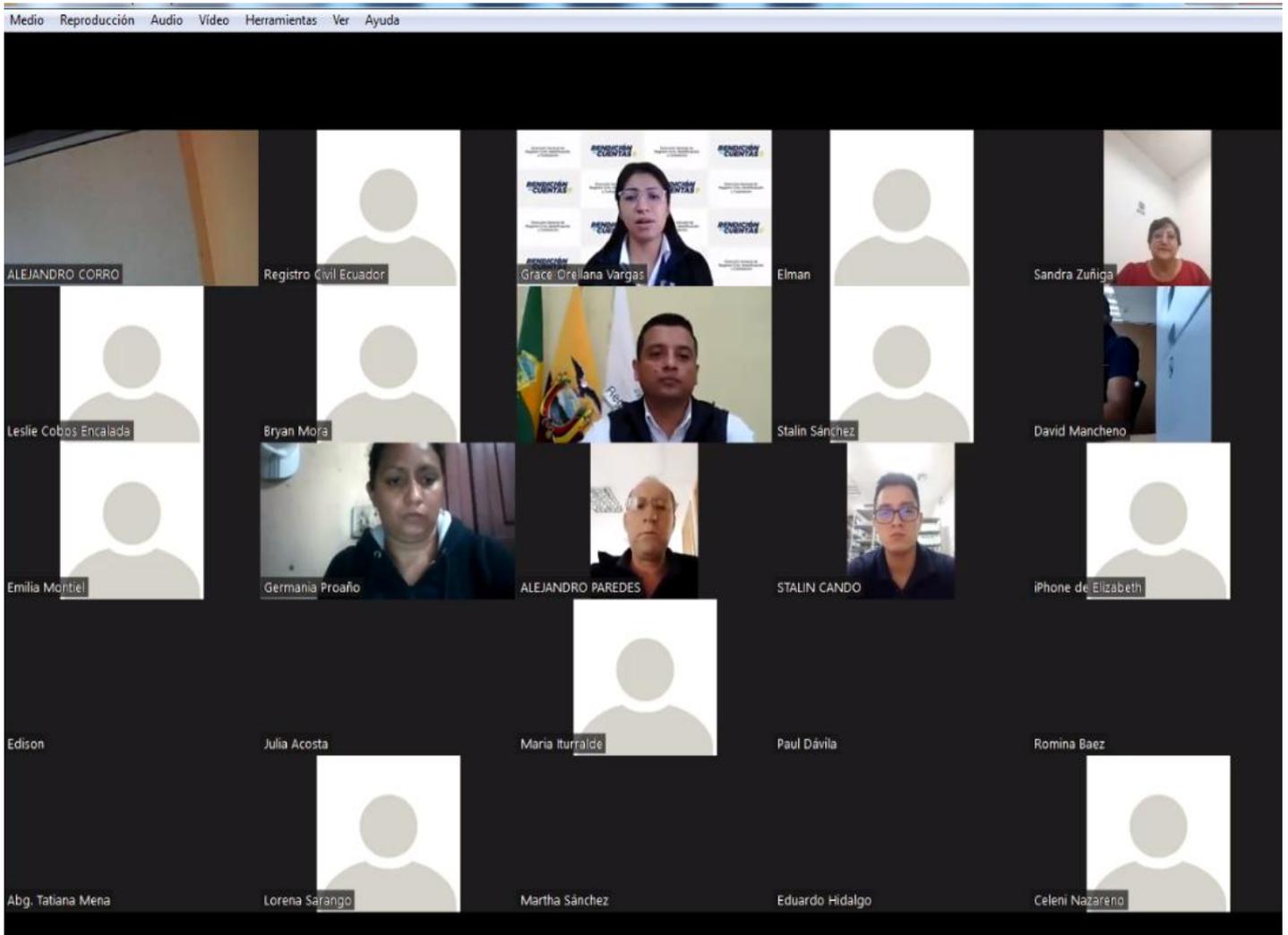
La difusión en vivo durante el evento se realizó mediante la Plataforma Zoom, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública virtual de la Rendición de Cuentas 2021, fue publicado durante 14 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).



ANEXO 1- ASISTENCIA



ANEXO 2-MATRIZ DE CUMPLIMIENTO APORTES Y COMPROMISOS

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | | NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO PORTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|--|------------------------|---|--|---|---|-----------------------|---------------------------|
| Nº | PROVINCIA | CIUDAD DONDE SE LEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA | FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa | CANTIDAD DE ASISTENTES | DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD | DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | N.º DE OFICIO O MEMORANDO |
| 1 | PASTAZA | PRESENTACIÓN VIRTUAL: HTTPS://ZOOM.US/J/5984510200?PWD=V3FIR1LIYVBWYY9UN90SK8ZADL3UT09 ID DE REUNIÓN: 5984510200 | JUEVES 24 DE MARZO DEL 2022 | 49 | NO APLICA | SRA. MARIA ITURRADE PREGUNTA: ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA RENOVAR EL PASAPORTE DE MI HIJO DE 15 AÑOS Y CUAL ES EL COSTO? | EL COORDINADOR RESPONDE MUCHAS GRACIAS POR LA PREGUNTA SE NECESITA LA CEDULA ACTUALIZADA DEL MENOR DE EDAD, LA PRESENCIA FÍSICA DEL PADRE Y LA MADRE SI POR CUALQUIER MOTIVO UNO DE LAS DOS PERSONAS NO PUEDE ASISTIR SE DEBE ACERCAR CON UN PODER EL COSTO ES DE 90 DOLARES. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 2 | | | | | NO APLICA | SR.STALIN CANDO PREGUNTA: ¿CUAL ES EL VALOR DE UNA INCRIPCIÓN DE DIVORCIO? | EL COORDINADOR RESPONDE: LA MARGINACIÓN DE LA SENTENCIA DE DIVORCIO TIENE UN VALOR DE 12 DOLARES Y EL SERVICIO PUEDE SER OBTENIDO EN CUQLUIER AGENCIA A NIVEL NACIONAL. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 3 | | | | | NO APLICA | SR. EDUARDO HIDALGO PREGUNTA: ¿SOY MENOR DE EDAD ME PUEDO CASAR CON MI PAREJA QUE ES MENOR DE EDAD TAMBIEN ? | EL COORDINADOR RESPONDE NO SE PUEDEN CASAR MENORES DE EDAD HASTA CUMPLIR 18 AÑOS. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



ANEXO 3- ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Medio Reproducción Audio Video Herramientas Ver Ayuda

ALINEACIÓN INSTITUCIONAL



EJE 3: Más sociedad, mejor Estado

CONTENIDO: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía

POLÍTICA 7.7

«Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad».

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



Leslie Cobos Encalada

Bryan Micra

ALEJANDRO CORRO



DELIBERACIÓN PÚBLICA

De acuerdo a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y la Dirección de Comunicación, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 2, de acuerdo al siguiente detalle:

Oficina Técnica de Orellana

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincial de Orellana tuvo lugar el día martes, 22 de marzo de 2022 a las 16h00, la misma que concluyó a las 17h00 con la participación de 76 asistentes. (Anexo 1- Print de Asistencia)

La Oficina Técnica de Orellana, de acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Orellana (r) Ing. Edgar Augusto Herrera Tandazo, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2021 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión en vivo durante el evento se realizó mediante la Plataforma Zoom, a más de la invitación publicada en redes sociales. En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública virtual de la Rendición de Cuentas 2021, fue publicado durante 14 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación.



ANEXO 1- ASISTENCIA



ANEXO 2-MATRIZ DE CUMPLIMIENTO APORTES Y COMPROMISOS

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | | NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO PORTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|--|------------------------|---|--|---|---|-----------------------|---------------------------|
| Nº | PROVINCIA | CIUDAD DONDE SE LEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA | FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa | CANTIDAD DE ASISTENTES | DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD | DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | N.º DE OFICIO O MEMORANDO |
| 1 | ORELLANA | ORELLANA | 22-03-2022 | 78 | NO APLICA | CONSULTA COMO PUEDO INSCRIBIR A UN NIÑO QUE NACIÓ EN CASA | LOS REQUISITOS SON LA COMPARECENCIA DE AMBOS PADRES , COMPARECENCIA DE 2 TESTIGOS, CÉDULA DE IDENTIDAD DE PADRES Y TESTIGOS, ADICIONAL DOCUMENTO ORIGINAL OTORGADO POR EL MÉDICO CERTIFICANDO QUE HA RECIBIDO POR LO MENOS UN CONTROL PRENATAL. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 2 | | | | | NO APLICA | CONSULTA CUALES SON LOS REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTES DE UN MENOR DE EDAD. | LOS REQUISITOS SON LA CÉDULA ACTUALIZADA VIGENTE. Y EL COSTO ES DE 90 DOLARES EN EL CASO QUE SE SEAN MENORES DE EDAD TIENEN QUE ESTAR ACOMPAÑADOS DE LOS PADRES | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 3 | | | | | NO APLICA | CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA INSCRIBIR UNA UNIÓN DE HECHO POST MORTEN Y SI TIENE VALOR ALGUNO PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD O CON DISCAPACIDAD. | EN EL CASO DE QUE EL CONVIVIENTE SE ENCUENTRE CON CONDICIÓN DE FALLECIDO, Y EL SOLICITANTE PRESENTE SENTENCIA EN LA CUAL NO SE ESTABLEZCA FECHA DE INICIO Y FIN DE LA CONVIVENCIA, ESTA NO PODRÁ SER REGISTRADA Y SE SOLICITARÁ VÍA JUDICIAL QUE SE DETERMINE FECHA DE INICIO Y FECHA DE FIN, NO TIENE COSTO SI LA PERSONA TIENE DISCAPACIDAD A PARTIR DEL 30% O MAS. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 4 | | | | | NO APLICA | ES OBLIGATORIO RENOVAR LA CÉDULA Y QUE DIFERENCIA TIENE CON LA ATENRIOR? | NO ES OBLIGATORIO MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE Y EN BUEN ESTADO, LA DIFERENCIA ES UNA CÉDULA ELECTRÓNICA ELABORADA EN POLICARBONATO CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, DIFÍCIL DE CALSIFICAR YA QUE SU IMPRESIÓN ES A LÁSER Y POSEE UN CHIP DONDE ESTA TODA LA INFORMACIÓN DEL CIUDADANO. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



DELIBERACIÓN PÚBLICA

De acuerdo a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y la Dirección de Comunicación, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 2, de acuerdo al siguiente detalle:

Oficina Técnica de Sucumbíos.

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Oficina Técnica Provincial de Sucumbíos tuvo lugar el día martes, 22 de marzo de 2022 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia Lago Agrio de la Oficina Técnica Provincial de Sucumbíos, ubicada en la ciudad de Nueva Loja en el Barrio Gustavo Andrade, en las calles la Pinta e Isla Floreana, la misma que concluyó a las 10h50 con la participación de 52 asistentes. (Anexo 1- Print de Asistencia)

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Sucumbíos, Mgs. William Javier Quezada Soto, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2021 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Lo más destacado del trabajo cumplido en este año fue incrementar la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales, logrando el 101,39%, a su vez se emitieron 31,392 cédulas de identidad, 3,814 inscripciones de nacimientos, 2,024 firmas electrónicas, 1,461 pasaportes y logrando realizar 30 brigadas móviles”.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

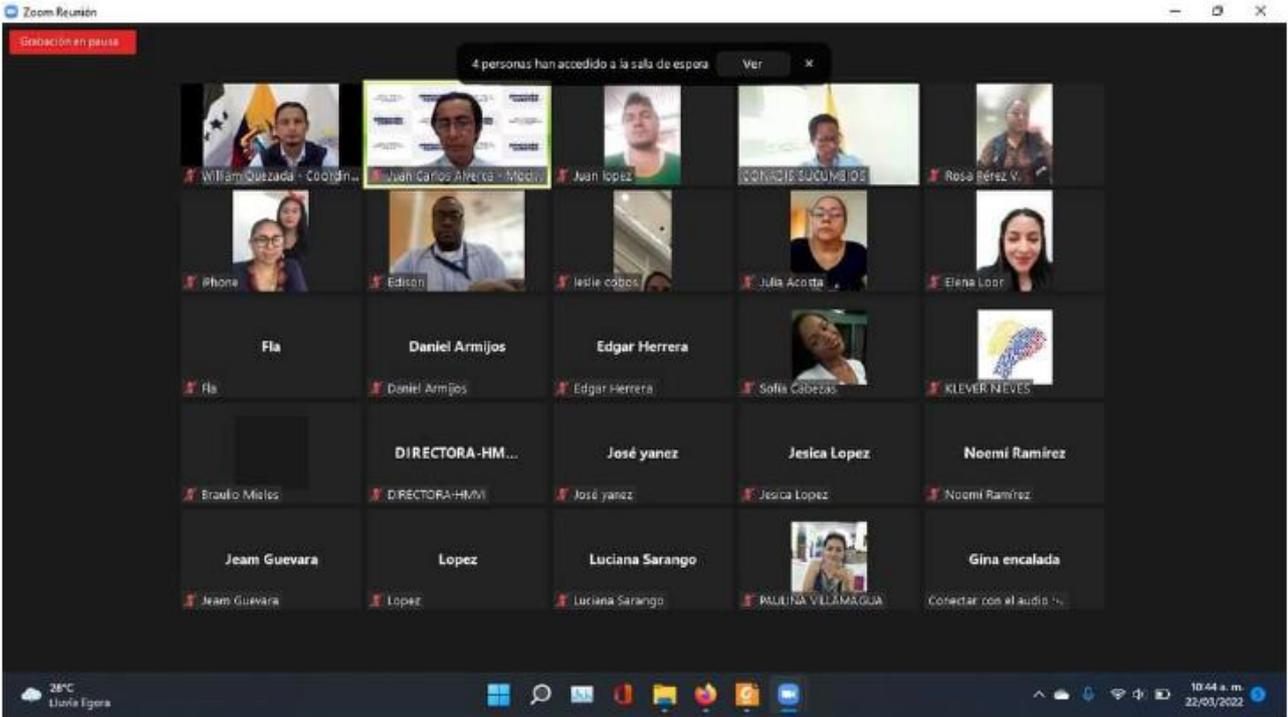
La difusión en vivo durante el evento se realizó mediante la Plataforma Zoom, a más de la invitación publicada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública virtual de la Rendición de Cuentas 2021, fue publicado durante 14 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).



ANEXO 1- ASISTENCIA





ANEXO 2-MATRIZ DE CUMPLIMIENTO APORTES Y COMPROMISOS

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | | | NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO PORTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|-----------------------------|------------------------|---|---|---|---|-----------------------|---------------------------|
| NR O. | PROVINCIA | CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA | FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa | CANTIDAD DE ASISTENTES | DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD | DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | N.º DE OFICIO O MEMORANDO |
| 01 | SUCUMBIOS | LAGO AGRIO | 22/03/2022 | 52 ASISTENTES | NO APLICA | LESLIE COBOS PREGUNTA , ESTIMADO CÓMO SOLICITO UNA CEDULA PARA MI MADRE QUE ES ADULTA MAYOR Y NO PUEDE ACUDIR AL REGISTRO CIVIL | EL COORDINADOR RESPONDE: CUANDO SE NECESITA BRINDAR ATENCIÓN EN CASA TENEMOS LA MODALIDAD DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MOVILES, EN ESTE CASO CORRESPONDE A UNA BRIGADA SOLIDARIA, ESTO ES PARA AQUELLA PERSONA QUE POR ALGUNA SITUACIÓN DE SALUD O ENFERMEDAD TIENE UNA IMPOSIBILIDAD DE PODERSE TRASLADAR A UNA DE LAS AGENCIAS FÍSICAS QUE TENEMOS EN PROVINCIA LOS USUARIOS UN FAMILIAR DEL USUARIO DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD HACIA LA OFICINA TÉCNICA PARA CON ELLO COORDINAR INTERNAMENTE LA ATENCIÓN EN EL DOMICILIO O CASA DE SALUD DONDE SE ENCUENTRE LA PERSONA ES IMPORTANTE QUE EN ESTA SOLICITUD SE ESTABLENCAN LOS DATOS DEL USUARIO PARA LA VALIDACIÓN PREVIA Y LOS DATOS DE CONTACTO PARA CON ELLO COORDINAR LA ATENCIÓN EN DOMICILIO. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 02 | | | | | NO APLICA | ELENA LOOR, PREGUNTA, CÓMO PUEDO AGENDAR EL TURNO DE PASAPORTE | EL COORDINADOR RESPONDE: EN EL CASO DEL SERVICIO DE PASAPORTE SE ATIENDE BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LA AGENCIA VIRTUAL, EL USUARIO DEBE INGRESAR A LA PAGINA INSTITUCIONAL WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, SELECCIONAR AGENCIA VIRTUAL Y SLECCIONAR EL SERVICIO DE PASAPORTE, GENERAR LA ORDEN DEPAGO, CANCELAR EL SERVICIO Y LUEGO INGRESAR NUEVAMENTE A LA AGENCIA VIRTUAL PARA AGENDAR SU TURNO, SELECCIONANDO EL DIA Y LA HORA EN LA CUAL USTED TIENE DISPONIBILIDAD Y CON ELLO PRESENTARSE EN LA AGENCIA MATRIZ EN LAGO AGRIO, 10 MINUTOS ANTES DE LA HORA INDICADA Y CON ELLO SE LE ATENDERA CON SU SERVICIO. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-----------|---|---|-----------|-----------|-----------|
| 03 | | | | | NO APLICA | ROCIO ELIZABETH LÓPEZ PREGUNTA SI UNA PERSONA PIERDE EL TUNO PERO YA CANCELO EL VALOR DEL TURNO COMO PUEDE DEBE HACER EL USUARIO, DEBE VOLVER A CANCELAR O SIMPLEMENTE VUELVE A AGENDAR SU TURNO | EL COORDINADOR RESPONDE: MUCHAS GRACIAS POR LA PREGUNTA ESTIAMDA ROCIO, SI SUCEDE ESTA SITUACIÓN QUE UN USUARIO POR A O B MOTIVO O CIRCUNSTANCIA NO PUDO ACERCARSE A LA AGENCIA SI ES QUE YA TUVO AGENDADA PARA OBTENER SU SERVICIO, NO ES NECESARIO VOLVER A CANCELAR, YA QUE EL COMPROBANTE DE PAGO TIENE VIGENCIA HASTA 90 DÍAS Y DURANTE ESE TIEMPO PUEDE HACER USO DEL MISMO, EN ESE CASO DEBE VOLVER A AGENDAR UN TURNO DE LA MISMA FORMA QUE HIZO LA PRIMERA VEZ PARA PODER SER ATENDIDO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 04 | | | | | NO APLICA | CONADIS SUCUMBOS PREGUNTA, EN DATOS ESTADISTICOS DE ATENCIÓN A USUARIOS DURANTE EL AÑO 2021 SE INFORMA ATENCIÓN A 18 PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SERÁ EN PARTIDAS INTEGRAS, CEDULACIÓN PRIMERA VEZ, RENOVIACION, PASAPORTES O FIRMAS ELECTRONICAS. | EL COORDINADOR RESPONDE: ESTIMADO USUARIO CONADIS SUCUMBOS, EN EL INFORME QUE NOSOTROS PRESENTAMOS, SE ESTABLECE QUE SE ATENDIERON 18 PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ESTO EN LA MODALIDAD DEL SERVICIO DE BRIGADAS SOLIDARIAS, ES DECIR QUE EN EL AÑO 2021, INGRESARON 18 SOLICITUDES PARA PODER ATENDER A 18 PERSONAS QUE TENGAN ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD, ESO EN EL SERVICIO DE BRIGADA DE CEDULACIÓN SEA ESTA POR PRIMERA VEZ O RENOVIACIÓN. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



ANEXO 3- ARCHIVO FOTOGRÁFICO

▶ OTROS RESULTADOS

1.461
PASAPORTES
ORDINARIOS ENTREGADOS

**Valor
recaudado:
USD 125.685,00**



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

