

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768184170001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	LOJA
PARROQUIA:	SUCRE
DIRECCIÓN:	Av. Universitaria 207-78 entre Azuay y Miguel Riofrío
EMAIL:	crusenka.garnica@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Crusenka Almida Garnica Torres
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL ARMANDO GONZÁLEZ GUERRERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/03/23

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL ARMANDO GONZÁLEZ GUERRERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/03/23

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO 2022
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE 2022

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
N/A	N/A

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	LA COORDINACIÓN ZONAL7 TIENE COBERTURA DE 26 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONAL	3		26 PUNTOS LOJA CALVAS CATAMAYO CELICA ESPÍNDOLA MACARA PALTAS SARAGURO ZAPOTILLO MACHALA ARCE SANTA ROSA ARCE MACHALA ARENILLAS EL GUABO HUAQUILLAS MARCABELI PASAJE PIÑAS SANTA ROSA ZARUMA ZAMORA CHINCHIPE EL PANGUI NANGARITZA YACUAMBI YANTAZA									

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades de la provincia, cubren la demanda potencial de parte de etnias, pueblos y nacionalidades residentes de nuestra jurisdicción. En la Coordinación Zonal de Registro Civil, Identificación y Cedulación, contamos con 24 puntos de atención 100% operativos, además de la cobertura a nivel provincial con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural , impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Operación de 2 Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud /ARCES, brindando servicio en Hospital Teófilo Dávila - Machala y Hospital Angela Loayza de Ollague - Santa Rosa; brindando el servicio de Inscripciones de Nacimiento. Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, herramienta que permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto.	Durante el año 2022, se realizaron 1.600 inscripciones de nacimiento en las dos Agencias de Registro Civil en los Establecimientos de Salud (operativas) ARCES.	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	En conformidad con lo estipulado en el Reglamento a la Ley Orgánica de Discapacidades, en su Capítulo IV - artículo 21, las personas cuya discapacidad sea igual o mayor al 30% se les otorga sin costo los servicios que ofrece la DIGERCIC.	La Coordinación Zonal 7 en el año 2022 emitió 11911 servicios a personas PCD.	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	El Art. 94 Indica que Voluntariamente, al cumplir la mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género." En cumplimiento a la ley, esta Coordinación de Oficina Técnica ha trabajado para facilitar la atención de grupos LGBTI+ quienes son los que principalmente solicitan el cambio de género en su cédula.	En el 2022 se realizaron 14 Registros de Género en la Coordinación Zonal.	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cédulación.  En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización de la movilización de la ciudadanía.	En los consulados (19) de diferentes países se emitieron un total de 9,191 cédulas  En el año 2022 se emitieron 34,712 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 7 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	SI	1	<a href="mailto:onlinea@registrocivil.gob.ec">onlinea@registrocivil.gob.ec</a>

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		

DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ7-2023-1140-M, La Coordinadora Zonal 7 , Abg. Crusenka Almida Garnica Torres designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
N/A									

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A				

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A							
Prensa	N/A							
Televisión	N/A							
Medios digitales	N/A							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	0,6		Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	17	18	160,58 %	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS. ACCIONES ESTRATÉGICAS	1		ZONA 7 - Total de inscripciones de nacimiento	19652	20400	103,81 %	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	1		ZONA 7-Número total de cédulas producidas	147669	203401	137,74 %	Mediante la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cedulación según el	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones .

INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1		Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	779	753	103,45 %	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos, verificación de cumplimiento de parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscópicos: sc	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
PROVISTAS A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA	0,71		Zona 7 - Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	69	76	128,84 %		Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 7 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero- diciembre e 2022.	208.533,50	208.533,44	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**BALANCE GENERAL**

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
208.533,50	208.533,50	208.533,44	0	0	100%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	26	57.587	26	57.587	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe</a>
PROCEDIMIENTO ESPECIAL	2	13.800	2	13.800	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/SC/RegistroRegimenPaso1.cpe?op=EA">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/SC/RegistroRegimenPaso1.cpe?op=EA</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

N/A	N/A	N/A	
-----	-----	-----	--

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	N/A	N/A	N/A		
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	N/A	N/A	N/A		
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	N/A	N/A	N/A		