



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 2 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1560515430001
REPRESENTANTE LEGAL	TATIANA JUDITH MENA PERALTA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	4	14 PUNTOS DE ATENCIÓN: LAGO AGRIO, PUYO, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (COCA), TENA, JOYA DE LOS SACHAS, AGUARICO, CASCALES, CUYABENO, EL CHACO, GONZALO PIZARRO, LORETO, ARCÉS PUYO, ARAJUNO, SHUSHUFINDI.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
14 PUNTOS DE ATENCIÓN: LAGO AGRIO, PUYO, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (COCA), TENA, JOYA DE LOS SACHAS, AGUARICO, CASCALES, CUYABENO, EL CHACO, GONZALO PIZARRO, LORETO, ARCÉS PUYO, ARAJUNO, SHUSHUFINDI.	4	274894	ZONA	164934	109957	3	7	219912	2	54327	640	https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/CoBERTura_2022.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS 100% >= 30% DISCAPACIDAD) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS	EN EL AÑO 2022 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2 DE LA DIGERCIC EMITIÓ 396 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 1.127 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PARRAFO ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI . SE HAN RECEPTADO 3 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CEDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN EL AÑO 2022 SE EMITIERON 16470 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2 DE LA DIGERCIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCÉS) PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS NEONATOS EN LAS RESPECTIVAS CASAS DE SALUD.	EN EL 2022 SE REALIZARON 2,875 CÉDULAS Y 244 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES. -EN AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCÉS), EN EL AÑO 2022 SE REALIZARON 194 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO. -EN LO QUE RESPECTA A PASAPORTES SE HAN EMITIDO 729 PASAPORTES A USUARIOS DE LA TERCERA EDAD (TARIFA 50%)	CON LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, TERCERA EDAD, NEONATOS SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS ACERCANDOLOS HACIA LA CIUDADANÍA CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL	CON EL REGISTRO DE LA PROCEDENCIA CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN, SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL , IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita sea designado el equipo de trabajo de la Zona 2 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante Memorandos Nros.DIGERCIC-CZZ-2023-0848-M, DIGERCIC-CZZ.OT22-2023-0241-M, DIGERCIC-CZZ.OT16-2023-0180-M y DIGERCIC-CZZ.OT21-2023-0190-M, se designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas en cada Oficina Técnica.	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó los eventos de Rendición de Cuentas	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se recopiló la información del Proceso de Rendición de Cuentas para la entrega del informe al CPCCS, ingresado al sistema virtual	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se evaluó a Gestión Institucional	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario de informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se redactó el informe de Rendición de Rendición de Cuentas	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se socializó internamente y se aprobó el informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se realizó la difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de medios locales	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se planificó las actividades para los eventos participativos	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación de la Rendición de Cuentas en la fecha establecida en cada Oficina Técnica de la CZ2.	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se receptó los aportes, preguntas de la Ciudadanía	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	A QUÉ SE REFIERE CON BRIGADAS SOLIDARIAS Y ORGANIZACIONALES ? LA COORDINADORA RESPONDE: LAS BRIGADAS SOLIDARIAS SON AUTORIZADAS ÚNICAMENTE POR LA COORDINACIÓN ZONAL 2 Y ESTAN DESTINADAS EXCLUSIVAMENTE A PERSONAS CON VULNERABILIDAD. LAS BRIGADAS ORGANIZACIONALES SON AQUELLAS EN DONDE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS HACEN SU PETICIÓN SOLICITANDO LAS BRIGADAS Y ESTAS SON AUTORIZADAS POR PLANTA CENTRAL, CÓMO ES EL PROCESO DE MATRIMONIOS? SE DEBE AGENDAR TURNO? LA SRA. COORDINADORA RESPONDE: DESDE EL 1 DE ABRIL, REGISTRO CIVIL CELEBRA MATRIMONIOS SIN AGENDAMIENTO PREVIO Y DE MANERA RÁPIDA PARA LAS PERSONAS MAYORES DE EDAD, DE ESTADO CIVIL SOLTEROS Y QUE NO TENGAN HIJOS, LOS REQUISITOS SON LAS CEDULAS DE LOS CONTRAYENTES Y DE LOS TESTIGOS, EL COSTO ES DE 50\$ EN SEDE Y 250\$ FUERA DE SEDE
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/05/2023	124	31	93	0	0	102	0	20	2

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios. Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles. Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país. Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos. Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos. Fortalecer las capacidades institucionales	17	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	964,00	833,00	86,41 %	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.
	13	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	12930,00	14778,00	114,29 %	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios. Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles. Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país. Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos. Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos. Fortalecer las capacidades institucionales	14	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	78784,00	111528,00	141,56 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ

Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios. Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles. Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país. Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos. Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos. Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	16	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	978,00	994,00	101,64 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios. Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles. Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país. Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos. Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos. Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	15	MIDE LAS SOLUCIONES REPSECTO A CASOS DE DOBLE IDENTIDAD DE USUARIOS Y SE APLICA LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	71,00	88,00	123,94 %	VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					113,57 %		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 2	\$172.933,69	\$172.933,69	100,00 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ2_2022.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$172.933,69	\$172.933,69	100,00 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$172.933,69	\$172.933,69	\$172.933,69	\$0,00	\$0,00	100,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	23	\$43.874,09	23	\$43.874,09	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Contratacion_CZ2_2022.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA