

INFORME

**Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación**

Informe Rendición de Cuentas 2022

Coordinación Zonal 8

01 de enero al 31 de diciembre 2022



República
del Ecuador

Elaborado y Revisado por:	Aprobado y Autoizado por:
Ing. Ma. Belén Cevallos Guerrero	Ab. Cindy Cedeño Molina
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL 2	COORDINADORA ZONAL 8

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	3
2. COBERTURA	4
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	8
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS	10
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	12
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	13
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	13
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	13
9. DELIBERACIÓN PÚBLICA	13
10. APORTES CIUDADANOS	14
11. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO	14
12. ANEXOS	15

1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, se encuentra alineada al Eje 3: **Más sociedad, mejor Estado** cuya política es **“Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad”**.

Como parte de filosofía Institucional se destaca la misión, visión y objetivos estratégicos, los cuales fueron cumplidos mediante las acciones generadas en el año 2022.

Misión

Proveer servicios relacionados con la gestión de la identidad y de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas, resguardando y administrando la información y datos personales de manera integral a través de canales físicos y electrónicos con calidad, seguridad, eficiencia y transparencia.

Vision

Convertirnos al 2025 en el referente nacional y regional en la prestación e innovación de servicios públicos, garantizando el derecho a la identidad y protección de datos de nuestros usuarios.

Objetivos Estratégicos

- ✓ Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios
- ✓ Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles.
- ✓ Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.
- ✓ Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos
- ✓ Incrementar seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos
- ✓ Fortalecer las capacidades institucionales

Mediante Memorando N° DIGERCIC-DIGERCIC-2023-0069-M, de fecha 09 de marzo de 2023, el Sr. Fernando Marcelo Alvear Calderón, Director General de Registro Civil, notifica el inicio del proceso de Rendición de Cuentas.

Mediante Memorando N°DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M, de fecha 16 de marzo de 2023, el Mgs. Alexis David Bastidas Flores, Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, solicita **“Con la finalidad de dar cumplimiento al REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS expedido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el cual se indica que las Instituciones deberán conformar un “Equipo de Rendición de Cuentas” tanto en las Unidades Administrativas Financieras (UDAF) como en las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), mismo que estará encargado de la planificación del proceso en coordinación con los responsables de cada unidad tanto a nivel nacional como territorial, solicito comedidamente se conforme el equipo de rendición de cuentas a nivel de cada una de las provincias que forman parte de las Coordinaciones Zonales(...)”**.

En este sentido se presenta el informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Coordinación Zonal 8.

2. COBERTURA

Mediante Resolución N° 0092-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2016, de fecha 04 de octubre de 2016, se resuelve sustituir íntegramente el cuadro explicativo y contentivo de la ubicación de las Oficinas Técnicas Zonales, donde se presenta la nueva estructura de las zonas 4, 5 y 8; considerando a la zona 8 como responsable de la cobertura administrativa y operativa de los todos los cantones de la provincia del Guayas (excepto Milagro) y mediante Resolución No. 014-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2019, de fecha 01 de marzo del 2019, el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, Lic. Vicente Andrés Taiano González, expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación;

En este contexto y de acuerdo a lo detallado en memorando N° DIGERCIC-CGPGE-2019-0163-M, de fecha 05 de agosto de 2019; donde se presenta el informe Técnico: Desconcentración en territorio por cada Coordinación Zonal Composición de las Zonas, se mantiene la estructura en la que la Coordinación Zonal 8 está conformada por todos los cantones del Guayas a excepción de Milagro.

La coordinación Zonal 8 cuenta con los siguientes puntos, clasificados en agencias y ARCES.

N°	AGENCIA	CANTÓN	TIPOLOGÍA
1	CENTRO GYE/ROCAFUERTE	GUAYAQUIL	A
2	NORTE GYE/TARQUI	GUAYAQUIL	A
3	SUR GYE/XIMENA	GUAYAQUIL	A
4	DAULE	DAULE	B
5	DURÁN	DURAN	B
6	EDIFICIO DEL GOBIERNO ZONAL GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	B
7	EL TRIUNFO	EL TRIUNFO	C
8	EMPALME	EMPALME	C
9	GENERAL VILLAMIL PLAYAS	PLAYAS	C
10	NARANJAL	NARANJAL	C
11	BALZAR	BALZAR	C
12	COLIMES	COLIMES	D
13	NARANJITO	NARANJITO	D
14	PEDRO CARBO	PEDRO CARBO	D
15	SALITRE	SALITRE	D
16	SAMBORONDON	SAMBORONDON	D
17	ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN)	ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN)	E
18	YAGUACHI	SAN JACINTO DE YAGUACHI	E
19	LA PUNTILLA	SAMBORONDON	IT

N°	ARCES	CANTÓN	TIPOLOGÍA
20	HOSPITAL DEL GUASMO SUR	GUAYAQUIL	F
21	HOSPITAL IESS CEIBOS	GUAYAQUIL	F
22	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO (GUAYAQUIL)	GUAYAQUIL	F
23	HOSPITAL UNIVERSITARIO	GUAYAQUIL	F
24	MATERNIDAD MATILDE HIDALGO DE PROCEL (GUAYAQUIL)	GUAYAQUIL	F
25	HOSPITAL GENERAL MONTE SINAÍ	GUAYAQUIL	F

Dentro de los servicios que brindan las agencias de la zona 8, de acuerdo a su tipología se encuentran los siguientes:

CATEGORÍA	SERVICIOS
Corrección y Actualización de Datos Registrales	Cambio de Nombre Hasta los 90 días del Nacimiento.
	Reconocimiento Voluntario de Hijo/a.
	Rectificación a la Información Registral Mediante Sentencia Ejectoriad
	Registro de Separación o Terminación de la Unión de hecho en Acta Registral de Unión de Hecho y Actualización del Estado Civil.
	Registro de la Separación de Bienes en Acta Registral de Matrimonio
	Registro de Capitulaciones Matrimoniales en Acta Registral de Matrimonio.
	Rectificación de Información en Actas Registrales de Hechos y/o Actos
	Actualización por Posesión Notoria de Apellidos.
Emisión de Certificados de Datos Registrales o copias de Actas Registrales de nacimiento, matrimonio, defunción, unión de hecho y Registro de género / cambio de nombre	Convalidación de Documentos Registrales Emitidos por la DIGERCIC
	Emisión de Copia del Acta Registral: Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Unión de Hecho y Registro de Género / Cambio de Nombre.
	Emisión de Certificado de Datos Registrales: Nacimiento, Matrimonio y Unión de Hecho en Línea
	Emisión de Certificado de Identidad y Estado Civil en Línea
	Emisión de Certificados de Datos Registrales: Nacimiento, Matrimonio, Defunción y Unión de Hecho.
	Emisión de Certificados de Identidad y Estado Civil.

Identificación y cedulación	Emisión de Cédula de Identidad Por Primera Vez Naturalización
	Emisión de Cédula de Identidad Por Primera Vez o Renovación Para Ecuatorianos
	Emisión de Cédula de Identidad Por Primera Vez o Renovación Para Extranjeros Con Residencia Temporal o Residencia Permanente.
	Emisión de Cédula de Identidad Por Primera Vez Para Extranjeros Con Protección Internacional.
	Emisión de Cédula de Identidad Por Registro de Género
	Emisión de Pasaporte Ordinario Por Primera Vez
	Emisión de Pasaporte Ordinario Por Renovación
	Emisión de duplicado de cédula de identidad en línea.
Registro de los actos y hechos civiles	Inscripción de defunción ordinaria y extraordinaria
	Inscripción de defunción por orden judicial
	Inscripción de nacimiento ordinaria y extraordinaria
	Inscripción de nacimiento por orden judicial, adopción
	Matrimonio en sede y fuera de sede
	Registro de defunción ocurrido en el exterior
	Registro de matrimonio, nacimiento en el exterior
Atención para el registro de unión de hecho	
Servicios Electrónicos	Dispositivo Token
	Emisión de Certificado Digital de Firma Electrónica en Archivo
	Emisión de Certificado Digital de Firma Electrónica en Token

Apertura de Agencia y ARCES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación mantiene su presencia institucional a lo largo del territorio ecuatoriano mediante 228 puntos de atención adecuados para la ciudadanía, mismos que cuentan con todas las garantías para la atención al ciudadano y el mantenimiento de los estándares de calidad y de seguridad de la información del ciudadano.

En los meses de octubre y diciembre de 2022, se entregó a la ciudadanía 2 nuevos puntos de atención, el ARCES Hospital Monte Sinaí en el cantón Guayaquil y la Agencia La Puntilla, en el cantón Samborondón.

El inicio de las operaciones de estas oficinas se concretó gracias a la firma del "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA (MSP) Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN (DIGERCIC), PARA LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE LAS "AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES)" para el punto ARCES y "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN (DIGERCIC) Y LA CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, (CNT EP)", con el objetivo de trabajar de manera conjunta y establecer estrategias que permitan el efectivo ejercicio de los derechos ciudadanos, tanto al acceso a las tecnologías, como a la identidad y servicios registrales.

ARCES Hospital Monte Sinaí



Agencia La Puntilla



3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

La Coordinación Zonal 8, en el año 2022, ha cumplido con la implementación de políticas públicas para la igualdad de acuerdo al siguiente detalle:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Implementación de Políticas Públicas Interculturales	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades.	La Coordinación Zonal 8, de Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 25 puntos de atención 100% operativos clasificados en: 19 puntos de atención fijos y 6 ARCES. Además de la atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.	La atención que se brinda en cada punto tanto fijo como punto brigada cubre el 100% de la ciudadanía a nivel provincial, dotando a los ciudadanos de agencias modernizadas tanto física como tecnológicamente.
Implementación de Políticas Públicas Generacionales	La operación de agencias de Registro Civil en establecimientos de salud ARCES, brinda el servicio de inscripciones de nacimiento en hospitales como: Hospital Universitario, Matilde Hidalgo de Procel, IESS Teodoro Maldonado Carbo, IESS Ceibos, Hospital Guasmo Sur y Hospital Monte Sinaí. Con el sistema nacional de registro de datos vitales REVIT, se ha logrado el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto.	La Coordinación Zonal 8, de Registro Civil, Identificación y Cedulación, mediante sus 6 puntos ARCES, realizó la inscripción de 6,568 niños y niñas.	El contar con puntos arces, es un aporte muy importante para la coordinación zonal ya que de esta manera el funcionario da a conocer mediante charlas y entrega de volantes informativos los beneficios de contar con un registro de nacimientos, beneficiando a la ciudadanía con este servicio de manera ágil y oportuna y garantizando los derechos de los niños y niñas.
Implementación de Políticas Públicas de Discapacidades	De conformidad con la Ley Orgánica de discapacidades, se ha realizado la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más.	El total de servicios bajo la exoneración de tarifa en el año 2022, fue: 34,901	Se cumple con los derechos de los ciudadanos discapacitados en la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.

<p>Implementación de Políticas Públicas de Género</p>	<p>De conformidad con la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se cumple con el cambio de nombre y género.</p>	<p>En el año 2022, la coordinación zonal 8, registró un total de: Modificación de nombres / posesión notoria: 1,129 Registro de género: 110 Cedulación renovación cambio de género: 13</p>	<p>Se cumple con lo estipulado en el art. 78 el cual permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios , por una sola vez podrá cambiar su nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección general de registro civil, identificación y cedulación. y el art. 94 permite que voluntariamente, al cumplirla mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. el acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta ley y su reglamento. este cambio no afectará los datos del registro personal único de la persona relativos al sexo. de darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.</p>
<p>Implementación de Políticas Públicas de Movilidad Humana</p>	<p>La DIGERCIC, acerca el servicio de cedulación e inscripciones mediante la ejecución de brigadas móviles</p>	<p>En el año 2022, la Coordinación Zonal 8, realizó 182 brigadas de cedulación generando un total de 3,567 servicios y 151 brigadas de nacimiento generando un total de 2,823 inscripciones de nacimiento.</p>	<p>Hemos podido acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la zona central del país, mediante la ejecución de las brigadas móviles</p>

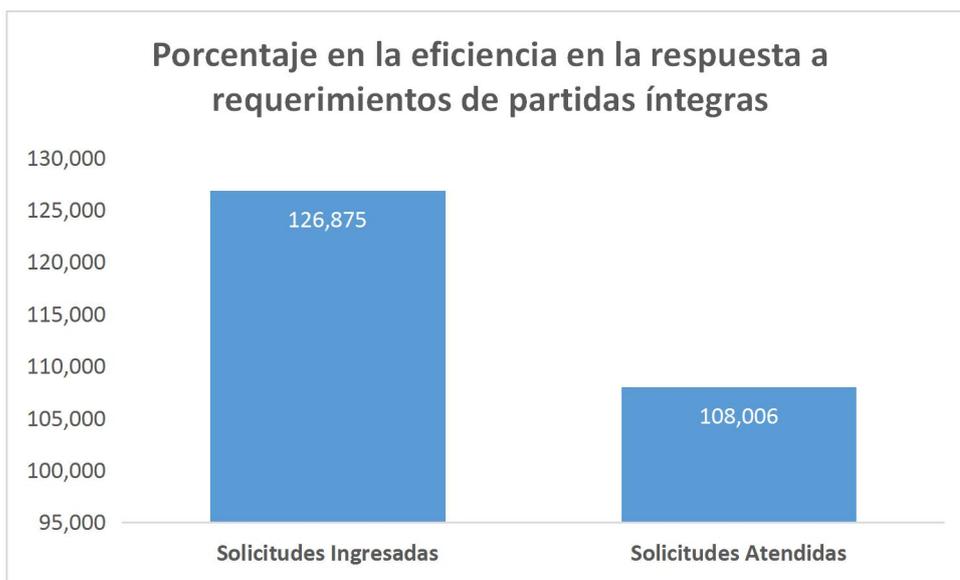
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

La Coordinación Zonal 8, en cuanto a los resultados alcanzados de los indicadores de gestión para el año 2022 GPR (Gobierno Por Resultados) obtuvo un Índice de Gestión Estratégica de: **97.54%**

Dentro de los indicadores de gestión evaluados en el año 2022 se destacan los siguientes:

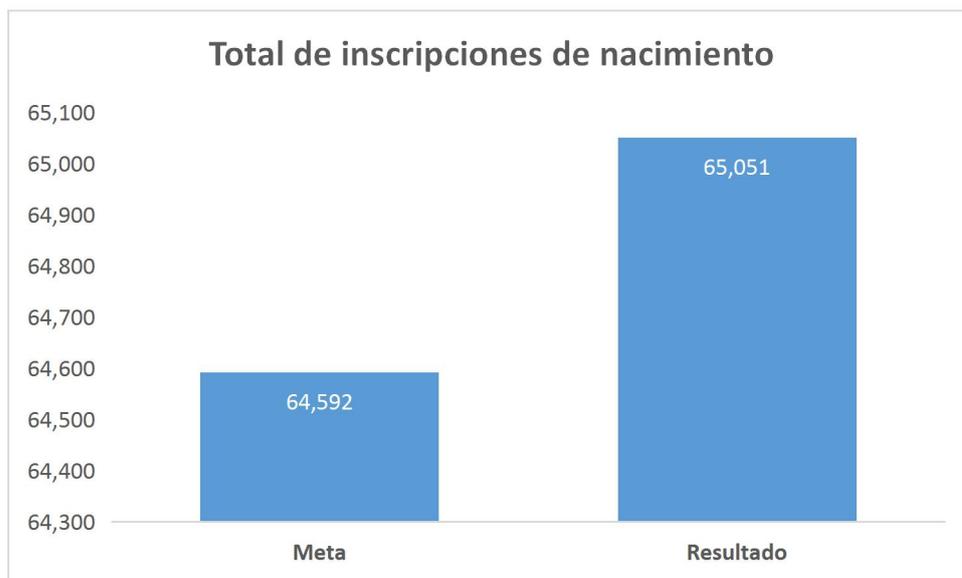
Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras

Cumplimiento del **85.09 %** con un total de **108.006** requerimientos atendidos dentro de 48 horas.



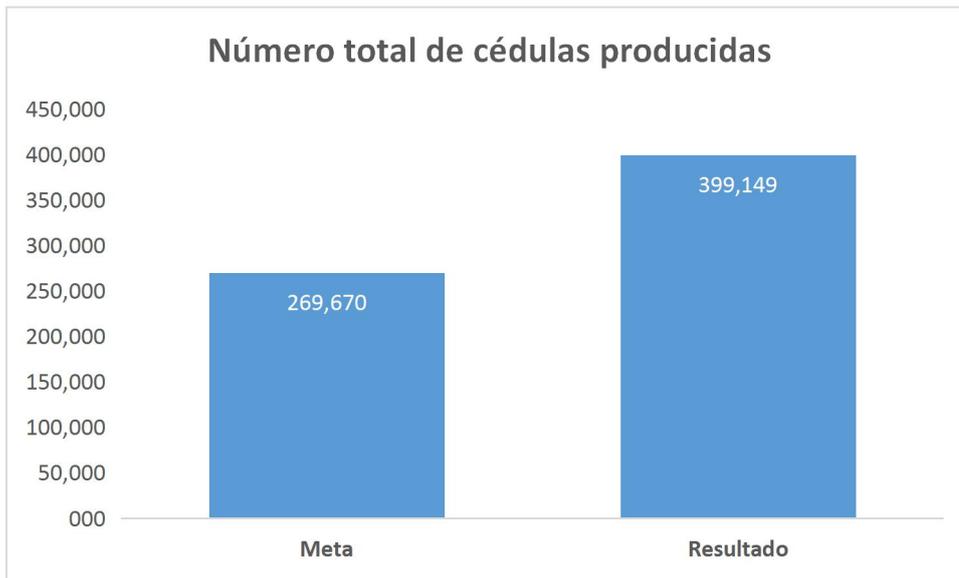
Total de inscripciones de nacimiento

Cumplimiento del **100.71 %** con un total de **65.051** inscripciones de nacimiento.



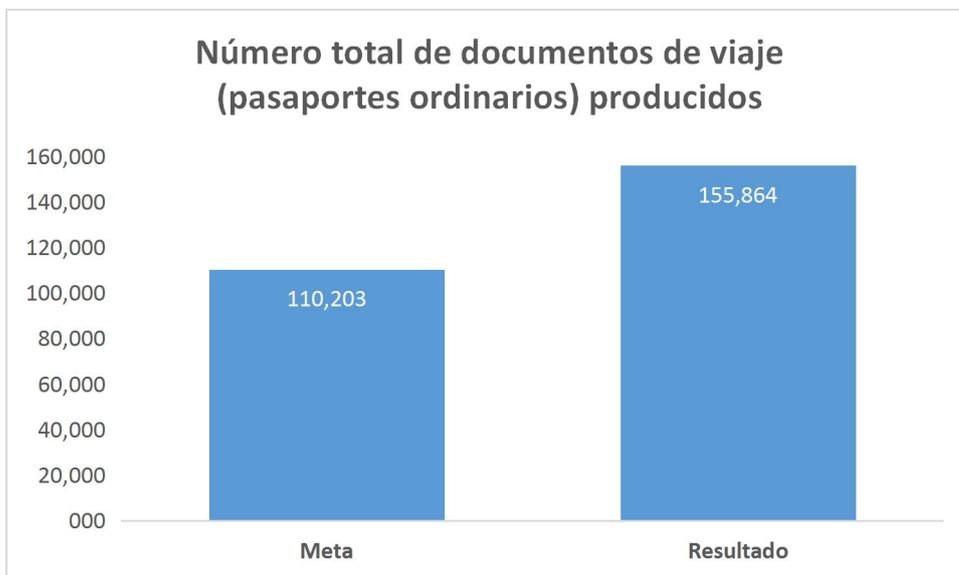
Número total de cédulas producidas

Cumplimiento del **148.01 %** con un total de **399.149** cédulas producidas.



Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos

Cumplimiento del **141.43 %** con un total de **155.864** documentos de viaje producidos



Porcentaje de satisfacción del usuario externo

La Coordinación Zonal 8, en el año 2022, obtuvo un Índice de Satisfacción del usuario externo de **93.90%**

Adicional a los indicadores planteados se presentan otros servicios otorgados en el año 2022, junto con las brigadas ejecutadas en la zona 8.

OTROS SERVICIO	CANTIDAD
Matrimonio	8.979
Firma Electrónica	11.283
Certificado de Identidad y Estado Civil	23.344
Copia de Acta Registral	122.657
Certificación de datos Registrales	255.182

CASOS	CEDULACIÓN		NACIMIENTO	
	BRIGADAS	PRODUCCIÓN	BRIGADAS	PRODUCCIÓN
Solidarias	61	161	0	0
Organizaciones	104	3.248	151	2.823
Convenios	17	158	0	0
Total	182	3.567	151	2.823

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
\$507.030,72	\$459.876,40	90.70%

ESTADO	DETALLE	2022		
		PLANIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
ARRASTRE 2021	SERVICIOS BÁSICOS, TASAS, CAJA CHICA	3	3	100%
	ÌNFIMA CUANTIA	3	3	100%
	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	1	100%
	COTIZACIÓN DE SERVICIOS	2	2	100%
PROCESOS 2022	SERVICIOS BÁSICOS, TASAS, CAJA CHICA	7	7	100%
	ÌNFIMA CUANTIA	11	6	55%

6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
ÍNFIMA CUANTÍA	11	\$51.882,32	11	\$51.882,32

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

No se registraron aportes en la rendición de cuentas del año 2021, sin embargo se realizaron consultas por parte de la ciudadanía respecto a los servicios de la institución.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No se presentaron recomendaciones por parte de las diferentes entidades de la función de transparencia en el año 2022.

9. DELIBERACIÓN PÚBLICA

Tipo y nombre del evento: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022

Lugar: Plataforma Zoom ID: 850083945917 Contraseña: DIGERCIC

Fecha: 25 de mayo de 2023

Hora: 15:00

Duración: 15:40

Responsable: Ab. Cindy Cedeño Molina

En atención a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a través de sus directrices, se ha realizado Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 8, misma que tuvo lugar el día jueves 25 de mayo de 2023, en la Coordinación Zonal 8, inició a las 15H00 y concluyó a las 15H40 con la participación de 55 asistentes. (Anexo 1- Registro de personas asistentes al evento).

Una vez iniciado el evento este se desarrolló según lo programado en la agenda, la exposición la realizó la Ab. Cindy Cedeño Molina, Coordinadora Zonal 8, dando a conocer a los ciudadanos todos los logros institucionales en la gestión realizada durante el año 2022.

Posteriormente se dio inicio a la plenaria, cuyas preguntas y respuestas fueron solventadas por la Coordinadora Zonal 8. (Anexo 2- Registro de aportes ciudadanos).

La difusión del evento se realizó mediante la plataforma Zoom, se publicó pastillas comunicativas en la red social Twitter a más de las invitaciones entregadas de acuerdo a la lista de invitaciones previamente definidas.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 4 – Registro de la deliberación).

10. APORTES CIUDADANOS

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			
CANTIDAD DE ASISTENTES	COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	SUGERENCIAS, COMENTARIOS Y/O PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD
55	La zona 8, no registra Compromisos, sin embargo se presentan 2 preguntas, las cuales son solventadas por la Coordinadora Zonal.	La ciudadana Andrea Rodríguez, realiza la siguiente pregunta: ¿Cuál es la vigencia de un certificado de nacimiento?	La vigencia de un certificado de nacimiento es de dos meses o 3 validaciones desde el día de su emisión.
		La ciudadana Karem Cornejo, realiza la siguiente pregunta: ¿Cuál es el procedimiento a seguir para la obtención de firma electrónica por primera vez en archivo?	El procedimiento a seguir para obtener la firma electrónica por primera vez mediante archivo es el siguiente: Se debe acceder a la página web del banco central www.eci.bce.ec y crear un usuario con su número de cédula y correo electrónico. Una vez creado el usuario, se debe iniciar sesión para realizar la solicitud de firma electrónica por primera vez seleccionando como contenedor la opción de archivo. Cuando la solicitud se encuentre aprobada, le llegará un correo indicando la aprobación de la misma. Con esa confirmación puede dirigirse a las Agencia Centro o Sur y deberá cancelar la tasa de \$30.24 para la obtención de su firma electrónica en archivo.

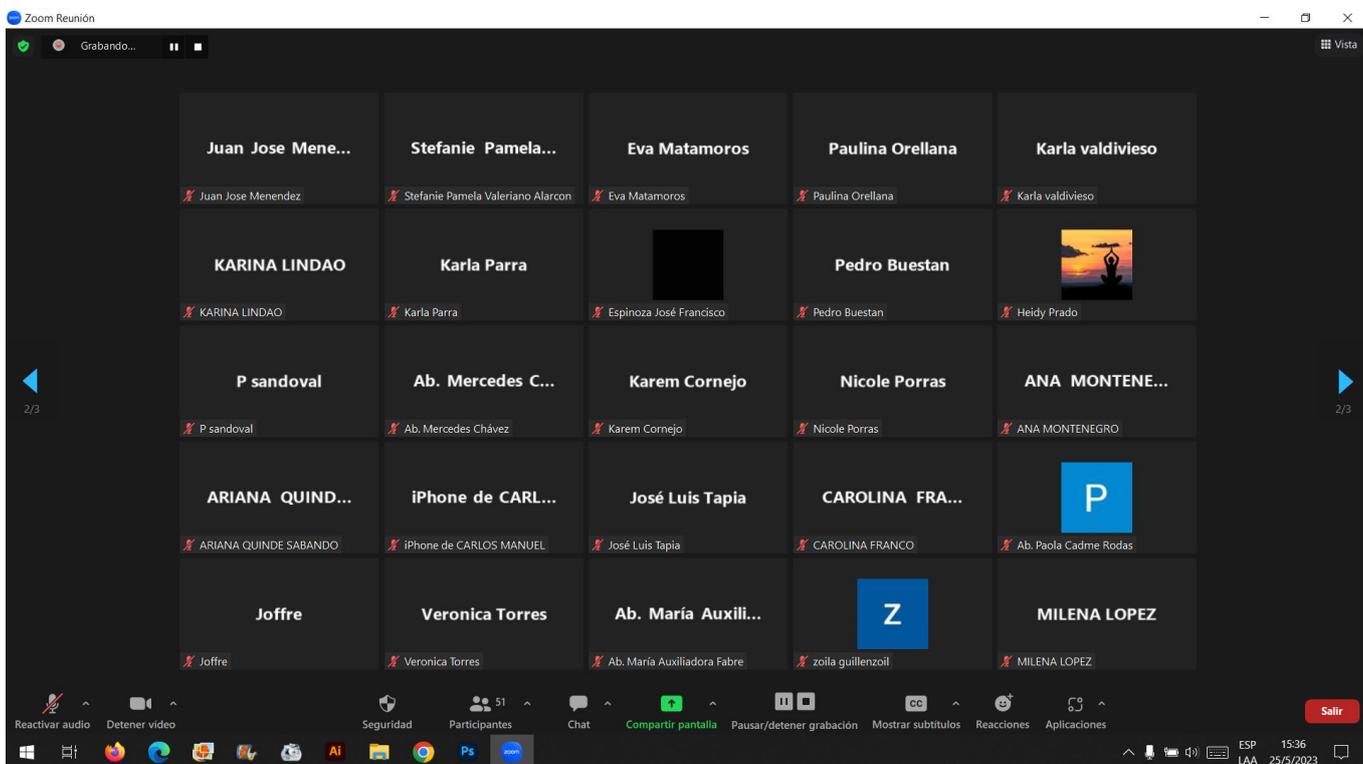
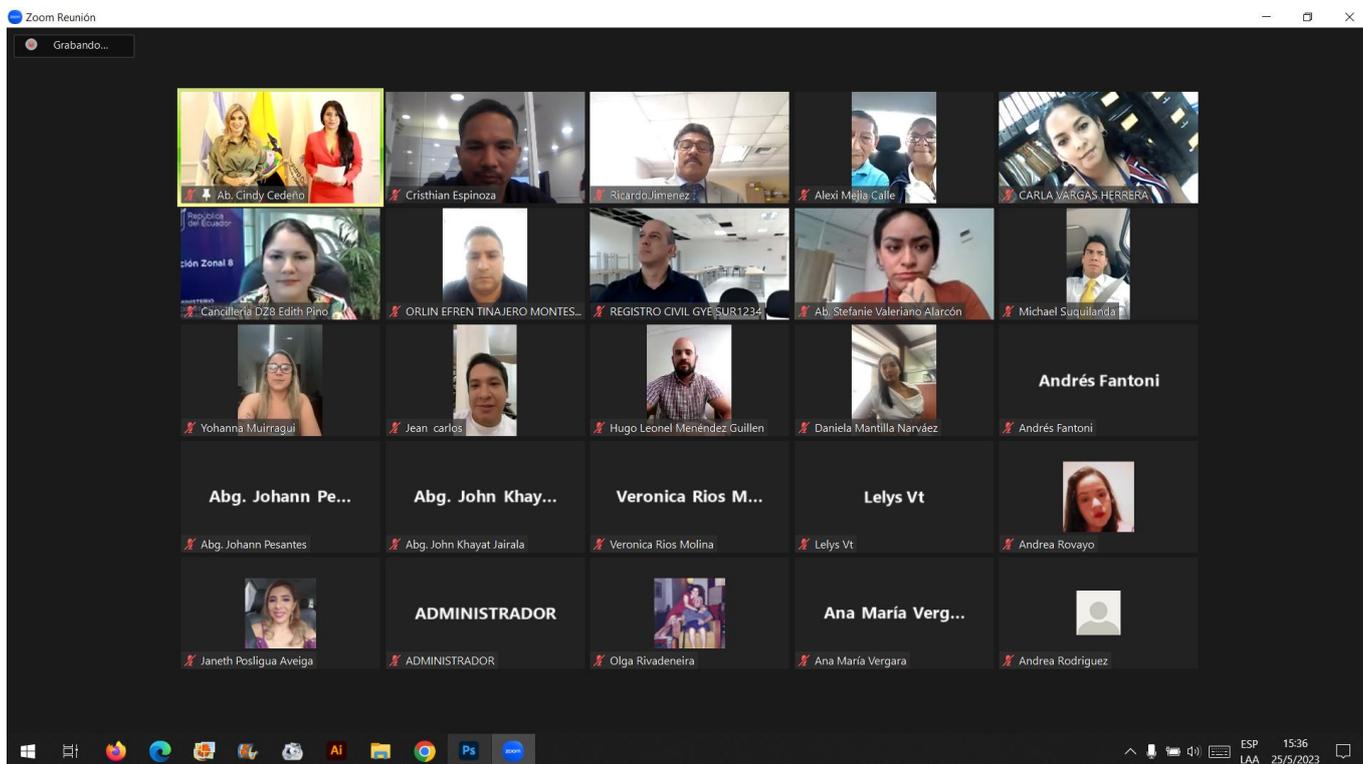
11. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

Comprometidos en seguir brindando un servicio eficiente y eficaz, la Coordinación Zonal 8, continuará trabajando en función de las necesidades institucionales, mediante los retos propuestos para el año 2023, los cuales aportarán al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

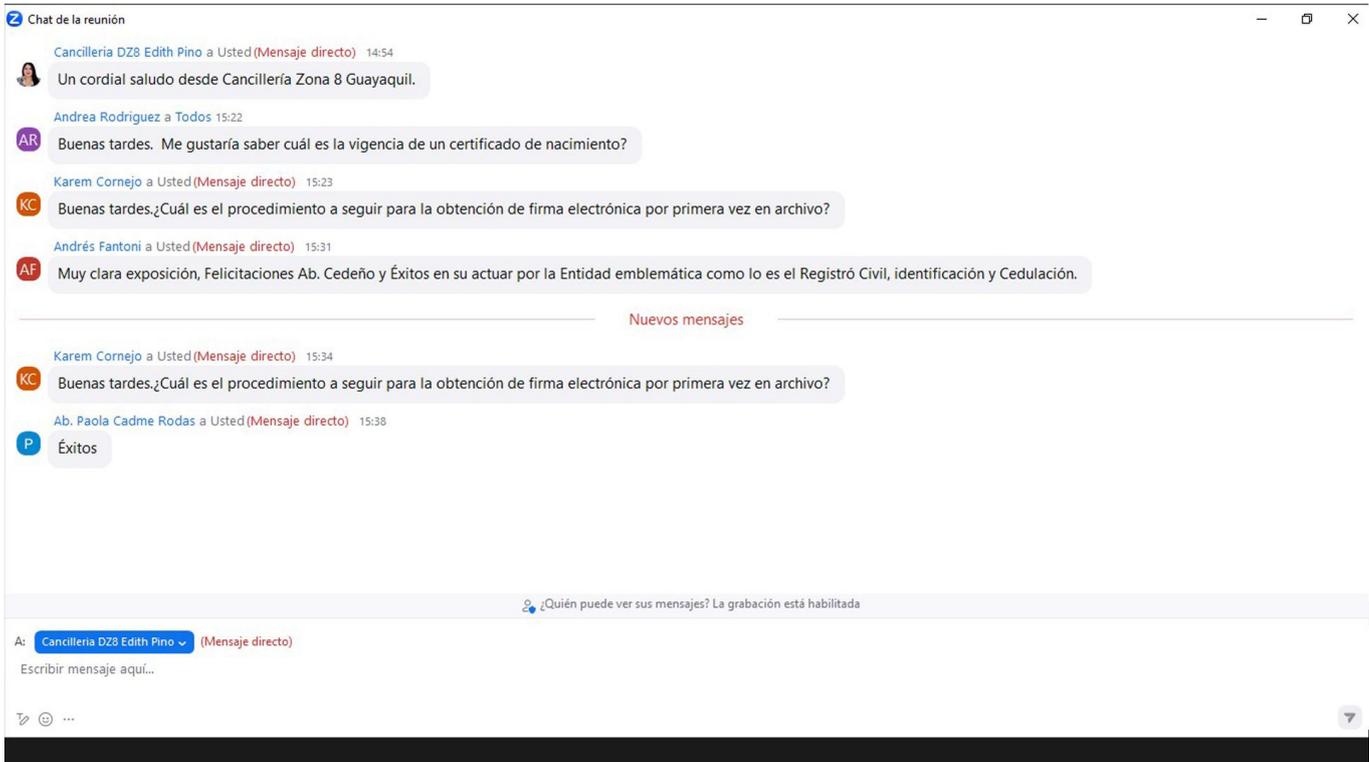
- ✓ Mantener la atención de las mesas intersectoriales de la Secretaría Técnica y de las Jefaturas Políticas de la Provincia del Guayas.
- ✓ Auditorías de seguimiento y re- certificación ISO 9001:2015 para las agencias Centro, Norte, Sur, y Gobierno Zonal de Guayaquil y agencia Durán.
- ✓ Mejorar los tiempos de atención en los servicios de Cedulación y Pasaporte mediante jornadas extendidas.
- ✓ Habilitar módulos de enrolamiento en la agencia Centro para el servicio de pasaporte con el objetivo de cubrir la demanda existente.

12.ANEXOS

Anexo 1- Registro de personas asistentes al evento



Anexo 2 – Registro de la aportes ciudadanos



Anexo 4 – Registro de la deliberación

