

# **INFORME**

**Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación**

---

## ***Informe de Rendición de Cuentas 2023***

---

***Coordinación Zonal 9 de Registro Civil, Identificación y Cedulación***

***Enero - Diciembre 2023***



República  
del Ecuador

## ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	3
2. COBERTURA.....	3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD.....	6
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS.....	7
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	13
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS.....	14
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.....	14
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.....	14
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO.....	15

## 1. ANTECEDENTES

El Artículo 297 de la Constitución de la República del Ecuador en su párrafo segundo menciona: “*Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.*”

-El artículo. 9 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación ciudadana y control social, menciona: “*Rendición de cuentas.- Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión.*

*La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.*”

-Mediante memorando Nro.- DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M, de fecha 09 de enero de 2024, Mgs. Mario Andrés Cuvero Miranda, Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, en su parte pertinente menciona: “(...) *De conformidad con las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se notifica a ustedes el inicio del proceso de Rendición de Cuentas 2023.*(...)”

## 2. COBERTURA

La Zona 9 de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está integrada por la provincia de Pichincha en la cual se han establecido estratégicamente **23 puntos de atención** para la atención de nuestros servicios con cobertura para la atención de la población de Pichincha (3' 089. 473 INEC al 2022), sin embargo para la atención de nuestros servicio no se delimita o discrimina a ningún usuario por su lugar de procedencia, es decir se atiende a todos los usuario sin importar de que provincia o país se acerquen hacia nuestras agencias siempre y cuando cumplan con lo establecido en la normativa legal vigente.

A continuación se detalla la cobertura de nuestros puntos de atención:

PROVINCIA	CANTÓN	NOMBRE DE AGENCIA	TIPO
PICHINCHA	QUITO	CALDERÓN	14 AGENCIAS
	CAYAMBE	CAYAMBE	
	QUITO	EL QUINCHE	
	QUITO	LA ROLDÓS	
	QUITO	MATRIZ – IÑAQUITO	
	MEJÍA	MEJÍA	
	PEDRO MONCAYO	PEDRO MONCAYO	
	QUITO	POMASQUI	
	PUERTO QUITO	PUERTO QUITO	
	QUITO	QUITUMBE	
	RUMIÑAHUI	RUMIÑAHUI	
	QUITO	SAN BLAS (QUITO)	
	QUITO	TUMBACO	
	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	

Informe de Rendición de Cuentas 2023

QUITO	PUÉLLARO	2 AGENCIAS CON ATENCIÓN ITINERANTE
QUITO	SAN JOSÉ DE MINAS	
QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. SAN FRANCISCO DE QUITO	6 ARCES
QUITO	ARCES- QUITO - HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO NUEVA AURORA	
QUITO	ARCES - QUITO - HOSP.GENERAL DEL SUR DE QUITO - IESS	
QUITO	ARCES - QUITO - PABLO ARTURO SUÁREZ (suspendida temporal)	
QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. GINECO OBSTÉTRICO ISIDRO AYORA	
QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. CARLOS ANDRADE MARÍN	
QUITO	ARCEF - QUITO - FUNERARIA NACIONAL (SAN JUAN)	1 ARCEF

A continuación se detalla la producción de servicios registrada en el año 2023 en las agencias de la Zona 9:

<b>COORDINACIÓN ZONAL 9 - DIGERCIC</b>		
<b>TRANSACCIONES DETALLADAS POR SERVICIO</b>		
<b>PERÍODO: Enero - Diciembre 2023</b>		
<b>SERVICIOS HOMOLOGADO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	Cambio de Nombre (hasta 90 días de nacido)	17
	Cambio de Nombre (hasta 90 días de nacido)	238
	Convalidación de Documentos Registrales	47.201
CEDULACIÓN	(SEDIP) - Cédula por Renovación Ecuatoriano	545.513
	(SEDIP) - Cédula por Renovación Extranjeros	15.536
	(SEDIP) - Cédula Primera Vez Ecuatoriano	47.046
	(SEDIP) - Cédula Primera Vez Ecuatoriano(CONADIS)	216
	(SEDIP) - Cédula Primera Vez Extranjeros	26.642
	(SEDIP) - Cédula Subsidiada	93
CERTIFICADOS	Certificado de Datos Registrales/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho	282.803
	Certificado de Identidad y Estado Civil	39.046
	Convalidación de Documentos Registrales	4.444
	Razón de NO inscripción	52
COPIAS ÍNTEGRAS	Copia de Acta Registral/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho/Registro de Género	147.294
EMISIÓN DE PASAPORTE	Pasaporte-e ordinario primera vez	124.251
	Pasaporte-e ordinario renovación	102.367
	Pasaporte-e ordinario Tercera Edad primera vez (50% Descuento)	4.163
	Pasaporte-e ordinario Tercera Edad renovación (50% Descuento)	15.472
FIRMA ELECTRÓNICA	Dispositivo Token	1.068
	Firma Electrónica en Archivo	2.927
	Firma Electrónica en Token	1.420
	Recuperación de Firma Electrónica / Olvido de clave primera vez o Actualización	729
	Renovación de Firma Electrónica en Archivo	2.028
Renovación de Firma Electrónica en Token	1.034	
INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	Inscripción de Defunción Extraordinaria (mayor a 48 horas)	1.098
	Inscripción de Defunción Extraordinaria Solicitada por Autoridad Competente	153
	Inscripción de Defunción Fetal	285
	Inscripción de Defunción Ordinaria	12.958
INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO	Inscripción de Nacimiento Extraordinaria (mayor a 18 años)	3
	Inscripción de Nacimiento Extraordinaria (mayor a 18 años)	35
	Inscripción de Nacimiento Ordinaria y Extraordinaria	36.268
	Naturalización	455
	Reconocimiento Voluntario de Hijo/a	1.533
MATRIMONIO / UNIÓN DE HECHO	Matrimonio en Sede de Registro Civil	10.742
	Matrimonio Fuera de sede de Registro Civil	413
	Registro de Unión de Hecho	1.285
REGISTRO DE GÉNERO	Registro de Genero	13
SERVICIOS DEL EXTERIOR	Registro del Exterior	2.404
SERVICIOS JURÍDICOS	Adopción	43
	Cambio de Nombre	584
	Declaración Voluntaria de Información	1.118
	Inscripción de Sentencia o Acta Notarial	10.681
	Poseción Notoria de Apellido	1.618
	Rectificación de Datos Registrales	10.054
SOLICITUD DE CUALQUIER CLASE	Solicitud de Información de Terceros	69.427
	Solicitud de Rectificación de Datos Registrales	24.496
<b>Total Servicios</b>		<b>1.597.266</b>

Fuente: Sistema Integrado de Recaudación (SIR)

### **3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD**

A continuación se detallan determinadas políticas en el ámbito social implementadas en la Zona 9 conforme las directrices de las autoridades institucionales.

#### **Políticas públicas interculturales**

En el sistema de cedulación existe un campo habilitado para el registro de auto-identificación cultural con lo cual impulsa el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural. Con el registro de auto-identificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios como educación, salud con enfoque intercultural.

#### **Políticas públicas generacionales**

Es parte fundamental de nuestra política institucional de servicio priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles.

De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción de los neonatos en las respectivas casas de salud.

-En el 2023 se realizaron 2.072 cédulas y 1.891 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles.

-En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES) , en el año 2023 se realizaron 13.035 inscripciones de nacimiento.

-En lo que respecta a pasaportes se han emitido 19.093 pasaportes a usuarios de la tercera edad (tarifa 50%)

#### **Políticas públicas de discapacidades**

Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsidios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS

-En el año 2023 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 31.082 cédulas al personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 5.322 a personas con discapacidad

#### **Políticas públicas de género**

Conforme se establece en la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016, en los artículos 78 y 94 párrafo último , se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género (Registro de Género) en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género. En el año 2023 se han realizado 13 registros de género.

#### **Políticas públicas de movilidad humana**

Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cedulación. En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización y control de la movilización de la ciudadanía.

-En los consulados (20) de diferentes países se emitieron un total de 13.451 cédulas

-En el año 2023 se emitieron 236.104 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC.

#### 4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Parte de la gestión realizada por la Zona 9 en el 2023 ha sido medida mediante indicadores de resultados alineados a objetivos operativos establecidos para la Zona 9, de los cuales a continuación se presentan los más relevantes:

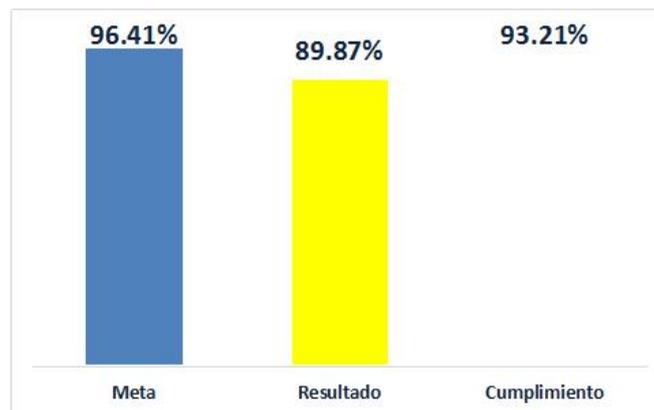
##### Objetivo Operativo:

Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

**Indicador:** Porcentaje de satisfacción del usuario externo

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
Ene-Feb 	0.9641	0.9154	94.95 %	▼
Mar-Abr 	0.9641	0.8719	90.44 %	▼
May-Jun 	0.9641	0.8562	88.81 %	▼
Jul-Ago 	0.9641	0.8615	89.36 %	▼
Sep-Oct 	0.9641	0.9485	98.38 %	▼
Nov-Dic 	0.9641	0.9384	97.33 %	▼

**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



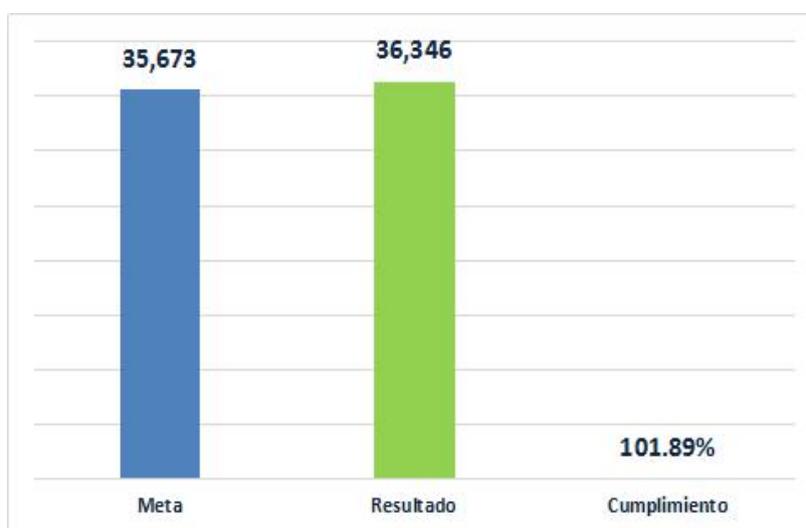
### **Objetivo Operativo:**

Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.

**Indicador:** Total de inscripciones de nacimiento

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero	2,826	3,235	114.47 %	2,826	3,235	114.47 %	●
2. Febrero	2,528	2,837	112.22 %	5,354	6,072	113.41 %	●
3. Marzo	3,226	3,259	101.02 %	8,580	9,331	108.75 %	●
4. Abril	2,582	2,772	107.36 %	11,162	12,103	108.43 %	●
5. Mayo	3,032	3,155	104.06 %	14,194	15,258	107.50 %	●
6. Junio	2,872	3,175	110.55 %	17,066	18,433	108.01 %	●
7. Julio	3,225	3,000	93.02 %	20,291	21,433	105.63 %	●
8. Agosto	3,363	3,133	93.16 %	23,654	24,566	103.86 %	●
9. Septiembre	3,262	2,873	88.07 %	26,916	27,439	101.94 %	●
10. Octubre	2,981	3,180	106.68 %	29,897	30,619	102.41 %	●
11. Noviembre	3,017	2,934	97.25 %	32,914	33,553	101.94 %	●
12. Diciembre	2,759	2,793	101.23 %	35,673	36,346	101.89 %	●

**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



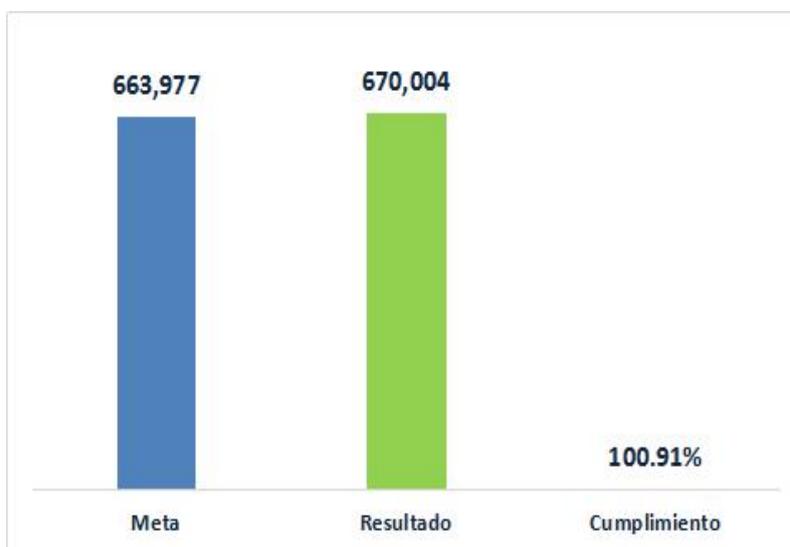
### **Objetivo Operativo:**

Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.

**Indicador:** Número total de cédulas producidas

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero 	78,621	94,696	120.45 %	78,621	94,696	120.45 %	
2. Febrero 	30,671	32,451	105.80 %	109,292	127,147	116.34 %	
3. Marzo 	41,324	25,691	62.17 %	150,616	152,838	101.48 %	
4. Abril 	48,531	26,513	54.63 %	199,147	179,351	90.06 %	
5. Mayo 	56,525	51,660	91.39 %	255,672	231,011	90.35 %	
6. Junio 	61,089	65,373	107.01 %	316,761	296,384	93.57 %	
7. Julio 	60,703	78,904	129.98 %	377,464	375,288	99.42 %	
8. Agosto 	67,313	102,597	152.42 %	444,777	477,885	107.44 %	
9. Septiembre 	63,386	49,401	77.94 %	508,163	527,286	103.76 %	
10. Octubre 	51,585	55,621	107.82 %	559,748	582,907	104.14 %	
11. Noviembre 	52,712	42,153	79.97 %	612,460	625,060	102.06 %	
12. Diciembre 	51,517	44,944	87.24 %	663,977	670,004	100.91 %	

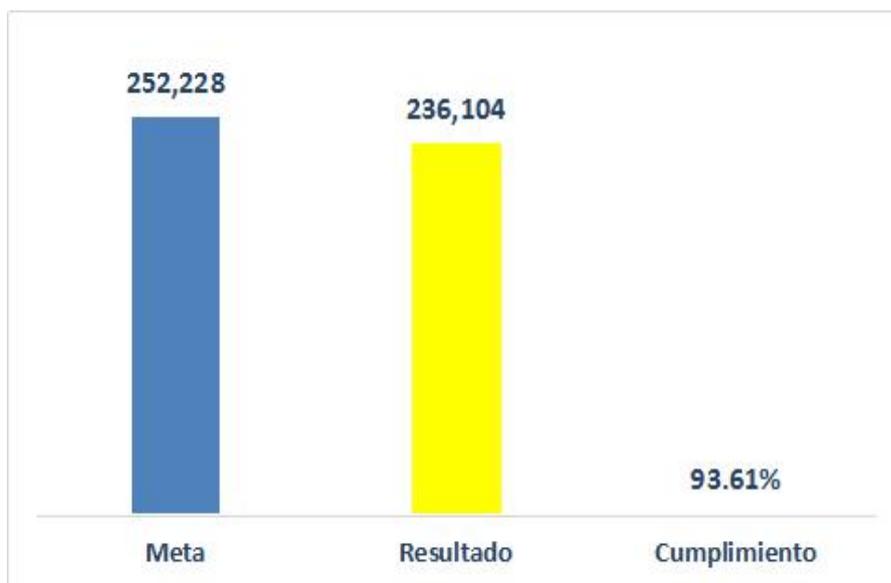
**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



**Indicador:** Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero 	17,418	19,893	114.21 %	17,418	19,893	114.21 %	
2. Febrero 	14,953	16,443	109.96 %	32,371	36,336	112.25 %	
3. Marzo 	17,839	24,915	139.67 %	50,210	61,251	121.99 %	
4. Abril 	26,257	18,270	69.58 %	76,467	79,521	103.99 %	
5. Mayo 	29,447	24,533	83.31 %	105,914	104,054	98.24 %	
6. Junio 	27,591	23,252	84.27 %	133,505	127,306	95.36 %	
7. Julio 	25,558	22,446	87.82 %	159,063	149,752	94.15 %	
8. Agosto 	26,729	19,998	74.82 %	185,792	169,750	91.37 %	
9. Septiembre 	16,609	16,808	101.20 %	202,401	186,558	92.17 %	
10. Octubre 	16,609	17,967	108.18 %	219,010	204,525	93.39 %	
11. Noviembre 	16,609	17,560	105.73 %	235,619	222,085	94.26 %	
12. Diciembre 	16,609	14,019	84.41 %	252,228	236,104	93.61 %	

**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



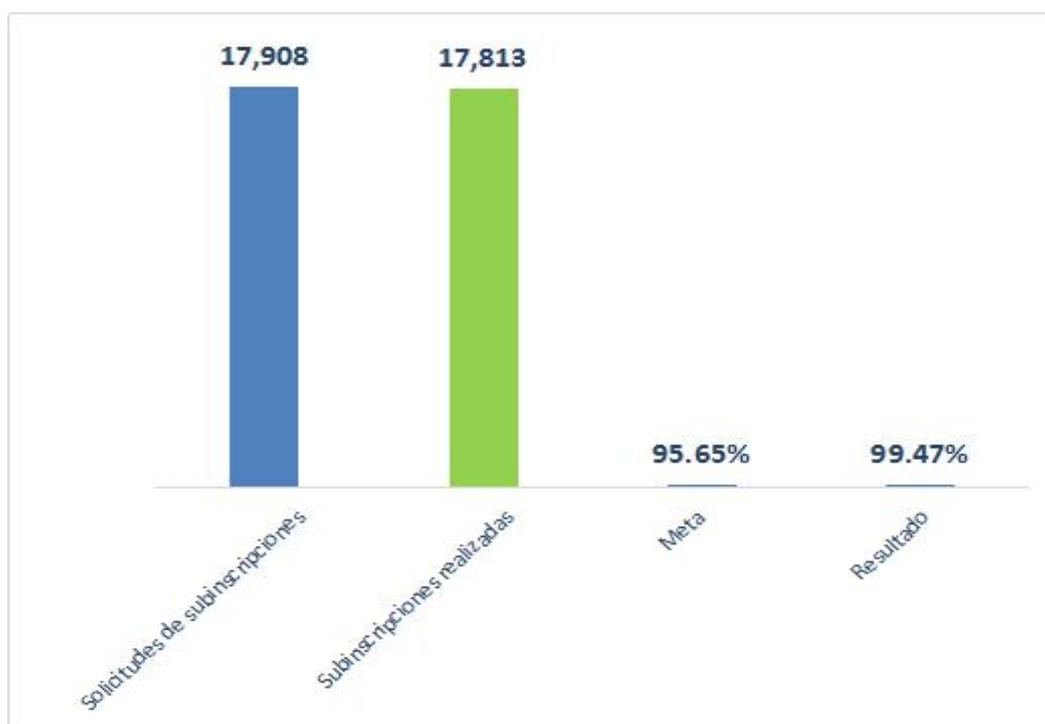
### **Objetivo Operativo:**

Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

**Indicador:** Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Enero 	0.951	1,636	1,636	1	105.15 %	
2. Febrero 	0.9515	1,422	1,425	0.9979	104.88 %	
3. Marzo 	0.952	1,584	1,587	0.9981	104.84 %	
4. Abril 	0.9525	1,389	1,392	0.9978	104.76 %	
5. Mayo 	0.953	1,545	1,552	0.9955	104.46 %	
6. Junio 	0.9535	1,726	1,732	0.9965	104.51 %	
7. Julio 	0.954	1,804	1,805	0.9994	104.76 %	
8. Agosto 	0.9545	1,914	1,916	0.999	104.66 %	
9. Septiembre 	0.955	1,306	1,308	0.9985	104.55 %	
10. Octubre 	0.9555	1,121	1,123	0.9982	104.47 %	
11. Noviembre 	0.956	1,202	1,247	0.9639	100.83 %	
12. Diciembre 	0.9565	1,164	1,185	0.9823	102.70 %	

**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



### **Objetivo Operativo:**

Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.

**Indicador:** Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Ene-Mar 	0.82	157	180	0.8722	106.37 %	
2. Abr-Jun 	0.83	179	182	0.9835	118.49 %	
3. Jul-Sep 	0.84	166	166	1	119.05 %	
4. Oct-Dic 	0.85	135	139	0.9712	114.26 %	

**Fuente:** Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

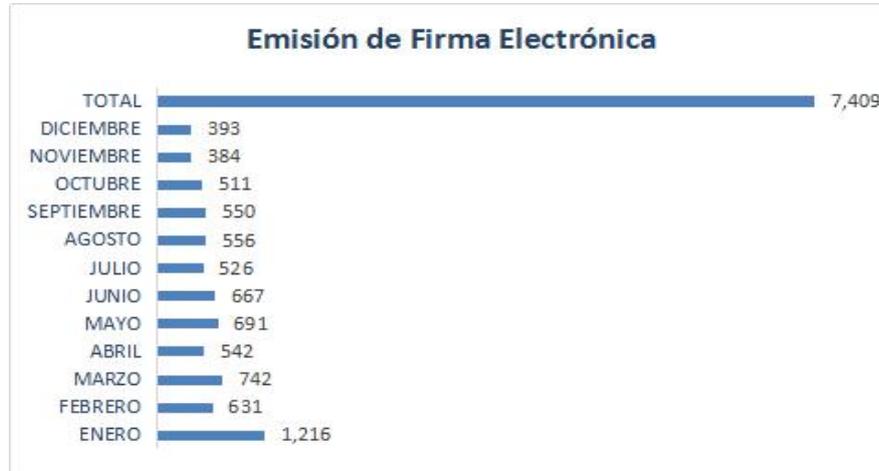


### **Brigadas Móviles**

En el año 2023 la unidad de brigadas móviles de la Zona 9 ha ejecutado **526** brigadas sobre las cuales se registra la siguiente producción:

PRODUCCIÓN BRIGADAS 2023		
Cédulas	2.072	38,01%
Inscripciones de nacimiento	1.891	34,69%
Certificado de Identidad y Estado Civil	10	0,18%
Copia de Acta Registral/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho/Registro de Género	41	0,75%
Inscripción de Defunción Fetal	2	0,04%
Inscripción de defunción	27	0,50%
Certificado de Datos Registrales/Nacimiento/Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho	1.408	25,83%
<b>TOTAL SERVICIOS EMITIDOS</b>	<b>5.451</b>	

**Firma Electrónica**



**5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Indicar los principales rubros de la ejecución presupuestaria del año 2023, incluir cantidades y porcentajes



Fuente: eSIGEF

Los rubros más significativos en la ejecución del presupuesto del año 2023 fueron:

-CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN EL CANTÓN QUITO PARA EL CENTRO DE OPERACIONES-UNIDAD DE CONFERIMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, \$ 38.586,24 (% del presupuesto ejecutado)

-PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE DINERO POR SERVICIOS PAGADOS (BOTÓN DE PAGOS Y BANCO CORRESPONSAL) Y NO OTORGADOS, por \$ 32.140,00 (% del presupuesto ejecutado)

Informe de Rendición de Cuentas 2023

-CANCELACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE AGENCIAS DE LA ZONA 9 - 2023, por \$ 18.619,58 (% del presupuesto ejecutado)

## 6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

A continuación se detallan los procesos efectivamente ejecutados (adjudicados) en el período 2023 con el presupuesto respectivo:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	3	\$ 1.571,63	3	\$ 1.571,63
Procedimiento Especial (Arrendamiento de Bienes Inmuebles)	2	\$ 0.02		

Fuente: Unidad Administrativa Zonal-CZ9

**Nota:** Los procesos de arrendamiento de bienes inmuebles adjudicados (Tumbaco ; Mejía) en el año 2023 tiene vigencia de dos años a partir de enero de 2024, por lo cual no se le ha considerado como finalizados.

No han sido tomados en cuenta los procesos de arrastre del año 2023, sin embargo si son considerados en la ejecución del presupuesto.

## 7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

No existieron aportes significativos a la rendición de cuentas de la gestión zonal en el periodo 2022 solo se respondieron preguntas de los usuarios realizadas en la deliberación pública.

## 8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

La Contraloría General del Estado , Mediante Oficio Nro. 0106-DNA1-2023, remite recomendaciones a la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación el informe DNA1-0006-2023 en base al cual el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación mediante memorando DIGERCIC-DIGERCIC-2023-0018-M, de fecha 25 de enero de 2023 establece las siguientes recomendaciones a la Zona 9:

**-Recomendación 3:(...)** “Al Subdirector General, circularice a las Coordinaciones Zonales la obligatoriedad de velar por el buen uso de las especies valoradas en la emisión de pasaportes; así mismo requerirá a éstas que en forma periódica remitan un informe en el que se evidencien las causas por las anulaciones de las especies valoradas (pasaportes), con la finalidad de determinar si estas fueron por errores del personal; de los equipos informativos y tomar las acciones correctivas de cada caso, a fin de precautelar los intereses institucionales. (Recomendación 3)”

**Acción:**

Mediante memorando DIGERCIC-CZ9-2023-0770-M, de fecha 27 de febrero de 2023, la Coordinadora Zonal 9, remite a la Analista de Servicios de Agencia 1 y al Analista de Contabilidad Zonal 2 la “DISPOSICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA - INFORME DNA1-0006-2023”

**Recomendación: 5.** “Dispondrá a las Coordinadoras General de Servicios y Zonal 9, de la Dirección General de Servicios de Registro Civil, Identificación y Cedulación que las direcciones y/o unidades a su cargo, encargadas de la emisión de pasaportes implementen acciones de control para el uso, administración y distribución de las especies valoradas, para lo

Informe de Rendición de Cuentas 2023

---

*cual elaborarán de manera mensual, un informe que contenga el número de serie de especie producida y las series que se encuentran en producción, información que será remitida a la Dirección Financiera de la matriz con la finalidad garantizar un adecuado manejo de las mismas, así como de su recaudación, de lo cual verificará su cumplimiento.”*

**Acción:**

Mediante memorando DIGERCIC-CZ9-2023-0771-M, de fecha 27 de febrero de 2023, la Coordinadora Zonal 9, remite a la Analista de Servicios de Agencia 1 y al Analista de Contabilidad Zonal 2 la “*DISPOSICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA - INFORME DNA1-0006-2023*”

**Recomendación:** “7. *Dispondrá a las Coordinadores Zonales que los informes de la recaudación de especies valoradas vendidas con categoría "CONADIS", tercera edad y ordinarios contengan los números de series de las especies utilizadas, con la finalidad de verificar su pago en el Sistema Integrado de Recaudación SIR.”*

**Acción:**

Mediante memorando DIGERCIC-CZ9-2023-0772-M, de fecha 27 de febrero de 2023, la Coordinadora Zonal 9, remite al Analista de Contabilidad Zonal 2, la “*DISPOSICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA - INFORME DNA1-0006-2023.*”

**Recomendación:**8. “*Dispondrá a los Coordinadores Zonales asignen las responsabilidades por escrito al personal encargado de la emisión de pasaportes en el manejo, control, distribución, uso, registro, validación y custodia de las especies valoradas (pasaportes) con la finalidad de determinar sus funciones y obligaciones disposiciones que serán archivadas en cada coordinación para su cumplimiento y posterior revisión.*”

**Acción:**

Mediante memorando DIGERCIC-CZ9-2023-0774-M, de fecha 27 de febrero de 2023, la Coordinadora Zonal 9 remite a la Analista de Recursos Humanos Zonal 2 la “*DISPOSICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA - INFORME DNA1-0006-2023*”

**Recomendación:**

-10. *Dispondrá a los Coordinadores Zonales y Coordinador General de Servicios que en la emisión de pasaportes se realicen verificaciones al sistema de Registro Civil Identificación y Cedulación, con la finalidad de identificar si existen casos de entrega de especies valoradas (pasaportes) a personas que consten en el sistema como fallecidas: de existir novedades se informará y tomarán las acciones correctivas del caso*

-11. *Dispondrá a los Coordinadores Zonales y Coordinador General de Servicios que en conjunto con el Coordinador General de Tecnologías de la Información, verifiquen que el sistema informático utilizado para la emisión de pasaportes valide la condición del ciudadano con la finalidad de evitar la impresión de estos documentos de viaje a personas fallecidas y de ser necesario implementarán controles tecnológicos conforme a los procedimientos de gestión del cambio definidos en la Entidad.”*

**Acción:**

Mediante memorando DIGERCIC-CZ9-2023-0773-M, de fecha 27 de febrero de 2023, la Coordinadora Zonal 9 remite a Analista de Servicios de Agencia 1 y Analista de Servicios de Agencia 2, la “*DISPOSICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA - INFORME DNA1-0006-2023*”

Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CZ9-2023-1010-M, de fecha 10 de marzo de 2023, la Coordinadora Zonal 9 remite al Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, las “*ACCIONES A SEGUIR SOBRE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE INFORME DNA1-0006-2023 POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9*” En el cual detalla las acciones por parte de la Zona 9 y sugerencias con respecto a acciones de las respectivas Direcciones Nacionales.

## 9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

A continuación se detalla parte de las acciones que la Coordinación Zonal va a trabajar en el año 2023 tanto a nivel operativo como administrativo.

Informe de Rendición de Cuentas 2023

---

- Incrementar el nivel de satisfacción del usuario
- Mejorar / reducir los tiempos de servicio brindados a los usuarios en agencias de la Zona 9.
- Cumplir con la programación presupuestaria usando eficientemente los recursos
- Velar por el correcto funcionamiento del nuevo sistema de agendamiento de turnos
- Mantener la infraestructura de todas las agencias de la Coordinación Zonal 9.
- Mantener la certificación de las agencias de la Zona 9 con la norma de calidad ISO 9001-2015
- Incrementar la cobertura de nuestras brigadas móviles a personas vulnerables y en sectores rurales de difícil acceso.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>
<b>Sr. David Paredes</b>	<b>Econ. Maricela Elizabeth Loayza Añezco</b>
<b>Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal</b>	<b>Coordinadora Zonal 9</b>