



DATOS GENERALES

| | |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION |
| RUC: | 1060041290001 |
| REPRESENTANTE LEGAL | MARIA FERNANDA GUERRERO RUIZ |
| FUNCIÓN: | FUNCIÓN EJECUTIVA |
| TIPO: | EOD |
| PERTENECE A: | |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|--|
| ZONAL | 3 | LA COORDINACIÓN ZONAL 1 CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PROVINCIAS DE CARCHI, IMBABURA Y ESMERALDAS |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel | N° DE UNIDADES | N° DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|---|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTEBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | |
| 20 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: CARCHI: 4 PUNTOS DE ATENCIÓN: TULCÁN, MONTÚFAR, ESPEJO (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD) ARCÉS HOSPITAL LUIS GABRIEL DÁVILA ESMERALDAS: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: ESMERALDAS, MUISNE, SAN LORENZO, QUININDÉ, RÍO VERDE, ELOY ALFARO, ATACAMES ARCÉS HOSPITAL PADRE ALBERTO BUFFONI, ARCÉS DELFINA TORRES DE CONCHA. IMBABURA: 7 PUNTOS DE ATENCIÓN: IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, PIMAMPIRO ARCÉS SAN VICENTE DE PAÚL, ARCÉS HOSPITAL BÁSICO SAN LUIS. | 3 | 386137 | ZONA | 99346 | 95199 | 23 | 249 | 144198 | 0 | 22269 | 24853 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|---|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | ADÉMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES, SUBSIDIOS DEL 100% A LOS CIUDADANOS QUE MANTIENEN UN PORCENTAJE MAYOR AL 30%, Y QUE ESTE VALOR SE VALIDE CON EL RESPECTIVO CARNET CONADIS O VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA DEL CONADIS. | EN EL AÑO 2023 LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SE EMITIÓ 9968 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 877, EN MATRIMONIOS Y REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO 108 SERVICIOS OTORGADOS; EN EL SERVICIO DE CERTIFICADOS, COPIAS DE ACTAS REGISTRALES Y CERTIFICADOS DE IDENTIDAD ALREDEDOR DE 1308 SERVICIOS OTORGADOS. | SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PÁRRAFO ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . | SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI . SE HAN RECEPTADO 95 REGISTROS DE GÉNERO | CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO. |

| | | | | |
|--|----|--|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZAR LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA. | EN EL AÑO 2023 SE EMITIERON 36237 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE LA DIGERCIC. | CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL ACERCAR LOS SERVICIOS A NUESTROS USUARIOS, SOBRE TODO A LOS QUE RESIDEN EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO, RAZÓN POR LA CUAL SE HA EJECUTADO VARIAS BRIGADAS DENTRO DEL TERRITORIO DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS. | EN EL AÑO 2023 MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, SOLIDARIAS Y POR CONVENIO SE HAN EMITIDO 4301 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN SE HA REGISTRADO A 97 NUEVOS CIUDADANOS, CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DIFERENTES BENEFICIOS QUE OFRECE EL ESTADO ECUATORIANO. | CON LA EJECUCIÓN DE LAS BRIGADAS EN TERRITORIOS DE DIFÍCIL ACCESO SE PERMITE QUE LOS CIUDADANOS OBTENGAN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y PUEDAN ACCEDER A LOS BENEFICIOS QUE BRINDA EL ESTADO ECUATORIANO. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES LEGALMENTE EN EL PAÍS, SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL. | A NIVEL ZONAL SE CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN, LA OPERACIÓN DE ESTAS AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC AL ENCONTRARSE MODERNIZADAS Y UBICADAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL DE LAS DIFERENTES ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES. | SE CUMPLE CON LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS A DISTINTOS USUARIOS DE LAS DISTINTAS ETNIAS CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS LOS USUARIOS ACCEDAN DE MANERA FACIL A LOS SERVICIOS, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES. |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI | http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | SI | http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|---|
| AUDIENCIA PÚBLICA | SI | 1 | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | NO APLICA |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | 0 | NO APLICA |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | 0 | NO APLICA |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | 0 | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | 0 | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | 0 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|---------------|--|---|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador general de Planificación y gestión estratégica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2023. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2024-0165-M, La Ing. Nancy Cabrera, Coordinadora Zonal 1, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2023. | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia. | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | SI | Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2023 | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | SI | Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | SI | Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital. | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | SI | Se realizó la planificación de los eventos participativos | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | SI | Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera virtual y presencial. | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO | SI | Se realizó la deliberación pública los días 20 y 21 de marzo de 2024 | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos | http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |

| | | | | |
|--------|--|----|--|---|
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI | Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2023, el mismo que consta en la pag Web institucional | http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
|--------|--|----|--|---|

| | |
|--|--|
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | <p>IMBABURA: P.1. FERNANDA VILLALBA / ¿CÓMO ES EL PROCESO DE CEDULACIÓN? R.1 TODAS LAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL EN IMBABURA ATIENDEN BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LÍNEA; ES DECIR, QUIEN NECESITE EL DOCUMENTO DEBE PAGAR PREVIAMENTE EL SERVICIO EN UN CANAL HABILITADO O EN LÍNEA Y LUEGO AGENDAR UN TURNO EN WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. POSTERIOR A ELLO, PODRÁ VISITAR NUESTRAS AGENCIAS PARA SER ATENDIDO EL DÍA Y LA HORA SELECCIONADA P.2 AMPARO ROMERO / ¿QUÉ SE NECESITA PARA SOLICITAR UNA BRIGADA? R.2 PARA ACCEDER AL SERVICIO DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, EL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN REQUERENTE DEBERÁ REMITIR UNA SOLICITUD ESCRITA AL COORDINADOR ZONAL DEL REGISTRO CIVIL, ESPECIFICANDO: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL SOLICITANTE, LISTADO DE BENEFICIARIOS O POBLACIÓN A SER ATENDIDA, CROQUIS DEL LUGAR DONDE DESEAN SER EJECUTE LA BRIGADA, NÚMEROS DE CONTACTO, SERVICIO REQUERIDO (PUEDE SER INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS O CEDULACIÓN). LA SOLICITUD SE RECEPTARÁ EN LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL, O A TRAVÉS DE QUIPUX (SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SECTOR PÚBLICO). P.3 ANDRÉ ORTIZ / ¿CUÁLES SON LAS MEJORES QUE SE PLANTEA LA INSTITUCIÓN PARA ESTE 2024? R.3 REALIZAREMOS RECORRIDOS POR CADA PUNTO DE ATENCIÓN PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN Y MEJORAR LA PRESTACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS. ADEMÁS, INTENSIFICAREMOS LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS PARA LLEGAR A TODOS LOS RINCONES ESPECIALMENTE CON EL SERVICIO DE CEDULACIÓN.</p> <p>CARCHI: P.1 DANIELA PAUCAR ¿COMO SE PUEDE AGENDAR UN TURNO DE CÉDULA? R.1 DANDO CONTESTACIÓN A SU PREGUNTA PODEMOS INDICAR DE QUE TENEMOS HABILITADO EL AGENDAMIENTO DE TURNO QUE PUEDE INGRESAR A LA PAG. WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, PARA AGENDAR SU TURNO EN LA PAG. PUEDE CANCELAR CON TARJETA DE CREDITO O DEBITO EL COSTO ES DE 16 DOLARES GRACIAS. P.2 SANDRO SÁNCHEZ ¿EN CUANTOS DÍAS PUEDO RETIRAR MI PASAPORTE EN TULCÁN SOY DE LA CIUDAD DE QUITO? R.1 MUY BUENOS DÍAS EN RESPUESTA A SU PREGUNTA LE COMENTO QUE LOS PASAPORTES SE IMPRIMEN EN LA CIUDAD DE QUITO Y MIENTRAS LLEGAN DE QUITO A TULCÁN A TRAVÉS DEL CURRIER SE DEMORA DE 3 A 5 DÍAS IGUALMENTE SE PUEDE HACER A RETIRAR SU PASAPORTE A LA AGENCIA TULCÁN. P.3 AMANDA MORALES ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR UNA BRIGADA SOLIDARIA DE UNA PERSONA DE LA TERCERA EDAD QUE SE ENCUENTRA HOSPITALIZADO? R.3 MUCHAS GRACIAS POR SU PREGUNTA BUENO UN FAMILIAR PUEDE HACER CARCE AL REGISTRO CIVIL PARA QUE NOS BRINDE LA DIRECCIÓN LA UBICACIÓN SI SE ENCUENTRA EN EL HOSPITAL INDICARNOS EN QUE SALA SE ENCUENTRA PARA NOSOTROS COMO REGISTRO CIVIL Y NUESTRO EQUIPO DE BRIGADA PARA QUE PUEDA IR AL HOSPITAL Y LE BRINDEN EL SERVICIO DE BRIGADAS IGUALMENTE COMO SE INDICO ANTERIORMENTE EL COSTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MAYOR AL 30% ES GRATIS.</p> <p>ESMERALDAS: P.1 JUAN DE DIOS SUÁREZ / ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NACIMIENTO? R.1 PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NACIMIENTO LOS REQUISITOS SON CONTAR INICIALMENTE CON EL FIRMULARIO ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO ELECTRÓNICO O FÍSICO, ADEMÁS TENER LAS CÉDULAS DE IDENTIDAD DE LOS PROGENITORES CONFORME CORRESPONDA O DE QUIEN SOLICITE LA INSCRIPCIÓN, EN CASO DE QUE EN NACIMIENTO SEA EN CASADEBE COMPARECER LOS PROGENITORES SEGÚN CORRESPONDA Y DOS TESTIGOS LEGALMENTE CAPACITADOS QUE CONOZCAN DEL NACIMIENTO. P.2 FABRICIO LÓPEZ / ¿CÓMO HACER PARA CEDULAR A SU PADRE QUE TIENE DISCAPACIDAD? R.2 TODAS LAS PERSONAS QUE TENGAN DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS PUEDEN ACERCARSE A CUALQUIER PUNTO DE ATENCIÓN DEL REGISTRO CIVIL, ACERCARSE A FILA PREFERENCIAL, IR A CAJA, EN CAJA LES EMITEN EL TURNO PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE SERVICIO QUE REQUIERAN, YA SEA CÉDULA O PASAPORTE EL CUAL ES ABSOLUTAMENTE GRATIS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA CON EL 30% O MAYOR PORCENTAJE, SE LES DA TURNO RÁPIDO, RECIBEN EL SERVICIO EN ESE MISMO RATO. NO HACE FALTA QUE REALICEN TRÁMITE EN LÍNEA, NI QUE AGENDEN NI QUE PAGUEN, DIRECTAMENTE EL TRÁMITE ES EN AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL DE TODO EL PAÍS. P.3 CARLA OCLESY ¿CÓMO PUEDO HACER PARA AGENDAR TURNO DE PASAPORTE? R.3 PARA AGENDAR LOS PASAPORTES LO PRIMERO QUE DEBE HACER ES INGRESAR A LA PÁGINA DE LA AGENCIA VIRTUAL QUE ES WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, CREAMS UN USUARIO Y UNA CONTRASEÑA, SELECCIONA EL SERVICIO A REALIZAR QUE SERÍA EN ESTE CASO, PASAPORTES, ESCOGE UNA FORMA DE PAGO EN LÍNEA, YA SEA CON EL APLICATIVO DE TARJETAS DE CRÉDITO O APLICATIVO BANCARIO Y AGENDA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA, ESCOGIENDO EL LUGAR DE PREFERENCIA O MÁS CERCANO DE LA PERSONA.</p> |
|--|--|

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA: | N° DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO | | | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES | | | | |
|---|----------------|----------------------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROEQUATORIANO |
| 20/03/2024 | 145 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior. | NO | 0 | | NO APLICA |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|--------------------|-------|---------|
| Radio | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Prensa | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Televisión | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Medios digitales | 0 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP | SI | http://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP | SI | http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf |

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI | http://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO | SI | http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META |
|---|-------------|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios | 1 | PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC. | PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO | 96,41 | 96,85 | 100,46 % | PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES |

| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
|---|-------------|--|----------------------|-------------------|----------|--|
| Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles | 1 | SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO | 21419,00 | 21174,00 | 98,86 % | SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO |
| Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país | 1 | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ | 193848,00 | 195449,00 | 100,83 % | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ |
| Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país | 1 | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ | 33533,00 | 37114,00 | 110,68 % | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ |
| Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país | 1 | MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS | 0,23 | 0,19 | 82,61 % | MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | 1 | MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS | 97,55 | 100,00 | 102,51 % | MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | 1 | MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES. ESTE INDICADOR SERÁ LLEVADO POR LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL | 100,00 | 100,00 | 100,00 % | MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES. |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | 1 | MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS | 97,06 | 99,03 | 102,03 % | MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | 1 | MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%. NOTA: ESTE CONTROL SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO A LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RECONSTRUCCIONES F08-PRO-GIR-AIA-002 | 92,75 | 90,32 | 97,38 % | MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%. |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | 1 | ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 85,00 | 82,72 | 97,32 % | ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | | | | | 99,27 % | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero-diciembre e 2023. | \$129.213,73 | \$129.213,73 | 100,00 % | http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ1.pdf |
| Total | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | \$129.213,73 | \$129.213,73 | 100,00 % | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$129.213,73 | \$129.213,73 | \$129.213,73 | \$0,00 | \$0,00 | 100,00 % |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| INFIMA CUANTÍA | 29 | \$83.021,92 | 29 | \$82.705,68 | http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ1.pdf |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0,00 | NO APLICA |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N | S/N | 0,00 % | S/N | NO APLICA |