

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES		
RUC:	1865043130001	
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA	
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PROVINCIAL	
PROVINCIA:	TUNGURAHUA	
CANTÓN:	AMBATO	
PARROQUIA:	HUACHI CHICO	
DIRECCIÓN:	ERNESTO ALVARADO Y BOLIVAR SEVILLA	
EMAIL:	<a href="mailto:rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec">rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec</a>	
TELÉFONO:	3731040	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ELSA VERÓNICA HUGO CASTILLO	
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 3	
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	NANCY VERÓNICA VARGAS FREIRE	
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL 2	
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15 DE ENERO DE 2024	
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	RITTA LUCIA CAICHO MELO	
CARGO DEL RESPONSABLE:	OPERADOR DE SERVICIOS	
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15 DE ENERO DE 2024	
DATOS DEL INFORME		
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
FECHA DE INICIO:	01 ENERO DE 2023	
FECHA DE FIN:	31 DICIEMBRE DE 2023	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)		
COBERTURA	No. Unidades	
COBERTURA TERRITORIAL (EODS)		
COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	4	LA COORDINACIÓN ZONAL 3 TIENE COBERTURA DE 39 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE BOLÍVAR, CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	Nº DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUÑO	KECHUA	SHUAR	INDÍGENA		APROCELLANAZO
ZONAL	4		39 Puntos de Atención a nivel zonal distribuidos de la siguiente manera: <b>Bolivar: 9</b> Puntos de atención: 7 agencias permanentes : Guaranda, San Miguel, Echeandía, Caluma, Chillanes, Simiatug , Chimbo 2 agencias Itinerantes : San Jose del Tambo y las Naves <b>Chimborazo:</b> 10 Puntos de atención: Riobamba, ARCES, Guano, Penipe, Colta, Pallatanga, Cumanda, Guamote, Alausi y Chunchi. <b>Cotopaxi:</b> 10 Puntos de atención: Latacunga, ARCES, Salcedo, Saquisilí, Pujilí, Zumbahua, Sigchos, La Maná , Pangua, La Josefina <b>Tungurahua:</b> 10 Puntos de atención: Ambato, ARCES, Baños, Izamba, Patate, Pelileo, Pillaro , Quero, Ambato Sur y la agencia Itinerante Llangahua	160218	156450	19	279	257647		56121	919	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su cultura y tradiciones.	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cedulación , se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural , impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Operación de 1 Agencia de Registro Civil en Establecimientos de Salud /ARCES brinda el servicio en el Hospital Regional Docente Ambato que, ha inscrito el nacimiento de <b>10.053</b> niños y niñas. Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto	La Agencia de Registro Civil en Establecimientos de Salud (operativa) realizó la inscripción de <b>10.053</b> niños y niñas, los establecimientos de salud pública inscriben de manera electrónica a los recién nacidos	El contar con un punto de ARCES, es un aporte muy importante para la Coordinación provincial ya que de esta manera el funcionario da a conocer mediante charlas , entrega de volantes informativos los beneficios de contar con un registro de nacimientos y documentos habilitantes para realizar la inscripción, se ha inscrito a <b>10.053</b> recién nacidos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Integrales, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, pasaportes etc)	<b>13.484</b> cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, <b>1.306</b> servicios de Registro Civil y <b>1.483</b> pasaportes otorgados sin costo a personas con discapacidad.	Aporta con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 . <b>Art. 78 y Art. 94</b>	<b>1.409</b> cambios de nombre, posesión notoria	El Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios , por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación, El Art. 94 indica que Voluntariamente, al cumplirse mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro persona único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles	<b>125</b> brigadas realizadas en la Provincia	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la provincia

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf</a>	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf</a>	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portal/Ciudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portal/Ciudadano/contacto.jsf</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANA	NO		
OTROS	NO		

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
VEEDURIAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORIAS COMUNITARIAS	NO		
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

**PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCION DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
FASE 0	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención mediante Memorando Nro. DIGERIC-C23-2024-0085-M	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas de las Coordinación Provincial	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2023	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVES DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la página web institucional	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACION DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación de los eventos participativos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera presencial	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública presencial el día viernes 22 de marzo de 2024.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVES DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2023, el mismo que consta en la pag Web institucional	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
Viernes 22 de marzo de 2024	113	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior				NO APLICA

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0							
Prensa	0							
Televisión	0							
Medios digitales	0							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/certificado_cumplimiento_LOTAIP_ART_12_2022.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/certificado_cumplimiento_LOTAIP_ART_12_2022.pdf</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Informe_CPCCS_PC_2022.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Informe_CPCCS_PC_2022.pdf</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/01/Plan_Operativo_Anuual_Diciembre.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/01/Plan_Operativo_Anuual_Diciembre.pdf</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	Nº DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	6	BIMESTRAL	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,41	90,61	93,98 %	*Efectuar un trabajo conjunto entre el supervisor de agencia y el Analista de Operaciones y Calidad a fin de solventar y solucionar todos los incidentes presentados en cada una de las agencias de la Oficinas Técnicas que integran la Coordinación zonal 3.	Garantizar la calidad del servicio brindado.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	12	MENSUAL	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	23429	22650	96,68 %	*Acercamientos con las autoridades y la ciudadanía para indicar los beneficios que tienen al registrar oportunamente los nacimientos. *Difusión en redes sociales dando a conocer a la ciudadanía los requisitos para acceder al servicio de inscripciones. *Atención en las agencias ARCES en las provincias de Chimborazo, Cotacachi y Tungurahua	Contribuir a disminuir la brecha del sub-registro.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	12	MENSUAL	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	311633	317729	101,96 %	*Difusión en medios de comunicación dando a conocer a la ciudadanía los beneficios de contar con la cédula actualizada y el nuevo sistema de agendamiento de turnos.	Al contar con contar con la cédula actualizada la ciudadanía tiene se garantiza el acceso a los diferentes servicios públicos que brinda el estado de manera ágil y oportuna
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	12	MENSUAL	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	72515	69746	96,18 %	*Aplicación del protocolo de atención al usuario con la finalidad de garantizar la calidad del servicio brindado. *Difusión en medios de comunicación los requisitos para acceder al servicio	El agendamiento de turnos mediante agencia virtual se implementa como medida correctiva para evitar aglomeraciones en las agencias y filas fuera de las mismas, de esta manera se controla el aforo permitido en las instalaciones. En la mayoría de agencias en la Zona 3 se ha implementado el sistema de turnos con un servicio ágil a los usuarios
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	MENSUAL	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS INTEGRAS	129188	128765	99,67 %	* Constante comunicación con el personal de información para que se aplique la mayéutica correspondiente a fin de obtener toda la información necesaria y se pueda solventar la atención del requerimiento dentro de las 48 horas conforme establece el procedimiento.	Garantizar la satisfacción del usuario
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	MENSUAL	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBSCRIPCIONES EN ACTAS REGISTRALES	13955	13902	99,62 %	Trabajo conjunto entre los responsables del área jurídica y las personas encargadas de realizar las sub-inscripciones, con el objetivo de mantener el porcentaje efectividad en este indicador y cumplir con el tiempo establecido conforme establece el procedimiento.	Garantizar la calidad del servicio brindado de manera oportuna

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CORRIENTE	PRESUPUESTO ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 3	92192,47	91587,3	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ3.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ3.pdf</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
ZONA 3	92192,47	91587,33			99,34 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSIÓN ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Infima Cuantía	17	41085,8	13	34185,8	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ3.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ3.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.		NO APLICA			
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.		NO APLICA			
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.		NO APLICA			
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.		NO APLICA			
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.		NO APLICA			
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.		NO APLICA			
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.		NO APLICA			
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.		NO APLICA			
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		NO APLICA			
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.		NO APLICA			
CONSEJO DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR		NO APLICA			