

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO

| DATOS GENERALES                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUC:                                                                                                                                                    | 106004129001                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
| INSTITUCIÓN:                                                                                                                                            | Coordinación de Oficina Técnica de Registro Civil, Identificación y Cedulación del Carchi      |                                                                                                                                                                                                           |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                                                                                                                              | Ejecutiva                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
| SECTOR:                                                                                                                                                 | Servicios                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                                                                                                                                | Entidad Operativa Desconcentrada EODS                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| PROVINCIA:                                                                                                                                              | Carchi                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| CANTÓN:                                                                                                                                                 | Tulcán                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| PARROQUIA:                                                                                                                                              | González Suárez                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| DIRECCIÓN:                                                                                                                                              | Brasil y Panamá                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| EMAIL:                                                                                                                                                  | <a href="mailto:wilman.gonzalez@registrocivil.gob.ec">wilman.gonzalez@registrocivil.gob.ec</a> |                                                                                                                                                                                                           |
| TELÉFONO:                                                                                                                                               | 063731030                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL:                                                                                                                                | <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>                         |                                                                                                                                                                                                           |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE:                                                                                                                              | Wilman Enrique González Benavides                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| CARGO DEL REPRESENTANTE:                                                                                                                                | ANALISTA DE SERVICIOS DE AGENCIA 1                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE:                                                                                                                                | Christian Estefano Ayala Cisneros                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| CARGO DEL RESPONSABLE:                                                                                                                                  | Responsable de Planificación y Gestión Estratégica                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE:                                                                                                                                | Nelson Mauricio Ruano Enriquez                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
| CARGO DEL RESPONSABLE:                                                                                                                                  | Operador de Servicios                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| DATOS DEL INFORME<br>PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                        | 01 de Enero del 2024                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE FIN:                                                                                                                                           | 31 de Diciembre del 2024                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES                                                                                                                | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
| Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios                                                                                                 | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles                                                                           | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país                           | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos                                                                                             | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| Fortalecer las capacidades insitucionales                                                                                                               | Objetivo Estratégicos                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| COBERTURA                                                                                                                                               | No. Unidades                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
| NO APLICA                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| COBERTURA TERRITORIAL (EODS)                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| COBERTURA                                                                                                                                               | NO. DE UNIDADES                                                                                | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA                                                                                                                                                                               |
| OFICINA TÉCNICA DEL CARCHI                                                                                                                              | 1                                                                                              | La Cordinación de Oficina Técnica del Carchi cuenta con 5 Puntos de atención: Tulcán, Montúfar, Espejo, Mira (Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud) Arces Hospital Luis Gabriel Dávila |

| COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN |                |             |           |           |           |           |                          |           |           |           |                 |                               |
|----------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-------------------------------|
| NIVEL                                        | N° DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO    |           |           | NACIONALIDADES O PUEBLOS |           |           |           |                 | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                              |                |             |           | MASCULINO | FEMENINO  | GLBTI     | MONTUBIO                 | MESTIZO   | CHOLO     | INDIGENA  | AFROECUATORIANO |                               |
| NO APLICA                                    | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA       |                               |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA                                                                                                                                                                                                                                                                        | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                      | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD                                                                                                                                                                             |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | SI            | Se garantiza el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes legalmente en el país, sin discriminación de su procedencia cultural.                                                                                                                                                      | Se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.                                                 | Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | SI            | Es parte de nuestra política institucional acercar los servicios a nuestros usuarios, sobre todo a los que residen en lugares de difícil acceso, razón por la cual se ha ejecutado varias brigadas dentro del territorio de las provincias de Imbabura, Carchi y Esmeraldas.                             | En el año 2024 mediante la aplicación de brigadas organizacionales, solidarias y por convenio se han emitido 2174 documentos de identidad,                                                                                    | Con la ejecución de las brigadas en territorios de difícil acceso se permite que los ciudadanos obtengan su documento de identidad y puedan acceder a los beneficios que brinda el Estado Ecuatoriano.                                                   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | SI            | Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales, subsidios del 100% a los ciudadanos que mantienen un porcentaje mayor al 30%, y que este valor se valide con el respectivo carnet CONADIS o verificación en la página del CONADIS. | En el año 2024 en la Coordinación de Oficina Técnica del Carchi, se dio el servicio a personas discapacidad (CONADIS). Se emitió 1044 cédulas, 51 pasaportes , 4 matrimonios y 1 unión de hecho y 4 certificados de identidad | Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.                                         |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | SI            | Conforme lo establece el artículo 94 parágrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género.                                                                                                | Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI . Carchi no realizo Registro                                                                                                                          | Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género.                                                                 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI            | Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento de identidad y con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularizar la movilización de la ciudadanía.                                               | En el año 2024 se emitieron 5439 pasaportes ordinarios en la Coordinación de Oficina Técnica del Carchi                                                                                                                       | Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos.                                                    |

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                                                              |
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI            | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a> |
| NO APLICA                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:     |               |                                              |                                                                          |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | SI            |                                              |                                                                          |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            |                                              | NO APLICA                                                                |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            |                                              | NO APLICA                                                                |
| DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            |                                              | NO APLICA                                                                |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO            |                                              | NO APLICA                                                                |
| OTROS                                      | NO            |                                              |                                                                          |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            |                      |                                                                          |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            |                      |                                                                          |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            |                      |                                                                          |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            |                      |                                                                          |
| OTROS                                                   | NO            |                      |                                                                          |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE                                                   | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                  | PONGA SI | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| FASE 0                                                 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                            | SI       | Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2025-1497-M La Coordinadora Zonal María Fernanda Guerrero Ruiz designa al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2024<br>Mediante el Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1.OT04-2025-0484-M Lic. Edison Fernando Cadena Revelo en calidad de Analista de Soporte de Oficina Técnica y con funciones de Coordinador de Oficina Técnica designa al equipo de rendición de Cuentas del años 2024 |                                                                          |
| FASE 0                                                 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                 | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 1                                                 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                     | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 1                                                 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 1                                                 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES                       | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 2                                                 | DIFUSION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 2                                                 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 2                                                 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 2                                                 | RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZO ESTABLECIDO                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 2                                                 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| FASE 3                                                 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: |                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |           |           | NACIONALIDADES O PUEBLOS |           |           |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
|                                                                                                 |                | MASCULINO | FEMENINO  | GLBTI     | MONTUBIO                 | MESTIZO   | CHOLO     | INDIGENA  | AFROECUATORIANO |
| NO APLICA                                                                                       | NO APLICA      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA       |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| En el año 2024 no se tuvo requerimientos en el proceso de rendición de Cuentas del año 2023            |                                                              |                                       |                           |                               |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|
| Radio                  | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Prensa                 | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Televisión             | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Medios digitales       | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:                                                 |               |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                              | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP                                                               | NO APLICA     |                                                                          |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | NO APLICA     |                                                                          |

| PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:      |               |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL       | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI            |                                                                          |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                              | SI            |                                                                          |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                      |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                                                                                                                                                                     | META POA    |                                                                                                                                                                                                                       | INDICADORES                                                                       | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META                                                                                                                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO                                                                                                                                                       |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                               | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
| Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales          | 1           | Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado                                                                                      | Total de inscripciones de nacimiento                                              | 2159                 | 2009              | 93,05 %                      | Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado                                                                                      | Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales                              | 1           | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez                                                          | Número total de cédulas producidas                                                | 28800                | 32823             | 113,97 %                     | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez                                                          | Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,                                                                                   |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales                              | 1           | Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez                                                          | Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos            | 3696                 | 5439              | 147,16 %                     | Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez                                                          | Se emite el documento de viajes a ecuatorianos y extranjeros residentes legalmente en el país.                                                                                                                   |
| Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral | 1           | Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos | Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras | 9527                 | 9522              | 99,95 %                      | Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos | Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.                                   |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: |             |                         |                       |                                                                          |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TIPO                                         | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                              |             |                         |                       |                                                                          |

| PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:                    |                             |                           |                                |                              |                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|                                               |                             |                           |                                |                              |                            |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:                                                                                                            |                          |                         |                          |                         |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                                                                                                                                                               | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                     |                          |                         |                          |                         |                                                                          |

| ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES: |      |             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TIPO                                                | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA                                           |      |             |                                                                          |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

| GENERAL DEL ESTADO:                                                  |                              |                                |                          |               |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                               | Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD | Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.                                      | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.                                | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.                             | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.                                  | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO.                                               | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.                 | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.                    | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.                    | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.                                     | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR      | NO APLICA                    |                                |                          |               |                                                                          |