INFORME

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

Informe de Gestión 2024

Coordinación Zonal 2

Mayo 2025

República del Ecuador

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTENCEDENTES 3
2. COBERTURA 3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD 3
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS 4
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 7
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS 7
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 7
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO 8
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO 8

1. ANTENCEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC) es la entidad del Estado encargada de: "Brindar servicios oportunos, confiables y cercanos a las personas, enfocados en la eficacia, eficiencia e innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestro sistema de gestión de la calidad con talento humano competente que satisfaga las necesidades de los usuarios internos y externos en los ámbitos nacional e internacional".

Mediante Registro Oficial Edición Especial 822 de fecha 19 de marzo del 2019, se publicó la Resolución No. 014-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2019, con la cual el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la institución.

El instrumento de institucional señalado en el artículo 9 numeral 2 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, y por el artículo 21 del Decreto N°08 publicado en el Registro Oficial N°10 de 24 de agosto de 2009-

2. COBERTURA

En la Oficina Técnica de Orellana, se brinda servicios a 182.166 personas (según el último censo nacional 2022), todas las agencias que integran esta oficina se caracterizan por brindar servicios con calidad y calidez en espacios idóneos beneficiando a la ciudadanía.

En la Oficina Técnica del Registro Civil de Orellana cuanta con cuatro Agencias; Agencia modernizada Fco. de Orellana, único punto de impresión de cédulas, Agencias Joya de los Sachas, Loreto y Aguarico

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

Se ha implementado las siguientes políticas públicas para la igualdad:

- **Políticas públicas interculturales.** - A nivel provincial se cuenta con 4 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.

- **Políticas públicas de discapacidades.**- De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, tales como: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, pasaportes , entre otros; durante el año 2024 se otorgó: 1344 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, 551 servicios de Registro Civil y 122 pasaportes, aportando con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.

- **Políticas públicas de género. -**Conforme la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 de acuerdo a los Art. 78, 79 durante el año 2024 se han realizado 88 cambios de nombre, posesión notoria. De esta manera mediante el Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios, por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación y conforme el Art. 94 en el que Indica que voluntariamente, al cumplirla mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro persona único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género, contribuyendo de esta forma al cumplimiento de esta política pública.

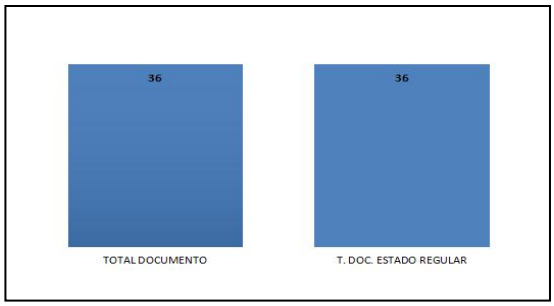
- **Políticas públicas de movilidad humana. -** La Oficina Técnica de Orellana de Registro Civil Identificación y Cedulación acerca los servicios de cedulación e inscripciones mediante brigadas móviles, en el año 2024 se realizaron 35 brigadas en las diferentes parroquias de la provincia.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Conforme a los objetivos desconcentrados a nivel de la zona 2, durante el año 2024 se obtuvieron los siguientes resultados:

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales mediante implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Indicador: Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales.

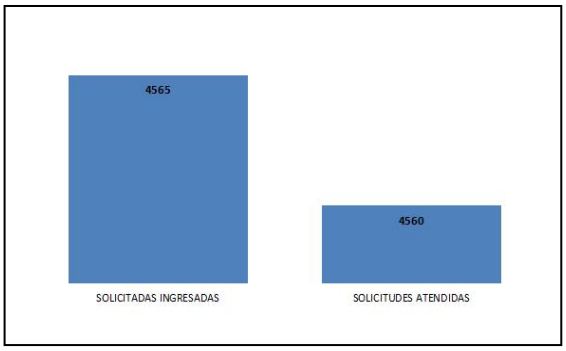


PROVINCIA	TOTAL LIBROS INTERVENIDOS	TOTAL LIBROS EN ESTADO REGULAR
Orellana	36	36

CUMPLIMIENTO
100%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales mediante implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Indicador: Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales.

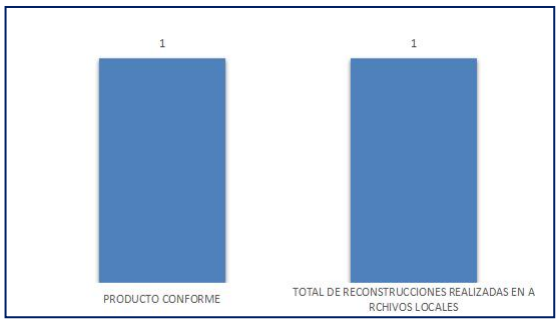


PROVINCIA	SOLICITUDES INGRESADAS	SOLICITUDES ATENDIDAS
Orellana	4565	4560

CUMPLIMIENTO
99,89%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica mediante implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

Indicador: Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales

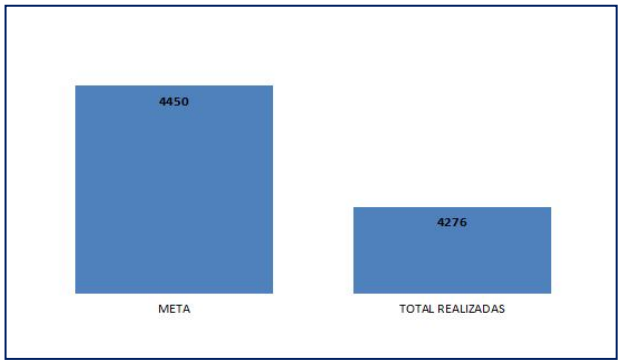


PROVINCIA	PRODUCTO CONFORME	TOTAL DE RECONSTRUCCIONES REALIZADAS EN ARCHIVOS LOCALES
Orellana	1	1

CUMPLIMIENTO
100%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales mediante, la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.

Indicador: Total inscripciones de nacimiento

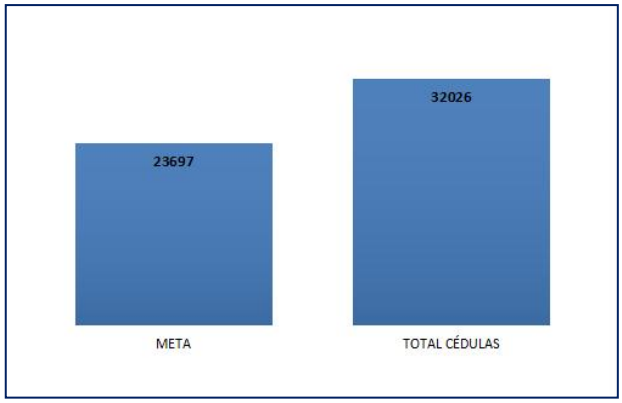


PROVINCIA	META	TOTAL REALIZADAS
ORELLANA	4450	4276

CUMPLIMIENTO
96,08%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país mediante la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.

Indicador: Número de cédulas producidas por renovación.

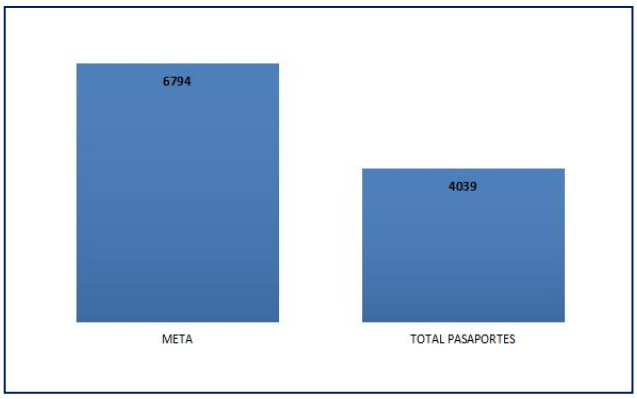


PROVINCIA	META	TOTAL CÉDULAS
ORELLANA	23697	32026

CUMPLIMIENTO
135,15%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país mediante la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.

Indicador: Indicador: Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos.



PROVINCIA	META	TOTAL PASAPORTES
ORELLANA	6794	4039

CUMPLIMIENTO
59.45%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo mediante el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador: Porcentaje de satisfacción del usuario externo

MESES	META	RESULTADO
Ene-Feb	0,9642	0,9842
Mar-Abr	0,9642	0,9856
May-Jun	0,9642	0,9747
Jul-Ago	0,9642	0,9344
Sep-Oct	0,9642	0,9912
Nov-Dic	0,9642	0,9777

CUMPLIMIENTO
101,40%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental mediante la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.

INDICADOR: Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación

MESES	META	RESULTADO
Ene-Mar	0,86	0,8462
Abr-Jun	0,86	0,6923
Jul-Sep	0,87	0,7568
Oct-Dic	0,87	0,7931

CUMPLIMIENTO
91,16%

OBJETIVO OPERATIVO: Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.

INDICADOR: Porcentaje de Cumplimiento depuraciones realizadas a los roles asignados a los principales sistemas de la DIGERCIC.

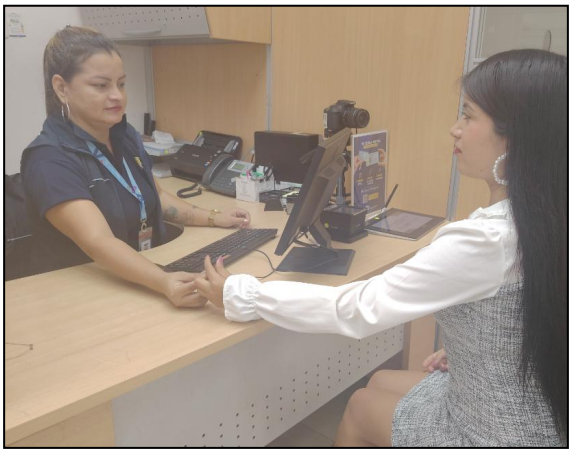
MESES	META	RESULTADO
Ene-Jun	0,95	1
Jul-Dic	0,96	1

CUMPLIMIENTO
104,17%

OTROS RESULTADOS

FIRMAS ELECTRÓNICAS

309 FIRMAS ELECTRÓNICAS ENTREGADAS



MESIS	CANTIDAD
ENERO	39
FEBRERO	65
MARZO	16
ABRIL	10
MAYO	19
JUNIO	28
JULIO	14
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	24
OCTUBRE	27
NOVIEMBRE	26
DICIEMBRE	21

BRIGADAS REALIZADAS

1498

BENEFICIARIOS DE BRIGADAS

CEDULACIÓN			
Primera vez	Renovación	Personas con discapacidad	TOTAL
422	**991**	**85**	**1498**

INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO		
Inscripciones oportunas	Inscripciones tardías	TOTAL
0	**61**	**61**

EMISIÓN DE CERTIFICADOS			
Certificado de Identidad y Estado Civil	Copia de Acta Registral	Certificado de Datos Registrales	TOTAL
0	**0**	**61**	**61**

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Durante el año 2024, se alcanzó un total de 89.02 % de la ejecución presupuestaria, correspondiente a $ 83587,50.

6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Reporte de Procesos de Contratación 2024					
Coordinación Zonal 2 DIGERCIC					
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		Finalizados		Observación
	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	
ínfima Cuantía	7	16635,45	7	16635,45	

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo 2024.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No existieron recomendaciones de exámenes especiales aprobados por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2024.

9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

- Disminuir la tasa de menores no inscritos en las zonas rurales de la provincia de Orellana. Ampliando la cobertura de los servicios mediante brigadas móviles.
- Asegurar la capacitación continua del personal operativo en conformidad con los procedimientos internos establecidos por la institución.
- Garantizar que la prestación de los servicios institucionales se realice conforme a los estándares establecidos en la Norma de Calidad ISO 9001:2015.