

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	0160057030001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 6 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	FUNCION EJECUTIVA
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	MORONA SANTIAGO
CANTÓN:	MORONA
PARROQUIA:	MACAS
DIRECCIÓN:	CALLE LEONARDO RIVADENEIRA Y EDUARDO BURBANO
EMAIL:	miguel.rivadeneira@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	073701030 Ext. 24001
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JOSE ANDRES PESÁNTEZ OCHOA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 6,

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ANGEL RIVADENEIRA NOGUERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR DE LA OFICINA TÉCNICA DEL REGISTRO CIVIL DE MORONA SANTIAGO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01 DE MAYO DE 2025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ANGEL RIVADENEIRA NOGUERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR DE LA OFICINA TÉCNICA DEL REGISTRO CIVIL DE MORONA SANTIAGO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01 DE MAYO DE 2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31-12-2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES		OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)		COBERTURA	No. Unidades

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)		COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
		AZUAY	12	CUENCA, PAUTE, GIRON, SIGSIG, ONA, POCARA, SANTA ISABEL, CAMILO PONCE ENRIQUEZ, NABÓN, GUALACEO

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	Nº DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
MORONA SANTIAGO	10	87890	PROVINCIA									

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS Y PASAPORTES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS ÍNTEGRAS, CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ETC.	SERVICIOS ENTREGADOS SIN COSTO DE ACUERDO A LA LEY DE DISCAPACIDADES VIGENTE: CÉDULAS: 1.297 / PASAPORTES 399 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL: 147	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS, EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016, ART. 78 Y ART. 94	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS: -6 CAMBIO DE NOMBRE -5 CAMBIO DE GÉNERO	DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS, ART. 78- CAMBIO DE NOMBRES, PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS, POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SUS NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UN SOLO NOMBRE, SIN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94, CONTENIDO, INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	LA DIGERCIC ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES.	EN LA PROVINCIA DEL AZUAY, SE EJECUTARON 36 BRIGADAS DE CEDULACIÓN, EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR 7 BRIGADAS DE CEDULACIÓN Y EN MORONA SANTIAGO 42 BRIGADAS DE CEDULACIÓN Y NACIMIENTOS.	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA ZONA CENTRAL DEL PAÍS, LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO Y USUARIOS VULNERABLES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO, ASÍ COMO LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DEL NÚMERO DE CÉDULA.	SE EJECUTARON 3.421 REGISTROS DE NACIMIENTOS EN LA PROVINCIA DEL MORONA SANTIAGO	SE EJECUTA LA CAMPAÑA MASIVA DE COMUNICACIÓN PARA ERRADICAR LOS SUBREGISTROS DE INSCRIPCIONES DE HECHOS Y ACTOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERATIVIDAD DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	LA COORDINACIÓN ZONAL 6 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 29 PUNTOS DE ATENCIÓN 100% OPERATIVOS, ADEMÁS DE LA COBERTURA A NIVEL ZONAL CON ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES. EN SECTORES VULNERABLES LA PROVINCIA DEL AZUAY CUENTA CON AGENCIAS MEDIANTE LA FIGURA JURÍDICA DE COMODATO, CONVENIO DE USO, CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y PROPIOS, PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DE SERVICIOS.	LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC EN LA C26, BENEFICIAN A LAS PARROQUIAS Y COMUNIDADES PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL. PROVINCIA DEL AZUAY: AGENCIA SIGSIG: PARROQUIA DE GÜEL, CUTCHIL, SAN JOSÉ DE RARANGA, SAN MIGUEL DE JIMA, SAN BARTOLOMÉ, LUDO. AGENCIA GUALACEO: PARROQUIA GUALACEO, JADÁN, LUIS CORDERO, ZHIDMAD, SAN JUAN, REMIGIO CRÉSPON, MARIANO MORENO, DANIEL CORDOVA Y SIMÓN BOLÍVAR. AGENCIA GIRON: PARROQUIAS SAN GERARDO, LA ASUNCIÓN Y A LOS HABITANTES DEL CANTÓN SAN FERNANDO.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	AUDIENCIA PÚBLICA SI 1 https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Mediante Memorando No. DGER/CIC/ C26-2023-1221-M. el proceso de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se Procedió a realizar: Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas, Identificación de la información requerida y áreas administrativas relacionadas.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Análisis y levantamiento de la información con las diferentes unidades de la Coordinación zonal 6	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Se ingresa la información de la Coordinación Zonal 6 / Provincia del Azuay	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Recopilación de la información y fases que se ejecutaron para la deliberación para el informe de rendición de cuentas y posterior al evento .	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI		
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	SHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAI	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAI	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/08/PAP_2024.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales mediante implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral. Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales mediante la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales. Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país mediante la implementación, optimización de		INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL. LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS INTEGRAS	96	90,49	94,26	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO DESDE PLANTA CENTRAL A LA PROVINCIA DEL AZUAY PARA EL AÑO 2024	52,826.85	51,004.86	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ6.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
95,017.78	95,017.78	90,956.06	0	0	95,73%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	3347,64	1	3347,64	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2024_CZ6.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	11	31,299,95	11	31,299,95	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2024_CZ6.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD FUJIF	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	SN	SN	0	SN	NO APLICA