

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

**DATOS GENERALES**

RUC:	1768184170001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA
SECTOR:	MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	EOD
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	IÑAQUITO
DIRECCIÓN:	AV. AMAZONAS 1014 Y AV NACIONES UNIDAS ESUQUINA
EMAIL:	
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/">https://www.registrocivil.gob.ec/</a>

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	RAMÍREZ HERRERÍA PAMELA CAROLINA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 9
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12/2/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:pamela.ramirez@registrocivil.gob.ec">pamela.ramirez@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	023731110 / EXT 29418
CELULAR:	0994697604

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ANDRADE NAJERA GRACE ANDREA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/4/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:grace.andrade@registrocivil.gob.ec">grace.andrade@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	023731110 / EXT
CELULAR:	0984301578

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	PAREDES AGUAGALLO DAVID ALFONSO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/4/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:david.paredes@registrocivil.gob.ec">david.paredes@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	023731110 / EXT 29358
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1803498136

**DATOS DEL INFORME**

**PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
ZONAL	1

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	La Coordinación zonal 9 de Registro Civil, Identificación y Cedulación tiene cobertura en toda la Provincia de Pichincha donde actualmente existe 22 puntos de atención al usuario, estratégicamente establecidos

**COBERTURA INSTITUCIONAL-UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultura	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cedulación, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción.	En el 2024 se realizaron 3.168 cédulas y 2.400 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles y (ARCES), en el año 2024 se realizaron 13.046 inscripciones de nacimiento y en tercera edad 19.405 pasaportes a tercera edad.	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En el año 2024 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 23.210 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emplieron 4.511 a personas con discapacidad	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.



**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendición-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendición-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO		SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

ESTRATEGIAS/COMPETENCIAS EXPLÍCITAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	13.3	por validar información requerida	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,42%	95,94%	99,50%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.		por validar información requerida	Total de inscripciones de nacimiento	36.366	33.137	91,12%	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a la obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas a nivel de gobierno así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales		por validar información requerida	Número total de cédulas producidas	525,756	622,065	118,32%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cédulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.		por validar información requerida	Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de accesos registrales	93,33%	94,55%	101,31%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que exista respuesta oportuna y eficaz en cuanto a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.	17.1	por validar información requerida	Porcentaje de cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	87,00%	88,86%	102,14%	El objetivo es verificar que los informes de investigación civil elaborados por los operadores de servicio cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el procedimiento Investigación Civil, Prevención y Seguimiento F02-PRO-ICM-ICI-001. A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que las disposiciones emitidas sean cumplidas por las áreas involucradas.	Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el periodo enero- diciembre de 2024.	\$ 202.617,08	\$ 191.833,73	Gestionar la creación de link a la cédula presupuestaria de la zona 9 (reporte eSIGEF)

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 202.617	\$ 202.617	\$ 191.834	0	0	94,68%

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfina	20	20	18	545454	
catálogo					
Procedimientos especiales					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
enajenación, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD O I.E.	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO O DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.			contraloría genera el % de cumplimiento (solicitar a la Dirección de seguimiento) o de la institución.	En caso de % de la institución se debe mencionar que es un estimado de la institución y que se encuentran a espera de la validación CGE	<a href="https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados">https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados</a>