

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

DATOS GENERALES	
RUC:	1060041290001
INSTITUCIÓN:	Coordinación Zonal 1 de Registro Civil, Identificación y Cedulación.
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Ejecutiva
SECTOR:	Servicios
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Entidad Operativa Desconcentrada EODS
PROVINCIA:	Imbabura
CANTÓN:	Ibarra
PARROQUIA:	Sagrario
DIRECCIÓN:	Vicente Rocafuerte 8-84 y Juan de Velasco
EMAIL:	maria.guerrero@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	063731000
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Maria Fernanda Guerrero Ruíz
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 1

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Christian Estefano Ayala Cisneros
CARGO DEL RESPONSABLE:	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24/5/2025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Christian Estefano Ayala Cisneros
CARGO DEL RESPONSABLE:	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24/5/2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de Enero del 2024
FECHA DE FIN:	31 de Diciembre del 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	Objetivo Estratégicos
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	Objetivo Estratégicos

Fortalecer las capacidades insitucionales	Objetivo Estratégicos
---	-----------------------

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
NO APLICA	

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	<p>La Coordinación Zonal 1 cuenta con 20 puntos de atención que se encuentran distribuidos en las provincias de:</p> <p>IMBABURA: 7 Agencias, (4 permanentes, 1 itinerante y 2 Arces).</p> <p>CARCHI: 4 Agencias, (3 permanentes 1 itinerante y 1 Arce)</p> <p>ESMERALDAS: 8 Agencias, (7 permanentes y 1 Arces)</p>

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONAL	3	189586	<p>20 Puntos de Atención a nivel zonal distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Carchi: 5 Puntos de atención: Tulcán, Montúfar, Espejo, Mira (Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud) Arces Hospital Luis Gabriel Dávila</p> <p>Esmeraldas: 8 Puntos de atención: Esmeraldas, Muisne, San Lorenzo, Quinindé, Río Verde, Eloy Alfaro, Atacames, Arces Delfina Torres de Concha.</p> <p>Imbabura: 7 Puntos de atención: Ibarra, Otavalo, Antonio Ante, Cotacachi, Pimampiro Arces San Vicente de Paúl, Arces Hospital Básico San Luis.</p>	94264	95300	22	262	139057	2478	24098	23691	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes legalmente en el país, sin discriminación de su procedencia cultural.	A nivel zonal se cuenta con 20 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.	Se cumple con la demanda de los servicios a distintos usuarios de las distintas etnias cultural, se contribuye para que las los usuarios accedan de manera facil a los servicios, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional acercar los servicios a nuestros usuarios, sobre todo a los que residen en lugares de difícil acceso, razón por la cual se ha ejecutado varias brigadas dentro del territorio de las provincias de Imbabura, Carchi y Esmeraldas.	En el año 2024 mediante la aplicación de brigadas organizacionales, solidarias y por convenio se han emitido 7771 documentos de identidad, así como también se ha registrado a 155 nuevos ciudadanos, con la finalidad de que puedan acceder a los diferentes beneficios que ofrece el Estado Ecuatoriano.	Con la ejecución de las brigadas en territorios de difícil acceso se permite que los ciudadanos obtengan su documento de identidad y puedan acceder a los beneficios que brinda el Estado Ecuatoriano.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales, subsidios del 100% a los ciudadanos que mantienen un porcentaje mayor al 30%, y que este valor se valide con el respectivo carnet CONADIS o verificación en la página del CONADIS.	En el año 2024 la Coordinación Zonal 1, se emitió 8137 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 716, matrimonios 161 y registro de unión de hecho 23 servicios otorgados; En el servicio de certificados 825, copias de actas registrales 614 y certificados de identidad y estado civil 109.	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género. En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 .	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI . Se han receptado 11 registros de género	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento de identidad y con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularizar la movilización de la ciudadanía.	En el año 2024 se emitieron 26665 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 1 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.facebook.com/registrocivilec/videos/148933082538762 <u>5</u>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	
OTROS	NO	0	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0275-M el Coordinador general de Planificación y gestión estratégica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2024. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2025-1497-M. se designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2024.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13890&force=0
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Cronograma_RDC_2024_Imbabura.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2024	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13948&force=0
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13946&force=0
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realiza la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas para la respectiva deliberación pública.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14163&force=0
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realiza la planificación de los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera presencial	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Con fecha 25 y 26 de Junio de 2025 se realizó la deliberación pública	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública se recepta los aportes a los ciudadanos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procede a realizar el Informe de Rendición de Cuentas del año 2024, el cual se puede verificar en la pagina https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>¿Cuales son los puntos críticos que tiene el Registro Civil ? Rpsta. La alta demanda de usuarios en los servicios de cedulación y pasaportes; sin embargo se ha realizado jornadas extraordinarias los fines de semana para atender esta alta demanda</p> <p>¿Porque la demora en la entrega de cédulas y pasaportes ? Rpsta. El servicio de cedulación se entrega el mismo día que el usuario se enrola; en un aproximado de 1 hora y media ; el servicio de pasaportes se entrega en tres días laborales ya que los mismos se imprimen en las ciudades de Quito, Guayaquil y Cuenca.</p> <p>¿Hay turnos para cédulas y pasaportes? Rpsta. Todas las agencias del Registro Civil en Imbabura atienden bajo la modalidad de agendamiento en línea; es decir, quien necesite el documento debe pagar previamente el servicio en un canal habilitado o en línea y luego agendar un turno en www.registrocivil.gob.ec. Posterior a ello, podrá visitar nuestras agencias para ser atendido el día y la hora seleccionada.</p> <p>¿El proceso de modernización del Registro Civil permite obtener la cédula digital este documento es valido ? Rpsta. La cédula digital tiene la misma validez legal y jurídica, la misma tiene que ser aceptado por todas las instituciones públicas y privadas.</p> <p>¿Como puede una persona con discapacidad solicitar los servicios de Registro Civil ? Rpsta. Todas las personas que tengan discapacidad registrada en CONADIS pueden acercarse a cualquier punto de atención del Registro Civil, acercarse a fila preferencial, ir a caja, en caja les emiten el turno prioritario para realizar cualquier tipo de servicio que requieran, ya sea cédula o pasaporte el cual es absolutamente gratis para las personas con discapacidad registrada con el 30% o mayor porcentaje, reciben el servicio de manera inmediata. No hace falta que realicen trámite en línea, ni que agenden ni que paguen, directamente el trámite es en agencias del Registro Civil a nivel nacional.</p>
	<p style="text-align: center;">CARCHI</p> <p>¿Me puede indicar el proceso de cedulación y en que tiempo se entrega su cédula?</p> <p>En proceso de cedulación tenemos varias aristas una es de que la normal, la virtual en el cual el usuario procede hacer la cancelación del servicio, procede agendamiento de turno hemos dado la facilidad también la facilidad que si ellos no tienen virtualmente nosotros también demos el servicio para emisión de turno en agencia, obviamente el tiempo e atención del agendamiento y el enrolamiento depende de la generación de turno lo hayan hecho desde sus casas o lo hayan hecho acercándose a la agencia y para la entrega después de enrolamiento está un tiempo aproximado ya por el registro civil de 45 minutos a una hora.</p> <p>¿Cuales son los pasos a seguir para que los extranjeros obtengan la cédula ecuatoriana?</p> <p>Bueno es un tema como frontera nosotros tenemos mucho usuarios extranjeros aquí estamos también con representantes de canillería igualmente el trámite en sí es similar a los ecuatorianos obviamente que el sistema para extranjeros bien con un trámite anterior que es la orden de cedulación que lo realizan por Cancillería Ministerio de Relaciones Exteriores previo a la concesión de la visa y de la orden de cedulación, cabe recalcar que igual que los ecuatorianos tenemos reglas para la cedulación a los extranjeros cuando es por primera vez no necesitan agendamiento y simplemente llegar a la agencia, cancelan el valor en agencia y son atendidos en ese momento ahora si se trata de renovación es igual el trato que se da a los ecuatorianos, obviamente pues ahora tengo una buena noticia para que de pronto repliquen en sus instituciones de que si es el tema de agendamiento de una persona está en el tiempo de caducidad de la orden de cedulación se tomara en cuenta el agendamiento y el tiempo en el que agendaron y la orden de cedulación estaba este vigente en ese tiempo.</p> <p>¿Como puedo obtener un pasaporte con un turno preferencial?</p> <p>Tanto en cedulación como en pasaporte tenemos emergencias nosotros tenemos como seres humanos a veces no manejamos nuestros tiempos ni tampoco tenemos las circunstancias en el que nuestro documento puede ser válido ya que por robo necesito hacer y no hay turnos, para pasaportes emergentes y no hay turnos pues existe varias maneras de obtener el pasaporte de manera emergente como puede ser si la persona tiene que viajar por temas de trabajo y ya tienen el tema concretado en el exterior simplemente tienen que presentar la certificación o con el contrato tiene que ser el contrato que ya tienen con la fecha que ya empiezan a trabajar nosotros con la certificación nosotros podemos dar el servicio de pasaporte emergente así mismo existe la manera que si es por salud certificado de salud siempre y cuando ya este el tema de certificado médico emitido por entidad de salud del extranjero de igual manera podemos dar el viaje se remite directo a Quito nosotros somos un vínculo para que sea autorizados los pasaportes desde ese modo con la certificación o con el ticket por estudios es el tema más habitual que nosotros tenemos en tema de estudios pueden hacer certificar por la entidad o institución educativa del exterior remitan una certificación o no pueden acercar el certificado que que ya están aprobados del estudio en el exterior y con eso casi inmediatamente o en el mismo día o el otro día nosotros.</p> <p>Como una recomendación la Defensoría Pública del Ecuador invita a Registro Civil en el Marco Convenio Interinstitucional del año 2022 para general una brigada legal interinstitucional en sus instalaciones para trabajar en el ámbito legal, complementario en sus</p>

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25 Y 26 de Junio de 2025	75	38	37						

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existen aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NA	NA	NA	NA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Prensa	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Televisión	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Medios digitales	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	1	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,42%	99,41%	103,10%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas	1	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Total de inscripciones de nacimiento	21165	18825	88,94%	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Número total de cédulas producidas	155114	190740	122,97%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.

Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez	Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	27892	27088	97,12%	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez	Permite mantener conocimiento de la cantidad de documentos de viajes a ecuatorianos y extranjeros residentes legalmente en el país.
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas	Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulos - producción	0.0023	0.0017	73.91 %	Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas	Permite verificar la cantidad de errores en módulos de cedulación y módulos de producción
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS	Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales	0,9785	99,47%	101,66%	Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS	Se mide cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales manteniendo una respuesta
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales. Este indicador será llevado por los archivos provinciales y la DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL	Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	100	100	100,00%	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales.	Se contribuye con la limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales para mantener los documentos en perfecto estado.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales	0,9783	0,9997	102,19%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%. Nota: Este control se llevará a cabo de acuerdo a la Matriz de seguimiento y Control de Reconstrucciones F08-PRO-GIR-AIA-002	Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales	0,9425	0,9841	104,41%	Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%.	Se contribuye con la reconstrucción mínima de actas registrales para mantenerlas en buen estado.

Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia	1	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	0,87	0,9766	112.25%	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia	1	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que se depuren los roles asignados a los funcionarios . A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad en la depuración de accesos; se mantiene un control de los principales sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento depuraciones realizadas a los roles asignados a los principales sistemas de la DGERCIC	0.96 %	100%	104.17%	Este indicador tiene como objetivo realizar la verificación sobre el cumplimiento de los lineamientos en la asignación, modificación, desactivación y control de accesos asignados a los usuarios internos y externos para el uso de los principales sistemas informáticos de la DGERCIC mediante la depuración realizada por los gestores de accesos.	Coadyuva al control sobre casos de ingresos a los accesos informáticos

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el periodo enero- diciembre e 2023.	\$ 129.869,08	\$ 122.937,98	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_CZ1.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
129869,08	\$ 129.869,08	\$ 122.937,98	0	0	94,66%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMAS CUANTÍAS	21	\$ 77.261,82	21	72411.70	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_CZ1.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00%	S/N	NO APLICA