

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 16832
PERIODO 2024



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1060041290001
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA FERNANDA GUERRERO RUÍZ
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 1 CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PROVINCIAS DE: IMBABURA: 7 AGENCIAS, (4 PERMANENTES, 1 ITINERANTE Y 2 ARCES). CARCHI: 4 AGENCIAS, (3 PERMANENTES 1 ITINERANTE Y 1 ARCE) ESMERALDAS: 8 AGENCIAS, (7 PERMANENTES Y 1 ARCES)

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
LA COORDINACIÓN ZONAL 1 CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PROVINCIAS DE: IMBABURA: 7 AGENCIAS, (4 PERMANENTES, 1 ITINERANTE Y 2 ARCES). CARCHI: 4 AGENCIAS, (3 PERMANENTES 1 ITINERANTE Y 1 ARCE) ESMERALDAS: 8 AGENCIAS, (7 PERMANENTES Y 1 ARCES)	3	189586	ZONA	94264	95300	22	262	139057	2478	24098	23691	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES, SUBSIDIOS DEL 100% A LOS CIUDADANOS QUE MANTIENEN UN PORCENTAJE MAYOR AL 30%, Y QUE ESTE VALOR SE VALIDE CON EL RESPECTIVO CARNET CONADIS O VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA DEL CONADIS.	EN EL AÑO 2024 LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SE EMITIÓ 8137 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 716, MATRIMONIOS 161 Y REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO 23 SERVICIOS OTORGADOS; EN EL SERVICIO DE CERTIFICADOS 825, COPIAS DE ACTAS REGISTRALES 614 Y CERTIFICADOS DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL 109.	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	"CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PARRAFÓ ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . "	"SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI . SE HAN RECEPTADO 11 REGISTROS DE GÉNERO"	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZAR LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN EL AÑO 2024 SE EMITIERON 26665 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE LA DIGERCIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	"ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL ACERCAR LOS SERVICIOS A NUESTROS USUARIOS, SOBRE TODO A LOS QUE RESIDEN EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO, RAZÓN POR LA CUAL SE HA EJECUTADO VARIAS BRIGADAS DENTRO DEL TERRITORIO DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS. "	EN EL AÑO 2024 MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, SOLIDARIAS Y POR CONVENIO SE HAN EMITIDO 7771 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIEN SE HA REGISTRADO A 155 NUEVOS CIUDADANOS, CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DIFERENTES BENEFICIOS QUE OFRECE EL ESTADO ECUATORIANO.	CON LA EJECUCIÓN DE LAS BRIGADAS EN TERRITORIOS DE DIFÍCIL ACCESO SE PERMITE QUE LOS CIUDADANOS OBTENGAN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y PUEDAN ACCEDER A LOS BENEFICIOS QUE BRINDA EL ESTADO ECUATORIANO.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES LEGALMENTE EN EL PAÍS, SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCENDENCIA CULTURAL.	A NIVEL ZONAL SE CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN, LA OPERACIÓN DE ESTAS AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC AL ENCONTRARSE MODERNIZADAS Y UBICADAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL DE LAS DIFERENTES ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	SE CUMPLE CON LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS A DISTINTOS USUARIOS DE LAS DISTINTAS ETNIAS CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS LOS USUARIOS ACCEDAN DE MANERA FACIL A LOS SERVICIOS, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.
--	----	--	---	--

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.facebook.com/registrocivilec/videos/1489330825387625
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DÍALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	"Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0275-M el Coordinador general de Planificación y gestión estrategica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2024. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2025-1497-M, se designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2024."	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13890&force=0
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Cronograma_RDC_2024_Imbabura.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2024	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13948&force=0
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13946&force=0
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realiza la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas para la respectiva deliberación pública.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedio a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14163&force=0
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realiza la planificación de los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera presencial	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	Con fecha 25 y 26 de Junio de 2025 se realizó la deliberación pública	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública se recepta los aportes a los ciudadanos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procede a realizar el Informe de Rendición de Cuentas del año 2024, el cual se puede verificar en la pagina https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	"IMBABURA ¿CUALES SON LOS PUNTOS CRÍTICOS QUE TIENE EL REGISTRO CIVIL ? RPSTA. LA ALTA DEMANDA DE USUARIOS EN LOS SERVICIOS DE CEDULACIÓN Y PASAPORTES; SIN EMBARGO SE HA REALIZADO JORNADAS EXTRAORDINARIAS LOS FINES DE SEMANA PARA ATENDER ESTA ALTA DEMANDA ¿PORQUE LA DEMORA EN LA ENTREGA DE CÉDULAS Y PASAPORTES ? RPSTA. EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SE ENTREGA EL MISMO DÍA QUE EL USUARIO SE ENROLA; EN UN APROXIMADO DE 1 HORA Y MEDIA ; EL SERVICIO DE PASAPORTES SE ENTREGA EN TRÉS DIAS LABORALES YA QUE LOS MISMOS SE IMPRIMEN EN LAS CIUDADES DE QUITO, GUAYAQUIL Y CUENCA. ¿HAY TURNOS PARA CÉDULAS Y PASAPORTES? RPSTA. TODAS LAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL EN IMBABURA ATIENDEN BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LÍNEA; ES DECIR, QUIEN NECESITE EL DOCUMENTO DEBE PAGAR PREVIAMENTE EL SERVICIO EN UN CANAL HABILITADO O EN LÍNEA Y LUEGO AGENDAR UN TURNO EN WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. POSTERIOR A ELLO, PODRÁ VISITAR NUESTRAS AGENCIAS PARA SER ATENDIDO EL DÍA Y LA HORA SELECCIONADA. ¿EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL PERMITE OBTENER LA CÉDULA DIGITAL ESTE DOCUMENTO ES VALIDO ? RPSTA. LA CÉDULA DIGITAL TIENE LA MISMA VALIDEZ LEGAL Y JURÍDICA, LA MISMA TIENE QUE SER ACEPTADO POR TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. ¿COMO PUEDE UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD SOLICITAR LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL ? RPSTA.TODAS LAS PERSONAS QUE TENGAN DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS PUEDEN ACERCARSE A CUALQUIER PUNTO DE ATENCIÓN DEL REGISTRO CIVIL. ACERCARSE A FILA PREFERENCIAL, IR A CAJA, EN CAJA LES EMITEN EL TURNO PRIORITARIO PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE SERVICIO QUE REQUIERAN, YA SEA CÉDULA O PASAPORTE EL CUAL ES ABSOLUTAMENTE GRATIS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA CON EL 30% O MAYOR PORCENTAJE, RECIBEN EL SERVICIO DE MANERA INMEDIATA. NO HACE FALTA QUE REALICEN TRÁMITE EN LÍNEA, NI QUE AGENDEN NI QUE PAGUEN, DIRECTAMENTE EL TRÁMITE ES EN AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL A NIVEL NACIONAL. CARCHI ¿ME PUEDE INDICAR EL PROCESO DE CEDULACIÓN Y EN QUE TIEMPO SE ENTREGA SU CÉDULA? EN PROCESO DE CEDULACION TENEMOS VARIAS ARISTAS UNA ES DE QUE LA NORMAL, LA VIRTUAL EN EL CUAL EL USUARIO PROCEDE HACER LA CANCELACION DEL SERVICIO, PROCEDE AGENDAMIENTO DE TURNO HEMOS DADO LA FACILIDAD TAMBIEN LA FACILIDAD QUE SI ELLOS NO TIENEN VIRTUALMENTE NOSOTROS TAMBIEN DEMOS EL SERVICIO PARA EMISION DE TURNO EN AGENCIA, OVIAMENTE EL TIEMPO E ATENCION DEL AGENDAMIENTO Y EL ENROLAMIENTO DEPENDE DE LA GENERACI Ó N DE TURNO LO HAYAN HECHO DESDE SUS CASAS O LO HAYAN HECHO ACERCANDOSE A LA AGENCIA Y PARA LA ENTREGA DESPUES DE ENROMLAMIENTOESTA UN TIEMPO APROXIMADO YA POR EL REGISTRO CIVIL DE 45 MINUTOS A UNA HORA. ¿CUALES SON LOS PASOS A SEGUIR PARA QUE LOS EXTRANJEROS OBTENGAN LA CÉDULA ECUATORIANA? BUENO ES UN TEMA COMO FRONTERA NOSOTROS TENEMOS MUCHO USUARIOS EXTRANJEROS AQUI ESTAMOS TAMBIEN CON REPRESENTANTES DE CANILLERIA IGUALMENTE EL TRAMITE EN SI CASI ES SIMILAR A LOS ECUATORIANOSOBIAAMENTE QUE EL SISTEMA PARA EXTRANJEROS BIENEN CON UN TRÁMITE ANTERIOR QUE ES LA ORDEN DE CEDULACIÓN QUE LO REALIZAN POR CANCELLERIA MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PREVIO A LA CONCECUSIÓN DE LA VISA Y DE LA ORDEN DE CEDULACION, CABE RECALCAR QUE IGUAL QUE LOS ECUATORIANOS TENEMOS REGLAS PARA LA CEDULACION A LOS EXTRANJEROS CUANDO ES POR PRIMERA VEZ NO NECESITAN AGENDAMIENTO Y SIMPLEMENTE LLEGAR A LA AGENCIA, CANCELAN EL VALOR EN AGENCIA Y SON ATENDIDOS EN ESE MOMENTO AHORA SI SE TRATA DE RENOVACION ES IGUAL EL TRATO QUE SE DA A LOS ECUATORIANOS, OVIAMENTE PUES AHORA TENGO UNA BUENA NOTICIA PARA QUE DE PRONTO REPLIQUEN EN SUS INSTITUCIONES DE QUE SI ES EL TEMA DE AGENDAMIENTO DE UNA PERSONA ESTA EN EL TIEMPO DE CADUCIDAD DE LA ORDEN DE CEDULACIÓN SE TOMARA EN CUENTA EL AGENDAMIENTO Y EL TIEMPO EN EL QUE AGENDARON Y LA ORDEN DE CEDULACION ESTABA ESTE VIGENTE EN ESE TIEMPO. ¿COMO PUEDO OBTENER UN PASAPORTE CON UN TURNO PREFERENCIAL? TANTO EN CEDULACION COMO EN PASAPORTE TENEMOS EMERGENCIAS NOSOTROS TENEMOS COMO SERES HUMANOS HA VECES NO MANEJAMOS NUESTROS TIEMPOS NI TAMPOCO HABEMOS LAS CIRCUNSTANCIAS EN EL QUE NUESTRO DOCUMENTO PUEDE SER VALIDO YA QUE POR ROBO NECESITO HACER Y NO HAY TURNOS, PARA PASAPORTES EMERGENTES Y NO HAY TURNOS PUES EXISTE VARIAS MANERAS DE OBTENER EL PASAPORTE DE MANERA EMERGENTE COMO PUEDE SER SI LA PERSONA TIENE QUE VIAJAR POR TEMAS DE TRABAJO Y YA TIENEN EL TEMA CONCRETADO EN EL EXTERIOR SIMPLEMENTE TIENEN QUE PRESENTAR LA CERTIFICACI Ó N O EL CONTRATO TIENE QUE SER EL CONTRATO QUE YA TIENEN CON LA FECHA QUE YA EMPIEZAN A TRABAJAR NOSOTROS CON LA CERTIFICACION NOSOTROS PODEMOS DAR EL SERVICIO DE PASAPORTE EMERGENTE ASÍ MISMO EXISTE LA MANERA QUE SIES POR SALUD CERTIFICADO DE SALUD SIEMPRE Y CUANDO YA ESTE EL TEMA DE CERTIFICADO MÉDICO EMITIDO POR ENTIDAD DE SALUD DEL EXTRANJERO DE IGaul MANERA PODEMOS DAR EL VIAJE SE REMITE DIRECTO A QUITO NOSOTROS SOMOS UN VÍ NCULO PARA QUE SEA AUTORIZADOS LOS PASAPORTES DESDE ESE MODO CON LA CERTIFICACIÓN O CON EL TICKET POR ESTUDIOS ES EL TEMA MAS HABITUAL QUE NOSOTROS TENEMOS EN TEMA DE ESTUDIOS PUEDEN HACER CERTIFICAR POR LA ENTIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA DEL EXTERIOR REMITAN UNA CERTIFICACI Ó N O PUEDEN ACERCAR EL CERTIFICADO QUE QUE YA ESTAN APROBADOS DEL ESTUDIO EN EL EXTERIOR Y CON ESO CASI INMEDIATAMENTE O EN EL MISMO DIA O EL OTRO DIA NOSOTROS. COMO UNA RECOMEDACIÓN LA DEFENSORIA PÚBLICA DEL ECUADOR INVITA A REGISTRO CIVIL EN EL MARCO CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DEL AÑO 2022 PARA GENERAL UNA BRIGADA LEGAL INTERINSTITUCIONAL EN SUS INSTALACIONES PARA TRABAJAR EN EL ÁMBITO LEGAL, COMPLEMENTARIO EN SUS PROCESOS LEGALES COMO INSCRIPCIONES TARDÍAS, PROCESO DE CEDULACIÓN A PERSONAS Y APOSTILLAS. COMO SE SUELE TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LAS INSTITUCIONES Y COMO USTEDES SABEN TAMBIEN QUE LAS RENDICIONES DE CUENTAS, SE ELEVAN A NUESTRA OFICINA PRINCIPAL DE MATRIZ EN QUITO, SU SUGERENCIAS, SUS OPINIONES TAMBIEN VAN A SER TOMADAS EN CUENTA POR LA DIRECCI Ó N GENERAL, TAMBIEN NOS HAREMOS CARGO DE QUE SU VOZ LLEGUE A LAS AUTORIDADES PRINCIPALES PARA TRABAJAR NO SOLAMENTE AQUI SINO A NIVEL NACIONAL QUE SERIA LO ÓPTIMO. ESMERALDAS ¿ C Ó MO SE EST Á INVOLUCRANDO AL SECTOR VULNERABLE EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS? DESDE EL REGISTRO CIVIL ESMERALDAS LO QUE HACEMOS ES ARTICULAR CON DISTINTAS ENTIDADES QUE TIENEN INTERVENCIÓN DIRECTA CON LAS PERSONAS QUE REQUIEREN NUESTROS SERVICIOS, ESPECÍFICAMENTE EL SECTOR VULNERABLE, COMO SON CONADIS, MIESS, ENTRE OTROS Y ENTREGAMOS C É DULAS POR MEDIO DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, DE CONVENIO O SOLIDARIAS ASISTIENDO A LOS LUGARES EN DONDE SE ENCUENTRE EL USUARIO. ¿ CU Á LES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO? PARA REALIZAR INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO SE DEBE CONTAR CON EL DOCUMENTO DE NACIDO VIVO DEL NEONATO, C É DULA DE PAP Á Y MAM Á , SE PUEDEN ACERCAR A CUALQUIERA DE NUESTRAS AGENCIAS PARA REALIZAR PROCESO DE INSCRIPCI Ó N, SI ES QUE EST Á N CASADOS LEGALMENTE AMBOS PADRES, PUEDE ACERCARSE UNO DE LOS DOS A REALIZAR EL PROCESO CON LA CÉDULA DEL CÓNYUGE Y EL DOCUMENTO DEL NEONATO. ¿ C Ó MO UN CIUDADANO PUEDE OBTENER SU CÉDULA? PARA LA OBTENCI Ó N DE C É DULA DE IDENTIDAD, INICIALMENTE ES CANCELAR EL VALOR POR LA RENOVACIÓN DE LA CÉDULA EN CUALQUIER ENTIDAD CORRESPONSAL O DIRECTAMENTE EN LA PÁ GINA DEL REGISTRO CIVIL, LUEGO PUEDEN AGENDAR UN TURNO PARA SER ATENDIDOS EN LA FECHA Y HORA EN LA QUE AGENDARON DICHO TURNO; CUANDO SON MENORES DE EDAD, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD ELLOS ACCEDEN DIRECTAMENTE AL REGISTRO CIVIL PARA SER ATENDIDOS SIN NECESIDAD DE TURNO EN LÍNEA.
--	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/06/2025	75	38	37	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existen aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICAD OS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,42	99,41	103,10 %	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	1	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	21165,00	18825,00	88,94 %	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	155114,00	190740,00	122,97 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	27892,00	27088,00	97,12 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	1	MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS	PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULOS -PRODUCCIÓN	0,23	0,17	73,91 %	MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	1	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN ACTAS REGISTRALES	97,85	99,47	101,66 %	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos							

Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	1	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLECES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES. ESTE INDICADOR SERÁ LLEVADO POR LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	100,00	100,00	100,00 %	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLECES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES. SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE ACTAS REGISTRALES	0,97	0,99	102,06 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES. SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%. NOTA: ESTE CONTROL SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO A LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RECONSTRUCCIONES F08-PRO-GIR-AIA-002	PORCENTAJE DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS CORRECTAMENTE EN ARCHIVOS LOCALES	0,94	0,98	104,26 %	MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%.
Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	"ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS"	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	0,87	0,97	111,49 %	"ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS"
Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	"ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE SE DEPUREN LOS ROLES ASIGNADOS A LOS FUNCIONARIOS. A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA DEPURACION DE ACCESOS; SE MANTIENE UN CONTROL DE LSO PRINCIPALES SISTEMAS INFORMATICOS"	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEPURACIONES REALIZADAS A LOS ROLES ASIGNADOS A LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE LA DGERCIC	0,96	1,00	104,17 %	ESTE INDICADOR TIENE COMO OBJETIVO REALIZAR LA VERIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS EN LA ASIGNACIÓN, MODIFICACIÓN, DESACTIVACIÓN Y CONTROL DE ACCESOS ASIGNADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA EL USO DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA DIGERCIC MEDIANTE LA DEPURACIÓN REALIZADA POR LOS GESTORES DE ACCESOS.
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			100,88 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero-diciembre e 2023.	\$129.869,08	\$122.937,98	94,66 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_CZ1.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$129.869,08	\$122.937,98	94,66 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$129.869,08	\$129.869,08	\$122.937,98	\$0,00	\$0,00	94,66 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	21	\$77.261,82	21	\$72.411,70	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_CZ1.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA