

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1560515430001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 2 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	NAPO
CANTÓN:	TENA
PARROQUIA:	TENA
DIRECCIÓN:	BARRIO LAS OROUIDEAS, CALLE CHONTAYACU ENTRE GABRIEL ESPINOSA Y FAUSTO CASTELO
EMAIL:	comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	23731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JOSE MAURICIO EGAS RIVADENEYRA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 2
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	CATHY LEE ENCALDA AGULAR
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL ZONAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	28 DE ABRIL DE 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	SILVIA LORENA SARANGO GALLEGOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACION
FECHA DE DESIGNACIÓN:	28 DE ABRIL DE 2025
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2024
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
1. Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2. Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles		OBJETIVO ESTRATÉGICO
3. Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país		OBJETIVO ESTRATÉGICO
4. Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos		OBJETIVO ESTRATÉGICO
5. Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos		OBJETIVO ESTRATÉGICO
6. Fortalecer las capacidades institucionales		OBJETIVO ESTRATÉGICO
COBERTURA		No. Unidades
ZONAL		4

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	4	LA COORDINACIÓN ZONAL 2 TIENE COBERTURA DE 16 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE NAPO, ORELLANA, PASTAZA Y SUCUMBIOS

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	N.º DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROVINCIAL	4	112811	16 Puntos de Atención a nivel zonal distribuidos de la siguiente manera: Sucumbios: Lago Agrio, Cascales, Cuyabeno, Gonzalo Pizarro, Shushufindi, Putumayo Pastaza: Puyo, Arajuno y Santa Clara Orellana: Francisco de Orellana (Coca), Joya de los Sachas, Aguarico y Loreto Naipo: El Tena, Chaco	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBIO	MEZTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
				105120	107677	1	2	105030	4	157841	58	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país, en general sin discriminación de su procedencia	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cedulaación, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles.	En el 2024 se realizaron 572 cédulas y 20 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En el año 2024 en las agencias de Tena y Chaco se emitió 1284 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 351 a personas con discapacidad
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	De acuerdo al procedimiento Registro de Género PRO-GRC-RCX-001, Las Coordinaciones Zonales deben autorizar la creación de los usuarios y contraseñas	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SUR1. Se han receptado 2 registros de género en el año 2024 en la agencia Tena
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia	En el año 2024 se emitieron 5865 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 2 de la DIGERCIC.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/naipo	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	content/uploads/downloads/2025/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2024-2025.pdf	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://x.com/rcivil_zona2?s=11
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	N/A	N/A
OTROS	NO	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	NO APLICA	N/A
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	NO APLICA	N/A
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	NO APLICA	N/A
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	NO APLICA	N/A
OTROS	NO	NO APLICA	N/A

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:				
FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CGPE-2025-0275-M, el COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, solicita el se conforme el equipo de rendición de cuentas a nivel de cada una de las provincias que forman parte de las Coordinaciones Zonales que ustedes presiden, hasta el 26 de mayo de 2025. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ2-2025-1086-M, se solicita la conformación de los equipos a las Oficinas Técnicas de la Coordinación.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se evaluó a Gestión Institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario de informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se redactó el informe de Rendición de Cuentas por parte del equipo institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización y aprobación del informe de rendición de cuentas por el equipo zonal.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Publicación de video de rendición de cuentas en la página web institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se planifico las actividades para los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó los eventos de Rendición de Cuentas en las OT de la CZ2	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RENDÍO CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación de la Rendición de Cuentas en la fecha establecida en cada Oficina Técnica de la CZ2.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se recopilo los aportes, preguntas de la Ciudadanía	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se recopilo la información del Proceso de Rendición de Cuentas para la entrega del informe al CPCCS, ingresando al sistema virtual	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: La ciudadana Cathy Lituma pregunta: ¿ Como se obtiene una cédula de identidad digital? Respuesta: el Sr. Coordinador Claro que sí, es importante ahora con la emisión de los turnos, el usuario se puede acercar a todas las agencias del Registro Civil y solicitar que le habiliten la cédula digital, debe tener la aplicación descargada Gov.ec, seguir los pasos para obtener el documento. La Ciudadana Daniela Moreno pregunta: ¿ Necesito cederular a un familiar con discapacidad, como puedo solicitar una brigada ? Respuesta: el Sr. Coordinador; Primero que todo, las brigadas son para todos los ciudadanos estos deben acercarse al registro Civil, llenar una solicitud en donde colocan datos como ubicación, sector números telefónicos, así mismo se recalca la importancia de atender a este grupo prioritario. ¿Para solicitar la renovación de la firma electronica debe estar caducada? No necesariamente debe estar caducada. Se recomienda hacerla mientras está vigente para que pueda dar continuidad al uso de la misma, mientras se recibe la autorización de la entidad del Banco Central. ¿Cómo puedo inscribir a mi bebe si nació en casa? Para la inscripción de nacimiento de un niño/a sin atención médica deben acercarse a la agencia más cercana, los padres del menor acompañados de dos testigos idóneos, con el documento de identidad original y el carnet de control del embarazo. ¿Cuales son los requisitos para solicitar una brigada? Las brigadas pueden ser solicitadas por cualquier ciudadano, autoridad u organización. Deben hacer llegar una solicitud por escrito, la misma que se ingresa a la planificación para su respectiva autorización y ejecución. ¿Cuál es el proceso para el agendamiento de un pasaporte? Para el agendamiento de un pasaporte, primero realizar el pago porque si no está realizado el pago no se puede agendar, y lo pueden realizar en alguna agencia bancaria o a través de la agencia virtual, lo puede también realizar con tarjeta de débito. Luego de la cancelación ingresar a la plataforma para el agendamiento donde puede ver la disponibilidad de turnos y agendar el día y la hora, y ya tendría el turno agendado. ¿Cuál es el tiempo de vigencia de los pagos virtuales? Cuando uno realiza el pago, el pago tiene una vigencia de 180 días y también el pago usted lo puede transferir a un familiar directo puede ser hijos o padres, y este pago también tenemos una resolución este año que los pagos emitidos ya los 180 días se extendió la vigencia por todo este año, no caduca el pago si no que todo este año pueden hacer uso de ese pago que ha realizado.				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS					
27 de julio de 2025	70	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUNO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
		43	27	0	0	0	29	0	41	0	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0							
Prensa	0							
Televisión	0							
Medios digitales	1				https://www.facebook.com/share/p/1BUv2Qv9XZ/	Sucumbios Solidario		0 40 mm

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRICYC/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	content/uploads/downloads/2024/06/Informe_PC_PCCS_2023.pdf

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Memoria_PMP_d_31_03_25.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO O DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	Nº DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	17.2	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.9642	0.9777	101.40 %	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	13.2	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Total de inscripciones de nacimiento	13703	13119	95.74%	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	14.3	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Número total de cédulas producidas	98877	115511	116.82%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, se facilita el documento idoneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones .
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	14.2	Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	23848	20000	83.86%	Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	El Servicio de emisión de documentos de viaje permite a un ciudadano ecuatoriano identificarse y movilizarse en el exterior.

INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIDABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	15,1	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo que los informes de investigación civil elaborados por los operadores de servicios cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el procedimiento Investigación Civil, Prevención y Seguimiento. A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que las disposiciones emitidas sean cumplidas por las áreas involucradas.	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	0.87	0.7931	91,16%	Verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servicios de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PR0-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscópicos	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad
--	------	--	---	------	--------	--------	---	--

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	93893,6	83587,5	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_CZ2.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
93893,6	93893,6	83587,5	0	0	89,02

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFINA CUANTÍA	7	16635,45		16635,45	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_CZ2.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	