# *INFORME*

## Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

# *Informe de Gestión 2024*

***Coordinación Zonal 7***

***Mayo2025***

República del Ecuador

## ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTENCEDENTES ..... 3
2. COBERTURA ..... 4
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ..... 6
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS ..... 7
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ..... 8
6. PROcESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS ..... 9
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 ..... 9
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO ..... 10
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO ..... 10

## 1. ANTENCEDENTES

Mediante decreto del Congreso de la República del Ecuador, publicado en el Registro Oficial 1252 de 29 de octubre de 1900, se dispuso “Desde el 10 de enero de 1901, establézcase en la República el Registro Civil…”

Mediante decreto ejecutivo 8 publicado en el Registro Oficial 10, de fecha 24 de agosto de 2009, se adscribió la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación al Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, y en su artículo 21 inciso segundo establece que: “La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación será una entidad descentralizada y desconcentrada administrativa y financieramente, su representante legal será el Director General”;

Mediante decreto ejecutivo 331 publicado en el Registro Oficial 70 del 28 de julio de 2005, se creó el Sistema Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación con el carácter de único y con el fin de garantizar el derecho a la identidad de los ciudadanos ecuatorianos y de los extranjeros residentes en el territorio nacional para el ejercicio de sus derechos constitucionales;

Art. 1.- Objeto. - El presente Reglamento tiene por objeto establecer el mecanismo de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública."

1. "Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas. - Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre: Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas, proyectos y Plan Operativo Anual;
2. Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
3. Contratación pública de obras y servicios;
4. Adquisición y enajenación de bienes;
5. Compromisos asumidos con la comunidad;
6. Cumplimiento de recomendaciones y pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la procuraduría General del Estado;
7. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejan recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos;
8. Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular;
9. Propuesta de acciones de legislación, fiscalización y política pública para autoridades de elección popular
10. Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular;
11. Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas.”

"Art. 11.- Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Electoral, y; de Transparencia y Control Social; las instituciones de Educación Superior, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto según el siguiente proceso y cronograma:

De acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos de la Institución, las agencias de la Coordinación Zonal 7, se detallan varias de las gestiones de Servicios de Registro Civil, Identificación, Cedulación y Electrónicos.

1. Informe de Inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunción
2. Informe de Matrimonios dentro y fuera de oficina
3. Certificados de razones de inexistencia
4. Registros de subinscripciones en partidas de nacimiento y matrimonio
5. Copias íntegras de nacimiento, matrimonio y defunción
6. Partidas computarizadas
7. Registros de certificaciones de inscripción, sean de nacimiento, matrimonio, defunción, datos de filiación, tarjetas índices, tarjetas dactilares, certificados biométricos
8. Reportes de ejecución de servicios móviles

9. Reportes de hechos y actos civiles registrales
10. Reportes de servicios brindados en Establecimientos de Salud y Funerarios
11. Cédula de Identidad y Ciudadanía primera vez y renovación
12. Certificados dactilares
13. Pasaportes ordinarios
14. Informe de resoluciones de suplantación
15. Informes de seguimiento sobre pasaportes anulados
16. Reporte de producción (números de cédulas, enrolamientos y pasaportes)
17. Reporte de consumo de tarjetas electrónicas y consumibles de cédulas
18. Reportes de ventas consolidados diarios
19. Reportes de registro de donación de órganos
20. Certificados digitales
21. Reportes de emisión de certificados digitales.

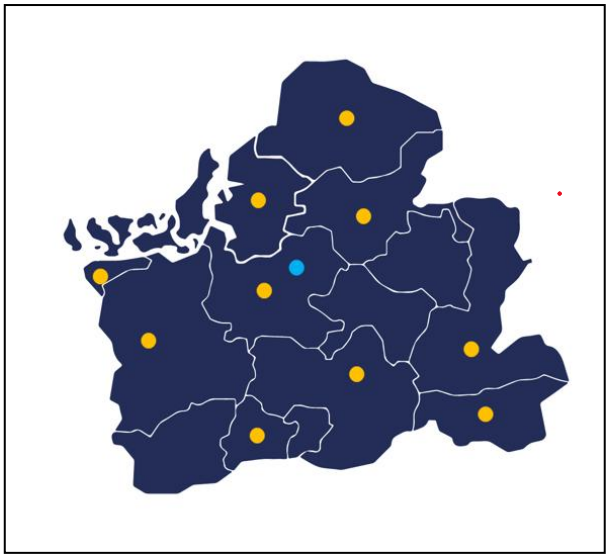
De igual forma se mantuvo articulación con el Ministerio de Salud y el MIESS, a fin de realizar las inscripciones de nacimiento y garantizar el derecho a la identidad.

## 2. COBERTURA

La Coordinación Zonal 7, está conformada por las provincias de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe.

| 10 PUNTOS DE ATENCIÓN | |
|---|---|
| 10 AGENCIAS | Loja |
| | Calvas |
| | Catamayo |
| | Celica |
| | Espíndola |
| | Macará |
| | Paltas |
| | Puyango |
| | Saraguro |
| | Zapotillo |

| 11 PUNTOS DE ATENCIÓN | |
|---|---|
| 10 AGENCIAS<br>1 ARCES | Machala |
| | Pasaje |
| | Santa Rosa |
| | El Guabo |
| | Arenillas |
| | Huaquillas |
| | Piñas |
| | Zaruma |
| | Marcabeli |
| | Portovelo |
| | ARCES Santa Rosa |



| 6 PUNTOS DE ATENCIÓN | |
|---|---|
| 6 AGENCIAS | ZAMORA |
| | YANTZAZA |
| | EL PANGUI |
| | CHINCHIPE |
| | NANGARITZA |
| | YACUAMBI |

## 3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

Dando cumplimiento a las políticas públicas para la igualdad, en la Zona 7 se entregaron los servicios conforme al siguiente detalle:

**Políticas públicas interculturales. -**

Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural.

Las agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en nuestra Zona, ofrecen cobertura integral a la demanda potencial de las etnias, pueblos y nacionalidades residentes en nuestra jurisdicción. En la Zona 7, contamos con 27 puntos de atención plenamente operativos, complementados con brigadas móviles que brindan atención en sectores vulnerables, garantizando así un acceso equitativo y eficiente a nuestros servicios.

Con el registro de auto-identificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural , impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.

**Políticas públicas generacionales. -** Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles.
En el 2024 mediante el sistema de brigadas móviles se emitieron 8933 cedulas, durante el año 2024, se realizaron 1.076 inscripciones de nacimiento en la Agencia de Registro Civil en Establecimiento de Salud (operativas) ARCES Santa Rosa.
Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.

**Políticas públicas de discapacidades. -**

Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsidios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS.

En la Coordinación Zonal 7 en el año 2024 emitió, 8411 cedulas PCD, 977 pasaportes PCD, llegando a emitir un total 13251servicios a personas PCD.
Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.

**Políticas públicas de género. -** De acuerdo al procedimiento Registro de Género PRO-GRC-RCX-001, Las Coordinaciones Zonales deben autorizar la creación de los usuarios y contraseñas necesarios para el funcionamiento del módulo de Registro de Género - Cambio de Nombres, de los siguientes sistemas:
- SURI (perfil: Reg. Género)
- SIRSIS (perfiles: Consulta, Módulo).

En el 2024 no se realizaron registros de género en el año 2024 en la Coordinación Zonal 7.

**Políticas de movilidad humana. -**

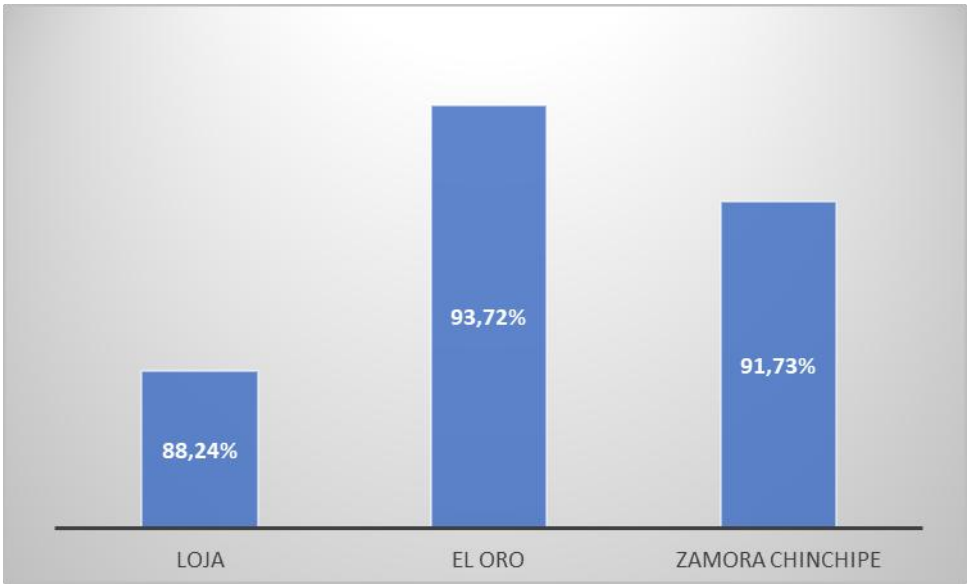
Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural, en el año 2024 se emitieron 38,173 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 7, con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos.

## 4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

| INDICADORES | META | RESULTADO | AVANCE |
|---|---|---|---|
| ZONA 7-Número total de cédulas producidas | 186,518 | 210,442 | 112.83 % |
| ZONA 7-Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producido | 40,550 | 38,173 | 94.14% |
| ZONA 7 - Total de inscripciones de nacimiento | 19,463 | 16,971 | 87.20% |
| Porcentaje de satisfacción del usuario externo. | 96,42 | 98,52 | 102.18% |
| Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales | 156 | 177 | 106.47% |
| Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales | 187 | 180 | 103.89% |
| Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegra | 43.447 | 43.464 | 99.96% |

## 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

| PROVINCIA | CODIFICADO | EJECUTADO |
|---|---|---|
| LOJA | $74,370.08 | $65,623.97 |
| EL ORO | $54,730.35 | $51,295.81 |
| ZAMORA CHINCHIPE | $15,611.05 | $14,320.15 |
| COORDINACIÓN ZONAL | $144,711.48 | $131,239.93 |



| ITEM | NOMBRE EL ITEM | MONTO ASIGNADO | MONTO DEVENGADO | %DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 530104 | Energía Eléctrica | 60535.69 | 54959.43 | 90.79 |
| 530811 | Insumos Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, etc | 6280.05 | 6280.05 | 100 |
| 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación Mantenimiento y Reparación ) | 4360 | 4360 | 100 |
| 530804 | Materiales de Oficina | 7931.01 | 7931.01 | 100 |
| 530502 | Edificios Locales y Residencias Parqueaderos Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 17272.74 | 17272.7 | 100 |
| | | 96379.49 | 90803.19 | 94.21 |

## 6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN | Adjudicados | | Finalizados | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|
| | Número Total | Valor Total (Incluye IVA) | Número Total | Valor Total (Incluye IVA) | |
| ínfima Cuantía | 14 | 47937,47 | 14 | 47937,47 | Ninguna |
| Arrendamiento de bienes inmuebles | 2 | 3076,48 | 2 | 3076,48 | Ninguna |
| Catálogo Electrónico | 14 | 3449,56 | 14 | 3449,56 | Ninguna |
| Fuente: | Servicio Nacional de Contratación Publica | | | | |

## 7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

En la deliberación del período anterior no existió compromisos con la ciudadanía, sin embargo, existe la predisposición de los funcionarios de esta institución para atender requerimientos de la ciudadanía en el marco de la normativa vigente.

## 8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

Coordinación Zonal 7, garantiza el funcionamiento de las distintas unidades operativas de Registro Civil en la provincia, a través de las directrices, lineamientos, protocolos y normativa generadas desde la Dirección General.

Durante el año 2024 no ha recibido de manera directa recomendaciones por parte de las entidades de la función de transparencia, control y Procuraduría General del Estado.

## 9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

- Mejorar la experiencia del usuario mediante la implementación de estrategias que optimicen los tiempos de espera en las agencias, garantizando una atención más eficiente y satisfactoria.
- Cumplir con las metas y objetivos institucionales mediante la ejecución estrategias y planes de acción.
- Mantener la certificación de la norma ISO, garantizando el cumplimiento continuo de los estándares internacionales de calidad y excelencia.
- Desarrollar las habilidades y competencias del personal para garantizar que estén preparados para enfrentar los desafíos futuros y prestar servicios de calidad.

## 10. DELIBERACIÓN PÚBLICA

En atención a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y el equipo de Rendición de Cuentas, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de la Coordinaciones de Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 7, de acuerdo al siguiente detalle:

### COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE LOJA

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Loja tuvo lugar el día miércoles 25 de julio de 2025 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Loja, ubicada en la ciudad de Loja en la Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Riofrio, la misma que concluyó a las 10h30 con la participación de 40 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia). De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador Zonal, Abg. Juan Carlos Álvarez Maldonado, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil. Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos). La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales. En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el vídeo de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía. Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico)

**ANEXO 1**

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica Provincial de Registro Civil de Loja.

**LUGAR:** Agencia Loja, Sala de Reuniones, Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Riofrio

**FECHA:** Miércoles, 25 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1716847726 | Yazmin Araujo Live | 0984929150 | [illegible]@gmail.com | |
| 1102897313-9 | Rosa Piedra Ordóñez | 0996315039 | rosa.piedra@[illegible] | |
| 1105655151 | Claudia Carlueto Valverde | 0985477754 | vanesacarlueto@yahoo.com | |
| 1103593730 | Angel Ramón | 0994567222 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104312333 | Cristhian Hidalgo | 0961460395 | chidalgo861@hotmail.com | |
| 1104924533 | Karina Rios Betancourt | 0985717377 | karina.rios@gobernacionloja.[illegible] | |
| 1109072572 | Gabriela Rosario Roma | 0985165998 | gabriela.rosario1514@gmail.com | |
| 1102415795 | Irene Miranda | 0997272790 | mirairene1962@gmail.com | |
| 1102331126 | Pedro Miranda | 0995757777 | pemidf1964@gmail.com | |
| 1102698337 | Eduardo Cañares | 0996525594 | eduardocp777@hotmail.es | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica Provincial de Registro Civil de Loja.

**LUGAR:** Agencia Loja, Sala de Reuniones, Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Riofrio

**FECHA:** Miércoles, 25 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1104734619 | Katherine del Cisne Peláez Salinas | 0961212670 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104544844 | Rodrigo Escalada Espinoza | 0997367469 | rodrienka[illegible]@hotmail.com | |
| 1103507784 | Doraine Soto B | 0981654431 | doramec@yahoo.es | |
| 1104029432 | Guillermo Montoya Reinoso | 0993219511 | william00741@gmail.com | |
| 1712603925 | David González | 0984839789 | davidn[illegible]@hotmail.com | |
| 1104819568 | Cristian Tapia. | 0999461123 | cristapia498@gmail.com | |
| 1150710349 | María de los Ángeles Cabrera .A | 0981133003 | [illegible]@hotmail.com | |
| 1103845192 | Karina Alexandra Muñoz C. | 0985133609 | [illegible]@hotmail.com | |
| 1100526451 | Luis Xavier Sepulveda | 0986913771 | sepulveda.xavier1986@gmail.com | |
| 1103208581 | Nancy Uchuari Hidalgo | 0994445557 | nancyuchuari1972hidalgo@gmail.com | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

República del Ecuador — Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica Provincial de Registro Civil de Loja.
**LUGAR:** Agencia Loja, Sala de Reuniones, Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Riofrío
**FECHA:** Miércoles, 25 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] | Ale Elizabeth Astudillo | [illegible] | [illegible]@gmail.com | |
| 1103489953 | Mercedes Gaibor | 0992629269 | jhogaibor1977@hotmail.com | |
| 1103490676 | Magaly Capa O. | 0985789500 | magacisol@yahoo.es | |
| 1104779994 | Sholiana González A. | 0955889834 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104138658 | Adriana Lizeth Castillo L. | 0992837048 | adrilizthoz@hotmail.com | |
| 1105150112 | Jonathan [illegible] Celi | [illegible] | [illegible]@outlook.com | |
| 1103464979 | Mario Eloiza Ochoa C. | 0997467595 | eloiza.ochoa1978@gmail.com | |
| 1103950000 | Eddy Fernando Medina | 0998464428 | nandeto[illegible]@gmail.com | |
| 1103490676 | Magaly Capa Ocampo | 1103490676 | magacisol@yahoo.es | |
| 1105723074 | Leidy Maritza Nole Conza | 0998616865 | ledynole[illegible]@gmail.com | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

República del Ecuador — Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

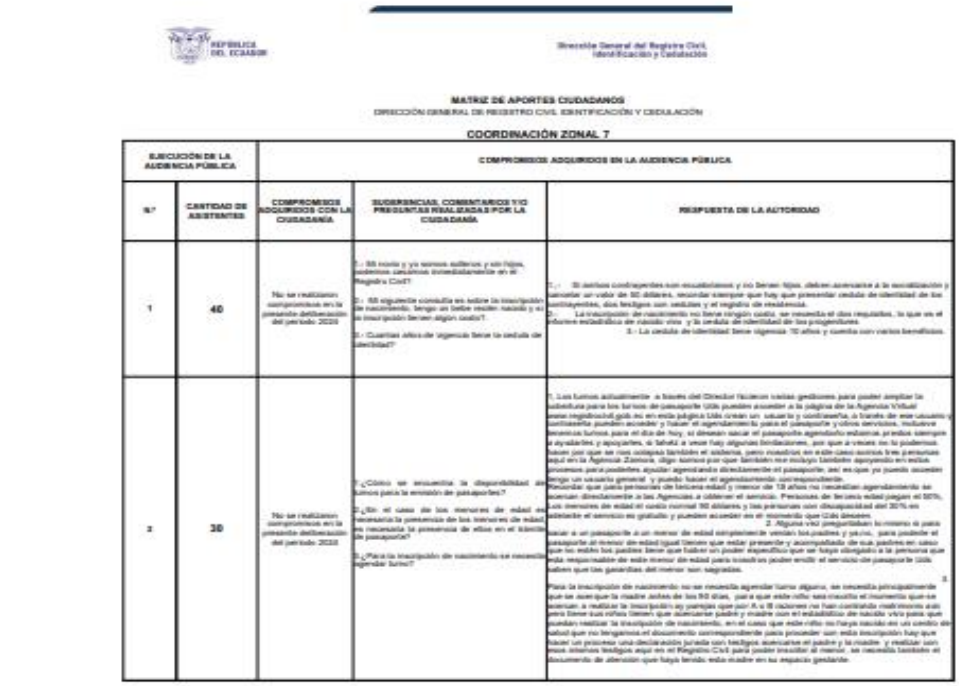
**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica Provincial de Registro Civil de Loja.
**LUGAR:** Agencia Loja, Sala de Reuniones, Av. Universitaria 207-46 entre Azuay y Miguel Riofrío
**FECHA:** Miércoles, 25 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] | César Augusto Soto Córdova | 0993909780 | [illegible] | |
| 1103856371 | Víctor Nelson Beltrán Albán | 0991200118 | victor_beltran29@hotmail.com | |
| 1104553324 | Marco Vinicio Viñamagua Granda | 0998157003 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104051253 | Carlos Fernando Yunga [illegible] | 0985743918 | [illegible] | |
| 1103770346 | Melanio Molina Chamba | 0983569617 | [illegible]@gmail.com | |
| 1103086012 | Héctor Rolando Rengel | 0992679353 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104604337 | [illegible] Andrea Celi Valarezo | 0980202223 | [illegible]@gmail.com | |
| 1104496474 | Katty Viñán Toro | 0993283315 | [illegible]@hotmail.com | |
| 1103671499 | Gabriela Macas | 0993808058 | gabriela.[illegible]@hotmail.com | |
| 0704327099 | Nubia Rued | 0997084958 | [illegible] | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

**ANEXO 2**

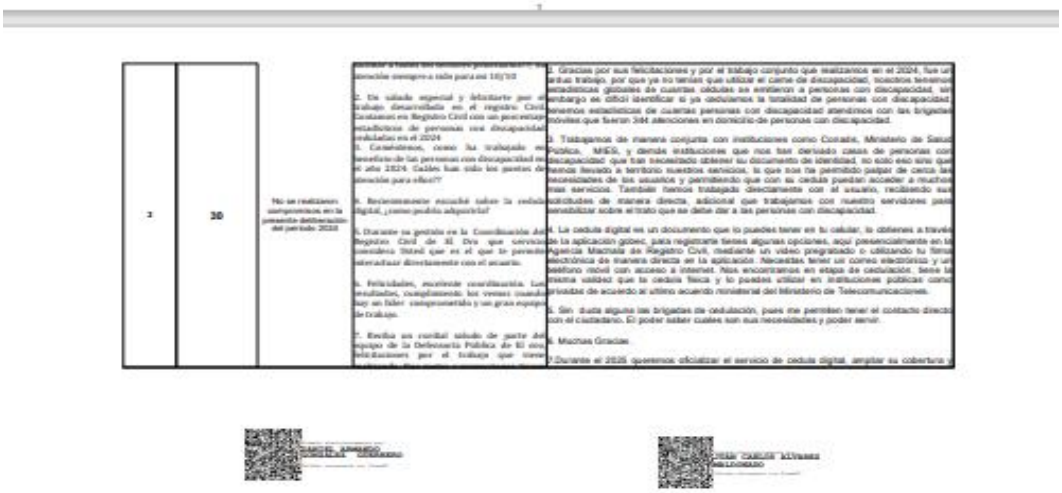


MATRIZ DE APORTES CIUDADANOS

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

COORDINACIÓN ZONAL 7

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA | | |
|---|---|---|---|---|
| N.º | CANTIDAD DE ASISTENTES | COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | SUGERENCIAS, COMENTARIOS Y/O PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD |
| 1 | 40 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del periodo 2025 | 1.- Mi novia y yo somos solteros y sin hijos, podemos casarnos inmediatamente en el Registro Civil?<br>2.- Mi siguiente consulta es sobre la inscripción de nacimiento, tengo un bebe recién nacido y es la inscripción tienen algún costo?<br>3.- Cuantos años de vigencia tiene la cedula de identidad? | 1.- El varones contrayentes son ecuatorianos y no tienen hijos, deben acercarse a la oficina y cancelar un valor de 92 dólares, recuerdo siempre que hay que presentar cedula de identidad de los contrayentes, dos testigos con cedulas y el registro de residencia.<br>2.- La inscripción de nacimiento no tiene ningún costo, se necesita el dos requisitos, lo que es el informe estadístico de nacido vivo y la cedula de identidad de los progenitores.<br>3.- La cedula de identidad tiene vigencia 10 años y cuenta con varios beneficios. |
| 2 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del periodo 2025 | 1.¿Cómo se encuentra la disponibilidad de turnos para la emisión de pasaportes?<br>2.¿En el caso de los menores de edad es necesaria la presencia de los menores de edad en necesaria la presencia de ellos en el tramite de pasaporte?<br>3.¿Para la inscripción de nacimiento se necesita agendar turno? | 1. Los turnos actualmente a través del Director hicieron varias gestiones para poder ampliar la cobertura para los turnos de pasaporte Ud. pueden acceder a la página de la Agencia Virtual www.registrocivil.gob.ec en esta página Ud. crean un usuario y contraseña, a través de ese usuario y contraseña pueden acceder y hacer el agendamiento para el pasaporte y otros servicios, inclusive tenemos turnos para el día de hoy, si desean sacar el pasaporte agendado estamos prestos siempre a ayudarles y apoyarles, si sabéz a veces hay algunas limitaciones, por que a veces no lo podemos hacer por que se nos ocupan también el sistema, pero nosotros en este caso somos tres personas aquí en la Agencia Zamora, digo somos por que también nos incluyo también apoyando en esta oficina, estamos para poderles ayudar agendando directamente el pasaporte, así es que ya pueda acceder tenga un usuario general y puede hacer el agendamiento correspondiente.<br>Recordar que para personas de tercera edad y menor de 18 años no necesitan agendamiento se acercan directamente a las Agencias a obtener el servicio. Personas de tercera edad pagan el 50%, Los menores de edad el costo normal 92 dólares, y las personas con discapacidad del 30% no obtienen el servicio es gratuito y pueden acceder en el momento que Ud. deseen.<br>2. Alguna vez preguntaban lo mismo si para sacar a un pasaporte a un menor de edad simplemente venían los padres y ya no, para poderle el pasaporte al menor de edad igual tienen que estar presente y acompañado de sus padres en caso que no estén los padres tiene que haber un poder específico que se haya otorgado a la persona que esta responsable de este menor de edad para poderle sacar el servicio de pasaporte Ud. saben que las garantías del menor son sagradas.<br>Para la inscripción de nacimiento no se necesita agendar turno alguno, se necesita principalmente que se acerquen la madre antes de los 90 días, para que este niño sea inscrito el inconveniente que se presenta a realizar la inscripción es porque que por X o 9 razones no han continuado matrimonio aún para tener sus niños tienen que acercarse padre y madre con el estadístico de nacido vivo para que puedan realizar la inscripción de nacimiento, en el caso que este niño no haya nacido en un centro de salud que no tengamos el documento correspondiente para proceder con esta inscripción hay que hacer un proceso una declaración jurada con testigos acercarse el padre y la madre y realizar con dos mayores testigos aquí en el Registro Civil para poder inscribir al menor, se necesita también el documento de atención que haya tenido esta madre en su espacio gestante. |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del periodo 2025 | [illegible] | 1. Gracias por sus felicitaciones y por el trabajo conjunto que realizamos en el 2024, fue un arduo trabajo, por que ya no tenían que utilizar el carne de discapacidad, nosotros tenemos estadísticas globales de cuantas cedulas se emitieron a personas con discapacidad, sin embargo es difícil identificar si ya cedulamos la totalidad de personas con discapacidad, tenemos estadísticas de cuantas personas con discapacidad atendimos con las brigadas móviles que fueron 344 atenciones en domicilio de personas con discapacidad.<br>3. Trabajamos de manera conjunta con instituciones como Conadis, Ministerio de Salud Pública, MIES, y demás instituciones que nos han pedido casos de personas con discapacidad que han necesitado obtener su documento de identidad, no solo eso sino que hemos llevado a territorio nuestros servicios, lo que nos ha permitido paliar de cerca las necesidades de los usuarios y permitiendo que con su cedula puedan acceder a muchos mas servicios. También hemos trabajado directamente con el usuario, recibiendo sus solicitudes de manera directa, adicional que trabajamos con nuestro servidores para sensibilizar sobre el trato que se debe dar a las personas con discapacidad.<br>4. La cedula digital es un documento que lo puedes tener en tu celular, lo obtienes a través de la aplicación gob.ec, para registrarte tienes algunas opciones, aquí presencialmente en las Agencias Machala de Registro Civil, mediante un video pregrabado o utilizando tu firma electrónica de manera directa en la aplicación. Necesitas tener un correo electrónico y un teléfono móvil con acceso a internet. Nos encontramos en etapa de cedulación, tiene la misma validez que la cedula física y lo puedes utilizar en instituciones públicas como privadas de acuerdo al último acuerdo ministerial del Ministerio de Telecomunicaciones.<br>5. Sin duda alguna las brigadas de cedulación, pues me permiten tener el contacto directo con el ciudadano. El poder saber cuales son sus necesidades y poder servir.<br>6. Muchas Gracias<br>7. Durante el 2026 queremos ofertar el servicio de cedula digital, ampliar su cobertura y |

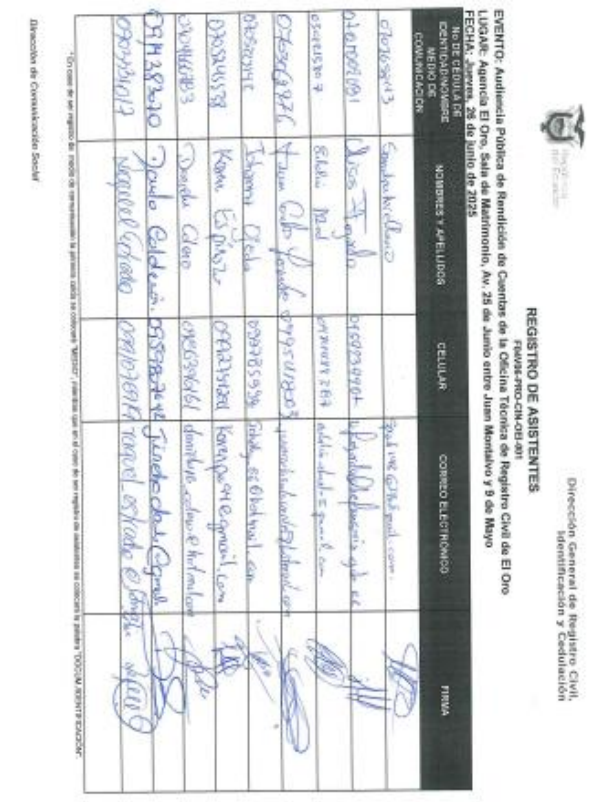
**ANEXO 2**

## COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE EL ORO

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de El Oro, tuvo lugar el día jueves 26 de junio de 2025 a las 11h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de El Oro, ubicada en la ciudad de Machala en la Av. 25 de Junio entre Juan Montalvo y Nueve de Mayo, la misma que concluyó a las 15h30 con la participación de 30 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia). De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica, Ing. Irina Figueroa Sánchez, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos). La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales. En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el vídeo de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía. Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

**ANEXO 1**



REGISTRO DE ASISTENTES

RAVOE-PRO-CIR-001-001

EVENTO: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de El Oro

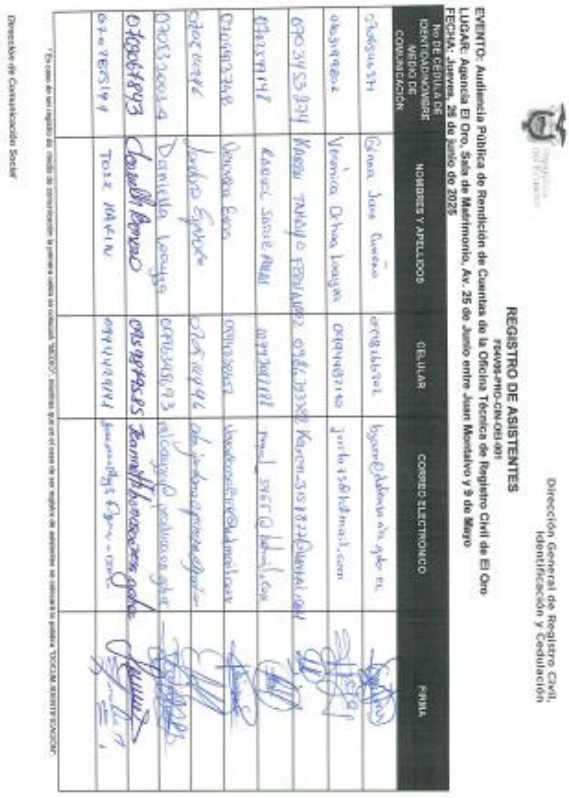
LUGAR: Agencia El Oro, Sala de Matrimonio, Av. 25 de Junio entre Juan Montalvo y 9 de Mayo

FECHA: Jueves, 26 de junio de 2025

| No. DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| MEDIO DE COMUNICACIÓN | | | | |

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

Dirección de Comunicación Social



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de El Oro

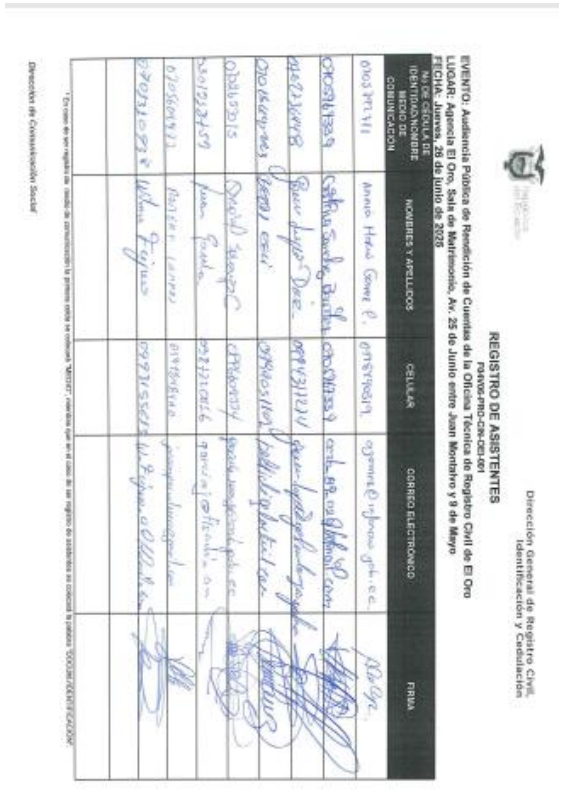
**LUGAR:** Agencia El Oro, Sala de Matrimonio, Av. 25 de Junio entre Juan Montalvo y 9 de Mayo

**FECHA:** Jueves, 26 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 0706546371 | Ginna Jara Cuneño | 0998266802 | bjarm@defensoria.gob.ec | |
| 0703199802 | Verónica Ochoa Loayza | 0994482140 | jorita75@hotmail.com | |
| 0703453274 | Karen Tahayo Fernández | 0986703382 | Karen_3158877@hotmail.com | |
| 0702599148 | Raquel Sarue Palau | 0994087188 | raquel_5965@hotmail.com | |
| 0704913748 | Verónica Erro | 0994238652 | [illegible]@hotmail.com | |
| 0705114946 | Jordana Espinoza | 0705114946 | [illegible] | |
| 0705320034 | Daniela Loayza | 0996345693 | [illegible] | |
| 0709067843 | [illegible] | 0959879585 | [illegible] | |
| 0707875194 | Tosz Marin | 0994429141 | [illegible] | |
| | | | | |

[1] En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de El Oro

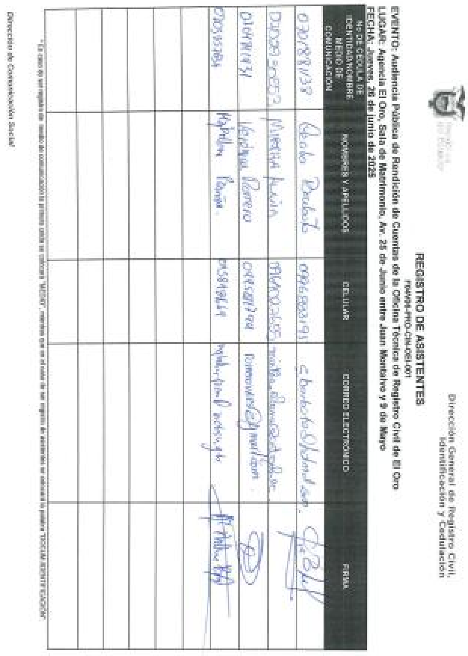
**LUGAR:** Agencia El Oro, Sala de Matrimonio, Av. 25 de Junio entre Juan Montalvo y 9 de Mayo

**FECHA:** Jueves, 26 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 0705792711 | Annia Hortu Gomez P. | 0998490319 | agomez@informaciones.gob.ec | |
| 0705967339 | Cristina Sanchez Benítez | 0705967339 | [illegible]@hotmail.com | |
| 0702736448 | [illegible] | 0994317274 | [illegible] | |
| 0701669203 | [illegible] | 0994051102 | [illegible] | |
| 0702653015 | [illegible] | 0996609374 | [illegible] | |
| 0301938759 | Juan [illegible] | 0987220016 | [illegible] | |
| 0705609973 | [illegible] | 0997898440 | [illegible] | |
| 0705310938 | Wilma Fajardo | 0993155613 | W.Fajardo@[illegible] | |
| | | | | |
| | | | | |

[1] En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



REGISTRO DE ASISTENTES

EVENTO: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de El Oro

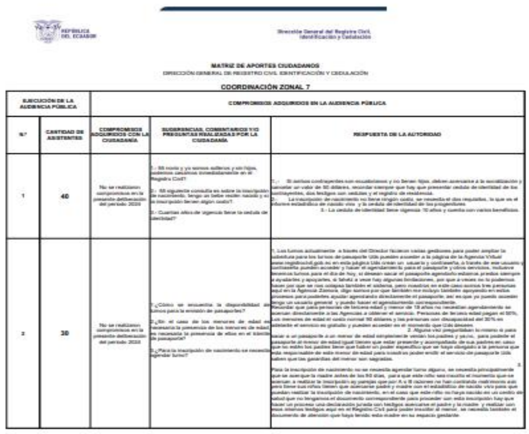
LUGAR: Agencia El Oro, Sala de Matrimonio, Av. 25 de Junio entre Juan Montalvo y 9 de Mayo

FECHA: Jueves, 20 de junio de 2025

| NRO. CÉDULA / IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|

Dirección de Comunicación Social

**ANEXO 2**

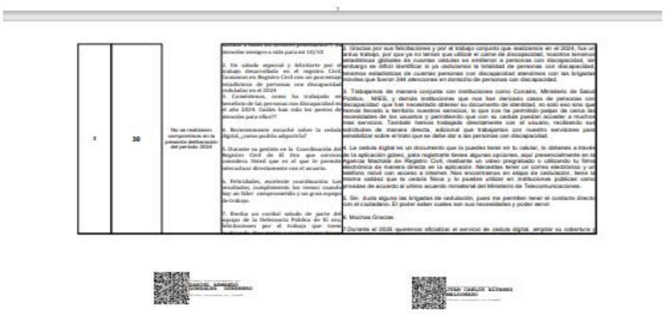


MATRIZ DE APORTES CIUDADANOS

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

COORDINACIÓN ZONAL 7

| N° | CANTIDAD DE ASISTENTES | COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | SUGERENCIAS, COMENTARIOS Y/O PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 40 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del período 2024 | [illegible] | [illegible] |
| 2 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del período 2024 | [illegible] | [illegible] |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente deliberación del período 2024 | [illegible] | [illegible] |

**ANEXO 3**

ECUADOR
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

## COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE ZAMORA CHINCHIPE

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Zamora Chinchipe, tuvo lugar el día viernes 27 de junio de 2025 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Zamora Chinchipe, ubicada en la ciudad de Zamora en la Calle Manuelita Cañizares y Pedro de Barahona, la misma que concluyó a las 10h30 con la participación de 30 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia). De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica, Lcda. Flor Astudillo Granda, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil. Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos). La difusión del evento se realizó mediante la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación publicada en redes sociales. En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el vídeo de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía. Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico.

**ANEXO 1**

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de Zamora Chinchipe

**LUGAR:** Agencia Zamora Chinchipe, Sala de Matrimonio, Manuelita Cañizares y Pedro de Barahona

**FECHA:** Viernes, 27 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1711929974 | EDISON MENDEZ | 0994576092 | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible]@hotmail.com | |
| 1900358232 | [illegible] | 0993886363 | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | 0989255103 | [illegible]@gmail.com | |
| 1900223171 | Juan Carlos Izquierdo | 0986914238 | jizquierdo@sri.gob.ec | |
| 1900370113 | Neiva Córdova | [illegible] | [illegible]@hotmail.com | |
| [illegible] | Luis Perez | 0981578533 | [illegible]perez@hotmail | |
| [illegible] | Melania Machuca | [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | Luis Sepulveda | [illegible] | [illegible]@gmail.com | |
| [illegible] | Johnde Soto | [illegible] | [illegible] | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

## REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de Zamora Chinchipe
**LUGAR:** Agencia Zamora Chinchipe, Sala de Matrimonio, Manuelita Cañizares y Pedro de Barahona
**FECHA:** Viernes, 27 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 190045333-1 | Luis Aníbal Betancourt | 0994592650 | luis.betancourt@funcionjudicial.gob.ec | [illegible] |
| 1900277505 | Nidal Solano R | 0939141062 | [illegible] | [illegible] |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

República del Ecuador

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

## REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

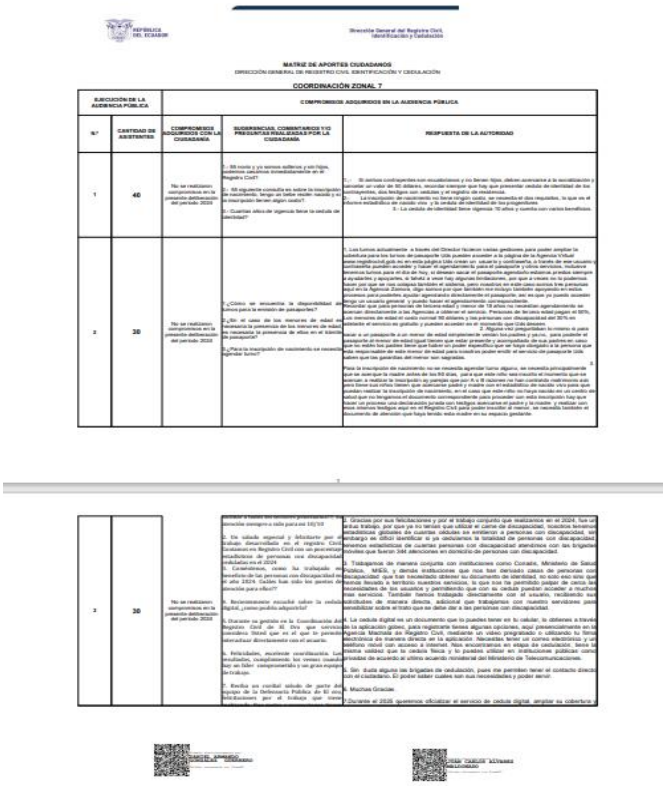
**EVENTO:** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Oficina Técnica de Registro Civil de Zamora Chinchipe
**LUGAR:** Agencia Zamora Chinchipe, Sala de Matrimonio, Manuelita Cañizares y Pedro de Barahona
**FECHA:** Viernes, 27 de junio de 2025

| No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1900139971- | [illegible] | 0967796224 | | [illegible] |
| | Maura Granda. | | | [illegible] |
| 1900207919. | Nory Petis Astudillo Erazo D.A. | 0967321078. 1900207919 | [illegible] | [illegible] |
| 1103701361 | [illegible] | 0984832839 | [illegible] | [illegible] |
| 1104559339 | Stalin Sarmiento | 0981054949 | stalinsar@hotmail.es | [illegible] |
| 1103725584 | Juan Carlos Alvarez | 0987724694 | juanitoalvarez1982@gmail.com | [illegible] |
| 1900454784 | Mayly Valladarez | 0993258417 | [illegible]@funcionjudicial.gob.ec | [illegible] |
| 1900356518 | Guido Orellana | 0993456740 | guidor.orellana@educacion.gob.ec | [illegible] |
| | | | | |
| | | | | |

* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

*Dirección de Comunicación Social*

**ANEXO 2**



MATRIZ DE APORTES CIUDADANOS

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

COORDINACIÓN ZONAL 7

| EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA | | COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | CANTIDAD DE ASISTENTES | COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA | SUGERENCIAS, COMENTARIOS Y/O PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA | RESPUESTA DE LA AUTORIDAD |
| 1 | 40 | No se realizaron compromisos en la presente delineación del periodo 2024 | 1.- Mi novia y yo somos solteros y sin hijos, podemos casarnos inmediatamente en el Registro Civil?<br>2.- En siguiente consulta en sobre la inscripción de nacimiento, hasta que tiempo se puede hacerla la inscripción tener costo?<br>3.- Cuantos años de vigencia tiene la cedula de identidad? | 1.- Si ambos contrayentes son ecuatorianos y no tienen hijos ,deben acercarse a la recaudación y cancelar un valor de 90 dólares, recordar siempre que hay que presentar cedula de identidad de los contrayentes, dos testigos con cedulas y el registro de matrimonio.<br>2.- La inscripción de nacimiento no tiene ningún costo, se recuerda el dos requisitos, la que es el informe estadístico de nacido vivo y la cedula de identidad de los progenitores.<br>3.- La cedula de identidad tiene vigencia 10 años y cuenta con varios beneficios. |
| 2 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente delineación del periodo 2024 | 1.- Cómo se encuentra la disponibilidad de turnos para la emisión de pasaportes?<br>2.- En el caso de los menores de edad se necesita la presencia de ellos en el tramite de pasaporte?<br>3.- Para la inscripción de nacimiento se necesita agendar turno? | 1. Los turnos actualmente a través del Director tenemos varias gestiones para poder ampliar la cobertura para los turnos de pasaporte Ud. puedes acceder a la página de la Agencia Virtual www.registrocivil.gob.ec en esta página Ud. crean un usuario y contraseña, a través de ese usuario y contraseña pueden acceder y hacer el agendamiento de para el pasaporte y otros servicios, tenemos los turnos para el día de hoy, si desean sacar el pasaporte agendado estamos prestos atender a partir de las 08:00 de la mañana, hay que tomar en consideración que no todos los días hacen por que se nos acaban también el sistema, pero nosotros en este caso somos a las personas aquí en la Agencia Zamora, digo somos por que también mi trabajo también apoyando en estos procesos para poderles ayudar agendando directamente el pasaporte, así es que ya pueden acceder tengo un usuario general y puedo hacer el agendamiento correspondiente.<br>2. Algunos casos de menores de edad simplemente se pueden agendamiento se acercan directamente a las Agencias a obtener el servicio. Personas de tercera edad pagan el 50%, los menores de edad el costo normal 90 dólares, y las personas con discapacidad del 30% es totalmente el servicio es gratuito y pueden acceder en el momento que Ud.s deseen.<br>3. Algunas veces preguntaban lo mismo si para sacar a un pasaporte a un menor de edad simplemente Ud. tiene que acercarse al menor de edad igual tienen que estar presente y acompañado de sus padres en caso que no estén los padres tiene que haber un poder específico que se haya otorgado a la persona que sea responsable de este menor de edad para poderlo poder emitir el servicio de pasaporte Ud.s saben que las garantías del menor son seguras.<br>Para la inscripción de nacimiento no se necesita agendar turno alguno, se necesita principalmente que se acerque la madre antes de los 60 días, para que este niño sea inscrito el momento que se acerque, a realizar la inscripción ay ciertos que por X o X razones no han contraído matrimonio aún para tiene sus niños tienen que adicionar padrón y madre con el estadístico de nacido vivo para que se pueda realizar la inscripción de nacimiento, ya que el niño es un ser que tiene que velar por su salud que no tengamos el documento correspondiente para proceder con esta inscripción hay que hacer un proceso una declaración jurada con testigos acercarse el padre y la madre y realizar con esos mismos testigos aquí en el Registro Civil para poder inscribir al menor, se necesita también el documento de atención que haya tenido esta madre en su espacio gestante. |
| 3 | 30 | No se realizaron compromisos en la presente delineación del periodo 2024 | 1. De salud especial y felicitarle por el trabajo desarrollado en el registro Civil Cotacachi en Registro Civil con un porcentaje estadísticos de personas con discapacidad indicadas en el 2024<br>2. Caramelitos, como su trabajado de beneficio de las personas con discapacidad en el año 2024. Gulen has sido los puntos de atención para ellos??<br>3. Recientemente escuché sobre la cedula digital, como podría adquirirla?<br>4. Gracias su gestión en la Coordinación del Registro Civil de Ib. Ora que servicios cercanos Otavalo que en el que lo pueden retirarlos directamente con el usuario.<br>5. Felicidades, excelente coordinación. Los resultados, cumplimiento los temas cuando hay un líder comprometido y las gran experiencia trabajan.<br>7. Recibe un cordial saludo de parte del equipo de la Defensoría Pública de El ser reconocemos por el trabajo que hace | 1. Gracias por sus felicitaciones y por el trabajo conjunto que realizamos en el 2024. Sus un arduo trabajo, por que ya no tenían que utilizar el carne de discapacidad, locativos tenemos estadísticas globales de cuantas cédulas se emitieron a personas con discapacidad, sin embargo es difícil identificar si ya cedularon la totalidad de personas con discapacidad, tenemos estadísticos de cuantas personas con discapacidad atendimos con las brigadas móviles que fueron 344 atenciones en domicilio de personas con discapacidad.<br>2. Trabajamos de manera conjunta con instituciones como Conadis, Ministerio de Salud Pública, MIES, y demás instituciones que nos han derivado casos de personas con discapacidad que han necesitado obtener su documento de identidad, no solo eso sino que hemos llevado a territorio nuestros servicios, lo que nos ha permitido palpar de cerca las necesidades de los usuarios y permitiendo que con su cedula puedan acceder a muchos mas servicios. También hemos trabajado directamente con el usuario, recibiendo sus solicitudes de manera directa, adicional que trabajamos con nuestros servidores para sensibilizar sobre el trato que se debe dar a las personas con discapacidad.<br>3. La cedula digital es un documento que lo puedes tener en tu celular, la obtienes a través de la aplicación gobec, para registrarte tienes algunas opciones, aquí presencialmente en la Agencia Machala de Registro Civil, mediante un video programado o utilizando tu firma electrónica de manera directa en la aplicación. Necesitas tener un correo electrónico y un teléfono móvil con acceso a internet. Nos encontramos en etapa de cedulación, tenga la misma validez que la cedula física y lo puedes utilizar en instituciones públicas como privadas de acuerdo al último acuerdo ministerial del Ministerio de Telecomunicaciones.<br>4. Sin duda alguna las brigadas de cedulación, pues me permiten tener el contacto directo con el ciudadano. El poder saber cuáles son sus necesidades y poder servir.<br>5. Muchas Gracias<br>7.Durante el 2026 queremos ofrecerlas el servicio de cedula digital, ampliar su cobertura |

**ANEXO 3**

Registro Civil