

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO

DATOS GENERALES	
RUC:	1160057940001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	LOJA
PARROQUIA:	SUCRE
DIRECCIÓN:	AVENIDA UNIVERSITARIA 207-46 ENTRE AZUAY Y MIGUEL RIOFRÍO
EMAIL:	comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	2701020
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JUAN CARLOS ÁLVAREZ MALDONADO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 7
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL GONZÁLEZ GUERRERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29 DE ABRIL 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DANIEL GONZÁLEZ GUERRERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29 DE ABRIL 2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2024
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECEER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)	
COBERTURA	No. Unidades
ZONAL	3

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)		
COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Provincias	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 7 TIENE COBERTURA DE 27 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PROVINCIAS DE LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
PROVINCIAL	3	209297	27 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: PROVINCIA DE LOJA: CALVAS, CATAMAYO, CELICA, ESPINOLLA, LOJA, MACARÁ, PALTAS, SARAGURO, PUYANGO, ZAPOTILLO, PROVINCIA DE EL ORO: ARENILLAS, EL GUABO, HUAQUILLAS, MACHALA, MARCABELÍ, PASAJE, PIÑAS, PORTOVELO, SANTA ROSA, ZARUMA, ARCÉS SANTA ROSA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE: CHINCHIPE, EL PANGUI, NANGARITZA, YACUAMBEL, YANTAZA, ZAMORA.	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229
				108042	101232	23	239	200272	1389	6110	1320	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	Las agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en nuestra Zona, ofrecen cobertura integral a la demanda potencial de los etnias, pueblos y nacionalidades residentes en nuestra jurisdicción. En la Zona 7, contamos con 27 puntos de atención plenamente operativos, complementados con brigadas móviles que brindan atención en sectores vulnerables, garantizando así un acceso equitativo y eficiente a nuestros servicios	Con el registro de auto-identificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural , impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles.	En el 2024 mediante el sistema de brigadas móviles se emitieron 8933 cedulas. Durante el año 2024, se realizaron 1.076 inscripciones de nacimiento en la Agencia de Registro Civil en Establecimiento de Salud (operativas) ARCES Santa Rosa.	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En la Coordinación Zonal 7 en el año 2024 emitió, 8411 cedulas PCD, 977 pasaportes PCD, llegando a emitir un total 13251servicios a personas PCD.	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	De acuerdo al procedimiento "Registro de Género PRO-GRC-RGX 001, Las Coordinaciones Zonales deben autorizar la creación de los usuarios y contraseñas necesarios para el funcionamiento del módulo de Registro de Género - Cambio de Nombres, de los siguientes sistemas: - SURI (perfil: Reg. Género) - SIRSIS (perfiles: Consulta, Módulo).	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI . En el 2024 no se realizaron registros de género en la Zona 7	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	En el año 2024 se emitieron 38,173 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zona 7	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	SI		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		N/A
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		N/A
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		N/A
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		N/A
OTROS	NO		N/A

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0275-M, el COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, solicita el se conforme el equipo de rendición de cuentas a nivel de cada una de las provincias que forman parte de las Coordinaciones Zonales que ustedes presiden, hasta el 26 de mayo de 2025.	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro.DIGERCIC-C77-2025-1677-M, se conforma Se realizó la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se evaluó a Gestión Institucional	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario de informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se redactó el informe de Rendición de Cuentas por parte del equipo institucional	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización y aprobación del informe de rendición de cuentas por el equipo zonal	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Publicación de video de rendición de cuentas en la página web institucional	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se programaron los eventos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó el evento con fecha 25 de julio 2025	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se dio cumplimiento en el plazo establecido	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Existieron consultas y aportes de la ciudadanía	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realiza la entrega del informe de rendición de cuentas de la Zona	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	Logros: 1. Mi niño y yo somos solteros y sin hijos, podemos casarnos inmediatamente en el registro civil. 2. Mi siguiente consulta es sobre la inscripción de nacimiento, tengo un bebe recién nacido y si la inscripción tienen algún costo?. *La inscripción de nacimiento no tiene ningún costo, se necesita el dos requisitos, lo que es el informe estadístico de nacido vivo y la cedula de identidad de los progenitores. 3. Cuantos años de vigencia tiene la cedula de identidad?. *La cedula de identidad tiene vigencia 10 años y cuenta con varios beneficios. Zamora Chinchipe 1.¿Cómo se encuentra la disponibilidad de turnos para la emisión de pasaportes? *, Los turnos actualmente a través del Director hicieron varias gestiones para poder ampliar la cobertura para los turnos de pasaporte Udes pueden acceder a la página de la Agencia Virtual www.registrocivil.gob.ec en esta página Udes crean un usuario y contraseña, a través de ese usuario y contraseña pueden acceder y hacer el agendamiento para el pasaporte y otros servicios, inclusive tenemos turnos para el día de hoy, si desean sacar el pasaporte agendarlo estamos prestos siempre a ayudarles y apoyarles, si tal vez a veces hay algunas limitaciones, por que a veces no lo podemos hacer por que se nos colapsa también el sistema, pero nosotros en este caso somos tres personas aquí en la Agencia Zamora, digo somos por que también me incluyo también apoyando en estos procesos para poderles ayudar agendando directamente el pasaporte; así es que yo puedo acceder tengo un usuario general y puedo hacer el agendamiento correspondiente. Recordar que para personas de tercera edad y menor de 18 años no necesitan agendamiento se acercan directamente a las Agencias a obtener el servicio. Personas de tercera edad pagan el 50%, Los menores de edad el costo normal 90 dólares y las personas con discapacidad del 30% en adelante el servicio es gratuito y pueden acceder en el momento que Udes deseen. 2.¿En el caso de los menores de edad es necesaria la presencia de los menores de edad, es necesaria la presencia de ellos en el trámite de pasaporte? *Alguna vez preguntaban lo mismo si para sacar a un pasaporte a un menor de edad simplemente venían los padres y ya,no, para poderle el pasaporte al menor de edad igual tienen que estar presente y acompañado de sus padres en caso que no estén los padres tiene que haber un poder específico que se haya otorgado a la persona que esta responsable de este menor de edad para nosotros poder emitir el servicio de pasaporte Udes saben que las garantías del menor son sagradas. 3.¿Para la inscripción de nacimiento se necesita agendar turno? * Para la inscripción de nacimiento no se necesita agendar turno alguno, se necesita principalmente que se acerque la madre antes de los 90 días, para que este niño sea inscrito el momento que se acercan a realizar la inscripción ay parejas que por A o B razones no han contraído matrimonio aún pero tiene sus niños tienen que acercarse padre y madre con el estadístico de nacido vivo para que puedan realizar la inscripción de nacimiento, en el caso que este niño no haya nacido en un centro de salud que no tengamos el documento correspondiente para proceder con esta inscripción hay que hacer un proceso una declaración jurada con testigos acercarse el padre y la madre y realizar con esos mismos testigos aquí en el Registro Civil para poder inscribir al menor, se necesita también el documento de atención que haya tenido esta madre en su espacio gestante. El Oro. 1. Soy representante de la Asamblea ciudadana, Cuando el Registro Civil atenderá en el Hospital Teófilo Dávila, que presta un buen servicios para los usuarios, para facilitar a todos los sectores prioritarios??. Su atención siempre a sido para mi 10/10. *Para mi es un honor poderla recibir y atender a las personas que están cerca de usted, que son personas que tiene muchas necesidades, que mejor que nosotros que estamos al servicio público poder aliviar un poco esas necesidades; Respecto a la reapertura de la oficina del Hospital Teófilo Dávila, la cerramos en el año 2020, a causa de la pandemia, luego hubo una reestructuración de personal, esperamos que el 2026 logremos nuevamente la apertura de la misma. 2. Un saludo especial y felicitarle por el trabajo desarrollado en el registro Civil. Contamos en Registro Civil con un porcentaje estadísticos de personas con discapacidad			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25 de julio de 2025	40	17	23	0	0	30	2	5	3

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:				
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:								
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A	N/A	N/A	N/A	-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME	N/A	N/A	N/A
Prensa	N/A	N/A	N/A	N/A	-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME	N/A	N/A	N/A
Televisión	N/A	N/A	N/A	N/A	-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME	N/A	N/A	N/A
Medios digitales	N/A	N/A	N/A	N/A	-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAI P	SI	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRCIYC#
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAI P	SI	istrocivl.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/06/Informe_PC

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:		
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	istrocivl.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Matriz_PAP

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	17.2	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,42	98,52	102,18 %	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	13.2	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Total de inscripciones de nacimiento	6279	5716	91,03 %	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	14.3	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Número total de cédulas producidas	63.855	76.404	119,65 %	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, se facilita el documento idoneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones .
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	14.2	Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	15.075	13.976	92,71 %	Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	El Servicio de emisión de documentos de viaje permite a un ciudadano ecuatoriano identificarse y moverse en el exterior.
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	15.1	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo que los informes de investigación civil elaborados por los operadores de servicios cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el procedimiento Investigación Civil, Prevención y Seguimiento. A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que las disposiciones emitidas sean cumplidas por las áreas involucradas.	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	140	131	93,57 %	Verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EGRESOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	144,711.48	131,239.9	registrocivl.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Presupu

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
144,711.48	144,711.48	131,239.93	0	0	90,69 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima cuantía	14	47937,47	14	47937,47	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C27.pdf
Arrendamiento de bienes inmuebles	2	3076,48	2	3076,48	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C27.pdf
Catálogo Electrónico	14	3449,56	14	3449,56	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C27.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	