

INFORME

**Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación**

Informe de Rendición de Cuentas 2024

Coordinación Zonal 9

Enero - Diciembre 2024



República
del Ecuador

ÍNDICE Y CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES.....	3
2.	COBERTURA	3
3.	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	6
3.1.	Políticas públicas interculturales.....	6
3.2.	Políticas públicas generacionales.....	6
3.3.	Políticas públicas de discapacidades.....	6
3.4.	Políticas públicas de género.....	6
3.5.	Políticas públicas de movilidad humana	6
4.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS	7
4.1.	Objetivo Operativo:	7
4.2.	Objetivo Operativo:	7
4.3.	Objetivo Operativo:	8
4.4.	Objetivo Operativo:	10
4.5.	Objetivo Operativo:	12
4.6.	Brigadas Móviles	13
4.7.	Firma Electrónica.....	14
5.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	14
6.	PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	15
7.	INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024	15
8.	CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.....	16
9.	Deliberación Pública	16
11.	RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO	21

1. ANTECEDENTES

El Artículo 297 de la Constitución de la República del Ecuador en su párrafo segundo menciona: “Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.”

El artículo. 9 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación ciudadana y control social, menciona: “Rendición de cuentas.- Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”

Mediante memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2025-0173-M de 21 de abril de 2025, el Mgs. Ottón José Rivadeneira González, director general de Registro Civil, Identificación y Cedulación, en su parte pertinente menciona: “(...) De conformidad con las directrices referidas anteriormente, **se notifica a ustedes el inicio del proceso de Rendición de Cuentas 2024.**”

Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0275-M de 22 de abril de 2025, el Mgs. Freddy Marcelo Gallardo Tapia, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, señala:

“(…) A continuación se detallan los productos a ser considerados para la definición del respectivo diseño con sus plazos de ejecución:

Fases	Evidencia documentada del cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas	Tiempo de ejecución
FASE 0.- Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Conformación del equipo de rendición de cuentas.	Del 14 de abril al 13 de mayo
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	
FASE 1.- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Evaluación de la gestión institucional.	Del 14 de mayo al 13 de junio
	Llenado del formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	
	Redacción del informe de rendición de cuentas.	
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de el/ la coordinador(a) zonal.	
	Difusión del informe de rendición de	

(...)”.

En virtud de los antecedentes expuestos, se desprende el presente informe

2. COBERTURA

La Zona 9 de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está integrada por la provincia de Pichincha en la cual se han establecido estratégicamente **21 agencias** para la atención de nuestros servicios con cobertura para atender a la población de Pichincha (**3´231.547** INEC al 2024), sin embargo para la atención de nuestros servicio no se delimita o discrimina a ningún usuario por su lugar de procedencia, es decir se atiende a todos los usuario sin importar de que provincia o país se acerquen hacia nuestras agencias siempre y cuando cumplan con lo establecido en la normativa legal vigente.

A continuación, se detalla la cobertura de nuestros puntos de atención:

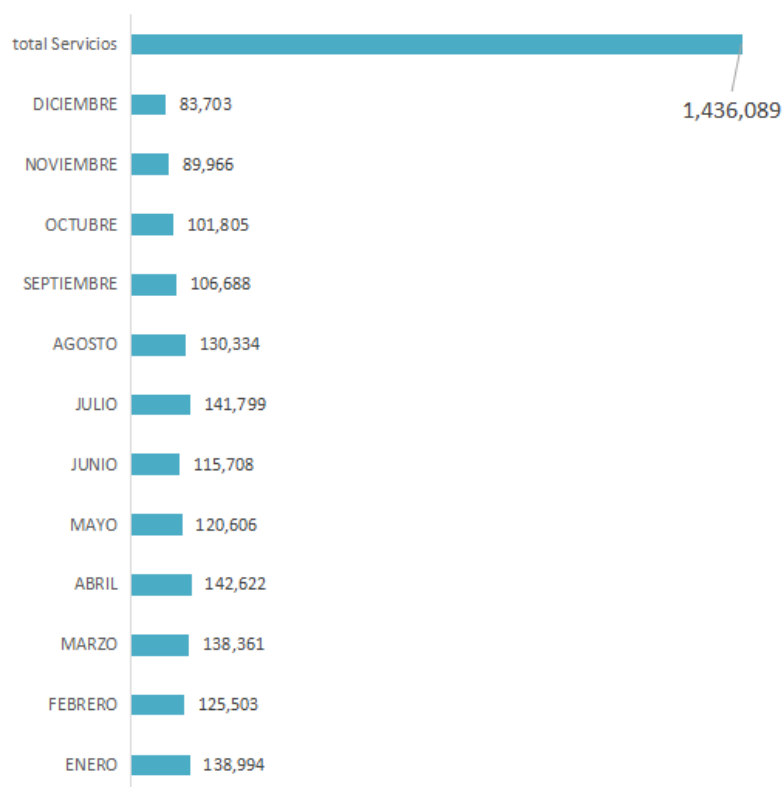
Tabla 1 Puntos de atención

PROVINCIA	CANTÓN	NOMBRE DE AGENCIA	TIPO
PICHINCHA	QUITO	CALDERÓN	14 AGENCIAS
	CAYAMBE	CAYAMBE	
	QUITO	EL QUINCHE	
	QUITO	LA ROLDÓS	
	QUITO	MATRIZ – IÑAQUITO	
	MEJÍA	MEJÍA	
	PEDRO MONCAYO	PEDRO MONCAYO	
	QUITO	POMASQUI	
	PUERTO QUITO	PUERTO QUITO	
	QUITO	QUITUMBE	
	RUMIÑAHUI	RUMIÑAHUI	
	QUITO	SAN BLAS (QUITO)	
	QUITO	TUMBACO	
	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
	QUITO	PUÉLLARO	2 AGENCIAS CON ATENCIÓN ITINERANTE
	QUITO	SAN JOSÉ DE MINAS	
	QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. SAN FRANCISCO DE QUITO	5 ARCES
	QUITO	ARCES- QUITO - HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO NUEVA AURORA	
	QUITO	ARCES - QUITO - HOSP.GENERAL DEL SUR DE QUITO - IESS	
	QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. GINECO OBSTÉTRICO ISIDRO AYORA	
	QUITO	ARCES - QUITO - HOSP. CARLOS ANDRADE MARÍN	

Fuente: Catálogo de agencias Dirección de Planificación e Inversión.

A continuación, se detalla la producción de servicios registrada en el año 2024 en las agencias de la Zona 9:

Ilustración 1 Total servicios por mes



Fuente: Unidad de planificación zonal

Ilustración 2 Participación de servicios

NOMBRE DE AGENCIA	TOTAL SERVICIOS	% PARTICIPACIÓN EN SERVICIOS
AGENCIA ITINERANTE DE SAN JOSE DE MINAS	993	0,07%
AGENCIA ITINERANTE PUÉLLARO	1.701	0,12%
ARCES - QUITO - HOSP. CARLOS ANDRADE MARÍN (IESS)	3.671	0,26%
ARCES - QUITO - HOSP. SAN FRANCISCO DE QUITO	4.528	0,32%
ARCEF - QUITO - FUNERARIA NACIONAL (SAN JUAN) (cerrada)	6.794	0,47%
ARCES HOSPITAL GENERAL DEL SUR DE QUITO - IESS	7.101	0,49%
BRIGADA QUITO MATRIZ	7.834	0,55%
ARCES - QUITO - HOSP. GINECO OBSTÉTRICO ISIDRO AYORA	8.783	0,61%
AGENCIA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	8.976	0,63%
AGENCIA PUERTO QUITO	9.819	0,68%
ARCES HOSPITAL GINECO OBSTETRICO NUEVA AURORA	11.094	0,77%
AGENCIA LA ROLDÓS	13.717	0,96%
AGENCIA PEDRO MONCAYO	16.326	1,14%
AGENCIA EL QUINCHE	17.854	1,24%
AGENCIA POMASQUI	24.012	1,67%
AGENCIA MEJÍA	25.822	1,80%
AGENCIA CAYAMBE	41.840	2,91%
AGENCIA TUMBACO	71.451	4,98%
AGENCIA CALDERÓN	78.088	5,44%
AGENCIA RUMIÑAHUI	97.208	6,77%
AGENCIA SAN BLAS (QUITO)	165.487	11,52%
AGENCIA QUITUMBE	278.038	19,36%
AGENCIA MATRIZ	534.952	37,25%
Total Servicios	1.436.089	

Fuente: Unidad de planificación zonal

3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

A continuación, se detallan determinadas políticas en el ámbito social implementadas en la Zona 9 conforme las directrices de las autoridades institucionales.

3.1. Políticas públicas interculturales

En el sistema de cedulação existe un campo habilitado para el registro de auto-identificación cultural con lo cual impulsa el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural. Con el registro de auto-identificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios como educación, salud con enfoque intercultural.

3.2. Políticas públicas generacionales

Es parte fundamental de nuestra política institucional de servicio priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias, así como en el sistema de atención de brigadas móviles.

De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción de los neonatos en las respectivas casas de salud.

- En el 2024 se realizaron 3.168 cédulas y 2.400 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles.
- En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES), en el año 2024 se realizaron 13.046 inscripciones de nacimiento.
- En lo que respecta a pasaportes se han emitido 19.405 pasaportes a usuarios de la tercera edad (tarifa 50%).

3.3. Políticas públicas de discapacidades

Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS

- En el año 2024 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 23.210 cédulas a las personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 4.511 a personas con discapacidad.

3.4. Políticas públicas de género

Conforme se establece en la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016, en los artículos 78 y 94 párrafo último, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género (Registro de Género) en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género. En el año 2024 se han realizado 2 registros de género.

3.5. Políticas públicas de movilidad humana

Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cedulação. En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización y control de la movilización de la ciudadanía.

- En los consulados (20) de diferentes países se emitieron un total de 16.766 cédulas
- En el año 2024 se emitieron 159.238 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

En lo que respecta al cumplimiento del plan operativo y proyectos establecidos para el 2024, se puede observar los resultados alcanzados a través de los indicadores alineados a objetivos operativos establecidos para la Coordinación Zonal 9, los cuales se presentan a continuación:

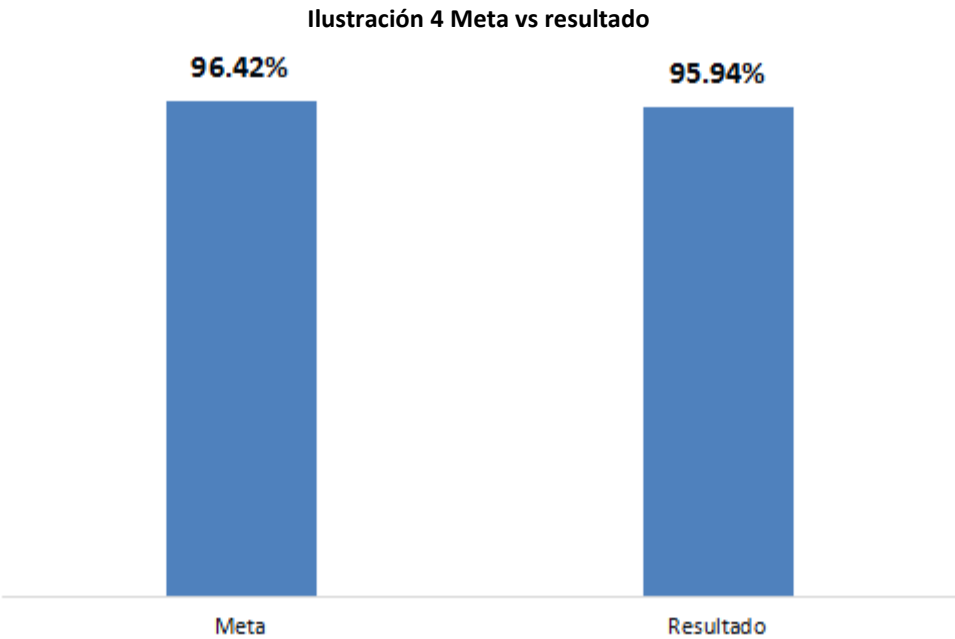
4.1. Objetivo Operativo:

Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

Indicador: Porcentaje de satisfacción del usuario externo

Ilustración 3 Resultados indicador						
Período	Meta del Período		Resultado del Período		Avance al Período	Estado
1. Ene-Feb 	0.9642		0.9418		97.68 %	
2. Mar-Abr 	0.9642		0.963		99.88 %	
3. May-Jun 	0.9642		0.9163		95.03 %	
4. Jul-Ago 	0.9642		0.9792		101.56 %	
5. Sep-Oct 	0.9642		0.9868		102.34 %	
6. Nov-Dic 	0.9642		0.9695		100.55 %	

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)



4.2. Objetivo Operativo:

Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.

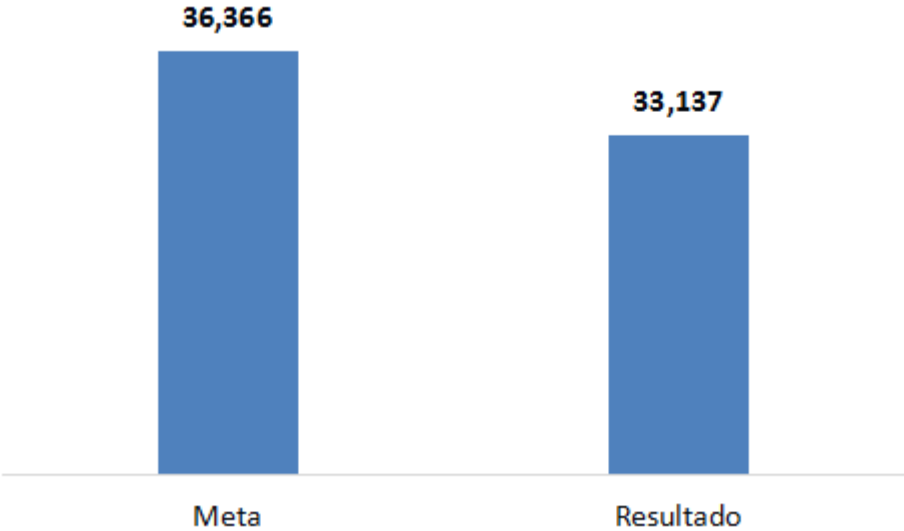
Indicador: Total de inscripciones de nacimiento

Ilustración 5 Resultados indicador

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero	2,914	3,019	103.60 %	2,914	3,019	103.60 %	●
2. Febrero	2,733	2,723	99.63 %	5,647	5,742	101.68 %	●
3. Marzo	3,182	2,621	82.37 %	8,829	8,363	94.72 %	▼
4. Abril	2,705	2,889	106.80 %	11,534	11,252	97.56 %	▼
5. Mayo	3,004	2,917	97.10 %	14,538	14,169	97.46 %	▼
6. Junio	3,184	2,616	82.16 %	17,722	16,785	94.71 %	▼
7. Julio	3,102	2,888	93.10 %	20,824	19,673	94.47 %	▼
8. Agosto	3,302	2,748	83.22 %	24,126	22,421	92.93 %	▼
9. Septiembre	3,131	2,730	87.19 %	27,257	25,151	92.27 %	▼
10. Octubre	3,060	2,859	93.43 %	30,317	28,010	92.39 %	▼
11. Noviembre	3,060	2,603	85.07 %	33,377	30,613	91.72 %	▼
12. Diciembre	2,989	2,524	84.44 %	36,366	33,137	91.12 %	▼

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

Ilustración 6 Meta vs resultado



4.3. Objetivo Operativo:

Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.

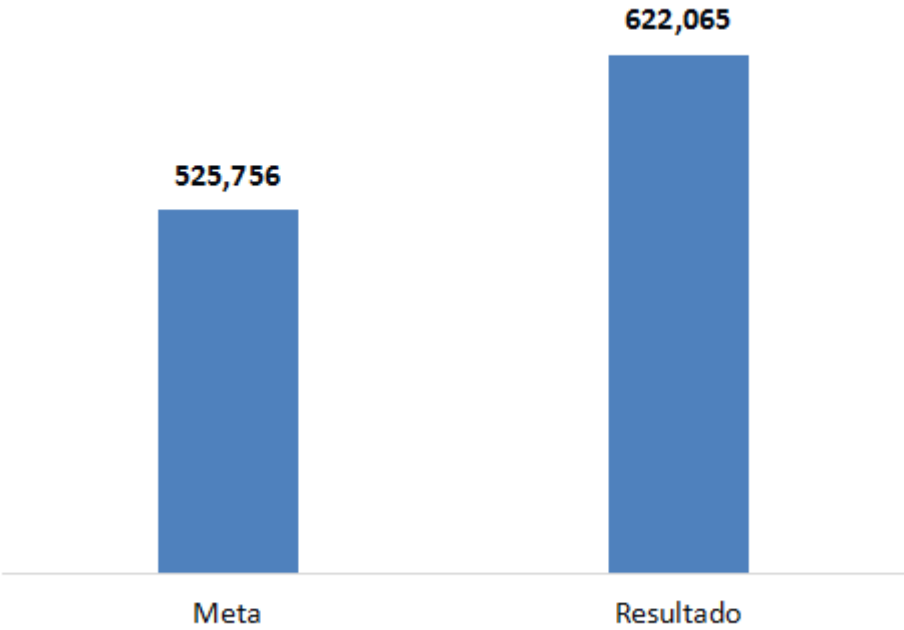
Indicador 1: Número total de cédulas producidas

Ilustración 7 Resultados indicador

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero	45,618	54,580	119.65 %	45,618	54,580	119.65 %	
2. Febrero	45,618	48,684	106.72 %	91,236	103,264	113.18 %	
3. Marzo	45,618	56,792	124.49 %	136,854	160,056	116.95 %	
4. Abril	45,618	69,649	152.68 %	182,472	229,705	125.89 %	
5. Mayo	45,618	46,843	102.69 %	228,090	276,548	121.25 %	
6. Junio	45,618	50,829	111.42 %	273,708	327,377	119.61 %	
7. Julio	45,618	66,896	146.64 %	319,326	394,273	123.47 %	
8. Agosto	45,618	64,775	141.99 %	364,944	459,048	125.79 %	
9. Septiembre	45,618	43,025	94.32 %	410,562	502,073	122.29 %	
10. Octubre	38,398	42,928	111.80 %	448,960	545,001	121.39 %	
11. Noviembre	38,398	38,076	99.16 %	487,358	583,077	119.64 %	
12. Diciembre	38,398	38,988	101.54 %	525,756	622,065	118.32 %	

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

Ilustración 8 Meta vs resultado



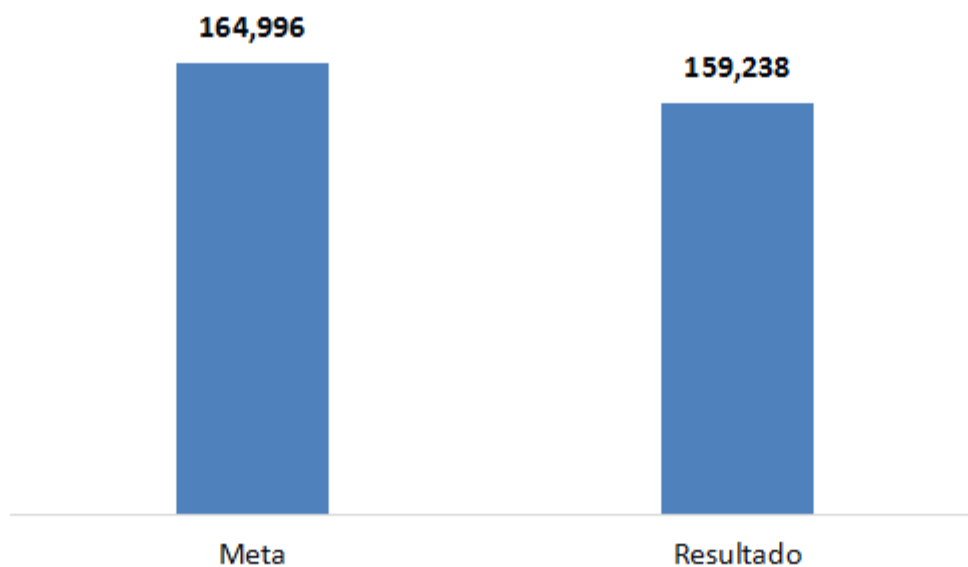
Indicador 2: Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos

Ilustración 9 Resultados indicador

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero	19,973	20,177	101.02 %	19,973	20,177	101.02 %	●
2. Febrero	19,973	18,172	90.98 %	39,946	38,349	96.00 %	▼
3. Marzo	19,973	16,844	84.33 %	59,919	55,193	92.11 %	▼
4. Abril	19,973	14,452	72.36 %	79,892	69,645	87.17 %	▼
5. Mayo	14,318	14,735	102.91 %	94,210	84,380	89.57 %	▼
6. Junio	14,318	14,017	97.90 %	108,528	98,397	90.67 %	▼
7. Julio	14,318	15,220	106.30 %	122,846	113,617	92.49 %	▼
8. Agosto	14,318	9,844	68.75 %	137,164	123,461	90.01 %	▼
9. Septiembre	7,042	8,717	123.79 %	144,206	132,178	91.66 %	▼
10. Octubre	7,377	8,958	121.43 %	151,583	141,136	93.11 %	▼
11. Noviembre	6,371	9,159	143.76 %	157,954	150,295	95.15 %	▼
12. Diciembre	7,042	8,943	127.00 %	164,996	159,238	96.51 %	▼

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

Ilustración 10 Meta vs resultado



4.4. Objetivo Operativo:

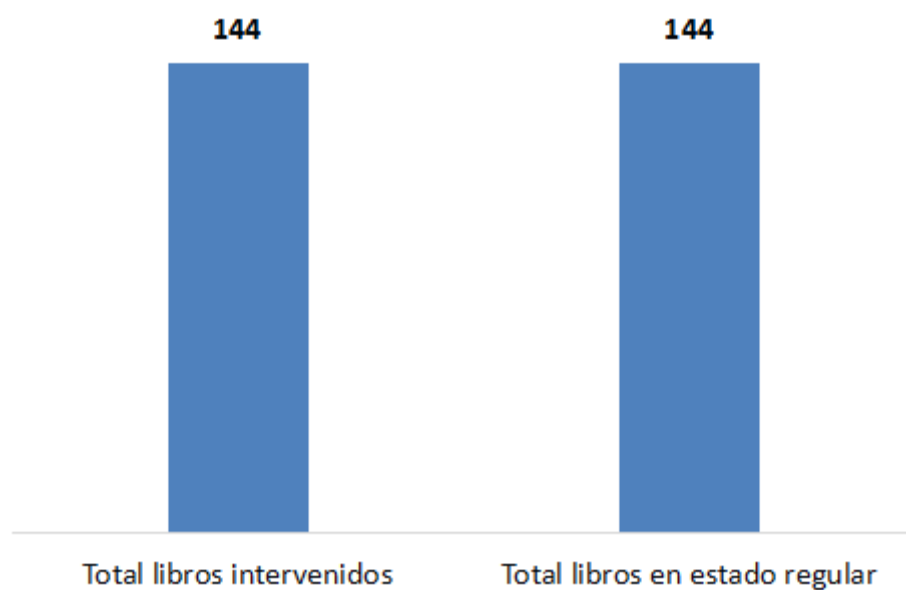
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

- **Indicador 1:** Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales

Ilustración 11 Resultados indicador

Periodo	Meta Acumulada	Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero	0.0833	12	144	0.0833	100.00 %	
2. Febrero	0.1667	25	144	0.1736	104.14 %	
3. Marzo	0.25	37	144	0.2569	102.76 %	
4. Abril	0.3333	49	144	0.3403	102.10 %	
5. Mayo	0.4167	61	144	0.4236	101.66 %	
6. Junio	0.5	73	144	0.5069	101.38 %	
7. Julio	0.5833	85	144	0.5903	101.20 %	
8. Agosto	0.6667	97	144	0.6736	101.03 %	
9. Septiembre	0.75	109	144	0.7569	100.92 %	
10. Octubre	0.8333	121	144	0.8403	100.84 %	
11. Noviembre	0.9167	133	144	0.9236	100.75 %	
12. Diciembre	1	145	144	1.0069	100.69 %	

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

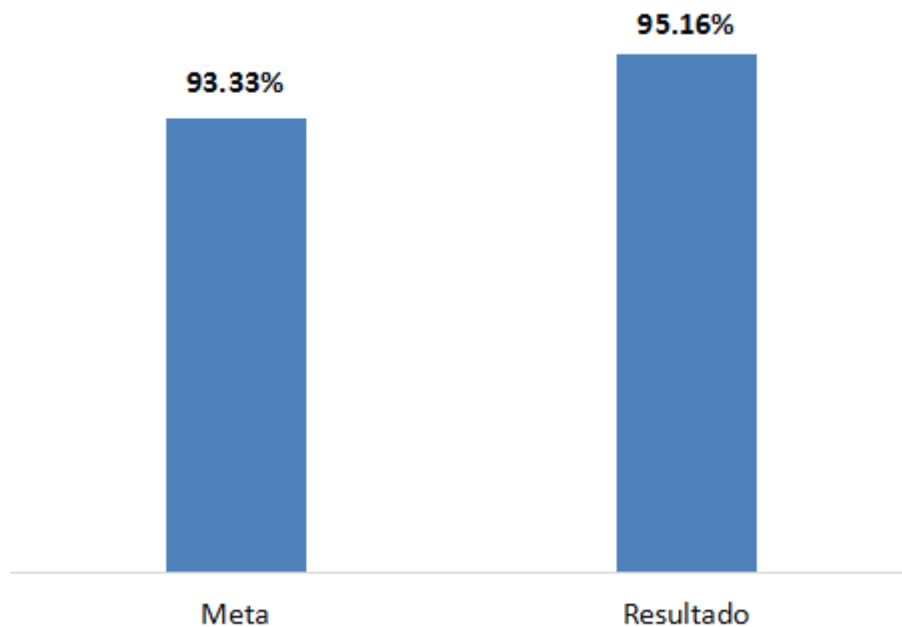


- **Indicador 2:** Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales

Ilustración 12 Resultados indicador 1

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Enero	0.93	10,471	11,631	0.9003	96.81 %	▼
2. Febrero	0.9303	10,894	12,010	0.9071	97.51 %	▼
3. Marzo	0.9306	8,571	9,051	0.947	101.76 %	●
4. Abril	0.9309	6,937	7,034	0.9862	105.94 %	●
5. Mayo	0.9312	6,479	6,548	0.9895	106.26 %	●
6. Junio	0.9315	7,507	7,627	0.9843	105.67 %	●
7. Julio	0.9318	7,076	7,148	0.9899	106.24 %	●
8. Agosto	0.9321	6,544	6,659	0.9827	105.43 %	●
9. Septiembre	0.9324	5,936	6,004	0.9887	106.04 %	●
10. Octubre	0.9327	5,867	6,443	0.9106	97.63 %	▼
11. Noviembre	0.933	4,505	4,706	0.9573	102.60 %	●
12. Diciembre	0.9333	4,547	4,809	0.9455	101.31 %	●

Ilustración 13 Meta vs resultado



4.5. Objetivo Operativo:

Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.

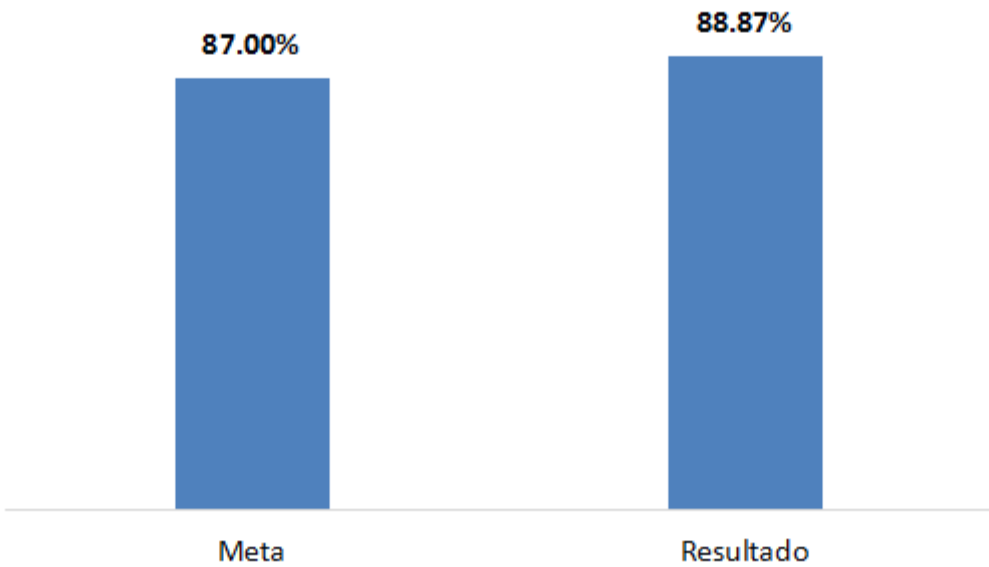
Indicador: Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación

Ilustración 14 Resultados indicador

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Ene-Mar 	0.86	136	147	0.9252	107.58 %	
2. Abr-Jun 	0.86	112	124	0.9032	105.02 %	
3. Jul-Sep 	0.87	128	149	0.8591	98.75 %	
4. Oct-Dic 	0.87	124	143	0.8671	99.67 %	

Fuente: Sistema Gobierno Por Resultados (GPR)

Ilustración 15 Meta vs resultado



4.6. Brigadas Móviles

En el año 2024 la unidad de brigadas móviles de la Zona 9 ha ejecutado brigadas sobre las cuales se registra la siguiente producción:

Tabla 2 Producción brigadas cédulas

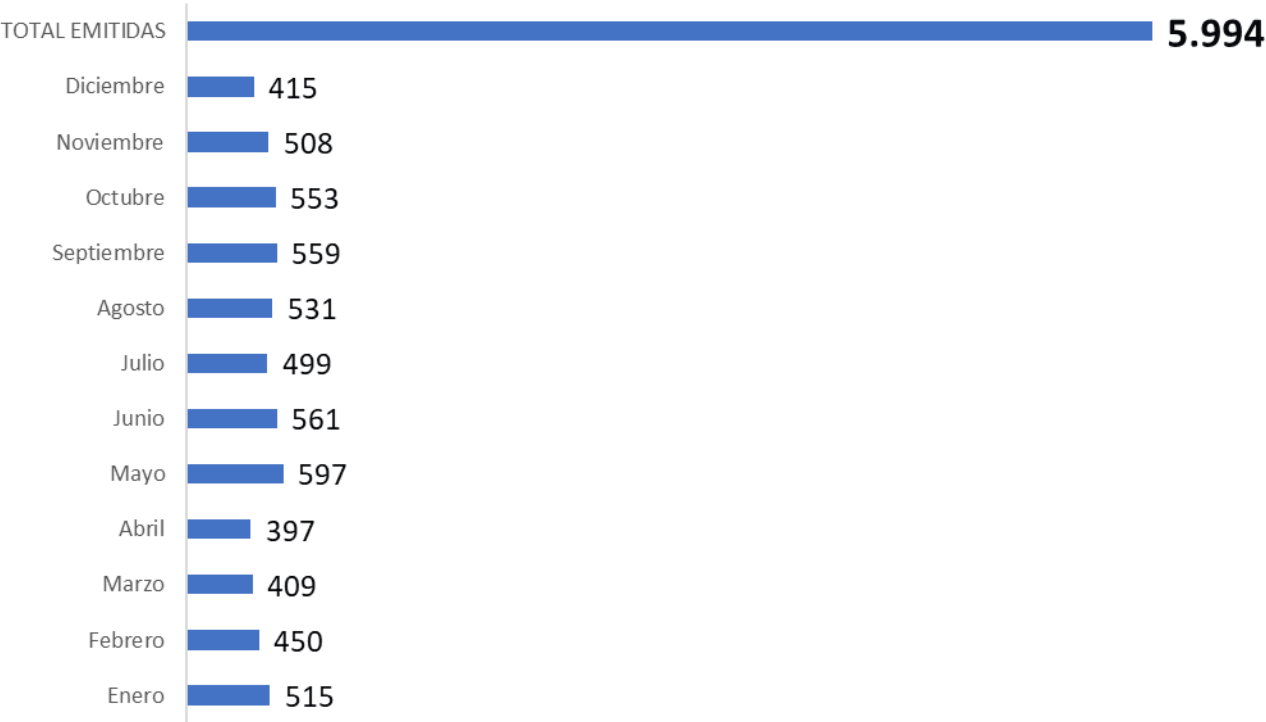
CEDULACIÓN		
Primera vez	Renovación	TOTAL
935	2.233	3.168

Tabla 3 Producción brigadas inscripciones

INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO		
Inscripciones ordinarias	Inscripciones extraordinarias	TOTAL
2.343	57	2.400

4.7. Firma Electrónica

Ilustración 16 Total certificados de firma electrónica entregadas

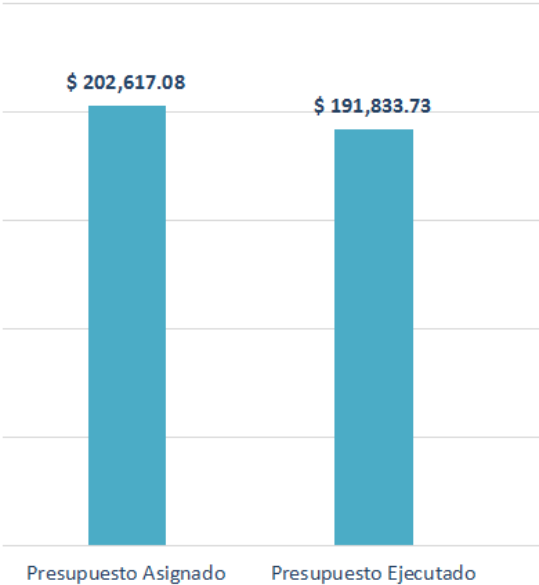


Fuente: Unidad de planificación zonal

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Conforme a las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y al presupuesto asignado desde Planta Central, en el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2024 se ejecutó el 94, 68% del total asignado, distribuido en procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio.

Ilustración 17 Estado presupuesto Coordinación zonal 9



Fuente: Unidad financiera zonal / eSIGEF

Los rubros más significativos en la ejecución del presupuesto del año 2024 fueron:

- a) **Objeto:** CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN EL CANTÓN QUITO PARA EL CENTRO DE OPERACIONES-UNIDAD DE CONFERIMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.
Monto: \$ 38.586,24
Participación: (19.04% del presupuesto ejecutado)
- b) **Objeto:** CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA AGENCIA RUMIÑAHUI DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.
Monto: \$ 30.414,40.
Participación: 15.01 % del presupuesto ejecutado

6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

A continuación, se detallan los procesos efectivamente ejecutados (adjudicados) en el período 2024 con el presupuesto respectivo:

Ilustración 10 Reporte procesos de contratación

Reporte de Procesos de Contratación 2024					
Coordinación Zonal 9 - DIGERCIC					
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		Finalizados		Observación
	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	Número Total	Valor Total (Incluye IVA)	
Ínfima Cuantía	7	\$ 20.172,93	7	\$ 20.172,93	
Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0	
Régimen Especial	0	0	0	0	
Arrendamiento de bienes inmuebles	3	\$ 30.414,42	1	\$ 30.414,40	2 Procesos de arrendamiento se encuentran en ejecución
Catálogo Electrónico	0	0	0	0	
Fuente: PAC-2024					

Fuente: Unidad Administrativa Zonal-CZ9

7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

No existieron aportes significativos a la rendición de cuentas de la gestión zonal en el periodo 2024 solo se respondieron preguntas de los usuarios realizadas en la deliberación pública.

8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No se han presentado recomendaciones para la Coordinación Zonal 9 en el año 2024.

9. Deliberación Pública

El Artículo 297 de la Constitución de la República del Ecuador en su párrafo segundo menciona: “Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.”

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 9,10 y 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para la Coordinación Zonal 9 de Registro Civil, Identificación y Cedulación es un agrado presentarles nuestro informe de gestión del período 2024.

Conforme a las directrices emitidas por las autoridades institucionales, la Coordinadora Zonal 9, Mgs Pamela Ramírez en coordinación con el equipo de trabajo designado para el proceso de rendición de cuentas, se ejecutó la audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación Zonal 9 de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación hacia la ciudadanía, la misma que se llevó a cabo el día 26 de mayo de 2025 a las 11h00 de forma presencial en la Sala de Capacitaciones , planta baja (CND) de Registro Civil en la ciudad de Quito, sector Iñaquito, Jorge Drow y Unión Nacional de Periodistas.

El evento de deliberación pública de rendición de cuentas se desarrolló conforme a la agenda establecida y concluyó a las 12.00 con la asistencia de aproximadamente 30 participantes.



De acuerdo con la programación establecida el evento se desarrolló con normalidad, la exposición hacia la ciudadanía fue realizada por la Coordinadora Zonal 9, Pamela Ramírez quien de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 dando a conocer los principales resultados y logros alcanzados durante este periodo.



Posteriormente se dio inicio con la plenaria de preguntas y aportes ciudadanos, las mismas que fueron absueltas y sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía.

La cobertura del evento fue realizada por la Unidad de Comunicación Social de la Coordinación Zonal 9 posteriormente se subió a la página web institucional: <https://www.registrocivil.gob.ec>; de igual manera al Facebook de la DIGERCIC: <https://www.facebook.com/share/v/1EYpd1kTt/>, con el propósito de que se mantenga a disponibilidad del público para sus aportes o preguntas en caso de existir. <https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/>

10. APORTES CIUDADANOS

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA		
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	Pichincha	Quito	26/06/2025	27	N/A	Sr.Milton Encarnación, pregunta: 1. ¿CUAL ES EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE UN MENOR CUANDO LOS PADRES SON SOLTEROS?	Sobre el tema de inscripción de nacimiento, primero aclarar a la ciudadanía que no tiene ningún costo, cuando es el caso de mayores de 18 años tiene un costo de 18 dólares y se lo realiza vía judicial. Entre los requisitos principales que necesitamos es el formulario estadístico de nacido vivo que puede ser electrónico o físico, las cédulas de los padres quienes solicitan la inscripción.	N/A	N/A	N/A

2					N/A	Srta.Melissa Salazar: 2. ¿QUÉ ACCIONES HA REALIZADO LA COORDINACIÓN ZONAL PARA ATENDER A LA POBLACIÓN QUE POR CUESTIONES DE DISTANCIA O CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD NO PUEDEN ACUDIR A LAS AGENCIAS?	Con respecto a esta pregunta, es justamente lo que les comentaba , tenemos tres tipos de brigadas: las brigadas solidarias que son las dirigidas a personas en estado de vulnerabilidad y lo hacemos directamente en casas de acogida, hospitales o los mismos domicilios y las brigadas que son en zonas alejadas de nuestras agencias que tenemos convenios con Gads parroquiales para llevar a los ciudadanos los servicios de cedulaación, inscripción de nacimiento, partidas íntegras y certificados y por último tenemos las brigadas institucionales, las cuales tenemos convenios con instituciones públicas, donde se realizan los servicios de cedulaación , partidas íntegras y certificados.	N/A	N/A	N/A
						3. Sr. Aníbal Andrade ¿MI PADRES ES DE LA TERCERA EDAD, DEBE SACAR TURNO PARA CÉDULA O PASAPORTE?	No necesitan turno, personas de la tercera edad y vulnerables no necesitan turno ni para cédula ni para pasaporte.			
3					N/A			N/A	N/A	N/A

4					N/A	Sr. Milton Encarnación, menciona: presidente de procesos de la parroquia de Calderón. Buenos días con todos, gracias por asistir a la Rendición de Cuentas, la comunidad es la que debemos empoderarnos de los espacios públicos, yo siempre digo a las comunidades que no podemos trabar solos si no están con la comunidad. Quiero agradecer la invitación a la Mgs Pamela Ramírez por invitarme, agradecerle también a nuestro amigo Pablo Celi de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil,	N/A	N/A	N/A	N/A
---	--	--	--	--	-----	---	-----	-----	-----	-----

11. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

- ✓ Incrementar el nivel de satisfacción del usuario
- ✓ Reducir los tiempos de servicio brindados a los usuarios en agencias de la Zona 9
- ✓ Incrementar la cobertura de nuestras brigadas móviles a personas vulnerables y en sectores rurales de difícil acceso.
- ✓ Sensibilizar a la ciudadanía de la provincia de Pichincha sobre la importancia de inscribir de manera oportuna a los recién nacidos, garantizando así su derecho a la identidad y el acceso a los servicios del estado.

12. ANEXOS



Informe de Rendición de Cuentas 2024

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Grace Andrade Nájera	Luigi Edu García Velásquez
ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL COORDINACIÓN ZONAL 9	COORDINADOR ZONAL COORDINACIÓN ZONAL 9