

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768184170001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	EOD
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	INAGUITO
DIRECCIÓN:	AV. AMAZONAS 1014 Y AV NACIONES UNIDAS ESUQUINA
EMAIL:	
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.registrocivil.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	RAMIREZ HERRERIA PAMELA CAROLINA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 9
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12/2/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	pamela.ramirez@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023731110 / EXT 29418
CELULAR:	0994697604
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ANDRADE NAJERA GRACE ANDREA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/4/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	grace.andrade@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023731110 / EXT
CELULAR:	0984301578
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	PAREDES AGUAGALLO DAVID ALFONSO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/4/2025
CORREO ELECTRÓNICO:	david.paredes@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023731110 / EXT 29358
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1803498136

DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES		OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL (IAF)		No. Unidades
COBERTURA ZONAL		1

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	La Coordinación zonal 9 de Registro Civil, Identificación y Cedulación tiene cobertura en toda la Provincia de Pichincha donde actualmente existe 22 puntos de atención al usuario, estratégicamente establecidos

NIVEL	N° DE UNIDAD ES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN TIENE COBERTURA EN TODA LA PROVINCIA DE PICHINCHA DONDE ACTUALMENTE EXISTE 21 PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO, ESTRATÉGICAMENTE ESTABLECIDOS	1	598267	ZONA	304344	293835	88	987	544219	0	27401	11034	https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/plugins/download-monitor/download.php?id=14229

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENCIAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS 100% +- 30% DISCAPACIDAD) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS	EN EL AÑO 2024 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC. EMITÍÓ 23.210 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS), EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 4.511 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE DA CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO PRINCIPALMENTE EN LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 77 DE LA LEY ORGÁNICA DE DISCAPACIDADES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME SE ESTABLECE EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016, ART. 78 Y EL ARTÍCULO 94 PÁRRAFO ÚLTIMO, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI SE HAN RECEPTADO 2 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO, PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CEDULACIÓN, EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA	EN LOS CONSULADOS (36) DE DIFERENTES PAISES SE EMITIERON UN TOTAL DE 16.766 CÉDULAS EN EL AÑO 2024 SE EMITIERON 159.238 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS, CON LO CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 46 DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE MOVILIDAD HUMANA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES) PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN.	EN EL 2024 SE REALIZARON 3.168 CÉDULAS Y 2.400 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES Y (ARCES), EN EL AÑO 2024 SE REALIZARON 13.046 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO Y EN TERCERA EDAD 10.405 PASAPORTES A TERCERA EDAD.	CON LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DE PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, TERCERA EDAD, SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO A LO CONTEMPLADO ESPECIALMENTE EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 12 Y 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, ASÍ TAMBIÉN, EL DESCUENTO PARA EL SERVICIO DE PASAPORTES, DA CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL LITERAL G) DEL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE DERECHOS CONSULARES.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL. ES ASÍ QUE SE HA PERMITIDO LA CAPTURA DE LA FOTOGRAFÍA A PERSONAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y NACIONALIDADES RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA, TANTO EN LA CÉDULA COMO EN EL PASAPORTE	CON EL REGISTRO DE LA PROCEDENCIA CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN, SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTENTICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL Y LA CAPTURA FOTOGRÁFICA CON ACCESORIOS PROPIOS DE SU CULTURA, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES, GARANTIZANDO EL TUTELO DE SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN LA CARTA MAGNA
--	----	--	--	---

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	SI	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO		https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13723

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/medicos-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	No Aplica
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	No Aplica
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	No Aplica
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	No Aplica
OTROS	NO	0	No Aplica

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	No Aplica
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	No Aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	No Aplica
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	No Aplica
OTROS	NO	0	No Aplica

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE MEMORANDO Nro. DIGERIC-CGPE-2025-0275-M DEL 22 DE ABRIL DE 2025, EL COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIGERIC SOLICITA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC, MEDIANTE MEMORANDO Nro. DIGERIC-C29-2025-1933-M DEL 22 DE ABRIL DE 2025 LA COORDINADORA ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN REALIZA LA DESIGNACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE IDENTIFICÓ LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA GENERAL ESTABLECIDO POR EL CPCCS Y SE ESTABLECERON LOS TEMAS Y TIEMPOS A DESARROLLARSE POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ZONA 9	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SE REALIZÓ UNA REUNIÓN ENTRE LA AUTORIDAD ZONAL Y EL EQUIPO DE TRABAJO EL 19 DE MAYO DE 2025, EN LA CUAL SE IDENTIFICÓ LOS TEMAS A SER REVISADOS Y EVALUADOS, LOS DATOS ESTADÍSTICOS A SER REVISADOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	DE ACUERDO A LO SOLICITADO MEDIANTE MEMORANDO Nro. DIGERIC-CGPE-2025-0355-M DE FECHA 14 DE MAYO DE 2025, SE HA PROCEDIDO A INGRESAR INFORMACIÓN REQUERIDA CONFORME LA ETAPA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL FORMULARIO RESPECTIVO EL MISMO QUE HA SIDO REMITIDO PARA LA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO MEDIANTE MEMORANDO DIGERIC-CGPE-2025-0355-M, DEL 14 DE MAYO DE 2025, SE HA PROCEDIDO A ELABORAR EL INFORME PRELIMINAR A LA AUDIENCIA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA, DONDE SE RECOPIA LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA GESTIÓN REALIZADA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	POR EL EQUIPO DE TRABAJO POSTERIORMENTE PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LA AUTORIDAD ZONAL Y LUEGO PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EL INFORME HA SIDO PUBLICADO EN LA WEB INSTITUCIONAL Y DEMÁS PLATAFORMAS DIGITALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DE LA DIGERIC PARA EL ACCESO LIBRE DE LA CIUDADANÍA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	CONFORME LAS ETAPAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y LAS DIRECTRICES Y FORMATOS INSTITUCIONALES SE HA PLANIFICADO FECHAS Y HORARIOS, LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA AUTORIDAD ZONAL	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	CONFORME EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA LA DELIBERACIÓN PÚBLICA ESTABLECIDO, CON FECHA 26 DE JULIO DE 2025 SE DESARROLLÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE MANERA PRESENCIAL A LA CIUDADANÍA, DONDE LA AUTORIDAD ZONAL EXPUSO LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA GESTIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS EN EL PERÍODO 2024 POR LA COORDINACIÓN ZONAL 9	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE EJECUTÓ DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL EN LA FECHA ESTABLECIDA Y EN EL HORARIO PROPUESTO INICIALMENTE CUMPLIENDO CON EL CRONOGRAMA GENERAL ESTABLECIDO POR EL CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CONFORME EL DESARROLLO DE PREGUNTAS EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA SE HA HECHO CONSTAR EN EL INFORME LAS RESPECTIVAS INTERVENCIONES, PREGUNTAS Y RESPUESTAS EN EL INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_C79.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	UNA VEZ EJECUTADAS LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES ETAPAS, CUMPLIMIENTO DE FORMATOS, INFORMES SE HA REALIZADO EL INGRESO DE INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024 EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
ESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS			
26/8/2025	27	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		14	13	0	0	1	13	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1) Milton Encarnación, pregunta: 1. ¿CUAL ES EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE UN MENOR CUANDO LOS PADRES SON SOLTEROS? RESPUESTA: Sobre el tema de inscripción de nacimiento, primero aclarar a la ciudadanía que no tiene ningún costo, cuando es el caso de mayores de 18 años tiene un costo de 19 dólares y se lo realiza vía judicial. Entre los requisitos principales que necesitamos es el formulario estadístico de nacido vivo que puede ser electrónico o físico, las cédulas de los padres quienes solicitan la inscripción.</p> <p>2) Melissa Salazar : ¿QUÉ ACCIONES HA REALIZADO LA COORDINACIÓN ZONAL PARA ATENDER A LA POBLACIÓN QUE POR CUESTIONES DE DISTANCIA O CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD NO PUEDEN ACUDIR A LAS AGENCIAS? RESPUESTA: Con respecto a esta pregunta, es justamente lo que les comentaba, tenemos tres tipos de brigadas: las brigadas solidarias que son dirigidas a personas en estado de vulnerabilidad y lo hacemos directamente en casas de acogida, hospitales o los mismos domicilios y las brigadas que son en zonas alejadas de nuestras agencias que tenemos convenios con Gads parroquiales para llevar a los ciudadanos los servicios de cedulaación, inscripción de nacimiento, partidas integras y certificados y por último tenemos las brigadas institucionales, las cuales tenemos convenios con instituciones públicas, donde se realizan los servicios de cedulaación, partidas integras y certificados.</p> <p>3) ¿MI PADRES ES DE LA TERCERA EDAD, DEBE SACAR TURNO PARA CÉDULA O PASAPORTE? RESPUESTA: No necesitan turno, personas de la tercera edad y vulnerables no necesitan turno ni para cédula ni para pasaporte.</p> <p>4) Sr. Milton Encarnación, menciona: presidente de procesos de la parroquia de Calderón. Buenos días con todos, gracias por asistir a la Rendición de Cuentas, la comunidad es la que debemos empoderarnos de los espacios públicos, yo siempre digo a las comunidades que no podemos trabajar solos si no están con la comunidad. Quiero agradecer la invitación a la Mgs Pamela Ramirez por invitarme, agradecerle también a nuestro amigo Pablo Celi de la Secretaria Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil</p>	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:							
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PERCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PERCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio							
Prensa							
Televisión							
Medios digitales							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:	
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP	SI https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAP	SI https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:	
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA	INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO	
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS,	6	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,42	9594,00%	99,50%	LOS ANALISTAS DE OPERACIONES Y CALIDAD ZONAL EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE CAMBIO DE CULTURA ORGANIZATIVA Y JEFES DE AGENCIAS REALIZAN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y MANEJAN LA GESTIÓN DE QUEJAS, PREGUNTAS DE LOS USUARIOS Y MES A MES GESTIONAN ACCIONES DE MEJORAS SOBRE PARAMETROS CON BAJA CALIFICACIÓN	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	12	CONFORME LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL SE REALIZA LA MEDICIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO EN TODAS LAS AGENCIAS Y MEDIANTE EL SISTEMA DE ATENCIÓN POR BRIGADAS MÓVILES.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	36366,00	33,137	91,12%	CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA MISIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS AGENCIAS SE BRINDA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO, ADICIONAL SE EJECUTAN BRIGADAS DE ATENCIÓN EN TERRITORIO Y SE ATIENDEN EN DETERMINADAS AGENCIAS ARCES PARA CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a la obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas a nivel de gobierno así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	12	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	525756,00	622,065	118,32%	SE EJECUTA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SEGÚN EL AGENDAMIENTO DE TURNOS; SE ATIENDE SIN AGENDAMIENTO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y LOS CASOS EMERGENTES SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES, ADICIONAL SE EJECUTAN BRIGADAS DE CEDULACIÓN EN TERRITORIO MAS ALEJADOS DE NUESTRAS AGENCIAS	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTO S DE ACTAS REGISTRALES	93,33	94,55	101,31%	EL ARCHIVO DE PICHINCHA CUSTODIA DE LAS ACTAS DE REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS GESTIONA DE MANERA OPORTUNA LA RESPUESTA EMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LOS USUARIOS MEDIANTE LAS AGENCIAS, PARA LO CUAL LO SUBEN EN APLICATIVOS Y SISTEMAS INSTITUCIONALES	Se contribuye para que exista respuesta oportuna y eficaz en cuanto a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	4	EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIO CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO INVESTIGACIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO F02-PROCIMCI-001, A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y OJIE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	87,00	88,86	102,14%	EN CASOS COMO: ALTERACIÓN DE DATOS, SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD , HOMÓNIMOS; TODOS LOS CASOS SE COORDINA CON LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES SEGÚN LA NORMATIVA	Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el periodo enero- diciembre e 2024.	\$ 202.617,08	\$ 191.833,73	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_C79.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$ 202.617,08	\$ 191.833,73	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 202.617	\$ 202.617	\$ 191.834	0	0	94,68%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima	7	20.172,93	7	20.172,93	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C79.pdf
Catálogo	0	0	0	0	
Procedimientos especiales	0	0	0	0	
Arrendamiento de bienes inmuebles	3	30.414,42		30.414,42	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_C79.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					