



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION - PLANTA CENTRAL
RUC:	1768049390001
REPRESENTANTE LEGAL	OTTON JOSE RIVADENEIRA GONZALEZ
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	UDAF
PERTENECE A:	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
NACIONAL	24

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	9	LA INSTITUCIÓN TIENE 9 COORDINACIONES ZONALES, LAS CUALES SE ADMINISTRAN DESCONCENTRADA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
24 PROVINCIAS	24	2580853	PROVINCIA	1308838	1271551	464	37446	2318995	0	177154	47258	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<p>SE BRINDA ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA AL SEGMENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN TODAS LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL, A NIVEL NACIONAL, ASÍ TAMBIÉN, A TRAVÉS DE BRIGADAS MÓVILES EN TERRITORIO. LOS SERVICIOS DE CEDULACIÓN Y PASAPORTES, NO TIENEN COSTO (\$0,00), SIEMPRE QUE LAS PERSONAS REGISTREN UNA DISCAPACIDAD IGUAL O MAYOR AL 30%.</p> <p>PARA EL PERIODO 2024, SE ENTREGARON 113.300 CÉDULAS Y 18.630 PASAPORTES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.</p>	LA ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN, SU EXCENCIÓN EN EL PAGO DE TARIFAS, DA CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO PRINCIPALMENTE EN LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 77 DE LA LEY ORGÁNICA DE DISCAPACIDADES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	ENTREGA DEL SERVICIO DE CEDULACIÓN A LAS PERSONAS EXTRANJERAS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL ECUADOR	<p>SE BRINDA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN A LAS PERSONAS EXTRANJERAS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, UNA VEZ QUE HAYAN OBTENIDO LA CONDICIÓN MIGRATORIA DE RESIDENTE TEMPORAL O PERMANENTE, Y PRESENTEN LA RESPECTIVA ORDEN DE CEDULACIÓN, OTORGADA POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA.</p> <p>EN EL PERIODO 2024, SE ENTREGARON 62.359 CÉDULAS A PERSONAS EXTRANJERAS.</p>	LA ENTREGA DEL SERVICIO DE CEDULACIÓN PARA PERSONAS EXTRANJERAS, DA CUMPLIMIENTO A LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 46 DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE MOVILIDAD HUMANA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.	<p>SE BRINDA ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA AL SEGMENTO DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, EN TODAS LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL, A NIVEL NACIONAL, ASÍ TAMBIÉN, A TRAVÉS DE BRIGADAS MÓVILES EN TERRITORIO. EN LO QUE REFIERE AL SERVICIO DE PASAPORTES, EL MISMO TIENE UN DESCUENTO DEL 50% EN SU COSTO, PARA LAS PERSONAS PERTENECIENTE A ESTE GRUPO.</p> <p>PARA EL PERIODO 2024, SE ENTREGARON 265.278 CÉDULAS Y 59.050 PASAPORTES A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.</p>	LA ATENCIÓN PREFERENCIAL Y PRIORITARIA PARA LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, SE ENMARCA EN LO CONTEMPLADO ESPECIALMENTE EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 12 Y 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES; ASÍ TAMBIÉN, EL DESCUENTO PARA EL SERVICIO DE PASAPORTES, DA CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL LITERAL G) DEL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE DERECHOS CONSULARES.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	CAPTURA DE FOTOGRAFÍA PARA PERSONAS PERTENECIENTES A NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS, A SER CONSIGNADA EN LA CÉDULA DE IDENTIDAD, Y EN EL PASAPORTE ORDINARIO.	TODOS LOS CIUDADANOS QUE HAN ACUDIDO A LAS DIFERENTES AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL, A NIVEL NACIONAL, QUE, POR SUS CREENCIAS CULTURALES UTILICEN EN SU CABEZA Y/O ROSTRO, ALGÚN TIPO DE ACCESORIO PROPIO DE SU CULTURA, HAN PODIDO PORTAR EL MISMO, PARA LA CAPTURA FOTOGRÁFICA A SER CONSIGNADA EN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O DE VIAJE.	PERMITIR QUE LOS CIUDADANOS PERTENECIENTES A NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS, PUEDAN FOTOGRAFIARSE CON ACCESORIOS PROPIOS DE SU CULTURA, GARANTIZA EL TUTELAJE DE SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES, CONSAGRADOS EN LOS ARTÍCULO 19, 21, Y 57 NUMERAL 1 DE LA CARTA MAGNA.
--	----	---	---	---

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2025-0173-M de 21 de abril de 2025, la Máxima Autoridad dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas de la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación, correspondiente a la gestión 2024 y la conformación del equipo responsable.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Equipo_RDC_PC.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Equipo_RDC_PC.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0330-M de 6 de mayo de 2025, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica pone en conocimiento del equipo de trabajo el plan para la gestión del respectivo proceso a nivel de planta central.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Plan-RDC_2024_PC.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Plan-RDC_2024_PC.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0358-M de 16 de mayo de 2025, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita a las unidades responsables la información necesaria para el inicio del proceso de rendición de cuentas. Una vez que las unidades, entregan la data conforme la responsabilidad asignada se procede con la evaluación correspondiente previo a su registro.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Con base a la información consignada por el equipo de trabajo se procedió a llenar el formulario preliminar con los contenidos obligatorios determinados por el Consejo de Participación Ciudadana.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Por parte del equipo de trabajo se redactó el informe de rendición de cuentas para su difusión a la ciudadanía.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/INFORME_Rendicion_Cuentas_2024_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/INFORME_Rendicion_Cuentas_2024_Planta_Central.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Una vez que se generó el informe de rendición de cuentas, se elaboró la presentación del mencionado documento el cual fue puesto en consideración de la Máxima Autoridad para su aprobación. Por parte del equipo de trabajo se realizaron los ajustes pertinentes hasta liberar la versión final aprobada a ser presentada a la ciudadanía.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas institucional se puso en conocimiento de la ciudadanía a través de la página web institucional.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se planificó el proceso de deliberación institucional, definiendo el lugar para presentar el evento, invitando a la ciudadanía y a las autoridades afines a la gestión de la institución para participar en el evento. De igual forma se establecieron los lineamientos para realizar el proceso de deliberación a nivel desconcentrado.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El viernes 4 de julio de 2025 se realizó el evento de rendición de cuentas de manera presencial en Quito, Plataforma Governamental de Gestión Financiera, sala de usos múltiples, subsuelo 1, ubicada en la Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas. El evento fue grabado y difundido para la ciudadanía a través de la página web institucional y el canal de Facebook de la entidad	<a href="https://www.facebook.com/share/v/1ALyV5NveM/">https://www.facebook.com/share/v/1ALyV5NveM/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	La rendición de cuentas se realizó el 4 de julio de 2025 dentro del plazo estipulado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg</a>

FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez culminado el plazo de 15 días de publicación del video de rendición de cuentas de la institución se realizó una consolidación de las intervenciones realizadas por la ciudadanía y se respondió a las preguntas planteadas mediante el correo rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec. Los aportes ciudadanos y el registro de participación al evento se incluyeron en el informe final de rendición de cuentas.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Culminadas las fases del proceso de rendición de cuentas correspondientes al año 2024, se registraron los datos respectivos en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: Se incluyen las participaciones hechas por la ciudadanía en el informe final de Rendición de Cuentas, el documento se encuentra publicado en la página Web institucional en el link a continuación: <https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/>

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
04/07/2025	109	50	59	0	0	97	0	5	7

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA	NO	0		NO APLICA

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRCIYC#">https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRCIYC#</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Matriz_PAP_al_31_01_25.xls">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Matriz_PAP_al_31_01_25.xls</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	1	POSICIONAMIENTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN MEDIOS MASIVOS	94,91	98,09	103,35 %	Se refiere al número de noticias positivas y neutras versus el total de noticias que se han generado respecto a la gestión institucional a través de medios de comunicación como radio, prensa y televisión. Comunicacionalmente la institución procura contrarrestar las noticias negativas comunicando las acciones que se llevan a cabo para mejorar la atención al usuario.
	2	DISPONIBILIDAD TECNOLÓGICA.	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA, PLATAFORMAS DE SOFTWARE, REDES, COMUNICACIONES Y APLICACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	98,35	99,66	101,33 %	Se refiere al tiempo de disponibilidad tecnológica sobre el total de tiempo total de atención en el mes que se esta generando el reporte.
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO VS PROYECCIÓN DE NACIMIENTOS	PORCENTAJE DE COBERTURA DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO.	78,89	69,79	88,46 %	Se refiere a la cantidad de inscripciones de nacimiento que se han realizado sobre el total de nacimientos proyectados para el año de medición, esto permite a la institución establecer estrategias de acercamiento a la ciudadanía para lograr captar un mayor número de nacimientos inscritos.
				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	2	MENORES DE 2 AÑOS INSCRITOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 6 MESES DE VIDA.	PORCENTAJE DE MENORES DE 24 MESES CON NACIMIENTOS INSCRITOS HASTA 180 DÍAS POSTERIORES A SU NACIMIENTO.	93,20	96,40	103,43 %	Con la finalidad de contribuir con la misión de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil (STECSDI), se reporta el número de niños de hasta dos años de edad que han inscrito su nacimiento en Registro Civil, ya que esto permite a los niños acceder a diferentes servicios que se han configurado para eliminar la desnutrición infantil en este rango de edad.
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	PRODUCCIÓN DE PASAPORTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS)	100,00	94,23	94,23 %	Mide la cantidad de pasaportes emitidos respecto de las metas de producción que se han determinado para el año de reporte para de esta manera realizar las acciones que correspondan para alcanzar las metas propuestas
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	TOTAL DE DOCUMENTOS CON INTERVENCIÓN MÍNIMA REALIZADOS EN EL PERÍODO / TOTAL DE DOCUMENTOS EN ESTADO REGULAR	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	100,00	100,00	100,00 %	Mide la cantidad de documentos en los cuales se ha gestionado intervenciones de conservación a escala nacional vs el total de documentos que se planificaron intervenir considerando su estado.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO / TOTAL DE REQUERIMIENTOS INGRESADOS EN EL SISTEMA	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	95,64	97,12	101,55 %	Mide el cumplimiento en el tiempo de respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos..
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	NÚMERO DE CERTIFICADOS DIGITALES DE FIRMA ELECTRÓNICA EMITIDOS	NÚMERO DE CERTIFICADOS DIGITALES DE FIRMA ELECTRÓNICA EMITIDOS	67697,00	24201,00	35,75 %	Se mide el número de certificados digitales de firma electrónica emitidos en las agencias habilitadas para este servicio
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	CONVENIOS DE SERVICIOS DE INTEROPERABILIDAD SUSCRITOS.	NÚMERO DE CONVENIOS NUEVOS CORPORATIVOS DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	115,00	132,00	114,78 %	La suscripción de convenios de servicios de interoperabilidad se gestiona con la finalidad de que un mayor número de instituciones públicas o privadas puedan acceder a servicios de interoperabilidad que se ofertan en la Institución.
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	CANTIDAD DE SERVICIOS QUE SE HAN IMPLEMENTADO EN LÍNEA.	NÚMERO DE SERVICIOS OFERTADOS EN LÍNEA	8,00	4,00	50,00 %	Esta medición permite cuantificar la cantidad de servicios que han mejorado su tramitología.
Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MONTO DE GASTO CORRIENTE EJECUTADO VS VALORES CODIFICADOS DE GASTO CORRIENTE	FIN: PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE	100,00	73,51	73,51 %	A través de esta medición se determina el porcentaje de gasto corriente ejecutado vs los valores codificados para este rubro en el presupuesto institucional.
Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,42	97,17	100,78 %	Por parte de la Institución se recepta la opinión que la ciudadanía tiene respecto de los servicios que son recibidos a escala nacional, el tratamiento de los resultados obtenidos permite determinar el porcentaje de satisfacción al usuario.
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	NÚMERO DE PERSONAS CON CEDULA ELECTRÓNICA VS POBLACIÓN AÑO 2024.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CEDULADOS EN EL SISTEMA BIOMÉTRICO(CEDULA UNICA)	99,00	99,48	100,48 %	PERMITE MEDIR LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE TIENEN SU CEDULA ELECTRÓNICA POR PRIMERA VEZ VERSUS EL TOTAL DE LA PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN AL AÑO EN QUE SE ESTA REALIZANDO EL REPORTE.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						89,82 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SIN PROYECTO	\$20.112.755,18	\$16.502.935,11	149,89 %	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DE GESTIÓN DEL SUBSISTEMA DE EMPLEO EN EL SERVICIO PÚBLICO	\$420.375,00	\$420.375,00	100,00 %	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN - FASE MASIFICACIÓN	\$898.333,32	\$898.333,32	100,00 %	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$57.844.236,97	\$42.522.636,95	73,51 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$57.844.236,97	\$53.718.775,81	\$41.203.928,63	\$1.318.708,32	\$1.318.708,32	73,51 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	14	\$4.731.723,35	2	\$38.520,86	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	\$7.950,00	1	\$7.950,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
COTIZACIÓN	3	\$243.332,00	0	\$0,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	20	\$64.557,37	18	\$57.157,85	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
LICITACIÓN	2	\$1.608.000,00	0	\$0,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
MENOR CUANTÍA B Y S	3	\$126.712,44	1	\$7.520,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	10	\$26.172.606,94	2	\$115.109,15	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
SEGUROS	2	\$220.600,80	0	\$0,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	4	\$257.592,66	3	\$122.591,00	file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numeral%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0029-2024	NO APLICA	100,00 %	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0029-2024 mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2024-0892-M de 15 de marzo de 2024. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0029-2024.zip
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0058-2024	NO APLICA	100,00 %	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0058-2024 mediante Memorando Nro.DIGERCIC-CGPGE-2025-0157-M de 18 de marzo de 2025 y Memorando Nro.DIGERCIC-CGPGE-2025-0435-M de 18 de junio de 2025. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0058-2024.zip
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0123-2024	NO APLICA	100,00 %	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0123-2024 mediante informe de descargo emitido por la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0123-2024.zip
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0145-2024	NO APLICA	100,00 %	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0145-2024 mediante Memorando Nro. Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0067-M de 5 de febrero de 2025 y Memorando Nro. Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2025-0407-M de 4 de junio. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0145-2024.zip