

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768049390001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PLANTA CENTRAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	INAQUITO
DIRECCIÓN:	AV. Amazonas 1014 y Naciones Unidas
EMAIL:	<a href="mailto:rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec">rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Otón José Rivadeneira González
CARGO DEL REPRESENTANTE:	DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Carlos Alberto Moreno Barrera
CARGO DEL RESPONSABLE:	Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 de julio de 2025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Carlos Alberto Moreno Barrera
CARGO DEL RESPONSABLE:	Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 de julio de 2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de enero de 2024
FECHA DE FIN:	31 de diciembre de 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Fortalecer las capacidades institucionales	OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)	COBERTURA	No. Unidades
	NACIONAL	1

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)	COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
	ZONAL	9	COORDINACIÓN ZONAL 1: COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE CARCHI, IMBABURA Y ESMERALDAS. COORDINACIÓN ZONAL 2 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE NAPO, ORELLANA, SUCUMBIOS Y PASTAZA. COORDINACIÓN ZONAL 3 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE BOLÍVAR, CHIMBORAZO, TUNGURAHUA Y COTOPAXI. COORDINACIÓN ZONAL 4 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE MANABÍ Y SANTO DOMINGO. COORDINACIÓN ZONAL 5 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS, SANTA ELENA Y GALÁPAGOS, ADEMÁS DEL CANTÓN MILAGRO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS. COORDINACIÓN ZONAL 6 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE AZUAY, CAÑAR Y MORONA SANTIAGO. COORDINACIÓN ZONAL 7 COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE LOJA, ZAMORA Y EL ORO. COORDINACIÓN ZONAL 8 COMPRENDE LA PROVINCIA DEL GUAYAS EXCLUYENDO EL CANTÓN MILAGRO COORDINACIÓN ZONAL 9 COMPRENDE LA PROVINCIA DE PICHINCHA

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
Provincias	24	2.580.853	24 provincias	1.308.838	1.271.551	464	37.446	2.318.995	0	177.154	47.258	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14229</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Captura de fotografía para personas pertenecientes a nacionalidades y pueblos indígenas, a ser consignada en la cédula de identidad, y en el pasaporte ordinario.	Todos los ciudadanos que han acudido a las diferentes agencias de Registro Civil, a nivel nacional, que, por sus creencias culturales utilicen en su cabeza y/o rostro, algún tipo de accesorio propio de su cultura, han podido portar el mismo, para la captura fotográfica a ser consignada en su documento de identidad y/o de viaje.	Permitir que los ciudadanos pertenecientes a nacionalidades y pueblos indígenas, puedan fotografiarse con accesorios propios de su cultura, garantiza el tutelaje de sus derechos constitucionales, consagrados en los artículos 19, 21, y 57 numeral 1 de la Carta Magna.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Atención preferencial y prioritaria para personas de la tercera edad.	Se brinda atención preferencial y prioritaria al segmento de personas de la tercera edad, en todas las agencias de Registro Civil, a nivel nacional, así también, a través de brigadas móviles en territorio. En lo que refiere al servicio de pasaportes, el mismo tiene un descuento del 50% en su costo, para las personas perteneciente a este grupo.  Para el periodo 2024, se entregaron 265.278 cédulas y 59.050 pasaportes a personas de la tercera edad.	La atención preferencial y prioritaria para las personas de la tercera edad, se enmarca en lo contemplado especialmente en los artículos 1, 2, 12 y 41 de la Ley Orgánica de las Personas Adultas Mayores; así también, el descuento para el servicio de pasaportes, da cumplimiento con lo establecido en el literal g) del artículo 42 del Reglamento a la Ley de Derechos Consulares.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Atención preferencial y prioritaria para personas con discapacidad.	Se brinda atención preferencial y prioritaria al segmento de personas con discapacidad, en todas las agencias de Registro Civil, a nivel nacional, así también, a través de brigadas móviles en territorio. Los servicios de cédulación y pasaportes, no tienen costo (\$0.00), siempre que las personas registren una discapacidad igual o mayor al 30%.  Para el periodo 2024, se entregaron 113.300 cédulas y 18.630 pasaportes a personas con discapacidad.	La atención preferencial y prioritaria para las personas con discapacidad, así como también, su exención en el pago de tarifas, da cumplimiento con lo establecido principalmente en los artículos 1, 2 y 77 de la Ley Orgánica de Discapacidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	N/A	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Entrega del servicio de cédulación a las personas extranjeras que residen legalmente en el Ecuador	Se brinda el servicio de cédulación a las personas extranjeras que residen legalmente en el país, una vez que hayan obtenido la condición migratoria de residente temporal o permanente, y presenten la respectiva orden de cédulación, otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.  En el periodo 2024, se entregaron 62.359 cédulas a personas extranjeras.	La entrega del servicio de cédulación para personas extranjeras, da cumplimiento a lo contemplado en el artículo 46 del Reglamento a la Ley Orgánica de Movilidad Humana.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	N/A
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	N/A

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	N/A	N/A
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	N/A	N/A
OTROS	NO	N/A	N/A

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	NO APLICA	N/A
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	NO APLICA	N/A
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	NO APLICA	N/A
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	NO APLICA	N/A
OTROS	NO	NO APLICA	N/A

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERIC-DIGERIC-2025-0173-M de 21 de abril de 2025, la Máxima Autoridad dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas de la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cadulación, correspondiente a la gestión 2024 y la conformación del equipo responsable.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Equipo_RDC_PC.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Equipo_RDC_PC.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0330-M de 6 de mayo de 2025, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica pone en conocimiento del equipo de trabajo el plan para la gestión del respectivo proceso a nivel de planta central.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Plan-RDC_2024_PC.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/05/Plan-RDC_2024_PC.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0358-M de 16 de mayo de 2025, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita a las unidades responsables la información necesaria para el inicio del proceso de rendición de cuentas. Una vez que las unidades, entregan la data conforme la responsabilidad asignada se procede con la evaluación correspondiente previo a su registro.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Con base a la información consignada por el equipo de trabajo se procedió a llenar el formulario preliminar con los contenidos obligatorios determinados por el Consejo de Participación Ciudadana.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Por parte del equipo de trabajo se redactó el informe de rendición de cuentas para su difusión a la ciudadanía.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/INFORME_Rendicion_Cuentas_2024_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/INFORME_Rendicion_Cuentas_2024_Planta_Central.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Una vez que se generó el informe de rendición de cuentas, se elaboró la presentación del mencionado documento el cual fue puesto en consideración de la Máxima Autoridad para su aprobación. Por parte del equipo de trabajo se realizaron los ajustes pertinentes hasta liberar la versión final aprobada a ser presentada a la ciudadanía.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas institucional se puso en conocimiento de la ciudadanía a través de la página web institucional.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/06/PPT_PLANTA-CENTRAL_RENDICION_CUENTAS_vf_ok.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se planificó el proceso de deliberación institucional, definiendo el lugar para presentar el evento, invitando a la ciudadanía y a las autoridades afines a la gestión de la institución para participar en el evento. De igual forma se establecieron los lineamientos para realizar el proceso de deliberación a nivel descentralizado.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El viernes 4 de julio de 2025 se realizó el evento de rendición de cuentas de manera presencial en Quito, Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, sala de usos múltiples, subsuelo 1, ubicada en la Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas. El evento fue grabado y difundido para la ciudadanía a través de la página web institucional y el canal de Facebook de la entidad.	<a href="https://www.facebook.com/share/v/1ALvY5NVeM/">https://www.facebook.com/share/v/1ALvY5NVeM/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	La rendición de cuentas se realizó el 4 de julio de 2025 dentro del plazo estipulado por el Consejo de Participación Ciudadana y control social.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/07/INVITACION_RENDICION_CUENTAS_2024_-_DIRECCION-GENERAL-DE-REGISTRO-CIVIL.jpg</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez culminado el plazo de 15 días de publicación del video de rendición de cuentas de la institución se realizó una consolidación de las intervenciones realizadas por la ciudadanía y se respondió a las preguntas planteadas mediante el correo <a href="mailto:rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec">rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec</a> . Los aportes ciudadanos y el registro de participación al evento se incluyeron en el informe.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Culminadas las fases del proceso de rendición de cuentas correspondientes al año 2024, se registraron los datos respectivos en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		Se incluyen las participaciones hechas por la ciudadanía en el informe final de Rendición de Cuentas, el documento se encuentra publicado en la página Web institucional en el link a continuación: <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>		

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO	
4 DE JULIO DE 2025	109	50	59	0	0	97	0	5	7	

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA				<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/06/INFORME_RDC_PC_2023_final.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/06/INFORME_RDC_PC_2023_final.pdf</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf</a>	N/A	N/A	N/A
Prensa	N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf</a>	N/A	N/A	N/A
Televisión	N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf</a>	N/A	N/A	N/A

Medios digitales	N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/INFORME_PUBLICIDAD_2024-signed-signed.pdf</a>	N/A	N/A	N/A	N/A
------------------	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	<a href="https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRCIY#">https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/DGDRCIY#</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO		SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Matriz_PAP_al_31_01_25.xls">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Matriz_PAP_al_31_01_25.xls</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	1	Posicionamiento en medios de comunicación	Porcentaje de posicionamiento de la imagen institucional en medios masivos	94,91%	98,09%	100%	Se refiere al número de noticias positivas y neutras versus el total de noticias que se han generado respecto a la gestión institucional a través de medios de comunicación como radio, prensa y televisión. Comunicacionalmente la Institución procura contrarrestar las noticias negativas comunicando las acciones que se llevan a cabo para mejorar la atención al usuario.	El porcentaje de posicionamiento que ha tenido la Institución en base al número de noticias positivas o neutras permite visualizar el sentir ciudadano y orientar las estrategias comunicacionales para incrementar su posicionamiento positivo, informando de manera oportuna sobre las gestiones que se realizan por parte de la entidad en pro de mejorar el servicio.
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	2	Disponibilidad tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad de infraestructura, plataformas de software, redes, comunicaciones y aplicaciones institucionales e interinstitucionales	98,35%	99,66%	100%	Se refiere al tiempo de disponibilidad tecnológica sobre el total de tiempo total de atención en el mes que se esta generando el reporte.	Permite conocer la disponibilidad de los sistemas en la Institución de manera que en base del monitoreo oportuno, la atención a los usuarios tenga la menor cantidad de interrupciones en el servicio posible.
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	1	Inscripción de nacimiento vs proyección de nacimientos proyectada por el INEC	Porcentaje de cobertura de inscripciones de nacimiento.	78,89%	69,79%	88,46%	Se refiere a la cantidad de inscripciones de nacimiento que se han realizado sobre el total de nacimientos proyectados para el año de medición, esto permite a la institución establecer estrategias de acercamiento a la ciudadanía para lograr captar un mayor número de nacimientos inscritos.	La inscripción oportuna de nacimientos ocurridos en el país permite aportar en las políticas de estado respecto al bienestar de los niños,
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	2	Menores de 2 años inscritos dentro de los primeros 6 meses de vida.	Porcentaje de menores de 24 meses con nacimientos inscritos hasta 180 días posteriores a su nacimiento.	93,20%	96,40%	100%	Con la finalidad de contribuir con la misión de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil (STECSDI), se reporta el número de niños de hasta dos años de edad que han inscrito su nacimiento en Registro Civil, ya que esto permite a los niños acceder a diferentes servicios que se han configurado para eliminar la desnutrición infantil en este rango de edad.	El reporte del cumplimiento de este indicador permite establecer estrategias conjuntas entre la STECSDI y Registro Civil para lograr captar un mayor número de inscripciones de nacimiento para niños de hasta 2 años de edad.
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	1	Producción de pasaportes	Porcentaje de cumplimiento en la producción del documento de viaje (Pasaportes Ordinarios)	100,00%	94,23%	94%	Mide la cantidad de pasaportes emitidos respecto de las metas de producción que se han determinado para el año de reporte para de esta manera realizar las acciones que correspondan para alcanzar las metas propuestas.	Permite monitorear periódicamente el cumplimiento de la producción de pasaportes a escala nacional, procurando el cumplimiento en entrega del servicio para mejorar la satisfacción de la ciudadanía.
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	2	Numero de personas con cedula electrónica vs población año 2024.	Porcentaje de ciudadanos cedulados en el sistema biométrico(cédula única)	99,00%	99,48%	100%	Permite medir la cantidad de personas que tienen su cedula electrónica por primera vez versus el total de la proyección de la población al año en que se esta realizando el reporte.	Mide la cantidad de cédulas que se han emitido por primera vez, esto aporta a que un mayor número de ciudadanos cuenten con su documento electrónico contribuyendo a incrementar la seguridad en la obtención de la cédula de ciudadanía.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	1	Total de documentos con intervención mínima realizados en el periodo / Total de documentos en estado regular	Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	100,00%	100,00%	100%	Mide la cantidad de documentos en los cuales se ha gestionado intervenciones de conservación a escala nacional vs el total de documentos que se se planificaron intervenir considerando su estado.	Permite realizar intervenciones en documentos registrales con la finalidad de procurar una mayor conservación de los expedientes y documentación de la ciudadanía.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	2	Número de requerimientos atendidos dentro del plazo establecido / Total de requerimientos ingresados en el sistema	Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	95,64%	97,12%	100%	Mide el cumplimiento en el tiempo de respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos.	En base a la medición de la eficiencia que se ha tenido respecto de la respuesta al cumplimiento de los tiempos de respuesta en la entrega de documentación solicitada por parte de la ciudadanía, se gestionan acciones para contribuir a escala nacional con los tiempos previstos para este servicio.
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	1	Número de Certificados Digitales de firma electrónica emitidos	Número de Certificados Digitales de firma electrónica emitidos	67.697	24.201	36%	Se mide el número de certificados digitales de firma electrónica emitidos en las agencias habilitadas para este servicio	El incremento de número de certificados digitales para uso de la ciudadanía contribuye con el incremento en la provisión de servicios electrónicos por parte de la Institución. A su vez considerando los avances existentes en la digitalización de trámites esto permite a la ciudadanía tener mayor accesibilidad a los trámites ciudadanos.
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	2	Convenios de servicios de interoperabilidad suscritos.	Número de convenios nuevos corporativos de Servicios Electrónicos	115	132	100%	La suscripción de convenios de servicios de interoperabilidad se gestiona con la finalidad de que un mayor número de instituciones públicas o privadas puedan acceder a servicios de interoperabilidad que se ofertan en la Institución.	En base a los convenios por servicios de interoperabilidad suscritos, se entregan servicios de interoperabilidad, lo cual a su vez permite facturar por el número de consultas realizadas.
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	3	Cantidad de servicios que se han implementado en línea.	Número de servicios ofertados en línea	8	4	50%	Esta medición permite cuantificar la cantidad de servicios que han mejorado su tramitología.	Las mejoras implementadas en la gestión de trámites procura dar mayor facilidad a los usuarios para realizar sus trámites en la Institución.

Fortalecer las capacidades institucionales	1	Monto de gasto corriente ejecutado vs valores codificados de gasto corriente.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%	73,51%	73,51%	A través de esta medición se determina el porcentaje de gasto corriente ejecutado vs los valores codificados para este rubro en el presupuesto institucional.	El incremento en la ejecución presupuestaria permite dar cumplimiento a la gestión planificada por cada una de las unidades dentro del año en el cual se esta valorando su ejecución.
Fortalecer las capacidades institucionales	2	Nivel de Satisfacción al Usuario.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,42%	97,17%	97,40%	Por parte de la Institución se recepta la opinión que la ciudadanía tiene respecto de los servicios que son recibidos a escala nacional, el tratamiento de los resultados obtenidos permite determinar el porcentaje de satisfacción al usuario.	En base a la medición del nivel de satisfacción al usuario se determinan las áreas de mejora en los servicios ofertados.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 00 000	SIN PROYECTO	20.112.755,18	16.502.935,11	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
01 00 001	PROYECTO DE GESTIÓN DEL SUBSISTEMA DE EMPLEO EN EL SERVICIO PÚBLICO	420.375	420.375,00	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
55 00 000	SIN PROYECTO	36.412.773,47	24.700.993,52	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
55 00 001	MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN - FASE MASIFICACIÓN	898.333,32	898.333,32	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%206-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
57.844.236,97	53.718.775,81	41.203.928,63	1.318.708,32	1.318.708,32	73,51

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
REGIMEN ESPECIAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS	10	\$ 26.172.606,94	2	\$ 115.109,15	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	\$ 7.950,00	1	\$ 7.950,00	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
COTIZACIÓN	3	\$ 243.332,00	0	\$ -	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
LICITACIÓN	2	\$ 1.608.000,00	0	\$ -	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
LICITACIÓN DE SEGUROS	2	\$ 220.600,80	0	\$ -	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
MENOR CUANTÍA	3	\$ 126.712,44	1	\$ 7.520,00	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	4	\$ 257.592,66	3	\$ 122.591,00	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	14	\$ 4.731.723,35	2	\$ 38.520,88	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>
ÍNFINA CUANTÍA	20	\$ 64.557,37	18	\$ 57.157,85	<a href="file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf">file:///C:/Users/maria.lopez/Downloads/2024-Diciembre-Numera%208-Conjunto%20de%20Datos.csv-1.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0029-2024	NO APLICA	100%	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0029-2024 mediante Memorando Nro. DIGERIC-CZ3-2024-0892-M de 15 de marzo de 2024. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0029-2024.zip">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0029-2024.zip</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0058-2024	NO APLICA	100%	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0058-2024 mediante Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0157-M de 18 de marzo de 2025 y Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0435-M de 18 de junio de 2025. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0058-2024.zip">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0058-2024.zip</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0123-2024	NO APLICA	100%	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0123-2024 mediante informe de descargo emitido por la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0123-2024.zip">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0123-2024.zip</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0145-2024	NO APLICA	100%	Conforme metodología interna se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas en el informe DNA1-0145-2024 mediante Memorando Nro. Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0067-M de 5 de febrero de 2025 y Memorando Nro. Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0407-M de 4 de junio. La Contraloría General del Estado aún no ha emitido un informe respecto al cumplimiento de la recomendación.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0145-2024.zip">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/DNA1-0145-2024.zip</a>