

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

| DATOS GENERALES            |                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUC:                       | 1360075050001                                                                                        |
| INSTITUCIÓN:               | COORDINACION ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION.                                 |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | EJECUTIVA                                                                                            |
| SECTOR:                    | GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL                                                                      |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:   | ZONAL                                                                                                |
| PROVINCIA:                 | MANABI                                                                                               |
| CANTÓN:                    | PORTOVIEJO                                                                                           |
| PARROQUIA:                 | 18 DE OCTUBRE                                                                                        |
| DIRECCIÓN:                 | PASO LATERAL - AV MANABÍ GUILLEM                                                                     |
| EMAIL:                     | <a href="mailto:rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec">rendiciondecuentas@registrocivil.gob.ec</a> |
| TELÉFONO:                  | 042592470 EXT 13031                                                                                  |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL:   | <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>                               |

| REPRESENTANTE LEGAL        |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | ALVAREZ PARREÑO TITO GERMAN |
| CARGO DEL REPRESENTANTE:   | COORDINADOR ZONAL 4         |

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
|                          | RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | DELGADO QUIJJE JOSEPH PAUL                      |
| CARGO DEL RESPONSABLE:   | ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD ZONAL 1       |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:    | 29 DE ABRIL DE 2025                             |

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                          | RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | DELGADO QUIJIJE JOSEPH PAUL                                  |
| CARGO DEL RESPONSABLE:   | ANALISTA DE PLANIFICACION (e)                                |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:    | 29 DE ABRIL DE 2025                                          |

| DATOS DEL INFORME               |            |
|---------------------------------|------------|
| PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS |            |
| FECHA DE INICIO:                | 1/1/2024   |
| FECHA DE FIN:                   | 31/12/2024 |

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES                                                                                                                | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS                                                                                                 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |
| INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES                                                                           | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |
| INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS                           | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |
| INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS                                                                                             | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |
| INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |
| FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                                                                                              | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS       |

### COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

| COBERTURA | No. Unidades |
|-----------|--------------|
| N/A       | N/A          |

### COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

| COBERTURA           | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA                                                                              |
|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROVINCIA DE MANABÍ | 21 AGENCIAS     | LA COORDINACIÓN ZONAL 4 TIENE COBERTURA DE 21 PUNTOS DE ATENCIÓN, CONFORMADOS EN LA PROVINCIA DEL MANABI |

## COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

[illegible]

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA                                                                                                                                                                                                        | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | SI            | La operatividad de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades.                                                               | La Coordinación Zonal 4 ha fortalecido la operatividad de agencias modernizadas en zonas estratégicas de Manabí y Santo Domingo, garantizando cobertura a pueblos, etnias y nacionalidades. Se ejecutaron brigadas móviles en comunidades rurales y de difícil acceso, priorizando la reducción del subregistro. Se mantuvo atención continua y culturalmente pertinente en territorios con presencia de grupos ancestrales. Se superaron las metas de cedulación y pasaportes, demostrando cobertura efectiva. El nivel de satisfacción del usuario alcanzó el 96,97%. Estas acciones evidencian el cumplimiento de la política institucional con enfoque de inclusión y equidad | El resultado contribuye al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso equitativo a servicios registrales para pueblos, etnias y nacionalidades. Fortalece el enfoque de inclusión territorial y cultural, promoviendo el derecho a la identidad sin discriminación. Las brigadas móviles y agencias operativas permiten superar barreras geográficas e históricas de exclusión. Se asegura la participación efectiva de grupos históricamente marginados. Así, se consolidan los principios de justicia social y equidad establecidos en la política pública.                                                                                                   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | SI            | El REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto, así como la asignación automática del número de cédula.                                | La implementación del sistema REVIT ha permitido registrar de forma oportuna a los recién nacidos desde el momento del parto. Se asigna automáticamente el número de cédula, garantizando el derecho a la identidad sin trámites adicionales. Esto ha contribuido a reducir el subregistro infantil, especialmente en zonas rurales. Además, mejora la calidad de los datos vitales para la planificación pública. El sistema fortalece la política generacional al asegurar igualdad desde el nacimiento. Se ejecutaron 33.888 inscripciones de nacimientos en la Coordinación Zonal 4, de acuerdo al siguiente detalle por provincia:<br>Manabí: 22640                          | El resultado del sistema REVIT aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso universal al derecho a la identidad desde el nacimiento, sin discriminación por lugar de origen, condición social o pertenencia étnica. Al reducir el subregistro infantil, se promueve la inclusión temprana de niños y niñas en políticas de salud, educación y protección social, cerrando brechas históricas. Además, el registro oportuno fortalece el enfoque generacional al asegurar igualdad de oportunidades desde los primeros días de vida, alineándose con los principios de equidad, justicia social y corresponsabilidad del Estado.                         |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | SI            | Deconformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas y pasaportes a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias íntegras, Certificados electrónicos y Resoluciones Administrativas, etc. | La política pública de discapacidad ha permitido emitir gratuitamente cédulas, pasaportes y otros servicios registrales a personas con discapacidad. Esto ha eliminado barreras económicas y facilitado su acceso a trámites esenciales. Se garantiza el derecho a la identidad con equidad y atención preferente. Además, se fortalece un modelo de servicio inclusivo y accesible. La medida promueve la no discriminación y el respeto a los derechos humanos. Servicios entregados sin costo de acuerdo a la ley de discapacidades vigente:<br>Cédulas: 11132<br>Pasaportes: 1412                                                                                             | El resultado de esta política pública contribuye al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar la inclusión y el ejercicio pleno de derechos por parte de las personas con discapacidad. Al eliminar costos y brindar atención preferente en servicios registrales, se promueve la equidad en el acceso a la identidad legal, independientemente de las condiciones físicas o sensoriales de los usuarios. Esta acción responde al principio de no discriminación y reconoce a las personas con discapacidad como sujetos de derechos, alineándose con los ejes de justicia social, igualdad de oportunidades y trato digno establecidos en las Agendas de Igualdad.      |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | SI            | De conformidad con la ley se han realizado los registros de cambios de género acorde a la demanda de los usuarios, considerando que se puede realizar en todas las agencias que brindan el servicio de cedulación.                       | La política pública de género ha permitido realizar registros de cambio de género conforme a la demanda ciudadana, garantizando este derecho en todas las agencias con servicio de cedulación. Se ha facilitado el trámite de forma descentralizada, accesible y respetuosa. Esto asegura el reconocimiento legal de la identidad de género de cada persona. Se promueve la inclusión y visibilidad de la población trans. La medida fortalece el enfoque de derechos y diversidad en la gestión pública.<br>Servicios entregados por registro de género: 20                                                                                                                      | El resultado de esta política pública aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el derecho a la identidad de género y al reconocimiento legal de las personas trans. Al permitir el cambio de género en todas las agencias de cedulación, se asegura acceso equitativo sin discriminación y se fortalece la inclusión de la diversidad sexo-genérica. Esta acción promueve el principio de autodeterminación de la identidad, contribuye a la erradicación de prácticas excluyentes y respalda el enfoque de derechos, igualdad y no violencia que orienta las políticas públicas con enfoque de género.                                                       |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI            | El servicio de cedulación a extranjeros esta implementado en las agencia tipo B de la coordinación zonal 4 que son :<br>MANTA<br>PORTOVIEJO<br>CHONE<br>SANTO DOMINGO                                                                    | La Coordinación Zonal 4 implementó el servicio de cedulación a extranjeros en las agencias tipo B de Manta, Portoviejo, Chone y Santo Domingo. Esto garantiza acceso al derecho a la identidad para personas migrantes en situación regular. Se facilita su integración social y el acceso a servicios públicos. La medida evita traslados innecesarios al descentralizar el servicio. Así, se fortalece el enfoque de derechos y movilidad humana en cumplimiento con la normativa vigente.<br>Servicios entregados por cedulación a extranjeros: 3.140                                                                                                                          | El resultado de la implementación de políticas públicas de movilidad humana aporta al cumplimiento de las Agendas de Igualdad al garantizar el acceso al derecho a la identidad sin discriminación por nacionalidad o condición migratoria. Facilita la inclusión de personas extranjeras en situación regular dentro del sistema legal y social del país. Contribuye a la igualdad de oportunidades al permitir el acceso a servicios públicos, empleo y protección social. También promueve el trato digno y el reconocimiento de derechos para la población migrante. En conjunto, refuerza el enfoque de equidad, interculturalidad y justicia social de las políticas públicas. |

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI            | <a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a> |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO                                         | NO            |                                                                                                                                             |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                      |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | SI            |                                              | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a> |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            |                                              |                                                                                                               |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            |                                              |                                                                                                               |
| DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            |                                              |                                                                                                               |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO            |                                              |                                                                                                               |
| OTROS                                      | SI            |                                              | <a href="mailto:enlinea@registrocivil.gob.ec">enlinea@registrocivil.gob.ec</a>                                |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            |                      |                                                                          |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            |                      |                                                                          |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            |                      |                                                                          |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            |                      |                                                                          |
| OTROS                                                   | NO            |                      |                                                                          |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE                                                   | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                    | PONGA SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE 0                                                 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mediante Memorando Nro. DIGERIC-CGPGE-2025-0275-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita la designación del equipo de trabajo de la Zona 4 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando DIGERIC-CZA-2025-1069-M, el Abg. Tito Germán Álvarez Parreño, Coordinador Zonal 4, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 0                                                 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se procedió a realizar: Analisis y evaluacion de formulario de informe de rendicion de cuentas, identificacion de la informacion requerida y areas administrativas relacionadas, designacion de temas para el ingreso de la informacion de formularios a cada responsable segun el area a la que pertenezcan.                                                                                              | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 1                                                 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | mediante el analisis y la recopilacion de toda la informacion de la gestion realizada durante el 2024 en la coordinacion zonal 4                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                                                             |
| FASE 1                                                 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULARIO COMPLETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 1                                                 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INFORME PRELIMINAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 1                                                 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES         | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=13908&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 2                                                 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                                    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUBLICACION DEL EVENTO EN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/coordinacion-zonal-4-manabi-y-santo-domingo-del-registro-civil-rindio-cuentas-a-la-ciudadania/">https://www.registrocivil.gob.ec/coordinacion-zonal-4-manabi-y-santo-domingo-del-registro-civil-rindio-cuentas-a-la-ciudadania/</a> |
| FASE 2                                                 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FASE 2                                                 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VIDEO DE RENDICION DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/downloadmonitor/download.php?id=14171&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/downloadmonitor/download.php?id=14171&amp;force=1</a>                                                     |
| FASE 2                                                 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VIDEO DE RENDICION DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14171&amp;force=1">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=14171&amp;force=1</a>                                                   |
| FASE 2                                                 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | APORTES DE LOS CIUDADANOS ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_CZ4.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/08/Aportes_CZ4.pdf</a>                                                                                     |
| FASE 3                                                 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGA DE ARCHIVOS EN WEB INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                                                             |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: |                                                                                                              | COMPROMISOS ADQUIRIDOS<br>MANTENER EL COMPROMISO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN EL NUEVO PERIODO, CUMPLIENDO Y SUPERANDO METAS ESTABLECIDAS.<br>FOMENTAR EL USO DE LA CÉDULA DIGITAL E INCENTIVAR SU ACEPTACIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.<br>PRINCIPALES RESPUESTAS DE LA AUTORIDAD<br>BRIGADAS MÓVILES: SE ACCEDE MEDIANTE OFICIO AL REGISTRO CIVIL CON INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y DATOS DE CONTACTO. PARA BRIGADAS INTERINSTITUCIONALES, LA ENTIDAD SOLICITANTE DEBE IDENTIFICAR BENEFICIARIOS Y COORDINAR CON REGISTRO CIVIL.<br>IMPACTOS POSITIVOS<br>2024<br>- INCREMENTO DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN BRIGADAS SOLIDARIAS E INTERINSTITUCIONALES GRACIAS AL TRABAJO EN EQUIPO Y BUEN CLIMA LABORAL.<br>SISTEMA DE TURNOS: CONSIDERADO EFICIENTE, EVITA FILAS Y FACILITA AGENDAMIENTO; EXISTE PERSONAL EN AGENCIAS PARA AYUDAR A QUIENES NO TIENEN INTERNET.<br>COMBATE A TRAMITADORES: OPERATIVOS DE CONTROL EN EXTERIORES DE AGENCIAS Y DIFUSIÓN DE PASOS Y COSTOS OFICIALES.<br>INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD: ATENCIÓN PREFERENCIAL Y GRATUITA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CON DIFUSIÓN EN MEDIOS OFICIALES.<br>COMENTARIOS CIUDADANOS<br>RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN AL TRABAJO EFECTUADO POR EL REGISTRO CIVIL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:                |                |           |          |       |                          |         |       |          |                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|---|
| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |   |
| 20/6/2025                                                                                       | 30             | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |   |
|                                                                                                 |                | 12        | 18       | 0     | 15                       | 5       | 0     | 0        | 0               | 3 |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: |                                                              |                                       |                           |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR           | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                                                                                                  |                                                              |                                       |                           |                               |
|                                                                                                                  |                                                              |                                       |                           |                               |
|                                                                                                                  |                                                              |                                       |                           |                               |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: |               |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN                               | Nº. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
| Radio                                                | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Prensa                                               | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Televisión                                           | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |
| Medios digitales                                     | NO APLICA     |                                                                               |                                                                   |                                                                          |                                                                          |                 |       |         |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:                                                |               |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                             | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                          |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP                                                              | SI            | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>                                     |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a> |

| PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:      |               |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL       | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                              |
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI            | <a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>       |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                              | SI            | <a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2024-10-08-21-58-18</a> |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:                                                                                                                                                                                                            |             |                                   |                                                                                |                      |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                                                                                                                                                                                                        | META POA    |                                   | INDICADORES                                                                    | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                       |                                                                                | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano                                                                                               | 13.3        | por validar información requerida | Porcentaje de satisfacción del usuario externo                                 | 96,42%               | 96,97%            | 100,57%                      | Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a                                                                                                                                                                                                                                  | El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.                                                                            |
| Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales                                             | 17.1        | por validar información requerida | Total de inscripciones de nacimiento                                           | 35.934               | 31.342            | 87,22%                       | Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a la obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas a nivel de gobierno así como a la reducción de la brecha de subregistro |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales                                                                 | 16.1        | por validar información requerida | Número total de cédulas producidas                                             | 264.647              | 310.683           | 117,40%                      | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez para lo cual se ejecuta el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones .                      |
| Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.                                   | 14.3        | por validar información requerida | Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales | 93,33%               | 87,34%            | 93,58%                       | Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se contribuye para que exista respuesta oportuna y eficaz en cuanto a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.                                                |
| Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia. | 15.1        | por validar información requerida | Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación                | 87,00%               | 97,25%            | 111,78%                      | El objetivo es verificar que los informes de investigación civil elaborados por los operadores de servicio cumplan con los parámetros de calidad establecidos en el procedimiento Investigación Civil, Prevención y Seguimiento F02-PRO-ICM-ICI-001.<br>A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que las disposiciones emitidas sean cumplidas por las áreas involucradas. | Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad                                                                                                                                                                   |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESUPUESTO<br>O<br>PLANIFICADO | PRESUPUESTO<br>O<br>EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE | Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero- diciembre e 2024. | \$136,231.31                    | \$112,279.88                  | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_CZ4.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2025/08/Presupuesto_CZ4.pdf</a> |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                 |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                 |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                 |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                 |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL<br>CODIFICADO | GASTO CORRIENTE<br>PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE<br>EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$136,231.31                                     | \$136,231.31                   | \$112,279.88                 |                                |                              |                            |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL               |                            |                             |                            | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | Número Total<br>Adjudicados | Valor Total<br>Adjudicados | Número Total<br>Finalizados | Valor Total<br>Finalizados |                                                                                                                                                                                                   |
| Ínfima                                                                                                                                                                        | 6                           | 6                          | 6                           | \$15,349.49                | <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_CZ4.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2025/08/Contratacion_CZ4.pdf</a> |
|                                                                                                                                                                               |                             |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                   |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO                  | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DONACIONES REALIZADAS |      |             |                                                                          |
|                       |      |             |                                                                          |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                               | Nº. DE<br>INFORME DE<br>LA ENTIDAD | Nº. DE<br>INFORME DE<br>CUMPLIMIENTO | % DE<br>CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES                                       | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.                                      | DNAI-0006-2023                     | DNAI-0006-2023                       | EN EJECUCION                | Entrega de información trimestral para cumplimiento | <a href="https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados">https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados</a> |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.                                |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.                             |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.                                  |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO.                                               |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.                 |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.                    |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.                    |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.                                     |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR      |                                    |                                      |                             |                                                     |                                                                                                                                     |