

# INFORME

Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

## Informe de Gestión 2024

Coordinación Zonal 3

Julio 2025

Elaborado y Revisado por:	Autorizado por:
Ing. Nancy Vargas Freire ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL COORDINADOR ZONAL 3	Ing. Elsa Hugo Castillo COORDINADORA ZONAL 3 COORDINACIÓN ZONAL 3



República  
del Ecuador

## ÍNDICE Y CONTENIDO

1. ANTECEDENTES .....	3
2. COBERTURA .....	3
3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD .....	3
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS.....	4
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	9
6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS.....	9
7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.....	9
8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.....	9
9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO .....	10

## 1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC) es la entidad del Estado encargada de: “Brindar servicios oportunos, confiables y cercanos a las personas, enfocados en la eficacia, eficiencia e innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestro sistema de gestión de la calidad con talento humano competente que satisfaga las necesidades de los usuarios internos y externos en los ámbitos nacional e internacional”.

Mediante Registro Oficial Edición Especial 822 de fecha 19 de marzo del 2019, se publicó la Resolución No. 014-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2019, con la cual el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la institución.

El instrumento de institucional señalado en el artículo 9 numeral 2 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, y por el artículo 21 del Decreto N°08 publicado en el Registro Oficial N°10 de 24 de agosto de 2009.

## 2. COBERTURA

La Coordinación Zonal 3, de Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 37 puntos de atención 100% operativos brindando atención a la ciudadanía de manera oportuna con calidad y calidez. La cobertura zonal con 35 puntos de atención fijos y 2 puntos de atención de manera itinerante; además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.

## 3. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

Se ha implementado las siguientes políticas públicas para la igualdad:

- **Políticas públicas interculturales.** - A nivel zonal se cuenta con 37 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.
- **Políticas públicas generacionales.**- La Coordinación zonal 3 cuenta con tres Agencias de Registro Civil en establecimientos de Salud /ARCES ubicadas en el Hospital General Docente de Riobamba, Hospital General Latacunga , Hospital Regional Docente Ambato , además se efectuaron brigadas de inscripciones en el Hospital Básico Alfredo Noboa Montenegro de la provincia de Bolívar, obteniendo 8.334 niños y niñas inscritos de manera oportuna , ahora en los establecimientos de salud pública se inscriben de manera electrónica a los recién nacidos mediante la Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto.
- **Políticas públicas de discapacidades.**- De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, tales como: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, pasaportes , entre otros; durante el año 2024 se otorgó: 11.251 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, 1.108 servicios de Registro y 1.195 pasaportes, aportando con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.
- **Políticas públicas de género.** -Conforme la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016, fecha de

modificación el 13 de marzo de 2024 de acuerdo a los Art. 78, 79 durante el año 2023 se han realizado 1.535 cambios de nombre, posesión notoria.

De esta manera mediante el Art. 78.- Toda persona mayor de edad, por sus propios derechos, podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno o más, cuando conste con más de uno, aumentar uno cuando conste con un solo nombre o unirlos cuando sean dos, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación. Para el efecto, se seguirán las mismas reglas de los nombres en la inscripción de nacimiento; el Art. 79.- Cambio de apellidos por posesión notoria.- La persona mayor de edad que se encuentre en uso de apellidos que no sean los que consten en su inscripción de nacimiento podrá cambiarlos por una sola vez, previa la comprobación de la posesión notoria e ininterrumpida de tal o tales apellidos por al menos dos años consecutivos. Para los casos de menores de edad, la posesión notoria se verificará cuando la utilización del o los apellidos sea durante toda su vida y por petición y autorización del representante legal. A excepción de los impúberes, los representantes legales de las demás personas consideradas como absolutamente incapaces en los términos del Código Civil, podrán cambiar los apellidos por posesión notoria de sus representados por una sola vez, previa la comprobación de la posesión notoria e ininterrumpida de tal o tales apellidos por al menos cinco años consecutivos. La solicitud física o electrónica correspondiente será presentada ante la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación. Los requisitos y procedimiento se establecerán en el Reglamento correspondiente, y conforme El Art. 94 Voluntariamente, al cumplir la mayoría de edad y por una sola vez, la persona por su libre desarrollo de la personalidad e identidad podrá solicitar la rectificación de la mención de sexo o género en el instrumento que corresponda y no precisa de más requisitos que la declaración expresa de la persona interesada indicando el nombre propio, sexo o género con que el que se siente identificada, a fin de acreditar la sola voluntad de la persona interesada, así como los datos necesarios, y el número único de identificación.

El ejercicio de este derecho en ningún caso podrá estar condicionado a la presentación de un informe médico o psicológico, ni a la previa modificación de la apariencia física o función corporal de la persona a través de procedimientos médicos quirúrgicos, o de otra índole, sin perjuicio del derecho de la persona interesada a hacer uso de tales medios, contribuyendo de esta forma al cumplimiento de esta política pública.

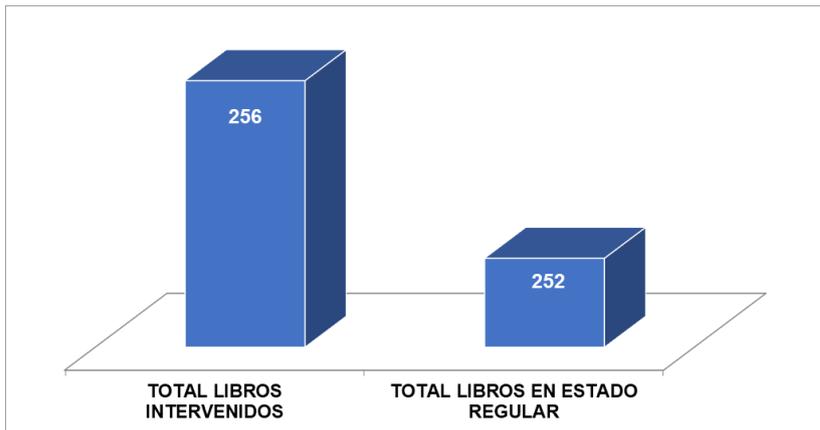
- **Políticas públicas de movilidad humana.** - La coordinación zonal 3 de Registro Civil Identificación y Cedulación acerca los servicios de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles, en el año 2024 se realizaron 449 brigadas realizadas en las provincias que integran esta coordinación.

#### 4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PROYECTOS

Conforme a los objetivos desconcentrados a nivel de la zona 3, durante el año 2024 se obtuvieron los siguientes resultados:

**OBJETIVO OPERATIVO:** Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

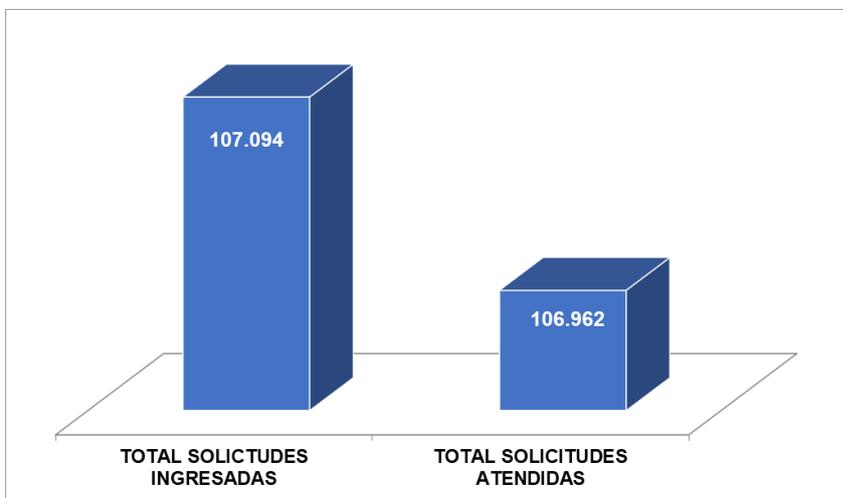
**Indicador:** Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales



PROVINCIA	TOTAL LIBROS INTERVENIDOS	TOTAL LIBROS EN ESTADO REGULAR
BOLÍVAR	38	36
CHIMBORAZO	72	72
COTOPAXI	73	72
TUNGURAHUA	73	72
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>256</b>	<b>252</b>

**CUMPLIMIENTO**  
**101,59%**

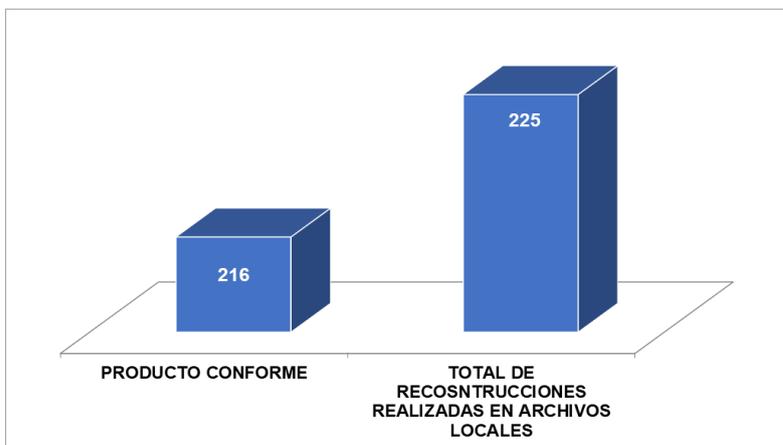
**Indicador:** Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales



PROVINCIA	TOTAL SOLICITUDES INGRESADAS	TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS
BOLÍVAR	15.691	15.681
CHIMBORAZO	36.663	36.602
COTOPAXI	24.161	24.155
TUNGURAHUA	30.579	30.524
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>107.094</b>	<b>106.962</b>

**CUMPLIMIENTO**  
**99,88%**

**Indicador:** Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en los archivos locales

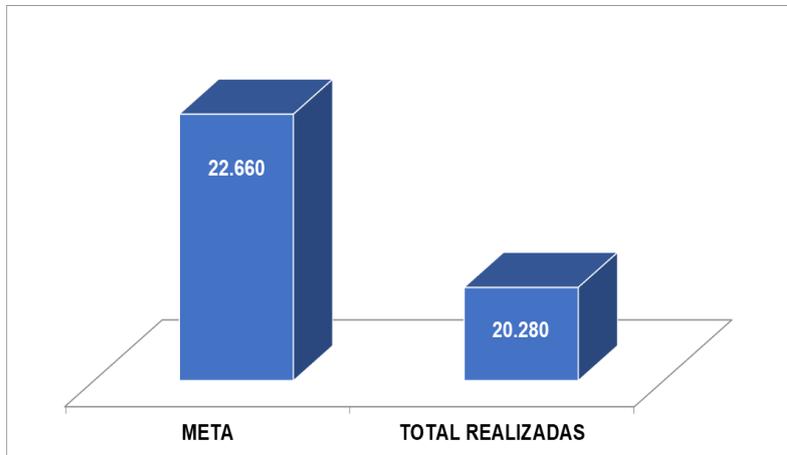


PROVINCIA	PRODUCTO CONFORME	TOTAL DE RECONSTRUCCIONES REALIZADAS EN ARCHIVOS LOCALES
BOLÍVAR	13	14
CHIMBORAZO	90	91
COTOPAXI	18	19
TUNGURAHUA	95	101
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>216</b>	<b>225</b>

**CUMPLIMIENTO**  
**96,00%**

**OBJETIVO OPERATIVO:** Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales

**Indicador:** Total inscripciones de nacimiento

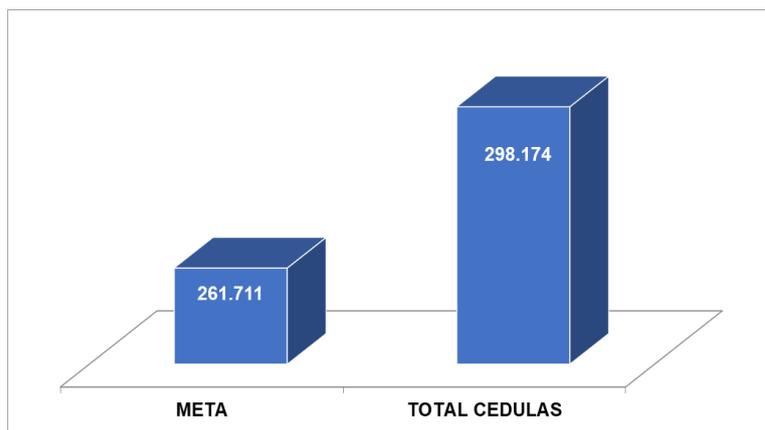


PROVINCIA	META	TOTAL REALIZADAS
BOLIVAR	2.590	2.167
CHIMBORAZO	6.349	5.666
COTOPAXI	6.681	5.868
TUNGURAHUA	7.040	6.579
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>22.660</b>	<b>20.280</b>

**CUMPLIMIENTO**  
**89,50%**

**OBJETIVO OPERATIVO:** Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales

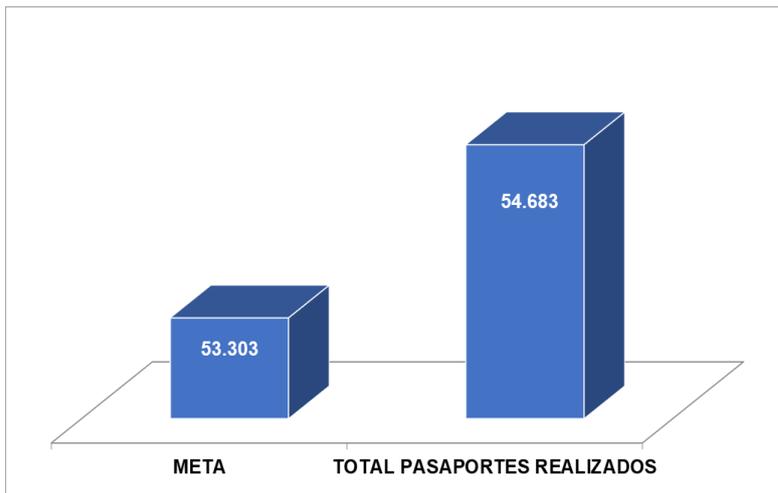
**Indicador:** Número total de cédulas producidas



PROVINCIA	META	TOTAL CÉDULAS REALIZADAS
BOLIVAR	27.534	32.297
CHIMBORAZO	78.870	84.844
COTOPAXI	68.286	81.253
TUNGURAHUA	87.021	99.780
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>261.711</b>	<b>298.174</b>

**CUMPLIMIENTO**  
**113,93%**

**Indicador:** Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos



PROVINCIA	META	TOTAL PASAPORTES REALIZADOS
BOLIVAR	6.975	6.783
CHIMBORAZO	15.931	16.305
COTOPAXI	12.302	10.767
TUNGURAHUA	18.095	20.828
<b>TOTAL ZONA</b>	<b>53.303</b>	<b>54.683</b>

**CUMPLIMIENTO**

**102,59%**

**OBJETIVO OPERATIVO:** Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.

**Indicador:** Nivel de Satisfacción al Usuario Externo

BIMESTRE	META	NIVEL DE SATISFACCIÓN
Enero- Febrero	96,42%	91,17%
Marzo-Abril	96,42%	92,43%
Mayo-Junio	96,42%	93,46%
Julio-Agosto	96,42%	98,71%
Septiembre-Octubre	96,42%	97,34%
Noviembre -Diciembre	96,42%	98,62%

**PROMEDIO CUMPLIMIENTO**

**95,29%**

**OBJETIVO OPERATIVO:** Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa.

**Indicador:** Porcentaje de cumplimiento de calidad de casos de investigación

TRIMESTRE	META	CASOS INGRESADOS	TOTAL ACEPTADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Enero- Marzo	86%	53	51	96,23 %
Abril- Junio	86%	62	61	98,39 %
Julio- Septiembre	87%	71	56	78,87%
Octubre- Diciembre	87%	47	45	95,74 %

**TOTAL**  
**233 casos**  
**PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO**  
**92.31%**

**OTROS RESULTADOS OBTENIDOS**

**FIRMAS ELECTRÓNICAS**

**4.797 FIRMAS ELECTRÓNICAS ENTREGADAS**

MESES	CANTIDAD
ENERO	399
FEBRERO	332
MARZO	505
ABRIL	526
MAYO	386
JUNIO	367
JULIO	353
AGOSTO	370
SEPTIEMBRE	326
OCTUBRE	451
NOVIEMBRE	392
DICIEMBRE	390



**BRIGADAS REALIZADAS**

**14.167  
BENEFICIARIOS DE  
BRIGADAS**

<b>CEDULAS</b>
<b>TOTAL REALIZADAS</b>
14.154
<b>INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO</b>
<b>TOTAL REALIZADAS</b>
13

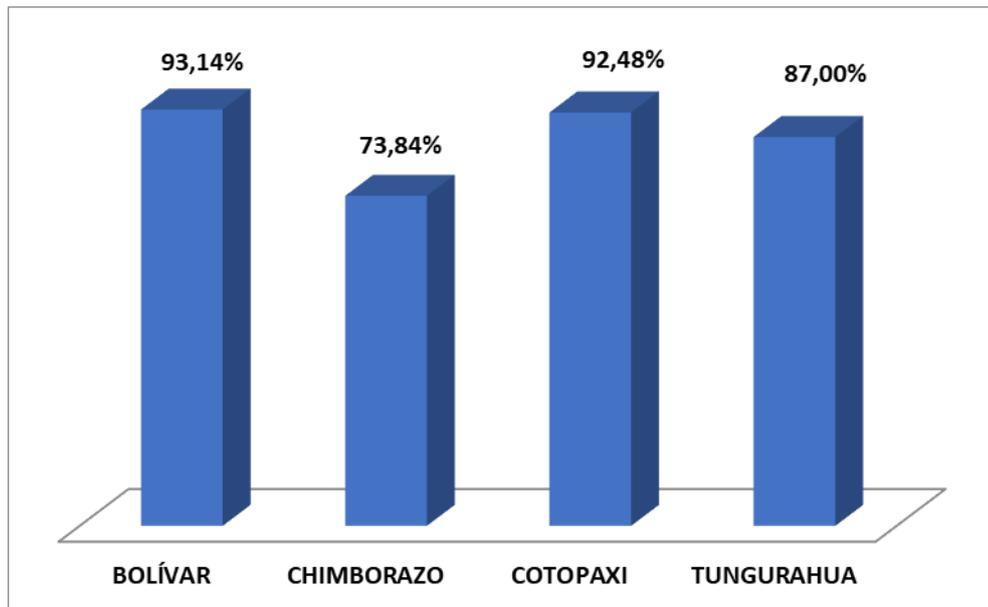


## 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución presupuestaria de la zona 3 del año 2024 se detalla a continuación:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ZONA 3- 2024		
PROVINCIA	CODIFICADO	EJECUTADO
BOLÍVAR	\$ 14.725,28	\$ 13.715,19
CHIMBORAZO	\$ 22.510,29	\$ 16.620,50
COTOPAXI	\$ 24.363,20	\$ 22.530,15
TUNGURAHUA	\$ 27.318,70	\$ 23.768,46
<b>ZONA 3</b>	<b>\$ 88.917,47</b>	<b>\$ 76.634,30</b>

**EJECUCIÓN**  
**86,19%**



## 6. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

Los procesos de contratación efectuados en la zona 3, durante el año 2024 se detallan a continuación:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL			
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
Ínfima Cuantía	19	\$36.119,2	15	\$29.024,2

## 7. INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo 2023.

## 8. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

No existieron recomendaciones de exámenes especiales aprobados por parte de la Contraloría General del Estado en el período 2024.

## 9. RETOS AL PRÓXIMO PERÍODO

Con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los seis objetivos de calidad de la Dirección General de registro Civil Identificación y Cedulación, la Coordinación zonal 3, se establece los siguientes retos para el año 2025:

- Mantener la Certificación ISO 9001: 2015 con el objetivo de continuar con la atención a nuestros usuarios en todos los servicios con calidad y calidez.
- Buscar la mejora del clima laboral mediante campañas de comunicación, pausas activas y actividades que permitan la integración y compañerismo.
- Implementar capacitaciones a todos los funcionarios de la zona 3 en temas de:  
Retroalimentación de todos los procedimientos en los diferentes servicios que brinda el Registro

## **DELIBERACIÓN PÚBLICA**

En atención a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a las directrices recibidas, por parte de la Coordinación General de Planificación y el equipo de Rendición de Cuentas, se ha concluido con la ejecución de las audiencias públicas de rendición de cuentas de la Coordinaciones de Oficinas Técnicas Provinciales que integran la Zona 3, de acuerdo al siguiente detalle:

### **COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR**

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Bolívar tuvo lugar el día martes, 17 de junio de 2025 a las 10h40 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Bolívar ubicada en la ciudad de Guaranda en la calle Sucre y 10 de agosto Junto a la Contraloría, la misma que concluyó a las 11h30 con la participación de 24 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó la Coordinadora de Oficina Técnica de Bolívar, Ing. Pilar Córdova, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se encuentra publicado en la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación efectuada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

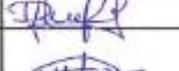
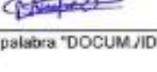
REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE BOLÍVAR

LUGAR: SALA DE MATRIMONIOS

FECHA: 17 DE JUNIO DE 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0504286639	Cristina Cedros	0980843678	CristinaC@defensoria.gob.ec	
D202340378	Boris Boris Paul Andros	0986038467	andros-boris98@outlook.com	
0202383634	Luz Chimboazo	0983016629	Silvana 98@gmail.com	
0202132700	Rylan Arboleda	0967731165	arielaarboleda.2006@yaho.es	
020105440-3	Luis Real	0986638100	luisreal98@gmail.com	
020190796-2	Alexis Tardanza	9839074634	alexisg_12@xolico.es	
0201342144	Alejandro Germán	0982477777	walshozhny@yaho.es	
0701992841	Luz Fernanda	0944578460	luz-fre@yaho.es	
0202166798	Dayana Chimboazo	0939202458	Dayana9445@gmail.com	
020153076	Nathaly Simalica	0968383962	Nathaly02@gmail.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

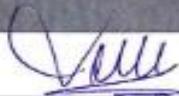
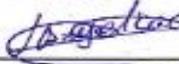
REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE BOLÍVAR

LUGAR: SALA DE MATRIMONIOS

FECHA: 17 DE JUNIO DE 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1803332178	DARIO CASTRO N	0960134341	darioalexandercastro@hotmail.com	
020150940-3	Jean Paul Revel	0994221543	jean.paul.1983@hotmail.com	
1308650082	Aua Mendez	0984508213	menendezgema76@gmail.com	
172620478+	Florella Sabazar	0969003100	aflorellasabazar@hotmail.com	
0250060764	Angelica Cervantes	0999051334	angelacervantes95@gmail.com	
0200954923	Victor Borvajal	0990265936	victorborvajal1963@hotmail.com	
0202283669	Leonel Arizola	0979514502	leonelarizola1994@gmail.com	
02012290-5	Maria Teresa Siso	0996670764	isamaria82@hotmail.com	
0250195542	Angela Analiza Garcia	0985631278	gmataly026@gmail.com	
0250195567	Cristopher Valverde Analiza	0993738510	cristovalverde16@gmail.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE BOLÍVAR

LUGAR: SALA DE MATRIMONIOS

FECHA: 17 DE JUNIO DE 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1003184339	Byron Morgan	0494622921	byron.morgan@con.gob.ec	
0201598465	JOSEPH CORUSA	096494588	JOSEPH.CORUSA@Inclusion.gob.ec	
0201515186	Dorian Tico	0999393697	dtico@bolivar.gob.ec	
020099584-3	VICTOR MORALES	0979678513	vmoraless@bolivar.gob.ec	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM./IDENTIFICACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



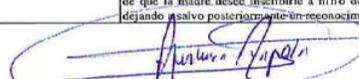
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN  
AUDIENCIA PÚBLICA PRESENCIAL DEL 17 DE JUNIO DE 2025  
PROVINCIA: BOLIVAR

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA				COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA			
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	El Sr. Diego Eduardo Garofalo pregunta: ¿Cuáles son los requisitos y el costo para que una persona de la tercera edad pueda acceder a un pasaporte?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: Hay que considerar que las personas de la tercera edad, se encuentran dentro de grupos de atención prioritarios, en tal virtud pueden acceder a este servicio de emisión de pasaportes en cualquier agencia a nivel nacional en donde se disponga de este servicio, el costo es de \$45, cancelan en la agencia y posterior a ello se emite el documento de viaje.	N/A	N/A	N/A
2	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	El Sr. Washington Alfonso Guamán pregunta: ¿Cómo puedo obtener mi cédula de identidad si se me extravió la misma?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: Cuando extraviamos nuestra cédula de identidad lo primero que debemos hacer es poner la denuncia en la página de la función judicial, posterior a ello debemos hacer la cancelación de dicho documento, cuesta \$16 y podemos hacerlo en un banco correspondiente o a su vez creamos una cuenta en la página del Registro Civil que es www.registrocivil.gob.ec podemos ingresar con el usuario, realizamos el pago y el agendamiento del turno por dicha página, o a su vez nos acercamos a una agencia presencial con el pago realizado en un banco correspondiente, y el operador de módulo realiza el agendamiento del turno, posterior a ello se emite el ticket de atención, enrolamiento y entrega de la cédula de identidad en aproximadamente 20 minutos en total.	N/A	N/A	N/A
3	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	La Sra. Angela Análiza pregunta: Cuando una madre tiene un parto en casa, ¿Cuáles son los requisitos y costo para poder incribir el nacimiento de su hijo?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: Cuando existen partos en casa y la madre necesita inscribir el nacimiento del niño en el Registro Civil, lo primero que deben hacer es presentar las cédulas de los progenitores y las cédulas de dos testigos idóneos que hayan conocido del hecho, de igual manera se debe presentar un certificado emitido por un médico público o privado mediante el cual certifique que la madre asistió a los controles o a su vez que estuvo en estado de gestación.	N/A	N/A	N/A
4	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	El Sr. Christopher Valverde pregunta: Necesito obtener mi pasaporte de manera urgente, ya que debo salir del país debido a temas laborales, ¿Cómo puedo acceder al mismo?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: Debemos considerar que la institución también brinda el servicio de pasaportes emergentes, esto es cuando los usuarios necesitan salir de manera urgente del país ya sea por temas de salud, educación o trabajo, en este caso por temas de trabajo debemos presentar la documentación que avale la emergencia, esto es una certificación emitida por la institución en la cual nosotros trabajamos, detallando el motivo del viaje y la fecha, este documento debe estar membretado por parte de la institución con todos los datos para poder corroborar dicha información, adicional a ello se debe recopilar el mecanizado del IESS y el RUC de la institución para a su vez nosotros validar y poder aprobar el turno emergente de pasaporte.	N/A	N/A	N/A
5	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	La Sra. Luz Chimborazo Quinatoa pregunta: Tengo un familiar con discapacidad que no puede movilizarse por sí mismo, necesitamos obtener su cédula de identidad, ¿Cómo la institución nos puede brindar dicho servicio?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: La institución mantiene brigadas de cedulación, en este caso son brigadas solidarias, para ello un familiar directo debe acercarse a la institución para que puedan llenar un formulario otorgado por el Registro Civil, en el cual se debe ingresar los datos de la persona a cedularse con la dirección, posterior a ello el servidor brigadista se acerca al domicilio o lugar en el cual se va a brindar el servicio para el respectivo enrolamiento, y por último se le hace llegar el documento de identidad al familiar que solicitó dicho servicio.	N/A	N/A	N/A
6	Bolívar	Guaranda	17/07/2025	24 personas	N/A	La Señora María Angélica Gaibor pregunta: ¿Cómo se puede realizar la inscripción de nacimiento de un niño de tres meses de edad, si el padre no se encuentra presente?	La Ing. Pilar Córdova - Coordinadora de la Oficina Técnica de Bolívar responde: Cuando se necesita inscribir a un niño, en este caso un menor de edad de tres meses de nacido, si los progenitores son casados debe estar presentes el padre o ya sea la madre para dicho registro, si los padres son solteros necesariamente deben estar presentes los dos, a menos de que la madre desee inscribirlo a niño debido a la ausencia del padre puede hacerlo, dejando a salvo posteriormente un reconocimiento voluntario de hijo.	N/A	N/A	N/A

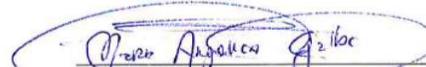
  
DIEGO EDUARDO GAROFALO

  
WASHINGTON ALFONSO GUAMÁN

  
ANGELA ANÁLIZA

  
CHRISTOPHER VALVERDE

  
LUZ CHIMBORAZO QUINATOA

  
MARÍA ANGÉLICA GAIBOR

Anexo 3- Archivo Fotográfico



### **COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO**

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Chimborazo tuvo lugar el día miércoles, 18 de junio de 2025 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Chimborazo ubicada en la ciudad de Riobamba en la calle Primera Constituyente y Juan Montalvo esquina, la misma que concluyó a las 10h35 con la participación de 34 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Chimborazo, Esp. Ángel Velastegui, en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se encuentra publicado en la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación efectuada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).

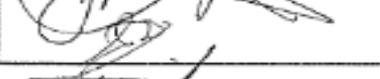
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO

**LUGAR:** SALA DE MATRIMONIOS

**FECHA:** 18 DE JUNIO DE 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0602209595	Luis Alberto Puma	0983121384	LuisPumaCastelo@hotmail.com	
0602212300	Melina Charney Larrea	0987166602	melinacharney@bancaecuatoriana.com	
0604197095	Jylynda Sagin	0986263941	gabby_isib@yahoo.es	
0602400506	Janneth Benitez	0998503841	jbagriconsec@gmail.com	
0913110522	Claudio Rodriguez	0999711828	lorricabos@gmail.com	
0603461625	Maria Jacqueline Villanueva	0381023920	jacqueline1@hotmail.com	
7704455636	Patricia Polanco	0997649634	Polycilla@.es	
060382072-1	Fernanda Ramos	0939783054	Fernandaramoskabe29@hotmail.com	
83805760	ADRIAN MORALES	0995093910	Adrian-12@hotmail.com	
060414619-8	Elena Guana	0988816666	Comunidad San Francisco	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

### REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO

**LUGAR:** SALA DE MATRIMONIOS

**FECHA:** 18 DE JUNIO DE 2025

Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0601530876	Juan Valverde	0998761255	alfredojuan@gmail.com	
0603024418	Patricia Velástegui	0983098224	patylvds@live.com	
0603181775	Isabel Velazco	0995041481	isabel.velazco@inclusion.gob.ec	
060424816-5	Paulino Núñez	0962628477	paulyanjs@gmail.com	
0601542855	Nancy Huéche	09991177350	nancy.huéche12@yahoo.com	
0606158715	Angela Cuadrado	0993311824	angelacuadrado2007@gmail.com	
0650100464	Romina Cargua	0963075060	rominavelastegui@gmail.com	
0604081653	Concepción Cusumano	09994987780	concepcionc99@outlook.es	
0602485963	Mireya Guzmán	0996462101	mrgg-pm@yahoo.es	
0201547312	Yerania Ambrada	0969803532	yanchuobservatamaria@yahoo.es	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".

Dirección de Comunicación Social

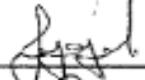
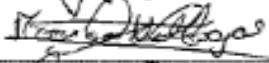
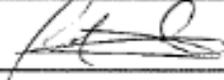
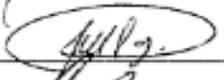
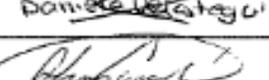
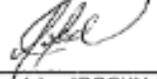
### REGISTRO DE ASISTENTES

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** DELIBERACIÓN PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024-COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO

**LUGAR:** SALA DE MATRIMONIOS

**FECHA:** 18 DE JUNIO DE 2025

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
0601605850	Banagón Espinosa Martha	0987816734	martha.Banagon.es@hotmail.com	
060198585-6	Fabiana G. SILVA M.	0987-994525	cluchofsilva@gmail.com	
06024326-4	BENJAMIN GOMEZ M.	0974425077	benjamin.gomez@yahu.es	
0602046385	Monica Villalobos	0962698112	monicavill.2623@gmail	
0923664412	Cecily Guanda	0998764462	Cecilyguanda@gmail.com	
060209551-5	Miriam Lara G	0987051836	consue.lg@hotmail.com	
0602029541	William Velastegui	0991646660	willvelastegui2010@gmail.com	
0604782607	Daniela Velastegui	0983183843	velastegui.joselyn.01@gmail.com	
0604518308	Alex Serrano	098432865	Alex.Ser. @ gmail.com	
060214779-1	ALCIO REINOSO	0992870619	POZBLO UNIDO	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN  
AUDIENCIA PÚBLICA PRESENCIAL DEL 18 DE JUNIO DE 2025  
PROVINCIA CHIMBORAZO

Nº	INDICADOR	INDICADOR DE CALIDAD DE SERVICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	DESCRIBIR LOS COMPROMISOS	RESPUESTA DE LA AUDIENCIA	SEÑALAR LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	Nº DE OFICIO O MEMORANDO	
1	Indicador	Miembros de la Audiencia Pública	30 de Junio de 2025	No aplica	Joselyn Benítez: ¿Debe haberse realizado una inscripción de nacimiento al progenito, toda la discapacidad intelectual?	Para el caso del padre a través de la cantidad de edad (eventual) que está incapacitado de inscribir personalmente el nacimiento de su hijo(a), se debe realizar el hecho a través de su representante legal a falta de su representación, de tal modo que se garantice un familiar comprensivo (según el marco legal de conservación) y respeto de derechos. Así mismo, cuando se trata de un hijo(a) con discapacidad intelectual, se debe garantizar la participación de la madre.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Paulina Muñoz: ¿Se puede realizar el control de expedientes?	Si, el Art. 28 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles permite el control de expedientes mediante la figura de la gestión de control de expedientes. Así aplica cuando una persona ha venido al trámite que debe dar origen a los que concierne en su caso de nacimiento.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Rency Huiza: ¿A qué servicios se puede acceder a través de la agenda electrónica?	Todos estos servicios se pueden realizar desde la comodidad de su casa a través de la agenda electrónica, así como el servicio de expedientes, seguimiento de expedientes, expedientes de nacimiento, expedientes de matrimonio y expedientes de inscripción de nacimiento para expedir y renovar.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Angela Guasho: ¿Cada vez que los representantes de las personas con discapacidad intelectual se reúnen con el personal de la oficina?	Con las personas con discapacidad intelectual se realizan reuniones periódicas de trabajo con el personal de la oficina. Hay un comité de trabajo que se reúne con el personal de la oficina para evaluar el trabajo y dar seguimiento a los casos.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Carla Pardo: ¿propósito de la auditoría de los expedientes de nacimiento y matrimonio por que en unidades de trabajo existen expedientes de nacimiento y matrimonio que no están actualizados con los datos de las personas, y algunos. Como se puede realizar una auditoría al haber expedientes actualizados, pero algunos no tienen con el dato con dicho S.	Se ha realizado el proceso, se puede hacer como comité en la oficina y en la verificación, para lo cual se debe organizar a los comités de trabajo de la oficina y del padre o madre, de acuerdo al artículo 28.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Geovany Gomez: que se le puede hacer para tener los datos de pasaportes, pero algunos expedientes no se tiene que ser actualizados.	Registra Civil como dependencia de gestión de servicios y como conciliar otros que se van a dar origen a la obligación de dar solución a todos los expedientes, así como de pasaportes, se van a tener en cuenta con la información en los expedientes de nacimiento, matrimonio y expedientes de inscripción de nacimiento, así como en un momento que se ha dado a conocer que no se puede, pero se va de previo al expediente que el usuario debe tener.	No aplica	No aplica	No aplica
				No aplica	Miriam Lara: ¿La familia tiene tener acceso en una Brigada de Cedulación?	En cualquier caso se va por el caso de la familia, si el caso es de un caso de familia, se va a dar origen a la obligación de dar solución a todos los expedientes de la familia que se va a dar origen a la obligación de dar solución a todos los expedientes de la familia.	No aplica	No aplica	No aplica

FRMAS  
Sra. Angeli Benítez  
COORDINADORA DE OFICINA REGIONAL DE CR  
Sra. Rency Huiza  
CIUDADANA

Sra. Joselyn Benítez  
CIUDADANA  
Sra. Rency Huiza  
CIUDADANA

Sra. Cecilia Pardo  
CIUDADANA  
Sra. Miriam Lara  
CIUDADANA

Sr. Geovany Gomez  
CIUDADANO

Sra. Angeli Guasho  
CIUDADANA



### **COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE COTOPAXI**

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Cotopaxi tuvo lugar el día jueves, 19 de junio de 2025 a las 10h00 en las instalaciones de la agencia principal de la Oficina Técnica Provincial de Cotopaxi ubicada en la ciudad de Latacunga en la calle Hermanas del Buen Pastor y Madres Oblatas, la misma que concluyó a las 10h45 con la participación de 30 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó el Coordinador de Oficina Técnica de Cotopaxi, Ing. Roberto Naranjo en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se encuentra publicado en la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación efectuada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

REGISTRO DE ASISTENTES

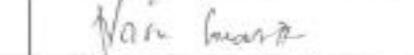
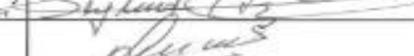
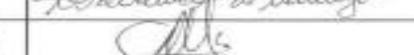
F04V06-PRO-CIN-OEI-001

EVENTO: EXTERNO – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2024 – Cotopaxi

LUGAR: Agencia Latacunga del Registro Civil – Sala de Matrimonios

Calle Hermanos del Buen Pastor y Madres Oblatas

FECHA: Jueves, 19 de junio de 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1303257678	Elsa Verónica Hugo Cutillo	0992134986	elsa.hugo@registrocivil.gob.ec	
0503161846	Dolly Yonara Bonal Vargas	0958993781	dolly.yonara@registrocivil.gob.ec	
0502345924	Nelson Alvarado Fajardo	0998711516	gubernador@registrocivil.gob.ec	
0502334022	Cesar Pallas Alarcón	0992819905	Cesar.Pallas@registrocivil.gob.ec	
050225609-2	SANTIAGO PAUL RAZO AGUIERA	0997595438	paulandina211@gmail.com	
0501324756	Bevera Shirley Acuña	0992670227	shirley.acuna@hotmail.com	
0501179944	Leonidas Jasso	0960906167	leonidas13-1960@gmail.com	
0501908636	William Batista Bravo	0990119537	willibb2009@hotmail.com	
0501088116	Jacelin Mora S.	0995438001	0	
0501059174	Jaime Narayón Santander	0998615364	jaime.narayon@hotmail.com	

\* En caso de ser registro de modo de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



**REGISTRO DE ASISTENTES**

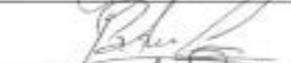
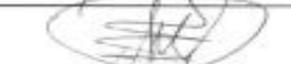
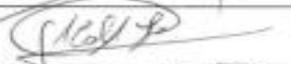
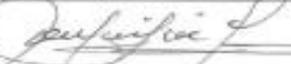
F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** EXTERNO – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2024 – Cotopaxi

**LUGAR:** Agencia Latacunga del Registro Civil – Sala de Matrimonios

Calle Hermanos del Buen Pastor y Madres Oblatas

**FECHA:** Jueves, 19 de junio de 2025

No DE CEDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0500567233	CARLOS MORALES	0999710191	carlos05@novatusgma.com	
1711842565	Jenny Silva	0999924682	jenny.silva@cotopaxi.gov.ec	
0502212038	PATRICIA CARRASCO		carrascopatria@hotmail.com	
0502482805	OSCAR DARWIN	0995964237	oscarosobias@hotmail.com	
0502941063	Inés Urango	0984262536	adquisiciones@informatica.gov.ec	
0502593973	Freddy Urango	0983361882	gerencia@informatica.gov.ec	
0501628012	EDUARDO URSUA	0995265510	eduardo@hotmial.com	
0501892278	Carlos Yáñez	0969008771	carlos.yanez@gubarnacion de cotopaxi.gov.ec	
0502441414	Karin Alvarez	0979772801	karin.alvarez@cotopaxi.gov.ec	
0501449832	Josafina Tibaux	0982663280	josafina@cne.gov.ec	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".



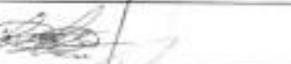
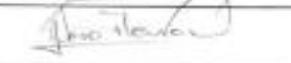
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO:** EXTERNO – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2024 – Cotopaxi

**LUGAR:** Agencia Latacunga del Registro Civil – Sala de Matrimonios  
Calle Hermanos del Buen Pastor y Madres Oblatas

**FECHA:** Jueves, 19 de junio de 2025

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
05033590-1	Carlos Fariago	0983845122	carlosfariago78@gmail.com	
0503328049	Herman Ante	0992705572	hermanante12@gmail.com	
0550029104	Elsa Analisa	0960995550	elsadeluso@ogracil.com	
0502649643	Nicol Olmedo	0992739850	nicol.oa@gmail.com	
0503584310	Garmen Casas	0983941849	s/c.	
0502464316	Alex Ariaga	0984056480	s/c	
0502954498	Grease Salazar	0994773028	greasemisthell07@gmail.com	
0502995160	Andrea Cruz	0995057758	andreaacruz11@hotmail.com	
0502498387	Verónica Herrera	0992503822	everymd@hotmail.com	
0502412442	Angelica Larame	0982372510	angel@hotmaill.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".



Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

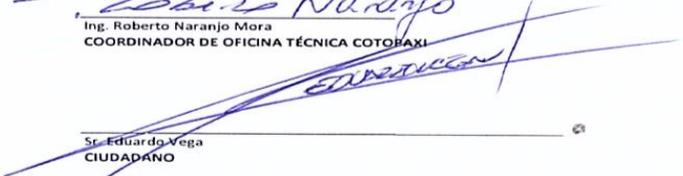
AUDIENCIA PÚBLICA PRESENCIAL DEL 19 DE JUNIO DE 2025

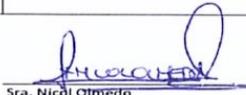
PROVINCIA: COTOPAXI

Ejecución de la Audiencia Pública					Compromisos adquiridos en la Audiencia Pública			Nivel de cumplimiento del compromiso posterior a la Audiencia Pública		
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	COTOPAXI	LATACUNGA	6/19/2025	30	N/A	Cuál es el requisito para el cambio de los nombres de un menor de edad?	Acta registral de nacimiento del inscrito •Presencia de los padres con el respectivo documento de identidad •El costo es de \$12 •Si el inscrito tiene menos de 90 días de nacido el trámite tiene costo es cero	N/A	N/A	N/A
2	COTOPAXI	LATACUNGA	6/19/2025	30	N/A	Cuál es el requisito para obtener el pasaporte por tercera edad?	•Cédula de identidad vigente •Pasaporte anterior si se encuentra vigente •En caso de pérdida de pasaporte se debe presentar la denuncia de extravío de documentos que se la obtienen a través de la página del Consejo de la Judicatura •Comprobante de pago por un valor de \$45 que se cancela en las ventanillas de recaudación de la institución	N/A	N/A	N/A
3	COTOPAXI	LATACUNGA	6/19/2025	30	N/A	Qué requisitos se necesitan para realizar un matrimonio cuando los novios son solteros y sin hijos?	•Cedulas originales de los contrayentes •Cedulas originales de dos testigos hábiles •Declaración de residencia de los novios  Los novios pueden casarse cuando lo requieran sin necesidad de agendamiento, el costo es de \$50 en sede y \$250 fuera de sede.	N/A	N/A	N/A

FIRMAS

  
Ing. Roberto Naranjo Mora  
COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA COTOPAXI

  
Sr. Eduardo Vega  
CIUDADANO

  
Sr. Nicolás Olmedo  
CIUDADANO

  
Sr. Ángel Pilatasig  
CIUDADANO

Anexo 3- Archivo Fotográfico



### **COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DE TUNGURAHUA**

La audiencia pública de rendición de cuentas de la Coordinación de Oficina Técnica Provincia de Tungurahua tuvo lugar el día viernes 20 de junio de 2025 a las 10h30 en el auditorio ubicado en la ciudad de Ambato de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Mushuc Runa, la misma que concluyó a las 11h15 con la participación de 55 asistentes. (Anexo 1- Registro de Asistencia).

De acuerdo al programa establecido, se desarrolló con normalidad el evento. La exposición la realizó la Coordinadora Zonal 3, Ing. Elsa Verónica Hugo Castillo en la que de forma clara y precisa evidenció la gestión realizada durante el año 2024 y dio a conocer a la ciudadanía los principales logros institucionales que ha permitido crecer a la Institución en beneficio del usuario del Registro Civil.

Posteriormente se inició con la plenaria, cuyas preguntas, respuestas, aportes ciudadanos las mismas que fueron sistematizadas en la Matriz Nivel de Cumplimiento de aportes y compromisos con la ciudadanía. (Anexo 2- Matriz Nivel de cumplimiento Aportes y Compromisos).

La difusión del evento se encuentra publicado en la página oficial del Registro Civil, a más de la invitación efectuada en redes sociales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social; el video de la deliberación pública presencial de la Rendición de Cuentas 2024, fue publicado durante 15 días en la página web del Registro Civil para que la ciudadanía tenga acceso y pueda realizar las preguntas respectivas durante este lapso de tiempo, así como también la autoridad solventar sus dudas. Transcurrido este tiempo no existió aportes de la ciudadanía.

Se adjunta un archivo fotográfico de la ejecución de la audiencia pública como medio de verificación. (Anexo 3- Archivo Fotográfico).



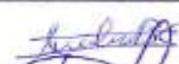
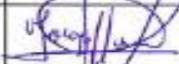
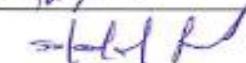
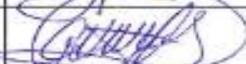
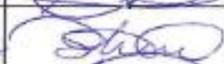
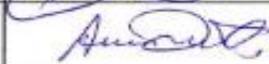
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVEN TO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1805379409	Leonel Alejandro Barrionuevo Caiche	0999870109	barrionuevo.leonels78@gmail.com	
1802579738	Zoraya Herrera Vargas	0987066888	zorayaherrerauargas@gmail.com	
1802817401	SOLEDAD FALCON	0997400325	soledad.falcon@proteccion.gob.ec	
1803096163	Carlos Quiñipe	0983417170	carlos.de.mushucruna@gmail.com	
1802606268	Carlos Japanez	0569179910	carlosjapanez@hotmail.es	
8201491293	Stacy Espinoza	0991153519	stacy16@glamfrancesa-job.ec	
1802343127	CATALINA SILVA	0996864613	csilvaordonez@gmail.com	
1803417632	Shayla Córnea	0999444242x	sgu9x@hotmail.com	
1600244324	Patricia Pérez	0999819386	paty.melitte@hotmail.es	
1803205713	Andrea Delgado	0984582681	andrea.delgado@hotmail.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".



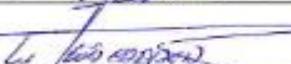
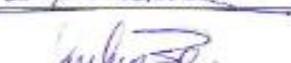
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18062482-5	Agne Casdell F.			
1804777917	Miguel Cordero	0995803335	miguelcordero@guano.com	
1801684919	Edison León	0999857521	edyleon@unipam.com	
1802835106	Lucia Caicho	0999956240	lcaicho@outlook.com	
0603333436	Elizabeth Chacha	0992324299	jennyechacha@hotmail.com	
1803112604	Fernando Quisimbo	0991624901	pablo.es@yohoo.es	
1804907630	Santiago Javier Hernández Cañillo	0999248878	sheteji@gmail.com	
1850315081	Michelle Aída Calvache Vargas	0958756002	michelle112005cu@gmail.com	
1802909484	Marifranca Colchán Medina	099526401	marifranca181119@hotmail.com	
1805129002	Daniela Vallego	0987035186	dvallego@registroscivil.gov.ec	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".



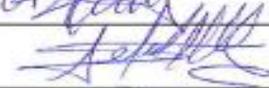
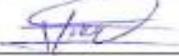
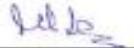
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
180308877-8	GRACIELA RESIAS	0989396130	—	
180156304-8	Nelson Pérez	0992630657	—	
1714582929	JORGE MACIAS	0977223943	jorgea.macias@ent.gob.ec	
180160045-1	Laura Medina	0992650657	laura-medina2025@outlook.com	
0601505050	Angel Velastegui	0993016746	angel.velastegui@registrocivil.gob.ec	
1804620555	Pilar Montero	0987719102	plycm-90@hotmail.com	
0603469107	PAULINA HERNANDEZ	0995005942	casimiro@yahoo.es	
0603029943	Julie Piella	0992715683	anjulopella@gmail.com	
0601951814	Gabiola Haldonado	0984611493	velastegui@gmail.com	
0909072997	Norma Aldaz	0969404630	normeisulda@hotmail.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM. IDENTIFICACION".

Dirección de Comunicación Social



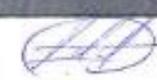
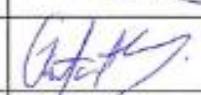
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0503250771	William Eduardo Mungu	0987997608	mungu.willi@hotmail.com	
1719868471	Carlos Paucar	0987865715	paucario_024@hotmail.com	
1804660018	GUSTAVO FERRER FERRER	0987558234	gustavo.ferrer.agrocalidad.gob.ec	
1804155117	Fernanda Jacqueline Roca Jodit	0987696984	fernanda.pae@agrocaldad.gob.ec	
0503204350	Alvaro Chicacze Salazar	0987405210	alvaro.chicacze@artobk.com	
1720729469	Anrango Anrango Klever	0984472028	poolfear@gmail.com	
0603043851	Raúl Antonio Amador	0987454113	raulantonio@caac.donio.gob.ec	
1805273413	Diana A Jara Rizo	0994047001	dianajaras@gmail.com	
180322167	Diana A Jara A	0968216178	dianajaras@procesoop.com	
180315111	Andrés Cevallos	0955261202	andrescevallos@procesoop.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM/IDENTIFICACIÓN".



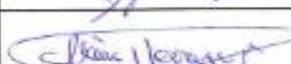
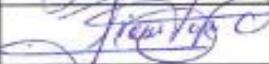
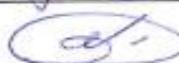
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CÉDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
0208659338	SANDRA VISTIN	0985766600	sandyvistin@gmail.com	
0207075412	Ancora Vique	0969462633	legala_bse@yahoo.com	
1805466701	Carlos Buxelt	0963301980	carlosbuxelt@gmail.com	
1802751063	Diego Caceres	0984512652	diego.caceres@ser.gov.ec	
180375861	Alexandro Alvariz	0962151107	alexandro_alvariz@hotmail.com	
1801682913	Joyce Manero	0985099778	joyce.manero@cew.gub.ec	
1803672912	Diana Herrera	0987481328	dianac_hm@hotmail.com	
1711842565	Jenny Salazar	0999924687	priscilla_salazar@gmail.com	
0501881841	Zemora Topis	0995771600	zema_topis@hotmail.com	
1802319093	Carlos Freire	0592559357	charlobartoy@gmail.com	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUMENTACIÓN".

Dirección de Comunicación Social



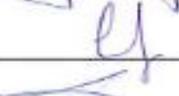
**REGISTRO DE ASISTENTES**

F04V06-PRO-CIN-OEI-001

**EVENTO: PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 TUNGURAHUA**

**LUGAR: AUDITORIO COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MUSHUC RUNA**

**FECHA: 20 DE JUNIO DE 2025**

No DE CEDULA DE IDENTIDAD/NOMBRE MEDIO DE COMUNICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1802920973	IVONNE LOPEZ	0979301489	ivonnlope@gmail.com	
1804460267	Nancy Cruzatua	0979645923	nancy.cruzatua@mushucruna.com	
0603154356	Cristina Medina	0999949131	maria.medinaf@ess.gub.ec	
1205514786	Fernando Benavides	0958981637	fernandobenavides@ess.gub.ec	
1801515162	Felomena Bonilla	0999938691	felomena.bonilla@yahoo.es	

\* En caso de ser registro de medio de comunicación la primera celda se colocará "MEDIO", mientras que en el caso de ser registro de asistentes se colocará la palabra "DOCUM/IDENTIFICACIÓN".

Anexo 2-Matriz de cumplimiento aportes y compromisos



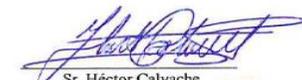
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

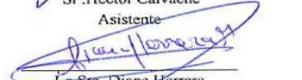
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

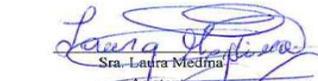
AUDIENCIA PUBLICA PRESENCIAL DEL 20 DE JUNIO DE 2025  
PROVINCIA: TUNGURAHUA

EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA				COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO POSTERIOR A LA AUDIENCIA PÚBLICA			
N.º	PROVINCIA	CIUDAD DONDE SE LLEVO A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA	FECHA DE EJECUCIÓN dd/mm/aa	CANTIDAD DE ASISTENTES	DESCRIBA LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA	DESCRIBA LOS APORTES, PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD	DESCRIBA LA ACCIÓN MEDIANTE LA CUAL CUMPLIÓ CON EL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N.º DE OFICIO O MEMORANDO
1	Tungurahua	Ambato	20-06-2025	55	N/A	El Sr. Héctor Calvache pregunta: ¿Qué debo hacer para realizar el cambio de nombre?	La Ing Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: El usuario debe acercarse al módulo de información para verificar si su partida de nacimiento esta digitalizada; caso contrario el funcionario realizara la respectiva solicitud. Existe tres tipos de casos para cambio de nombre : <b>Mayor de 18 años.-</b> trámite personal <b>Menor de edad:</b> La solicitud de cambio de nombre del menor de edad debe realizarse a petición de los progenitores o representantes legales del menor, quienes deben comparecer. <b>Usuarios incapaces absolutos:</b> La solicitud de cambio de nombre de usuarios incapaces absolutos deben realizarse a petición del representante legal. Una vez efectuado el cambio del nombre, de forma inmediata se actualiza en nuestro sistema. El costo es de \$12	N/A	N/A	N/A
2	Tungurahua	Ambato	20-06-2025		N/A	La Sra. Diana Herrera pregunta: ¿Cuáles son los requisitos para realizar el registro de género?.	La Ing Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: Los requisitos habilitantes que el usuario debe presentar: - Original de cédula de identidad del usuario (ecuatoriano, mayor de edad) - Presentación de dos testigos idóneos: <input type="checkbox"/> Estar plenamente identificado. <input type="checkbox"/> Ser mayor de 18 años. <input type="checkbox"/> Tener conocimiento del acto o hecho que va a testificar. <input type="checkbox"/> Original de cédula de identidad o pasaporte vigente para los dos testigos. - Turno de atención - Comprobante de pago (costo cero)	N/A	N/A	N/A
3	Tungurahua	Ambato	20-06-2025		N/A	La Sra. Laura Medina pregunta: ¿Qué requiero para sacar un pasaporte de un menor de edad?	La Ing Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: Debe tener los siguientes requisitos: Presencia de padre y madre con las respectivas cédulas originales Comprobante de pago, el mismo que lo puede hacer en el banco interno de la institución o en línea. Al ser menor de edad no necesita agendar un turno, por que tiene atención preferencial En caso de que unos de los padres se encuentre ausente deberán presentar un poder especial. El costo es de \$90	N/A	N/A	N/A
4	Tungurahua	Ambato	20-06-2025		La Sra. Ximena Tapia pregunta: ¿Conozco de un caso de un joven mayor de 18 años que no tiene una inscripción de nacimiento que se debe hacer?	La Ing Elsa Hugo Coordinadora Zonal 3, responde: Para el caso de personas mayores de 18 años, la inscripción de su nacimiento se efectuará mediante vía judicial, una vez que cuente con la razón de negativa administrativa, emitida por el Registro Civil.	N/A	N/A	N/A	

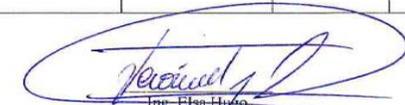
FIRMAS

  
Sr. Héctor Calvache  
Asistente

  
La Sra. Diana Herrera  
Asistente

  
Sra. Laura Medina  
Asistente

  
Sra. Ximena Tapia  
Asistente

  
Ing. Elsa Hugo  
Coordinadora Zonal 3

