

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



Defensoría
del Pueblo
Ecuador

SECRETARÍA GENERAL
RECEPCIÓN DE
DOCUMENTOS

Quito D.M., 10 de enero del 2013
Oficio No. 2012-00025-DIR-G

14h43
HORA

RECIBIDO

Firma: *[Firma]* FJS: -17-

Ingeniero
Jaime Guerrero Ruiz
MINISTRO DE TELECOMUNICACIONES Y
DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
Av. 6 de diciembre N 25-75 y Av. Colón
Quito- Ecuador

De mi consideración:

De acuerdo a la solicitud realizada mediante oficio circular No.MINTEL-DM-2013-0013, adjunto al presente sírvase encontrar el Informe de Rendición de Cuentas del año 2012, elaborado de acuerdo a la guía remitida según oficio No. SNT -des-2012-0748, la misma que sirvió de base para la elaboración del informe solicitado por la Secretaria de Transparencia, por tanto hago la entrega formal, en físico y digital (CD), del informe en mención.

Hago propicia la ocasión para reiterarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

[Firma]
Jorge Montaña P.
DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO
CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



SECRETARÍA NACIONAL
de Transparencia de Gestión

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Recibido por: *Karen Bustamante*
Fecha: 17/01/2013 Hora: 14h22

JM/HR

C.C: Dr. Ramiro Rivadeneira Silva
DEFENSOR DEL PUEBLO DEL ECUADOR
DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Av. De la Prensa N54-97 y Jorge Piedra
Quito- Ecuador

Rafael Poveda Bonilla
MINISTERIO DE COORDINACIÓN
DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS

Diego Guzmán Espinosa
SECRETARIO NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE GESTIÓN
Av. Shyris N44-93 y Río Coca

MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES
Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTO RECIBIDO

17 ENE 2013
HORA

CON ANEXOS ☒
SIN ANEXOS ☐
FUNCIONARIO QUE RECIBE: *[Firma]* RECIBIDO RECEPCION-SNTG

17-JAN-2013 14:21

Matriz. Av. Amazonas N37-61 y Naciones Unidas, esquina.
Telf: (593) 023 814290 Fax. (593) 022 457 231
Quito-Ecuador

www.registrocivil.gob.ec

www.tramiteciudadano.gob.ec

MINISTERIO DE COORDINACIÓN
DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS

RECIBIDO
17.01.2013 HORA: 15H31



Registro Civil
Identificación y Cedulación

RENDICIÓN DE CUENTAS

**Enero - Diciembre
2012**



**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



INDICE.-

1. Introducción	3
2.- Matrices Rendición de Cuentas Función Ejecutiva	
Matriz 1.- Planificación Institucional	4
Matriz 2.- Presupuesto General de la Institución	10
Matriz 3.- Contratación Pública	11
Matriz 4.- Contratación Pública con Procedimientos Especiales.....	12
Matriz 5.- Compromisos con la Comunidad	13
Matriz 6.- Recomendaciones o Pronunciamientos emanados por las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social (Contraloría General del Estado)	16
3.- Firmas de Elaboración y Autoridades que aprobaron el Informe	17

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



1.- INTRODUCCIÓN.-

El Estado ecuatoriano ha destinado para la ejecución del “Proyecto de Modernización, Identificación y Cedulación, fase Masificación”, de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, con la finalidad de mejorar la infraestructura física y tecnológica de sus oficinas, contar con personal calificado capaz de brindar servicios de calidad con calidez, emitir documentos de identidad seguros y confiables garantizando el derecho constitucional a la identidad, a nivel nacional de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el país.

La lucha persistente por alcanzar la modernización en todos los lugares, hasta en los más recónditos del país, evidencia un arduo trabajo que ha permitido avanzar a pasos agigantados con la modernización recuperando la imagen institucional, la confianza y el reconocimiento ciudadano; que posiciona al Registro Civil en un lugar privilegiado.

El contar con recursos económicos, ha permitido implementar servicios remotos vía internet, atender brigadas móviles con estaciones de enrolamiento portátiles, procesos en producción de digitalización de documentos, entre otros.

En cumplimiento a la normativa legal, a través del presente documento esta noble Institución rinde cuentas de su gestión realizada y los logros alcanzados durante el ejercicio comprendido entre el 1 de enero del 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012, transparentando su accionar y dando a conocer los avances y resultados obtenidos cuantitativa y cualitativamente.

***“Tu identidad nuestro compromiso”
“Lo público no sólo puede ser bueno, lo público debe ser bueno.
En el Registro Civil del Ecuador, lo público es mejor.”
Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República del Ecuador***

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



2.-MATRICES RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN EJECUTIVA.

Matriz 1.

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.-

PRINCIPALES ASPECTOS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está alineado a lo que establece el Plan Nacional del Buen Vivir en sus siguientes objetivos y respectivas políticas.
Política Pública:Objetivo PNBV 8.- Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad, Política 8.3 .- Impulsar el conocimiento, la valoración y afirmación de las diversas identidades socioculturales de los distintos pueblos y nacionalidades que conforman el Ecuador, así como la de las y los ecuatorianos que se encuentran residiendo fuera del país, en atención al fortalecimiento de la identidad ecuatoriana. Objetivo PNBV 12.- Construir un estado democrático para el Buen Vivir Política 12.5 Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación	Objetivo estratégico 1, Mejorar la calidad de la atención en la oferta de servicios, se cedula a 2'126.972 millones de usuarios en el año 2012; a la fecha se ha cedulaado a 5'387.227 millones de usuarios Objetivo estratégico 2, Implementar una solución tecnológica integral, permanentemente actualizada, que se refleja en la digitalización de 32'108.210 millones de documentos en el 2012 y acumulados 83'902.823 documentos
Programas: - Agencias del Registro Civil en Entidades de Salud (ARCES)	Incremento de las agencias de Registro Civil en establecimientos de salud 27 en el 2012 de un total a la fecha de 65 ARCES, a través de las cuales se atendió con inscripción de nacimiento a 59.891 niños y niñas. Por el convenio MIESS - INNFA se cedularon a 24.061 niños menores de cinco años. Por el convenio con Unicef se

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



	atendieron a 4.132 en 10 provincias del país.
Proyecto: Modernización del Sistema Nacional del Registro Civil identificación y Cedulación- Fase Masificación	Los Objetivos Específicos de acuerdo a la Información ingresada en Gobierno por Resultados 2012 son los siguientes: Componente 1: Aumento de la Cobertura, Componente 2: Mejora de la Calidad en la prestación de los servicios de Registro Civil, Componente 3: Administración del Programa Componente 4: Evaluación, Auditoría e Imprevistos Se ven reflejados en los siguientes indicadores respectivamente: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS: 32'108.210 documentos digitalizados IDENTIDAD SEGURA CON CEDULA INTELIGENTE: 2'126.972 Millones de personas Ceduladas en el nuevo sistema INFRAESTRUCTURA CIVIL Y TECNOLÓGICA: Construcción de megas agencias y agencias cantonales de registro civil durante el año 2012 se logró: 8 mega agencias operativas, 4 mega agencias en construcción, 2 mega agencias terminadas con entrega provisional, 2 agencias cantonales operativas, 2 agencias cantonales en ejecución y 2 agencias cantonales terminadas con entrega provisional. 27 Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud en el 2012 de un total de 65 ARCES, a través de las cuales se atendió con inscripción de nacimiento a 59.891 niños y niñas. Por el convenio MIESS -INNFA se cedularon a 24.061 niños menores de cinco años. Por el convenio con Unicef se atendieron a 4.132 en 10 provincias del país. 8 Mega Agencias operativas, con nuevo sistema MAGNA. 6 Mega Agencias en Construcción, con nuevo

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



	sistema MAGNA. 2 Agencias Cantonales, con nuevo sistema MAGNA 23 Agencias Cantonales en Construcción, con nuevo sistema MAGNA 27 Agencias de Registro Civil en hospitales (ARCES) 6 Provincias atendidas a través de la Misión Solidaria Manuela Espejo en el segundo semestre 2012, en cedulaación e inscripciones con un total de beneficiarios de 4.753. 15 servicios de consulta en línea a entidades públicas y privadas, a través de la plataforma de servicios de datos. Presencia del Sistema MAGNA en todas las Provincias del País, que incluye atención con brigadas móviles.
--	---

FUENTE: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ARCES, BRIGADAS OPERACIONES,

AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL 2012

NAPO - TENA



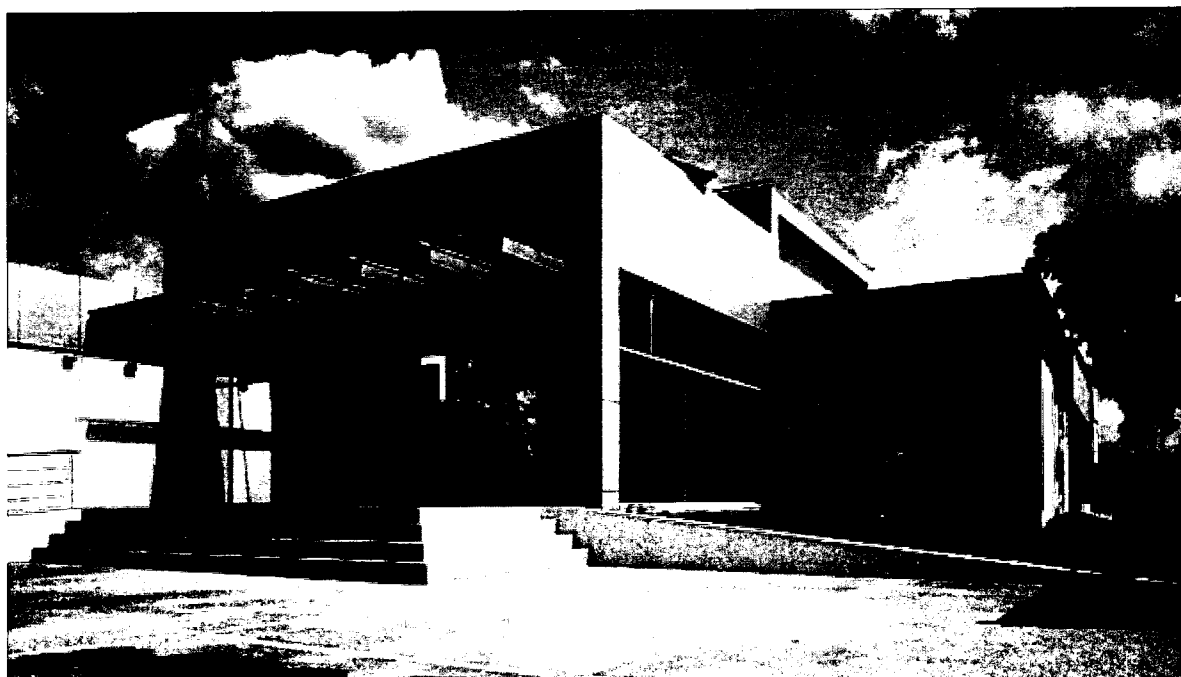
Matriz. Av. Amazonas N37-61 y Naciones Unidas, esquina
Teléfonos (593) 023814290 Ext. 3785-3775
Quito – Ecuador

www.registrocivil.gob.ec www.tramiteciudadano.gob.ec

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



MANABI - CHONE



Relación con los objetivos del PNBV.

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación está alineado a lo que establece el Plan Nacional del Buen Vivir en sus siguientes objetivos y respectivas políticas.

Objetivo PNBV 8.-

Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad,

Política 8.3.-

Impulsar el conocimiento, la valoración y afirmación de las diversas identidades socioculturales de los distintos pueblos y nacionalidades que conforman el Ecuador, así como la de las y los ecuatorianos que se encuentran residiendo fuera del país, en atención al fortalecimiento de la identidad ecuatoriana.

Objetivo PNBV 12.-

Construir un Estado democrático para el Buen Vivir.

Política 12.5.-

Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación.

Matriz. Av. Amazonas N37-61y Naciones Unidas, esquina
Teléfonos (593) 023814290 Ext. 3785-3775
Quito – Ecuador

www.registrocivil.gob.ecwww.tramiteciudadano.gob.ec

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Objetivos Estratégicos.- GPR

Objetivo Estratégico1.- Incrementar la fidelidad de los datos registrales de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el Ecuador

Estrategias

1. Impulsar la reforma de la Ley de Registro Civil y sus normativas derivadas
2. Desarrollar e implementar un plan estratégico de comunicación
3. Mejorar la calidad de atención al cliente
4. Depurar los datos registrales de la institución
5. Implementar la obligatoriedad de registros e identificación para los recién nacidos
6. Impulsar y fortalecer las relaciones interinstitucionales
7. Fortalecer la desconcentración territorial (Administrativa, financiera, operativa)
8. Masificar las Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES)
9. Desarrollar nuevos productos y mejorar la cobertura de servicios
10. Implementar la unidad de Control y Transparencia Interna
11. Desarrollar un plan para la reducción de la tasa de subregistro, registro tardío de nacimientos.
12. Fortalecer y acelerar la implementación del nuevo sistema de Gestión de la Identidad
13. Desarrollar un plan de aplicación de usabilidad y fomento del nuevo documento de identidad
14. Fortalecer la prestación de servicios de Registro Civil en zonas de frontera
15. Implementar mecanismos que faciliten actualización de datos para ecuatorianos en el exterior

Objetivo Estratégico2.- Incrementar la eficiencia operacional

Estrategias

1. Estructurar un marco legal acorde a la operatividad de la Institución
2. Mejorar la comunicación interna en la institución

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



3. Implementar la gestión por procesos
4. Implementar la nueva estructura orgánica
5. Implementar el plan estratégico de tecnología de información y comunicaciones
6. Mejorar la infraestructura física de la institución a nivel nacional
7. Implementar mejores prácticas de gestión de proyectos
8. Mejorar la eficiencia administrativa

Objetivo Estratégico 3.- Incrementar el desarrollo del Talento Humano

Estrategias

1. Implementar un plan estratégico del Talento Humano
2. Implementar gradualmente un sistema de gestión del conocimiento institucional

Objetivo Estratégico 4.- Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financiero

Estrategias

1. Homologar y optimizar el proceso de recaudación por la prestación de servicios
2. Optimizar el uso de los recursos financieros
3. Gestionar el presupuesto en función del plan estratégico institucional
4. Garantizar la sostenibilidad financiera de la institución

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Matriz 2.

PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN.-

TEMÁTICA	EXPLICACIÓN			
	Codificado	\$	130.547.091,36	
Presupuesto General	Ejecutado (devengado + anticipos)	\$	108.550.999,60	83,15% de ejecución
	Gasto corriente (grupos 5, 8 y 9)	\$	30.246.374,15	88,33% de ejecución
	Proyectos de inversión (grupos 7 y 8)	\$	78.304.631,45	81,31% de ejecución
				23,17% del presupuesto

FUENTE: DIRECCIÓN FINANCIERA – ESIGEF

PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN				
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$	130.547.091,36	\$	108.551.005,60
GASTO CORRIENTE	\$	34.241.960,01	\$	30.246.374,15
PROYECTO DE INVERSION 001	\$	93.108,60	\$	35.958,60
PROYECTO DE INVERSION 008	\$	288.824,78	\$	137.940,53
PROYECTO DE INVERSION 010	\$	1.536.220,96	\$	1.501.220,96
PROYECTO DE INVERSION 012	\$	87.388.465,01	\$	69.714.342,06
PROYECTO DE INVERSION 015	\$	6.998.511,00	\$	6.915.169,30
LIQUIDACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	\$	1,00		

El Presupuesto General asignado para la Institución fue de \$ **130.547.091,36 MM**, de los cuales se ejecutaron \$ **108.550.999,60** que corresponde el 83.15% de ejecución del presupuesto total, el monto global asignado para el gasto corriente fue de \$ **34.241.960.01MM**, cuyo porcentaje de ejecución representa el 88.33%, estos valores incluyen arrastres.

Cabe resaltar que el monto asignado (codificado) para todos los proyectos de inversión asciende a \$ **96.305.131,35MM**. El proyecto 12 “Modernización del Sistema Nacional del Registro Civil, Identificación y Cedulación – Fase Masificación”, es emblemático para nuestra institución y tuvo una ejecución del 79.78%.

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Matriz 3

CONTRATACIÓN PÚBLICA.-

CONTRATACIÓN PÚBLICA				
TEMÁTICA	EXPLICACIÓN			
CONTRATACIÓN	Procedimientos Especiales	Contrato Integral por Precio Fijo		
		Contrataciones en Situaciones de Emergencia	\$ 8.186.936,00	6,27% del presupuesto
		Compras de Bienes Inmuebles		
		Arrendamiento de Bienes Inmuebles	\$ 87.600,00	0,07% del presupuesto
		Ferías Inclusivas		
		Arrendamiento de Bienes Muebles		
		Otros (explicar)		
	Por Régimen Especial	CONTRATOS	\$ 4.968.283,35	3,81% del presupuesto
		COMPRA DE BIENES INMUEBLES		
		CONCURSO PUBLICO	\$ 580.983,75	0,45% del presupuesto
		LISTA CORTA	\$ 49.015,00	0,04% del presupuesto
		CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 140.984,00	0,11% del presupuesto
		CONTRATO INTEGRAL POR PRECIO FIJO		
		Otros (explicar)		

FUENTE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

En lo referente a Contratación Pública, el cuadro que antecede evidencia que la mayor inversión corresponde al rubro de Contrataciones en situaciones de emergencia, estos rubros sirvieron para cubrir el costo de la compra de 2'000.000 de tarjetas, con esto se prevé el stock suficiente para poder atender a la ciudadanía con el servicio de emisión de cédulas del 2012; paralelamente se invirtió en servicios complementarios que viabilizan la operatividad del nuevo sistema de identificación, como se detallan a continuación:

Emergencia		
Tarjetas	\$	6.340.000,00
Consumibles	\$	1.846.936,00
TOTAL	\$	8.186.936,00
Tecnológico		
Mantenimiento Magna	\$	1.570.000,00
Licencias Magna	\$	2.322.000,00
Oracle	\$	11.845,88
Expansión de Discos	\$	29.300,00
TOTAL	\$	3.933.145,88

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Matriz 4

CONTRATACIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.-

TEMÁTICA				
EXPLICACIÓN				
NTRATAC	Obras	\$	215.777,00	0,17%
	Bienes	\$	12.929.514,44	9,90%
	Servicios	\$	10.571.227,07	8,10%
	Procedimientos Dinámicos	Catálogo electrónico	\$ 1.334.421,93	1,02% del presupuesto
		Subasta Inversa Electrónica	\$ 4.474.673,87	3,43% del presupuesto
	Procedimientos Comunes	Licitación	\$ 8.397.623,58	6,43% del presupuesto
		Cotización	\$ 870.777,00	0,67% del presupuesto
		Menor Cuantía	\$ 254.589,00	0,20% del presupuesto
	Procedimientos de Consultoría	Concurso Público	\$ 580.983,75	0,45% del presupuesto
		Lista Corta	\$ 49.015,00	0,04% del presupuesto
		Contratación Directa	\$ 140.984,00	0,11% del presupuesto

FUENTE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Es importante resaltar que el mayor valor de inversión en valores consolidados, corresponden a los rubros de Bienes y Servicios, bajo las diferentes modalidades que se detallan a continuación:

Catalogo Electronico	\$	1.334.421,93
SIE	\$	1.000.775,38
Menor Cuantia	\$	33.600,00
Licitacion	\$	2.303.260,00
Emergencias	\$	8.186.936,00
Infimas	\$	70.521,13
Total	\$	12.929.514,44

SIE	\$	3.473.898,49
Menor Cuantia	\$	220.989,00
Cotización	\$	655.000,00
Licitación	\$	6.094.363,58
Infimas	\$	126.976,00
Total	\$	10.571.227,07

Es importante destacar dentro del rubro de Contrataciones, aquellas que se realizaron con recursos del Crédito Externo (BID), que no constan dentro del detalle anterior ya que no se realizan a través del portal de compras públicas, así se destaca el proceso de "licitación internacional de tarjetas" el cual es el más importante, pues nos permite brindar los servicios de identidad a través de documentos seguros y confiables que son la razón de ser de la institución, negociación que se obtuvo en las mejores condiciones, con un precio muy adecuado para el país a nivel regional, con la que se obtuvo un ahorro considerable de alrededor de **\$6 M** para el Estado, cuyo monto total de compra alcanzó los **\$11.35 M**; insumos que servirán para garantizar el stock de tarjetas suficiente para ceder a los ecuatorianos más aun si consideramos que el año 2013 es un año electoral.

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



que servirán para garantizar el stock de tarjetas suficiente para ceder a los ecuatorianos más aun si consideramos que el año 2013 es un año electoral.

Así también existe una inversión considerable de \$ 15.59 M en infraestructura civil y tecnológica que permite dar un servicio de calidad con calidez en instalaciones modernas con tecnología de punta..

Matriz 5

COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD.-

		COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD (explicar brevemente los antecedentes, proceso de cumplimiento y estado actual de los compromisos con la comunidad en caso de que hayan sido asumidos, en caso de no haberlos, escribir "no aplica")
AL ECUADOR PONLE TU NOMBRE	1er. COMPONENTE Implementación de Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud ARCES, con el objetivo de realizar inscripciones de nacimiento de forma oportuna otorgando automáticamente un número de cédula.	Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública, Dirección General de Registro Civil, less, Distrito Metropolitano Quito y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia Unicef. Se cumplieron con los siguientes hitos: 1.- Atención a 59.891 niños con inscripción de nacimiento. 2.- Implementación de 27 ARCES a nivel Nacional en el año 2012, dando un total actual de 65 ARCES.
	2do. COMPONENTE Atención a niños y niñas menores de 5 años de los centros infantiles del Buen Vivir (CIBV y CNH) en 23 Provincias.	Convenio Interinstitucional entre el MIES-INFA, Dirección General de Registro Civil y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia Unicef. Se atendieron a 24.061 niños con cedula por primera vez .
	3er. COMPONENTE Atención a niños y adolescentes de zonas rurales y vulnerables: CIBV; niños hijos de padres privados de la Libertad, niños que fueron atendidos dentro del Proyecto Operación Sonrisa.	Convenio Interinstitucional entre el Dirección General de Registro Civil y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia Unicef. Se realizaron brigadas para beneficiar a 4.132 niños en las provincias de: Pichincha, Imbabura; Morona Santiago; Manabí; Zamora Chinchipe; el Oro, Sucumbios, Galápagos y los Rios. Dentro de estas atenciones prioritarias también pudimos atender a los niños que fueron afectados por las inundaciones en el mes de julio 2012 en el Putumayo.

FUENTE: DIRECCION DE CEDULACIÓN, ARCES

Además La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedula para la difusión de su misión, visión y valores se apoya en medios tradicionales como prensa, radio y televisión, bajo la guía y dirección de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, en Quito.

Junto con esta estrategia, la institución ha abordado con interés el uso de medios de comunicación alternativos, basados en la web como:

Facebook: <http://www.facebook.com/registrocivilecuador>

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



Twitter: <http://twitter.com/#!/registrocivilec>
Flicker: <http://www.flickr.com/photos/registrocivilecuador/>
Youtube: <http://www.youtube.com/user/registrocivilecuado>
Vimeo: <http://vimeo.com/user5489574>

Campañas como “Al Ecuador ponle tu nombre”, Coordinación del Migrante, “Operación Sonrisa”, Eliminación del sub registro en Santa Isabela, entre otras, han recibido el apoyo técnico necesario de ésta área.



Mecanismos que se utilizaron para recoger la opinión ciudadana: foros virtuales, encuestas, formularios, etc.

Se analizan diariamente los principales medios impresos de circulación nacional como: El Comercio, El Universo. Los medios de prensa disponen también de una edición online, multimedia, que se actualiza varias veces al día, su revisión nos permite conocer de manera directa y casi instantánea informaciones relativas al Registro Civil. Sobre este tema se remite diariamente un monitoreo de medios a nivel directivo.

El **twitter** es un medio eficaz de retroalimentación que permitirá a los usuarios ser escuchados y por lo tanto sentirse atendidos. Esta tarea se la hace a diario y es necesario señalar que al momento tenemos 12.596 seguidores.

Otra red social de gran influencia es **Facebook** donde tenemos **50.000** seguidores, con quienes compartimos información de utilidad como los trámites que realizamos, la documentación requeridos para determinado trámite, horarios de atención entre otras inquietudes.

LOGROS INSTITUCIONALES

CONSEJO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE REGISTRO CIVIL, IDENTIDAD Y ESTADISTICAS VITALES (CLARCIEV)

La DIGERCIC representó al Ecuador en el Noveno del IX Encuentro Internacional del CLARCIEV organismo que agrupa a Instituciones de Registro Civil de América Latina y el Caribe, con el objetivo de brindar un espacio para el intercambio de experiencias, conocimientos, procedimientos, productos y recurso humano en registro e identificación de personas y promover el apoyo entre las instituciones registrales para su fortalecimiento, debatir estos temas, exponer sus avances y genera compromisos
Ecuador fue reconocido como un país líder en el proceso de modernización y cambio institucional

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CAMPUS PARTY

Registro Civil participó como expositor de su moderna tecnología para la gestión de la identidad ciudadana, el Director General, Jorge Montaña Prado, intervino con una charla magistral en la que dio a conocer el sistema automático de registro de huellas dactilares, la toma y características de la fotografía y la firma digital entre otras novedades.



Matriz 6

Matriz. Av. Amazonas N37-61 y Naciones Unidas, esquina
Teléfonos (593) 023814290 Ext. 3785-3775
Quito – Ecuador

www.registrocivil.gob.ec www.tramiteciudadano.gob.ec

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



RECOMENDACIONES EMANADAS POR LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL* O EXAMEN ESPECIAL	PROCESO SUJETO A AUDITORÍA GUBERNAMENTAL O A EXAMEN ESPECIAL	PERIODO QUE ABARCA	SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA	RECOMENDACIONES
EXAMEN ESPECIAL A LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL POR LA AUDITORIA DE LA CONTRALORIA	SOBRE INVERSIONES, ADQUISICIONES, INGRESOS, GASTOS Y CONTRATOS VARIOS	JUNIO DEL 2007 A AGOSTO DEL 2011	INFORME BORRADOR EN TRAMITE PARA APROBACION DE LA CONTRALORIA	SE EMITIERON 64 RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INVERSIONES, ADQUISICIONES Y CONTRATOS
EXAMEN ESPECIAL A LA DIRECCION PROVINCIAL DE IMBABURA POR LA CONTRALORIA REGIONAL	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, Y CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	ENERO DEL 2006 A JULIO 2011	INFORME APROBADO POR LA CONTRALORIA GENERAL	SE ESTABLECIERON 9 RECOMENDACIONES DE LAS CUALES 6 ESTAN CUMPLIDAS
EXAMEN ESPECIAL POR LA CONTRALORIA REGIONAL A LA DIRECCION PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	PROCESOS DE GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA PROVINCIA Y MANEJO DE ESPECIES VALORADAS.	JUNIO DEL 2008 A MARZO DEL 2011	INFORME APROBADO POR LA CONTRALORIA GENERAL	SE FORMULARON 13 RECOMENDACIONES DE LAS CUALES 10 ESTAN CUMPLIDAS
EXAMEN ESPECIAL POR LA CONTRALORIA REGIONAL A LA DIRECCION PROVINCIAL DEL CHIMBORAZO	SOBRE UTILIZACION DE ESPECIES VALORADAS PARA ATENCION AL PUBLICO	ENERO DEL 2007 A ABRIL DEL 2010	INFORME BORRADOR EN TRAMITE PARA APROBACION DE LA CONTRALORIA	SE FORMULARON 8 RECOMENDACIONES A FIN DE MEJORAR EL CONTROL Y LOS PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE ESPECIES VALORADAS
EXAMEN ESPECIAL POR LA CONTRALORIA REGIONAL A LA DIRECCION PROVINCIAL DEL CHIMBORAZO	SOBRE PROCESOS DE INGENIERIA A LA REMODELACION Y AMPLIACION DEL EDIFICIO PROVINCIAL	ABRIL DE 2010 A SEPTIEMBRE DEL 2011	INFORME TÉCNICO APROBADO POR LA CONTRALORIA GENERAL	SE ESTABLECEN 3 RECOMENDACIONES A LOS PROCESOS TÉCNICOS, UNA RESPONSABILIDAD CIVIL Y 3 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
EXAMEN ESPECIAL POR LA CONTRALORIA REGIONAL A LA DIRECCION PROVINCIAL DE LOJA	SOBRE REMODELACION DEL EDIFICIO PROVINCIAL	JUNIO DEL 2011 A MARZO DEL 2012	INFORME TÉCNICO EN TRAMITE PARA LA APROBACION DE LA CONTRALORIA GENERAL	SE EMITIERON 6 RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
EXAMEN ESPECIAL POR LA AUDITORIA INTERNA A LA DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	SOBRE EVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL, NORMAS, 200 AMBIENTE DE CONTROL, 300 EVALUACION DE RIESGOS Y 406 ADMINISTRACION DE BIENES.	ENERO DEL 2011 A SEPTIEMBRE DEL 2011	INFORME BORRADOR EN TRAMITE PARA APROBACION DE LA CONTRALORIA	SE EMITIERON 37 RECOMENDACIONES SOBRE LA APLICABILIDAD DE LA NORMATIVA DE CONTROL DE ADMINISTRACION DE BIENES, AMBIENTE DE CONTROL Y EVALUACION DE RIESGOS
EXAMEN ESPECIAL POR LA AUDITORIA INTERNA A LA DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PROCESO DE RECAUDACION Y LIQUIDACION DE ESPECIES VALORADAS	ENERO DEL 2008 A DICIEMBRE DEL 2010	INFORME BORRADOR EN TRAMITE PARA APROBACION DE LA CONTRALORIA	SE ESTABLECEN 15 RECOMENDACIONES PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE RECAUDACION Y LIQUIDACION DE ESPECIES VALORADAS
EXAMEN ESPECIAL POR LA AUDITORIA INTERNA A LA DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	REVISION Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	JULIO DEL 2007 A JUNIO DEL 2012	INFORME BORRADOR EN TRAMITE PARA APROBACION DE LA CONTRALORIA	SE FORMULARON 8 RECOMENDACIONES QUE CONDUCEN A CONTAR CON INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS ACTUALIZADOS

FUENTE: COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Matriz. Av. Amazonas N37-61y Naciones Unidas, esquina
Teléfonos (593) 023814290 Ext. 3785-3775
Quito – Ecuador

www.registrocivil.gob.ec www.tramiteciudadano.gob.ec

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Las recomendaciones emitidas por los organismos internos y externos de control, han sido acogidas y puestas en práctica, a fin de mejorar los procedimientos y fortalecer los procesos y los controles que coadyuven a que la gestión administrativa financiera sea más eficaz y eficiente.

3.- Firmas de Elaboración y Aprobación del Documento.

Realizado por:

Econ. Freddy Romero
LIDER DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
COORDINACION DE PLANIFICACION

Dra. Mónica Alarcón
ANALISTA DE PLANIFICACION

Aprobado por:

Ing. Carlos Caicedo
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Milton P. Vásquez A.
COORDINADOR GENERAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Abg. Oswaldo López
DIRECTOR DESARROLLO
ORGANIZACIONAL

Lic. Maritza Andrade
DIRECTORA FINANCIERA

Abg. Juan Ramos
SECRETARIO GENERAL

Ing. César Aguilera
COORD. TECNICO DE
INFRAESTRUCTURA

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**



Srta. Karla Palma
ENCARGADA DE ARCES

Sr. Ricardo Cruz
COORD.DE BRIGADAS OPERACIONES

Marcelo Herrera
ASESOR DIGERCIC
JORGE MONTAÑO
DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL