



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

FICHA DE EVENTO

Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2017
Lugar:	Agencia Tena del Registro Civil.
Fecha:	20 de febrero de 2018
Hora:	10h00
Duración:	1 hora
Responsable:	Abg. Julia Lopez Garcés
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2017.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Conformación equipo responsable En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al período 2017, mediante Memorando N° DIGERCIC-CZ2-2018-0315-M, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la Ing. Lorena Sarango - Analista de Planificación y Gestión Estratégica, Lcda. Cathy Lee Encalada - Analista de Comunicación Social, Lic Irene Polo - Tesorera Zonal e Ing. Katerine Viteri - Analista Administrativo.</p> <p>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas. 1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan. 3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.</p> <p>Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas. 4. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 5. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación. 6. Selección y validación de invitados por parte del Coordinador Zonal. 7. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.</p>



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

	<p>Ejecución de Audiencia Pública 1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente. 2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente. 3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia. 4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinador Zonal 2 a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión. 5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.</p>
Autoridades participantes:	Ing. Edwin Tello – Subsecretario Zonal Centro Norte, Ing. Lino Andi - Secretaria Del Agua, Sr. Victor Rosero Teniente Político de Chonta Punta, Sr. German Jara Teniente político de la parroquia Ahuano, Ing Yadira Ledesma - Delegada Provincial de Participación Ciudadana.
Público esperado:	34
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Lorena Sarango Analista de Planificación y Gestión Estratégica