



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2017
Lugar:	Agencia Matriz Del Registro Civil Latacunga/ Sala de Matrimonios Dir: Cdla. San Francisco, Hnos del Buen Pastor y Madres Oblatas
Fecha:	23 de febrero de 2018
Hora:	10h30
Duración:	1 hora
Responsable:	Ab. Cristian Fabricio Molina Guevara
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Conformación equipo responsable</p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2017 , mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3.OT05-2018-0161-M, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la Ing. Jenny Navas Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, Ing. Gabriela Semblantes Apoyo del Proceso de Rendición de Cuentas, Ing. Ximena Tapia Apoyo del Proceso de Rendición de Cuentas, Ing. Patricia Salazar Apoyo del Proceso de Rendición de Cuentas</p> <p>Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

de Cuentas.

- Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas
- Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan;
- Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas.

Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.

Logística

- Elección del lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública.
- Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial.
- Evento masivo de socialización con los funcionarios (Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional).
- Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

- Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente.
- Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
- Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

	<p>realizadas durante la audiencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición del Coordinador de Oficina Técnica Provincial Cotopaxi. Dará a conocer a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
Autoridades participantes:	Ab. Cristian Fabricio Molina Guevara, invitados presentes.
Público esperado:	35 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Jenny Navas Delegada de Planificación