



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2017
Lugar:	Agencia Santo Domingo
Fecha:	21 de Febrero de 2018
Hora:	18:00:00
Duración:	1 hora
Responsable:	Ing. Yomara Rodriguez Lara
Transmisiones:	
Descripción:	<p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el Proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2017-2018, Se procede a conformar el equipo de trabajo que intervendrá en la organización del Proceso de Rendición de Cuentas, quienes son: Srta, Erika Mendoza Mollocana secretaria de oficina técnica</p> <p>Se realizará una mesa de trabajo para detallar cada una de las actividades involucradas con el proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que son detalladas a continuación:</p> <p>ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y Evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información del formulario de cada responsable según el área a la que pertenezcan. 3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas. <p>PREPARACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elección del lugar donde se realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 2. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamiento de la Dirección Nacional de Planificación. 3. Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Zonal. 4. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación.

EJECUCIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.
2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuesta realizadas durante la audiencia.
4. El proceso de Rendición de Cuentas se realizará durante la exposición por parte de la Coordinación Zonal a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.
6. Se realizará un archivo fotográfico y video del evento.

Autoridades
participantes:

Angelica Maria Arcos Solorzano	Directora Provincial de la Formación de Agentes de Tránsito del Control Operativo e Investigación de Accidentes de Tránsito de Santo Domingo de los Tsáchilas COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR
Señor Ingeniero Abraham Bladimiro Gavilanez Bonilla	Director Administrativo del Hospital del Día-Santo Domingo, encargado INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Señor Magíster Carlos Rafael Ordoñez Jaramillo	Director Distrital de Salud MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Señor Ingeniero Christian Oriol Macias Cevallos	Jefe del Centro Operativo Local ECU 911 Santo Domingo de los Tsáchilas SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911
Ingeniera Diana Marina Ordoñez Jaramillo	Administradora Provincial CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES E.P.
Señor Erick Teodoro Morán Villavicencio	Activista Cultural MINISTERIO DE CULTURA Y



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

		PATRIMONIO
	Señor Ingeniero Fabian Patricio Criollo Ortega	Jefe Provincial Santo Domingo EMPRESA PÚBLICA CORREOS DEL ECUADOR
Público esperado:	50 personas	
Adjunto:	N/A	
Elaborado por:	Ing. Yomara Rodriguez Lara – Coordinadora de Oficina Técnica	