



## FICHA DE EVENTO

Tipo y nombre del evento:	<b>Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2017.</b>
Lugar:	Sala de reuniones Consejo de Gobierno
Fecha:	23 de febrero de 2018
Hora:	15:00
Duración:	1 hora
Responsable:	Ab. Karen Gualacata Valladares
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2016 – 2017.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>Conformación equipo responsable</b>            En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al periodo 2016-2017, mediante <b>Memorando Nro. DIGERCIC-CZ5.OT20-2018-0040-M</b>, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la Ab. Karen Gualacata Valladares – Coordinadora de Oficina Técnica Provincial de Galápagos, Estefanía Pallo Logroño – Operadora de Servicios, Carlos Mendoza Pacheco – Operador de Servicios</p> <p><b>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas.</li> <li>2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan.</li> <li>3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.</li> </ol>



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

## **Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas**

1. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
2. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación.
3. Selección y validación de invitados por parte de la Oficina Técnica Provincial de Galápagos
4. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

## **Ejecución de Audiencia Pública**

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.
2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.
4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte de la Coordinadora Provincial a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente

Autoridades  
participantes:

- Mgs. Lorena Tapia Nuñez **MINISTRA PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**
- Sandra Pia Marilyn Cruz Bedon **Directora Ejecutiva AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS**



Dirección General de Registro Civil,  
**Identificación y Cedulación**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ing. Paola Ballesteros Criollo <b>Administradora Provincial (Cnt) (E)</b></li><li>• Ab. Washington Alvarado <b>Intendente General de Policía</b></li></ul>
Público esperado:	25
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Srta. Estefania Pallo Logroño