



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

## FICHA DE EVENTO

<b>Tipo y nombre del evento:</b>	<b>Audiciencia Pública de Rendición de Cuentas 2017</b>
<b>Lugar:</b>	Agencia CAC Salinas
<b>Fecha:</b>	23 de febrero del 2018
<b>Hora:</b>	16h00
<b>Duración:</b>	1 hora
<b>Responsable:</b>	Ing. Daniela de Pilar Serrano Valarezo
<b>Transmisiones:</b>	N/A
<b>Descripción:</b>	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2016 – 2017.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>Conformación equipo responsable</b></p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al periodo 2016 - 2017, mediante Memorando N° DIGERCIC-CZ5-OT02-2018-0090-M, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la Econ. Cindy Jaén Celi - Asistente de Financiero- Lcdo. Edwin Luna Rodríguez – Asistente de Administrativo.</p> <p><b>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas.</li> <li>2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan.</li> <li>3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.</li> </ol>



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

## **Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas.**

4. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

5. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación.

6. Selección y validación de invitados por parte del Coordinadora de Oficina Técnica provincia de Santa Elena.

7. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

## **Ejecución de Audiencia Pública**

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.

2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.

3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.

4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinadora Oficina Técnica provincia de Santa Elena los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.

5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

<b>Autoridades participantes:</b>	<b>Econ. David Sabando</b> , Gobernador Provincia Santa Elena <b>Dra. Noralma Zambrano</b> , Asambleista Provincia Santa Elena <b>Abg. Pedro Tomala</b> , Jefe Político De Santa Elena <b>CPA Fernando Vargas Alarcón</b> , Jefe Político De Salinas <b>Sr. Nelson Gonzabay Rodríguez</b> , Tnte. Político Parroquia Colonche <b>Lcda. Ingrid Macias</b> , Tnte Político Manglaralto <b>Ec. Walter Bastidas</b> , Gerente BanEcuador <b>Sra. Sara Montiel</b> , Presidenta Federación De Barrios Del Cantón La Libertad
<b>Público esperado:</b>	35 personas
<b>Adjunto:</b>	N/A
<b>Elaborado por:</b>	Cristina Lady Cotera Veira – Secretaria de Oficina Técnica provincia de Santa Elena