



RENDICIÓN DE CUENTAS | 2017

UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5



VII RECONOCIMIENTO
GENERAL RUMIÑAHUI
a Las Buenas Prácticas de Responsabilidad Social
© IEPÍ-2017-RS-8776



Programa
Nacional
de Excelencia

ISO 9001-2015

BUREAU VERITAS
Certification

N° EC228395



ALINEACIÓN ESTRATÉGICA



ALINEACIÓN INSTITUCIONAL

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

OBJETIVO 11

Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica.

POLÍTICAS

Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez.

Afianzar una gestión pública inclusiva, oportuna, eficiente, eficaz y de excelencia.

Implementar modelos de presentación de servicios públicos territorializados con estándares de calidad y satisfacción ciudadana

Agilizar simplificar los procesos y procedimientos administrativos, con el uso y el desarrollo de tecnologías de información y comunicación

AGENDA
SECTORIAL

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL



MISIÓN

“Somos la entidad del Estado que presta servicios de **identificación integral de personas** y de **registro de hechos y actos civiles** a través de medios físicos y electrónicos, garantizando calidad, seguridad, transparencia y uso oportuno de la información; contribuyendo así a la Sociedad de la Información”.

VISIÓN

“Al 2017 somos la mejor institución pública del país en la prestación de servicios presenciales y electrónicos, garantizamos la satisfacción del usuario y aportamos activamente al Gobierno Inteligente”.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



1 Incrementar la satisfacción al usuario



2 Incrementar el registro e inscripción oportuna de hechos y actos civiles



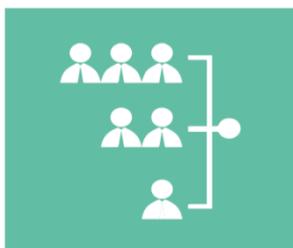
3 Incrementar la identificación con documento electrónico de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el país



4 Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos



5 Incrementar la disponibilidad y confiabilidad de los datos registrales



6 Incrementar el desarrollo y optimización del talento humano



7 Incrementar la eficiencia operacional institucional



8 Incrementar el uso eficiente del presupuesto



COBERTURA

COBERTURA GEOGRÁFICA

SANTA ELENA



- SANTA ELENA
- SALINAS
- COLONCHE
- MANGLARALTO
- CHANDUY



PUNTOS DE ATENCIÓN



SANTA ELENA

-  Av. 9 de Octubre y Juan Montalvo
-  04 3712250 Ext. 33304



SALINAS

-  Av. Carlos Espinoza Larrea, en el Centro de Atención Ciudadana, Salinas
-  04 3712250 Ext. 33309



COLONCHE

-  Barrio 25 de Noviembre junto a Parque Central
-  04 3712250 Ext. 34401



MANGLARALTO

-  Calle 24 de mayo y los Ríos frente al Parque Central
-  04 3712250 Ext. 34403



ARCES SANTA ELENA

-  Av. Márquez de la Plata, atrás del cementerio de Santa Elena
-  04 3712250 Ext. 34405



CHANDUY

-  Santa Elena y San Agustín
-  04 3712250 Ext. 34402

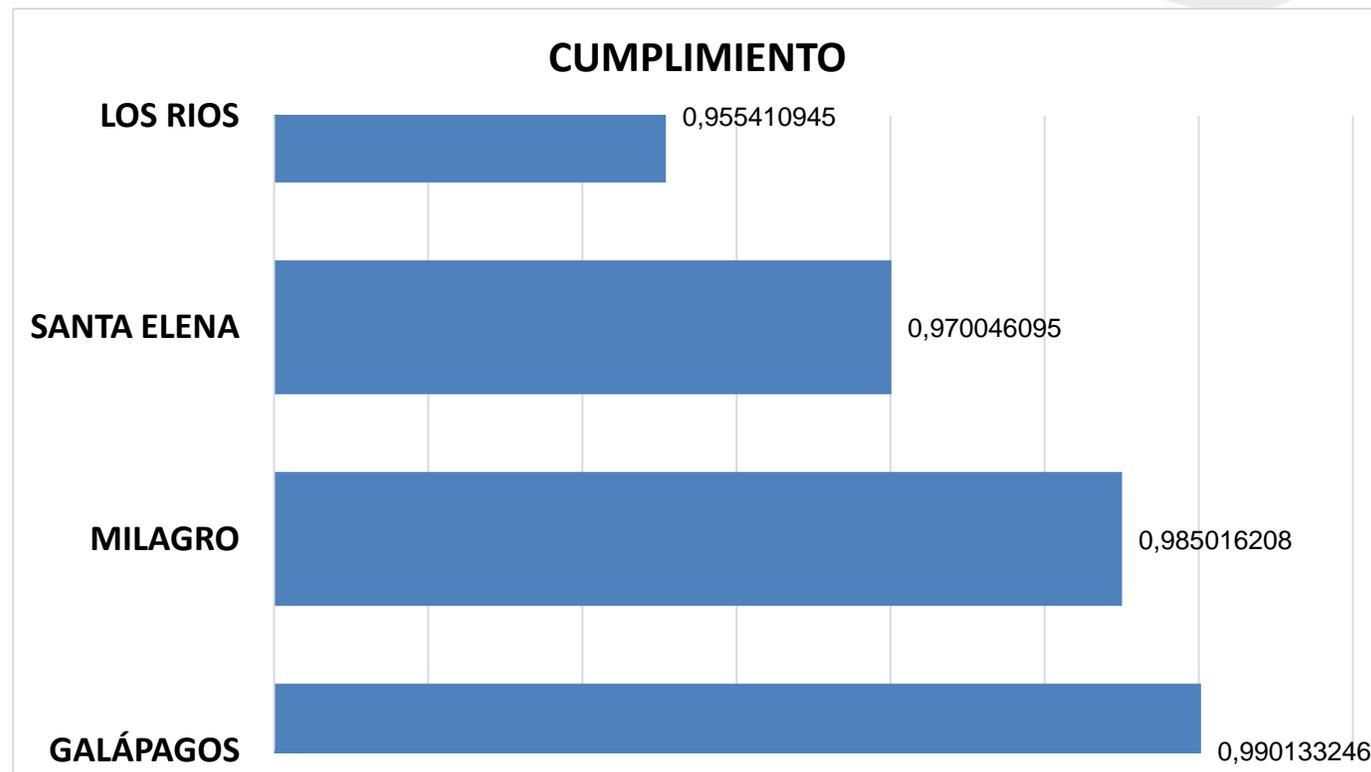
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



98,33% Ejecución Presupuestaria

PROVINCIA	CODIFICADO	EJECUTADO
GALÁPAGOS	\$ 126.116,45	\$ 124.872,09
MILAGRO	\$ 952.002,01	\$ 937.737,41
SANTA ELENA	\$ 16.932,35	\$ 16.425,16
LOS RIOS	\$ 81.712,43	\$ 78.068,95
COORDINACIÓN ZONAL 5	\$ 1.176.763,24	\$ 1.157.103,61

FUENTE: REPORTE ESIGEF





OBJETIVOS OPERATIVOS



Incrementar la tasa de identificación y cedulación y asegurar la confiabilidad de la información en territorio, MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de identificación y Cedulación.



Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil



Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral.



Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana.



Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social



Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa

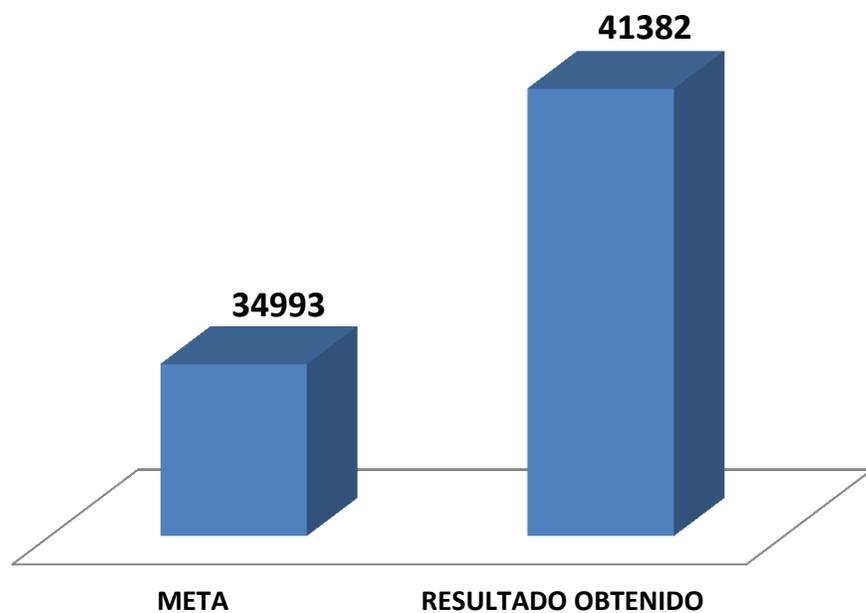


Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal.



RESULTADOS ALCANZADOS

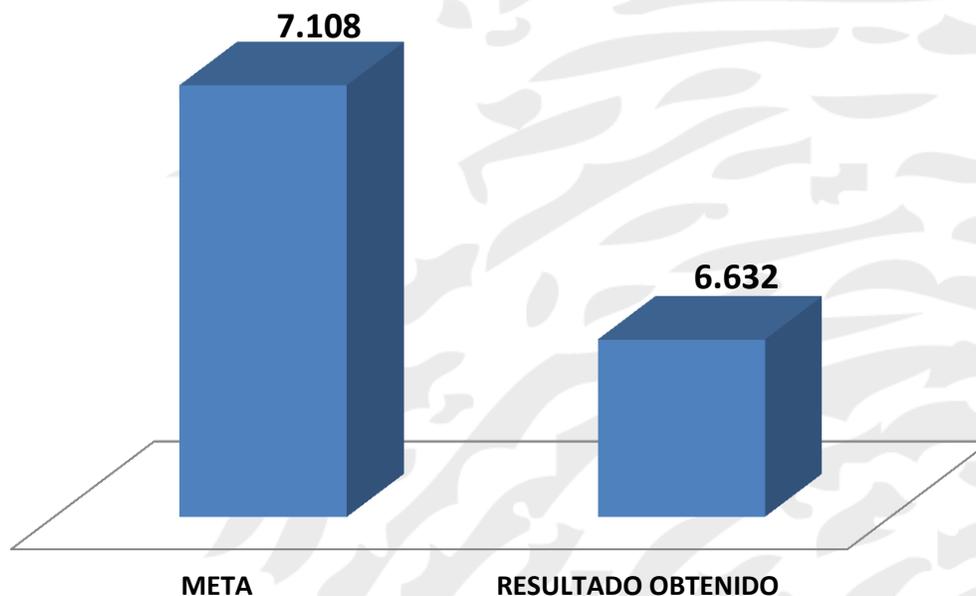
OBJETIVO 1: NÚMERO DE CÉDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN



118,26 % CUMPLIMIENTO

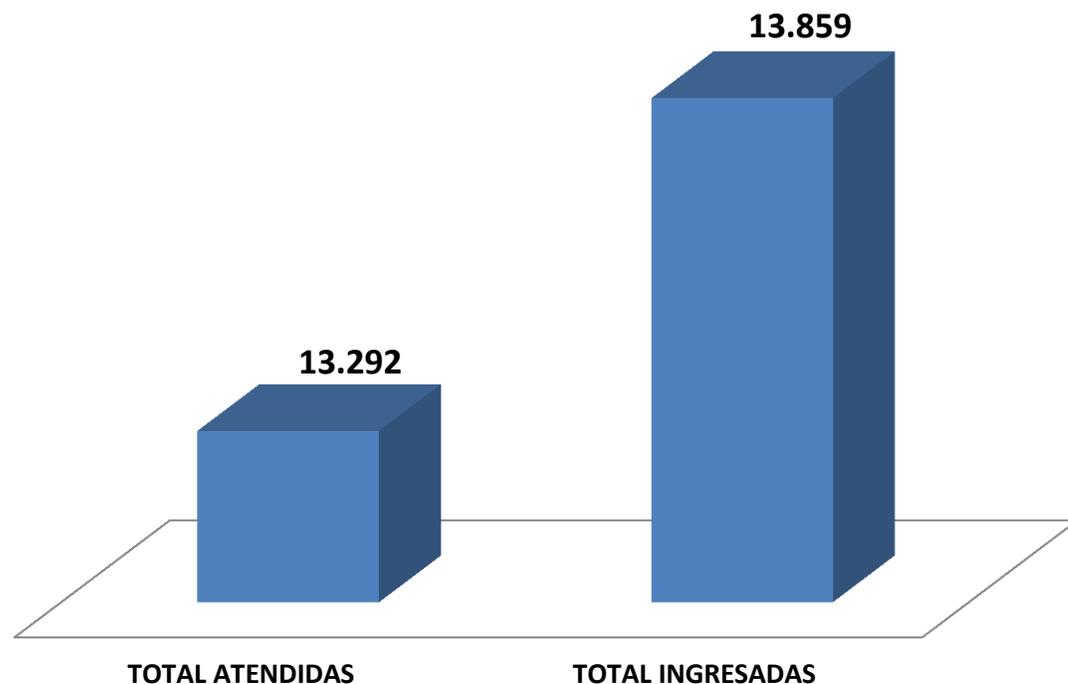
FUENTE: REPORTE GPR

OBJETIVO 2: TOTAL INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO



93,30 % CUMPLIMIENTO

OBJETIVO 3: PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS



105.58% *AVANCE DEL PERIODO*

FUENTE: REPORTE GPR

OBJETIVO 4: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO

100% *CUMPLIMIENTO*

CUMPLIMIENTO DE TIEMPOS DE ESPERA	
Agencias que cumplen el tiempo de espera	Agencias que cuentan con SIPSE
2	2
AGENCIA SANTA ELENA AGENCIA SALINAS	

OBJETIVO 6: PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD

96,78%

AVANCE DEL PERIODO

RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD	
Sumatoria de casos cerrados en 15 días calendario en la zona	Total de casos entregados en la zona
118	150

FIRMAS ELECTRÓNICAS



446

\$ 12.213,62

PASAPORTES



4854

\$158.325,00

Total Recaudado
\$170.538,62

35 BRIGADAS REALIZADAS EN LA COORDINACIÓN OFICINA TÉCNICA



RESULTADO DE BRIGADAS EJECUTADAS POR CEDULACIÓN

Número de Brigadas Realizadas

Total de Cédulas emitidas

35

180

Clima Laboral



Siendo elemental la integración, en nuestra institución se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Evento Deportivo Juntos por tu Identidad.
- Celebración día de la madre y el padre.
- Agasajo navideño a niños de escuela 24 de Julio.

Modelo de Gestión Comités Provinciales



En 2017 se llevaron a cabo, 14 Comités Provinciales, basados en el modelo de gestión de Zona 5, Reuniones de trabajo para analizar indicadores y la mejora continua de los mismos.



CONVENIOS

Inscripciones de Nacimiento en Arces



Convenio interinstitucional para el funcionamiento de oficinas del Registro Civil en establecimientos de Salud:
Hospital Liborio Panchana- ARCES Santa Elena

2.793 Recién nacidos inscritos



2018

RETOS



Entrega de Boletines informativos dando a conocer los requisitos habilitantes para realizar la inscripción.



Charlas constantes en la sala de maternidad, de espera dando a conocer los beneficios de la inscripción.



Implementación de Certificación ISO:9001-2015 en Agencia Santa Elena.



Socializar en medios de comunicación los requisitos y costo de los servicios que presta la DIGERCIC.

Incrementar el registro e inscripción oportuna de hechos y actos civiles.

GRACIAS



Registro Civil
Identificación y Cedulación

| www.registrocivil.gob.ec

