

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5196

PERÍODO 2017

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	0968605870001
REPRESENTANTE LEGAL	VERDUGO ARCOS AMBAR ANNABELLE
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	3	LOS RÍOS 13 PUNTOS DE ATENCIÓN, SANTA ELENA 7 PUNTOS DE ATENCIÓN, GALÁPAGOS 3 PUNTOS DE ATENCIÓN, MILAGRO 2 PUNTOS DE ATENCIÓN

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
ZONA	25	1252155	LOS RÍOS, GALAPAGOS, SANTA ELENA Y MILAGRO	638152	614003	0	0	0	0	0	0	0	https://servicios.registrocivil.gob.ec/cdd/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades.	La Coordinación Zonal 5, De Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 25 puntos de atención 100% operativos La cobertura zonal con 25 puntos de atención fijos, además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.	Agencia de Manglaralto y Colocha , Provincia de Santa Elena serán de beneficio para parroquias como Atahualpa, Simón Bolívar, San José de Ancón y José Luis Tamayo. Agencia de Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos será de beneficio para parroquias como Puerto Pechiche, San Juan; Agencia de Ventanas , Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Zapotal; Agencia de Vinces , Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Antonio Sotomayor; Agencia de Buena Fe, Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Patricia Pilar; Agencia de Baba , Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia como Guare e Isla de Bejujal. Agencia de San Cristóbal, Provincia de Galápagos será de beneficio para parroquias como El Progreso e Isla Santa María; Agencia de Santa Cruz, Provincia de Galápagos será de beneficio para parroquias como Bellavista y Santa Rosa; Agencia de Isabela, Provincia de Galápagos será de beneficio para la parroquia Tomas de Berlanga.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Operación de 4 Agencia de Registro Civil en establecimientos de Salud /ARCES brinda el servicio en : ARCES La Libertad, ARCES Salinas de la Provincia de Santa Elena y ARCES Hospital Martín Icaza, ARCES Hospital Sagrado Corazón de Jesus de la provincia de Los Ríos, realizando la inscripción del nacimiento de niños y niñas. Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto.	4.876 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad 1.817 servicios de Registro Civil otorgados sin costo a personas con discapacidad. 192 pasaportes emitidos a personas con discapacidad. 4 Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (operativas), realizó la inscripción de 9250 niños y niñas, los establecimientos de salud pública inscriben de manera electrónica a los recién nacidos.	El contar con puntos de ARCES, es un aporte muy importante para la Coordinación zonal ya que de esta manera el funcionario da a conocer mediante charlas , entrega de folantes informativos los beneficios de contar con un registro de nacimientos , documentos habilitantes para realizar la inscripción, beneficiando a la ciudadanía con este servicio de manera ágil y oportuna.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Integrales, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc). También se registra la emisión de pasaporte a personas que presentan el carnet del CONADIS.	4.876 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad. 1.817 servicios de Registro Civil otorgados sin costo a personas con discapacidad. 192 pasaportes emitidos a personas con discapacidad. Todos estos servicios representan un valor USD 0.00	Aporta con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación e Inscripciones mediante la realización de brigadas móviles.	121, brigadas realizadas en la zona.	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la zona central del país.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	
OTROS	NO	0	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE MEMORANDO NRO.DIGERCIC-CZ5.OT02-2018-0090-M PARA LA PROVINCIA DE SANTA ELENA; NRO.DIGERCIC-CZ5.OT20-2018-0040-M, PARA LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS; NRO.DIGERCIC-CZ5.OT12-2018-0122-M, PARA LA PROVINCIA DE LOS RÍOS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN. MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE TODO EL AÑO 2017 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN DE FORMULARIO A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN. CONSOLIDACIÓN DE TEMAS E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CON CADA RESPONSABLE DE ÁREA.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	LA DIFUSIÓN DEL EVENTO SE REALIZÓ MEDIANTE LA PÁGINA WEB DE REGISTRO CIVIL, FACEBOOK, TWITTER, MEDIOS LOCALES MEDIANTE BOLETÍN INSTITUCIONAL, A MÁS DE LAS INVITACIONES ENTREGADAS DE ACUERDO A LA LISTA DE INVITACIONES PREVIAMENTE DEFINIDAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	ELECCIÓN DE LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS. PROTOCOLO A SEGUIR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DE INVITADOS POR PARTE DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA. EVENTO MASIVO DE SOCIALIZACIÓN CON FUNCIONARIOS (PREVIO AL EVENTO SE COMUNICARÁ A LOS FUNCIONARIOS VÍA CORREO INSTITUCIONAL) SE REMITIRÁN LAS INVITACIONES DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES OTORGADAS POR LA COORDINACIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL A TRAVÉS DE SUS DIRECTRICES, SE HAN REALIZADO LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINAS TÉCNICAS PROVINCIALES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	EL 23 DE FEBRERO DEL 2018 SE REALIZÓ EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS EN LAS COORDINACIONES DE OFICINA TÉCNICA DE LOS RÍOS, SANTA ELENA Y GALÁPAGOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	POSTERIORMENTE SE DIO INICIO A LA PLENARIA, CUYAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS FUERON SOLVENTADAS POR LAS COORDINACIONES DE OFICINA TÉCNICA PROVINCIALES Y SISTEMATIZADAS EN LA MATRIZ DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE APORTES Y COMPROMISOS CON LA CIUDADANÍA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>LOS RÍOS - ¿EN EL AÑO 2017 SE DIÓ CUMPLIMIENTO A LO QUE MENCIONA LA VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN? EL COMPROMISO EN BRINDAR SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y PRESENCIALES DE MANERA OPORTUNA, CONFIABLES CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ, AL 2017 NOS HA PERMITIDO QUE SEAMOS CERTIFICADOS INTERNACIONALMENTE POR LAS NORMAS ISO 9001:2015. LO QUE DA CUMPLIMIENTO A LA VISIÓN INSTITUCIONAL SOMO UNA DE LAS MEJORES INSTITUCIONES PUBLICAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS GARANTIZANDO SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS Y APORTE ACTIVAMENTE AL GOBIERNO INTELIGENTE. ¿QUÉ ACCIONES REALIZARÁ PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS RETOS 2018, PRINCIPALMENTE AL DEL; INCREMENTAR EL ÍNDICE DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO PARA ALCANZAR LAS METAS ASIGNADAS EN ESTE NUEVO AÑO?</p> <p>SANTA ELENA - ¿SE RETOMARÁ LAS BRIGADAS PARA EL AÑO 2018? COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA RESPONDE: SÍ, EFECTIVAMENTE, YA EXISTE EL COMPROMISO DE LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS A NIVEL NACIONAL, EN LA CIRCUNSTANCIAS QUE LOS USUARIOS NO PUEDEN ACERCARSE A LAS AGENCIAS, EL SERVICIO DE LAS BRIGADAS MÓVILES SE DESPLAZARÁ A ELLOS PARA REALIZAR LA CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES Y ASÍ COMPLEMENTAR UN SERVICIO A LA CIUDADANÍA.¿CON QUÉ INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS SE COORDINAN LAS BRIGADAS? EL AÑO ANTERIOR SE MANTUVO UN CONVENIO CON EL MIES, LA GOBERNACIÓN QUIENES NOS SOLICITARON ALGUNAS BRIGADAS, ESTE AÑO SE DESEA RETOMAR EL CONVENIO CON MENCIONADAS INSTITUCIONES. EL COORDIANDOR DE OFICINA TÉCNICA RESPONDE: PARA EL INCREMENTO DEL ÍNDICE DE CEDULACIÓN SE COORDINARAN BRIGADAS MÓVILES EN TODA LA PROVINCIA, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA CIUDADANÍA Y CON EL INCREMENTO DEL ÍNDICE DE NACIMIENTO REALIZAR SOCIALIZACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CHARLAS INFORMATIVAS EN HOSPITALES DONDE AFORTUNADAMENTE FUNCIONAN NUESTRAS OFICINAS ARCES (BABAHOYO Y QUEVEDO)PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA QUE EL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN ES TOTALMENTE GRATIS Y CUAN IMPORTANTE ES HACERLO DE MANERA OPORTUNA.</p> <p>GALÁPAGOS.- ¿ QUÉ GESTIONES SE REALIZAN PARA LAS INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO Y POR QUÉ NO SE CUMPLE CON LA META OBJETIVO? COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA RESPONDE: EL TRABAJO SE REALIZA CON LOS HOSPITALES Y EL DISTRITO DE SALUD, POR CUANTO LA CANTIDAD REPORTADA POR LA UNIDAD SE REALIZA LA INSCRIPCIÓN, SIN EMBARGO LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS EN TERRITORIO NO SON SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LA META GPR.</p>			
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
23/02/2018	90	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO SE REALIZÓ NINGÚN APORTE POR PARTE DE LA COMUNIDAD.	NO	0	NO SE OBTUVO RESULTADOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	2	0,00	0,00	0,00				
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00				
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00				
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
PUBLICACION EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCION TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTA ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO	SI	http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2016-01-05-09-36-17/2016-01-13-11-37-51/2016-01-13-11-38-24/2016-11-08-20-35-24/category/426-gestion-de-la-planificacion-institucional-pro-pge-pli-002

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN CON DOCUMENTOS ELECTRÓNICO DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL PAÍS.	1	171,944	171,944	171944,00	208546,00	121,29 %	MIDE EL NUMERO DE CÉDULAS ENTREGADAS POR RENOVACIÓN DEL DOCUMENTO EN CADA UNA DE LA PROVINCIAS QUE INTEGRAN LA ZONA 5 (LOS RÍOS, GALÁPAGOS, SANTA ELENA, MILAGRO) INCLUIDO LA PRODUCCIÓN DE TODOS LOS PUNTOS DE CEDULACIÓN PROVINCIAL Y BRIGADAS Y PDC POR RENOVACIÓN.
INCREMENTAR EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	1	ZONA 5 - TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	29,789	29789,00	29882,00	100,31 %	EVIDENCIA EL INCREMENTO DEL TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS TANTO OPORTUNAS (MENOR A 30 DÍAS DE NACIDO) COMO TARDÍAS EN FUNCIÓN DE LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS EN TERRITORIO ECUATORIANO.
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE	0,95	0,95	0,98	103,51 %	EVIDENCIA LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO LA META DEBE ESTABLECERSE DE ACUERDO AL PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA) Y CORRESPONDE AL PLAN DE PAGOS MENSUALES DEL PPTO. DE GASTO CORRIENTE. LA META RECOMENDADA ES 0 0833 (ACUMULADA POR CADA MES) MEDIO DE VERIFICACIÓN = REPORTE DEL ESIGEF - GASTO CORRIENTE ZONAL
INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS DATOS REGISTRALES	1	ZONA 5 - PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	0,8817	0,88	0,93	106,33 %	MIDE EL NUMERO DE DOCUMENTOS DE RESPUESTA QUE SE EMITIÓ POR EN EL LAPSO DE UN MES DESDE LOS ARCHIVOS TÉCNICOS SOBRE EL NUMERO DE NUT RECIBIDOS.
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN AL USUARIO	1	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	0,96	0,96	1,00	104,17 %	MIDE LA GESTIÓN DEL RESPONSABLE DE AGENCIA EN COORDINACIÓN DEL COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA Y ANALISTA DE CALIDAD Y OPERACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL PARA LA SOLUCIÓN OPORTUNA DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y PREGUNTAS DE USUARIOS. PRIMER NIVEL DE SOLUCIÓN = RESPONSABLE DE OFICINA TÉCNICA, RESPONSABLE DE AGENCIA, ANALISTA DE CALIDAD Y/O ESCALAMIENTO A LAS DIRECCIONES NACIONALES TÉCNICAS MEDIO DE VERIFICACIÓN: BUZÓN DE QUEJAS REVISIÓN DE INFORMES REMITIDOS A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CAMBIO DE CULTURA ORGANIZATIVA.
INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL INSTITUCIONAL	1	NIVEL DE GESTIÓN COMUNICACIONAL EN LA ZONA	8,5	8,50	8,67	102,06 %	EL NIVEL DE GESTIÓN COMUNICACIONAL EN LA ZONA SE MIDE BASADO EN LA MATRIZ DE PARÁMETROS APROBADA POR LA DIRCOM. ENTRE LOS PRINCIPALES EJES DE MEDICIÓN SE ENCUENTRA LA CALIDAD DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES, RÉPLICAS DE MENSAJES EN TERRITORIO
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						106,278333333333	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	010000001 GESTION INSTITUCIONAL	\$ 1.176.763,24	\$ 1.157.103,61	98,32 %	N/A
TOTAL:		\$ 1.176.763,24	\$ 1.157.103,61	98,33	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 117.676.324,00	\$ 1.176.763,24	\$ 1.157.103,61	\$ 0,00	\$ 0,00	98,33 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	30	\$ 42.499,00	30	\$ 42.499,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NINGUNA	\$ 0,00	NINGUNA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL , LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	0	0	0,00	NINGUNA	NINGUNA