

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
No hubo requerimientos de parte de las unidades administrativas, por lo que no se procedió a la elaboración de resoluciones			
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", en virtud de que Registro Civil no tiene información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE PATROCINIO Y NORMATIVA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	VIVIANA CADENA MANTILLA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:sonia.cadena@registrocivil.gob.ec">sonia.cadena@registrocivil.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3731110 ext.29498		