



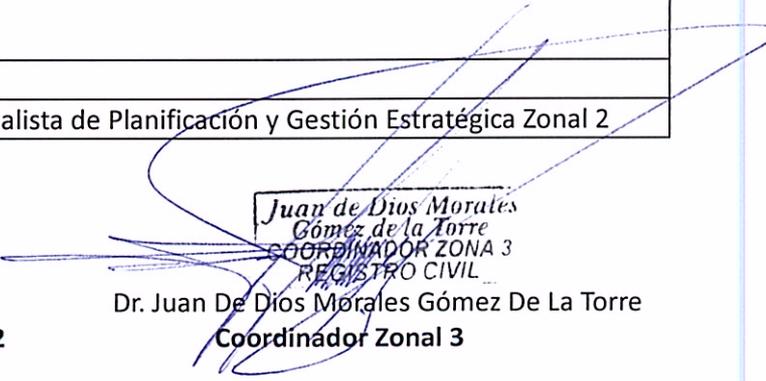
| FICHA DE EVENTO | |
|---------------------------|---|
| Tipo y nombre del evento: | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018 |
| Lugar: | Agencia Matriz Del Registro Civil Ambato / Sala #19. Dir: Calles Ernesto Alvarado S/N entre Antonio Clavijo y Bolívar Sevilla. |
| Fecha: | 14 de Febrero de 2019 |
| Hora: | 10h30 |
| Duración: | 1 hora |
| Responsable: | Dr. Juan De Dios Morales Gómez De La Torre |
| Transmisiones: | N/A |
| Descripción: | <p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p><u>Conformación equipo responsable:</u></p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2019 , mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2019-0261-M se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2018 a la Ing. Nancy Vargas -Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2, Ing. Adriana Salinas - Analista de Contabilidad Zonal 2, Ing. Angélica Delgado – Analista Administrativo Zonal 2, Lcda. Andrea Manjarrez-Analista de Comunicación Social Zonal 2 y Ps. Ind. Jesús Martínez-Analista de Recursos Humanos Zonal 2.</p> <p><u>Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas. • Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas • Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan; • Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas. <p><u>Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.</u></p> |



| | |
|----------------------------|--|
| | <p>Logística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección del lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas. • Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública. • Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial. • Evento masivo de socialización con los funcionarios (Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional). • Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación. <p><u>Ejecución de Audiencia Pública</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente. • Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente. • Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta realizadas durante la audiencia. • El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición del Coordinador Zonal 3, quien también cumple con las funciones de Coordinador de la Provincia de Tungurahua. |
| Autoridades participantes: | Dr. Juan De Dios Morales Gómez De La Torre, autoridades, invitados presentes. |
| Público esperado: | 20 personas |
| Adjunto: | N/A |
| Elaborado por: | Ing. Nancy Vargas -Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2 |


 Ing. Nancy Vargas
 Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2




 Juan de Dios Morales Gómez de la Torre
 COORDINADOR ZONA 3
 REGISTRO CIVIL
 Dr. Juan De Dios Morales Gómez De La Torre
 Coordinador Zonal 3