



FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018 – Loja
Lugar:	Auditorium “Pablo Palacio” de la Casa de la Cultura – Núcleo de Loja Colón entre Bernardo Valdivieso y Bolívar.
Fecha:	Jueves 21 de febrero de 2019
Hora:	10h00
Duración:	60 minutos
Responsable:	Dr. Darwin Valdivieso Salinas, Coordinador Zonal 7
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>ANTECEDENTES:</p> <p>Ante la obligación de realizar la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, Art 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y Art. 7 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana, se ha resuelto coordinar acciones a fin de dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para la elaboración de la propuesta de Rendición de Cuentas se ha designado las siguientes actividades:</p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2018, mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, de fecha 25 de enero de 2019, se procede a designar a los colaboradores para el proceso de rendición de Cuentas quedando de la siguiente manera:</p> <p>Ing. Daniel González Guerrero, Ing. Maira Celi Valarezo, Ing. Katty Viñan Torres, Ing. Gabriela Navas Espinoza, Ing. Marco Vivanco Granda, Melania Machuca Chamba, Marco Nagua Angamarca y Víctor Rentería Tutuaña.</p> <p>Se realizará una reunión con el equipo de trabajo a fin de establecer los detalles de cada actividad planteada para el Proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que son detalla a continuación:</p> <p>ELABORACIÓN DE FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y Evaluación del formulario de informe de Rendición de Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información en el formulario según el área de la institución a la cual corresponda. 3. Consolidación e ingreso de información en el formulario de Rendición de Cuentas.

	<p>PREPARACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none">- Elegir el lugar donde se realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.- Solicitar la respectiva autorización a fin de poder hacer uso del lugar establecido.- Definir el protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a los lineamientos nacionales.- Seleccionar y validar la lista de invitados.- Socializar a funcionarios acerca del proceso que se está llevando a cabo.- Enviar las invitaciones de acuerdo a directrices de la Dirección de Comunicación. <p>EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none">• Bienvenida y registro de firmas a los asistentes.• Entrega de papel y lápiz para formulación de preguntas o comentarios.• Designación de funcionarios quien tomará nota de todo el desarrollo de la Audiencia Pública, incluyendo el registro de preguntas y respuestas que existen en la misma.• En la Audiencia Pública, el Coordinador Zonal 7 será la persona encargada de exponer acerca de la gestión institucional.• Una vez concluida la exposición se dará inicio a las preguntas por parte de los asistentes y a su vez a dar respuesta a dichas inquietudes. <p>Se realizará un archivo fotográfico y de video del evento a fin de que quede constancia del mismo.</p>
Autoridades participantes:	<ol style="list-style-type: none">1. Lcdo. Eduardo Jaramillo, Gobernador de la provincia de Loja. (Tentativo)2. Dr. Darwin Valdivieso Salinas, Coordinador Zonal 73. Mgs. Manuel José Procel González, Coordinador Zonal 7- SALUD4. Sr. Mao Bolívar Moreno Lara, Coordinador Zonal 7 - Ministerio de Cultura y Patrimonio.5. Eco. Stalin de Jesús Calva Rodríguez, Director Zonal 7 - Servicio de Rentas Internas SRI
Público esperado:	40 personas
Adjunto:	Ninguno
Elaborado por:	Melania Machuca Chamba