



FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018
Lugar:	Auditorio de la Agencia Sur de Guayaquil
Fecha:	22 de febrero de 2019.
Hora:	16H00
Duración:	1 hora
Responsable:	Lcdo. Andrés Xavier Fantoni Baldeón
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2017 – 2018.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Conformación equipo responsable En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al periodo 2017-2018, mediante Memorando N° DIGERCIC-CZ8-2019-0460-M, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2018 a la Ing. Belén Cevallos - Analista de Planificación y Gestión Estratégica, Lcda. Jazmín Martínez - Analista de Comunicación Social, Ing. Cristhian Delgado e Ing. Pedro Vargas Espinoza - Analista de Operaciones y Calidad.</p> <p>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan. 3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.

Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas.

1. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
2. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación.
3. Selección y validación de invitados por parte del Coordinador Zonal 8.
4. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.
2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.
4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinador Zonal 8 a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
5. Se registrará en la matriz de compromisos asumidos los establecimientos de acuerdos Ciudadanía - Institución.

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



Autoridades participantes:	Mgs. Erika Laínez, Subsecretaria de Educación Distrito Guayaquil ; Ab Alain Vélez, Coordinador Zonal 8 MIES; Ing. Jorge González, Distrito de Educación Durán; Sarita del Rocío Vizuite, Distrito de Educación Tenguel; Ing. Jonathan Moreira, Coordinador Zonal 5 de la DIGERCIC; Mgs. Gabriela Muñoz , Directora Provincial del Guayas ANT; Mgs. Richard Dennis Ullrich Estrella, Gerente Regional 2 (E), Empresa Pública Correos del Ecuador; Mgs. Jefferson Gallardo León, Director Provincial Guayas Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; Ing. Alex Anchundia, Gerente Regional 5 CNT.
Público esperado:	24 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Belén Cevallos – Analista de Planificación y Gestión Estratégica