

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No hubo requerimientos de parte de las unidades administrativas, por lo que no se procedió a la elaboración de resoluciones |                   |  |   |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |                   |  |   |
| Listado índice de información reservada   |                   | "NO APLICA", en virtud de que Registro Civil no tiene información reservada              |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 31/01/2019   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   |                   | DIRECCIÓN DE PATROCINIO Y NORMATIVA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   |                   | VIVIANA CADENA MANTILLA  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                   | <a href="mailto:sonia.cadena@registrocivil.gob.ec">sonia.cadena@registrocivil.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 3731110 ext.29498  |   |