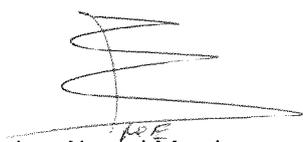


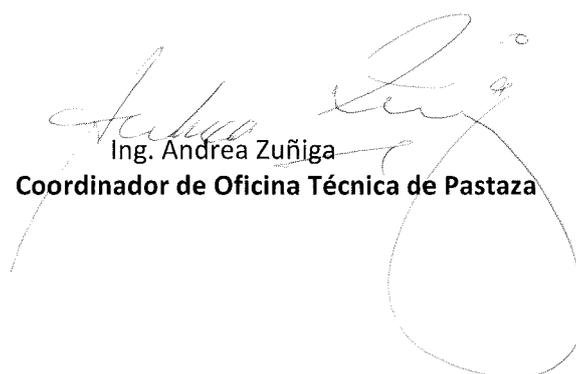
## FICHA DE EVENTO

Tipo y nombre del evento:	Rendición de Cuentas 2019
Lugar:	Pastaza, Pastaza, Puyo
Fecha:	Jueves 12 de Marzo 2020
Hora:	15:00
Duración:	1 h 45 minutos
Responsable:	Lcda. Zuñiga Jarramillo
Transmisiones:	Local
Descripción:	<p><b>Antecedentes:</b></p> <p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2019.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>Conformación equipo responsable</b> En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al período 2019, mediante Memorando N° <b>DIGERCIC-CZ2.OT16-2020-0049-M</b>, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2019 a la Ing. Paredes Gabriela Planificación encargada y Ing. Martínez Noemi Analista de Servicio de Agencia1.</p> <p><b>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</b></p> <p><b>De Cuentas.</b> 1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan. 3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.</p> <p><b>Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas.</b> 4. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 5. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación. 6. Selección y validación de invitados por parte del Coordinadora de Oficina Técnica de Pastaza 7. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.</p> <p><b>Ejecución de Audiencia Pública</b> 1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente. 2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente. 3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas</p>

<p><b>Autoridades participantes:</b></p>	<p>realizadas durante la audiencia. 4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinadora de Oficina Técnica a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión. 5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.</p> <p>Ing. Carolina Valdiviezo – Gobernador de la Provincia de Pastaza, Ing. Gabriela Diaz- Director MIES de Pastaza, Presidente de GAD’C Montalvo Sr, Franklin Freire, ing. Rolando Ramos Cuerpo de Bomberos de Pastaza, Ing. Klever Andrés Guijarro Rubio, Director Provincial ANT.</p>
<p><b>Público esperado:</b></p>	<p>25</p>
<p><b>Adjunto:</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Elaborado por:</b></p>	<p>Ing. Paredes Gabriela Asistente de Recursos Humanos</p>



Ing. Noemi Martinez  
Analista de Servicios de Agencia



Ing. Andrea Zuñiga  
Coordinador de Oficina Técnica de Pastaza