

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2019 - El Oro
Lugar:	Zoom: <a href="https://zoom.us/meeting/register/tJ0lce-rqDwiGtf3IDD8elck9qdwuW1IS5mw">https://zoom.us/meeting/register/tJ0lce-rqDwiGtf3IDD8elck9qdwuW1IS5mw</a>
Fecha:	Jueves, 27 de Agosto de 2020
Hora:	15:00
Duración:	50 minutos
Responsable:	Ing. Cleomer Ruiz Araujo
Transmisiones:	Vía Zoom Facebook Live
Descripción:	<p><b>ANTECEDENTES:</b></p> <p>Ante la obligación de realizar la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública; Art. 7 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana, se ha resuelto coordinar acciones a fin de dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas y exponer de forma transparente la gestión realizada en el año 2019.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>Para la elaboración de la propuesta de Rendición de Cuentas se ha tomado en cuenta las siguientes actividades:</p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el proceso de rendición de cuentas correspondiente al periodo 2019, se procede a designar a los colaboradores quedando de la siguiente manera:</p> <p><b>Equipo Oficina Tecnia de El Oro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Cleomer Ruiz Araujo</li> <li>- Ing. Dyana Aguilar Rojas</li> <li>- Eco. Cristina Campoverde Delgado</li> </ul> <p>Se realizará una reunión con los integrantes del equipo de trabajo, para establecer los detalles de cada actividad planteada para el Proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que se detallan a continuación:</p> <p><b>ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis y Evaluación del formulario de informe de Rendición de cuentas.</li> <li>2. Designación de temas para ingreso de información en el formulario según el área de la institución a la cual corresponda.</li> <li>3. Consolidación e ingreso de información en el formulario de Rendición de</li> </ol>

	<p>Cuentas.</p> <p><b>PREPARACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a los lineamientos nacionales.</li> <li>• Seleccionar y validar la lista de invitados</li> <li>• Socializar a funcionario acerca del proceso que se está llevando a cabo.</li> <li>• Enviar las invitaciones de acuerdo a directrices de la Dirección de Comunicación vía Online.</li> </ul> <p><b>EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida a los asistentes en las plataformas virtuales de zoom y Facebook live.</li> <li>• Designación de funcionarios quien tomará nota de todo el desarrollo de la Audiencia pública, incluyendo el registro de preguntas y respuestas que existen en la misma.</li> <li>• En la Audiencia Pública, el Coordinador de Oficina Técnica será la persona encargada de exponer la gestión institucional.</li> <li>• Una vez concluida la exposición se dará inicio a las preguntas por parte de los asistentes y a su vez dar respuesta a dichas inquietudes.</li> <li>• Se realizará un archivo fotográfico y de video de rendición de cuentas a fin de que quede constancia del mismo.</li> </ul>
Autoridades participantes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lcdo. Vicente Taiano González, Director General de Registro Civil</li> <li>✓ Dra. Cristina Guerrero Aguirre, Coordinadora Zonal 7 de Registro Civil</li> <li>✓ Ing. Cleomer Ruiz Araujo, Coordinador de Oficina Técnica Provincial de El Oro</li> <li>✓ Lcda. Flor Astudillo Granda, Coordinadora de Oficina Técnica Provincial de Zamora Chinchipe</li> </ul>
Público esperado:	40 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Eco. Cristina Campoverde Delgado