

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2019
Lugar:	Auditorio de la Agencia Sur de Guayaquil
Fecha:	27 de marzo de 2020.
Hora:	16H00
Duración:	1 hora
Responsable:	Lcdo. Andrés Xavier Fantoni Baldeón
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Conformación equipo responsable En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al periodo 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 , mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ8-2020-0389-M, de fecha 28 de enero de 2020, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas a la la Ing. Ing. María Belen Cevallos, Analista de Planificación, y Gestión Estratégica Zonal 2, Ing. Ilenia Castro Veliz, Analista Administrativa Zonal 1 Encargada, Ing. Erick Soledispa Toala, Tesorero Zonal y Lcda. Jazmin Martinez Vera, Analista de Comunicación Social Zonal 2 .</p> <p>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas. 2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan.



3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.

Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas.

1. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
2. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación.
3. Selección y validación de invitados por parte del Coordinador Zonal 8.
4. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.
2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.
4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinador Zonal 8, la Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2 y la Analista de Operaciones y Calidad Zonal 2 a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.



	5. Se registrará en la matriz de compromisos asumidos los establecimientos de acuerdos Ciudadanía - Institución.
Autoridades participantes:	Ab Alain Vélez Ramírez - Coordinador Zonal 8 de Ministerio de Inclusión Económica y Social; Sarita del Rocío Vizuete - Distrito de Educación Tenguel; Srta. Alessandra Parducci -Gerente Regional 2 , Empresa Pública Correos del Ecuador; Ab. Abraham Bedran Plaza - Director Provincial Guayas Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; Ab. María José Carvajal Ayala - Coordinadora General Regional del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda; Mgs. Susana Cordova Valarezo - Coordinadora Zonal 8 del Secretaría del Deporte; Mgs. Andrey Perez Rosales - Coordinador Zonal 8 del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR; Dr. Eduardo Stay Quinde - Coordinador Zonal 8 - Salud, Encargado del Ministerio de Salud Pública; Ab. Nayid Lara Izaguirre - Director Provincial del Ambiente del Guayas del Ministerio del Ambiente; Ing. Ricardo Casal Weisson - Administrador de la Agencia Regional 5.
Público esperado:	31 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Belén Cevallos – Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2