

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5435**  
**PERÍODO 2019**



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	0968605870001
REPRESENTANTE LEGAL:	CARLOS ALBERTO BAQUERIZO JALIL
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**COBERTURA**

**NO. DE UNIDADES**

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONA	26	178257	3 PROVINCIAS CON ATENCIÓN EN 26 AGENCIAS	97355	80902	0	2911	163	36	1314	611	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/COBERTURA_2019.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/COBERTURA_2019.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades	La Coordinación Zonal 5 de Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 26 puntos de atención, adicional a la ejecución de brigadas móviles en sectores vulnerables aledaños a las Agencias de la zona.	<p>Agencia de Manglaralto y Colonche, Provincia de Santa Elena serán de beneficio para parroquias como Atahualpa, Simón Bolívar, San José de Ancón y José Luis Tamayo.</p> <p>Agencia de Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos será de beneficio para parroquias como Puerto Pechiche, San Juan;</p> <p>Agencia de Ventanas, Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Zapotal;</p> <p>Agencia de Vincés, Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Antonio Sotomayor;</p> <p>Agencia de Buena Fe, Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia Patricia Pilar;</p> <p>Agencia de Baba, Provincia de Los Ríos será de beneficio para la parroquia como Guare e Isla de Bejucal.</p> <p>Agencia de San Cristóbal, Provincia de Galápagos será de beneficio para parroquias como El Progreso e Isla Santa María;</p> <p>Agencia de Santa Cruz, Provincia de Galápagos será de beneficio para parroquias como Bellavista y Santa Rosa;</p> <p>Agencia de Isabela, Provincia de Galápagos será de beneficio para la parroquia Tomas de Berlanga.</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Se brinda atención en 4 Agencias de Registro Civil en establecimientos de Salud /ARCES : - ARCÉS Liborio Panchana de la prov. de Santa Elena - ARCÉS Hospital Martín Icaza, ARCÉS Hospital Sagrado Corazón de Jesús de la provincia de Los Ríos - ARCÉS Hospital León Becerra cantón Milagro realizando la inscripción del nacimiento de niños y niñas.	En las 4 Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud se realizó la inscripción de 11.471 niños y niñas.	Los puntos de ARCÉS generan un aporte invaluable a la ciudadanía, en donde a través de constantes socializaciones se da a conocer a los usuarios presentes en los centros de salud la importancia de inscribir oportunamente a los recién nacidos, proporcionándole con ello una identidad de manera ágil y oportuna.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc). También se registra la emisión de pasaporte a personas que presentan el carnet del CONADIS.	1.158 Especies por servicios 6.534 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad 746 pasaportes emitidos a personas con discapacidad.	Aporta con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad igual o superior al 30 %
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016. Art. 78 y Art. 94	507 cambios de nombre	<p>El Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios, por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con un solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación.</p> <p>El Art. 94 Indica que Voluntariamente, al cumplir la mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles.	211 brigadas realizadas en la zona	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la zona central del país.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.pdf</a>

## MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PUBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PUBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN PARA LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS, SANTA ELENA, GALÁPAGOS A TRAVÉS DE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ5-2020-0225-M	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL 2019 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN DE FORMULARIO A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN. CONSOLIDACIÓN DE TEMAS E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CON CADA RESPONSABLE DE ÁREA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	LA DIFUSIÓN DEL EVENTO SE REALIZARÁ MEDIANTE LA PÁGINA WEB DE REGISTRO CIVIL, FACEBOOK, TWITTER, MEDIOS LOCALES MEDIANTE BOLETÍN INSTITUCIONAL, A MÁS DE LAS INVITACIONES ENTREGADAS DE ACUERDO A LA LISTA DE INVITACIONES PREVIAMENTE DEFINIDAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	ELECCIÓN DE LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS. PROTOCOLO A SEGUIR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DE INVITADOS POR PARTE DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA. EVENTO MASIVO DE SOCIALIZACIÓN CON FUNCIONARIOS (PREVIO AL EVENTO SE COMUNICARÁ A LOS FUNCIONARIOS VÍA CORREO INSTITUCIONAL) SE REMITIRÁN LAS INVITACIONES DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES OTORGADAS POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL A TRAVÉS DE SUS DIRECTRICES, SE REALIZARÁN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINAS TÉCNICAS PROVINCIALES.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	-AUDITORIO DE LA CNT SAN CRISTÓBAL -PROV. GALÁPAGOS - AGENCIA DE REGISTRO CIVIL SALINAS - PROV. SANTA ELENA - AGENCIA DE REGISTRO CIVIL BABAHOYO - PROV. LOS RÍOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE TOMARÁ NOTA DEL APORTE DE LOS CIUDADANOS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>LOS RÍOS: QUÉ ACCIONES REALIZARÁN PARA LOGRAR EL INCREMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS? SE GESTIONARÁ VISITAS A CANTONES, PARROQUIAS, RECINTOS Y JUNTAS PARROQUIALES PARA CEDULAR A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ACERCA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA DIGERCIC.</p> <p>LOS ARCES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN QUÉ FORMA AYUDAN A LOS CIUDADANOS? BRINDAN EL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIÓN, A SU VEZ ENTREGAN CERTIFICADOS Y COPIAS ÍNTEGRAS PARA DE ESTA MANERA INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN EN INSCRIPCIONES.</p> <p>SANTA ELENA: LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE INCREMENTE EL USO DE LA AGENCIA VIRTUAL. SE REALIZARÁ DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL LA PLATAFORMA DE AGENCIA VIRTUAL.</p> <p>LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE HABILITE LA AGENCIA SALINAS, UBICADA EN EL CAC SALINAS. SE GESTIONARÁ CON LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES DE PLANTA CENTRAL, EL PRESUPUESTO E INVERSIÓN PARA HABILITAR AGENCIA SALINAS.</p>			

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
11/3/2020	64	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		32	32	0	19	42	0	3	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
CONTINUAR CON LA ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES INSTITUCIONALES Y SOLIDARIAS (PROVINCIA DE SANTA ELENA Y LOS RÍOS Y CANTÓN MILAGRO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS)	SI	76-100	Se cumplió el 105,26% en la Ejecución de Brigadas Móviles de la zonal	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Brigadas.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Brigadas.pdf</a>
VOCERÍAS A LA CIUDADANÍA SOBRE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, ENTRE ELLOS INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIÓN, BRIGADAS MÓVILES, CEDULACIÓN Y PASAPORTES	SI	76-100	Socialización de servicios institucionales en medios de comunicación a través de entrevistas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Vocerias_2019.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Vocerias_2019.pdf</a>
MINIMIZAR CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD A TRAVÉS DE CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS	SI	76-100	Capacitaciones realizadas a funcionarios por parte de la Dirección de Investigación Civil y Monitoreo	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Actas_capacitacion.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/CZ_5_Actas_capacitacion.pdf</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS EXTERNO RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA.	91	TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES COORDINACIONES ZONALES Y TRATA DE MEDIR LA EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE HAYAN REALIZADO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIVIL Y MONITOREO, ES DECIR DENTRO DEL PLAZO DE 15 DÍAS.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD	0,91	0,92	101,10 %	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	212428	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	212428,00	227433,00	107,06 %	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	6388	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓNES	6388,00	6529,00	102,21 %	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓNES
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	90	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	0,90	0,96	106,67 %	INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	29171	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	29171,00	28928,00	99,17 %	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	527	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	527,00	1161,00	220,30 %	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	100	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	98,00	100,00	102,04 %	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	95	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS EN LA ZONAS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS EN LA ZONAS	95,00	100,00	105,26 %	SIRVE PARA CONTROLAR Y MEDIR EL NIVEL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MÓVILES.
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	98	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO	98,00	100,00	102,04 %	ES LA RELACION ENTRE EL NÚMERO DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE QUE CUMPLEN EL TIEMPO DE ESPERA PROMEDIO DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN EN 30 MINUTOS, EN RELACIÓN AL NÚMERO TOTAL DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE EN LA COORDINACIÓN ZONAL.
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	80	PORCENTAJE DE PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN ZONA	PORCENTAJE DE PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN ZONA	80,38	100,00	1,24 %	MIDE LA CANTIDAD DE PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO DE 48 HORAS A PARTIR DE LAS AUTORIZACIONES DE RECONSTRUCCIÓN EMITIDAS POR EL ARCHIVO NACIONAL.

INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	104,28 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.
	95	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES		95,30	99,38		
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES DE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE DATOS SENSIBLES POR FALTA DE REQUISITOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	45,22 %	MIDE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE CAMBIOS POR DATOS SENSIBLES DEVUELTAS POR LOS DELEGADOS PROVINCIALES POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SU TRÁMITE.
	9	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES DE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE DATOS SENSIBLES POR FALTA DE REQUISITOS		9,62	4,35		
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN PARTIDAS INTEGRAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	99,20 %	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIO DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSI.
	2997	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN PARTIDAS INTEGRAS		2997,00	2973,00		
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	102,04 %	ES LA RELACION ENTRE EL NÚMERO DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE QUE CUMPLEN EL TIEMPO DE ESPERA PROMEDIO DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN EN 30 MINUTOS, EN RELACIÓN AL NÚMERO TOTAL DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE EN LA COORDINACIÓN ZONAL.
	98	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO		98,00	100,00		SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO REALIZADAS EN ARCES, CONTRASTANDO LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APPLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE COBERTURA ARCES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	8285,07 %	
	67	PORCENTAJE DE COBERTURA ARCES		67,00	55,51		
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>						645,526666666667	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:**

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE BIENES Y SERVICIOS (SERVICIOS DE SEGURIDAD, ASEO Y LIMPIEZA, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA CIVIL, ELÉCTRICA Y CLIMATIZACIÓN ENTRE OTROS.	\$799.415,16	\$799.195,18	99,97 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Presupuesto_Z5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Presupuesto_Z5.pdf</a>
<b>TOTAL:</b>		<b>\$799.415,16</b>	<b>\$799.195,18</b>	<b>99,97</b>	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$799.415,16	\$799.415,16	\$799.195,18	\$0,00	\$0,00	99,97 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	19	\$64.715,96	19	\$64.715,96	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	29	\$216.066,83	29	\$216.066,83	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$425.241,60	3	\$425.241,60	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf</a>
CONSULTORÍA	1	\$14.235,71	1	\$14.235,71	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z5.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

*INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL , LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES*

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA